સૌથી મહત્વના નિયમો અને શરતો

IDBI બેંક ક્રેડિટ કાર્ડ

"સૌથી મહત્વના નિયમો અને શરતો" (MITC) એ IDBI બેંકના તમામ ક્રેડિટ કાર્ડ્સ/કાર્ડ સભ્યો/ક્રેડિટ કાર્ડના અરજદારો/ગ્રાહકો અથવા બેંકના ક્રેડિટ કાર્ડ પ્રોડક્ટમાં રસ ધરાવતા સામાન્ય જનતાના સભ્યોને લાગુ પડે છે. આ MITC બેંકની વિવેકબુદ્ધિ અનુસાર અને સમયાંતરે લાગુ પડતા કાયદાઓ મુજબ ફેરફારને પાત્ર છે. આ શરતો "કાર્ડધારક કરાર" (Cardholder Agreement) ના નિયમો અને શરતો ઉપરાંત છે અને તેની સાથે વાંચવી જોઈએ. જો MITC અને કાર્ડધારક કરાર વચ્ચે કોઈ વિસંગતતા જણાય, તો જ્યાં સુધી અહીં અન્યથા નિર્દિષ્ટ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, કાર્ડધારક કરાર માન્ય ગણાશે. અહીં વપરાયેલા તમામ શબ્દો કે જેની અહીં વ્યાખ્યા કરવામાં આવી નથી, તેનો અર્થ કાર્ડધારક કરાર હેઠળ આપવામાં આવેલ અર્થ મુજબ રહેશે.

1. ફી અને ચાર્જનું સમયપત્રક

a) જોડાણ ફી અને વાર્ષિક સભ્યપદ ફી

જોડાણ ફી અને વાર્ષિક સભ્યપદ ફી પ્રાથમિક અને એડ-ઓન (add-on) ક્રેડિટ કાર્ડ પર લાગુ થાય છે. કાર્ડધારક દ્વારા જે ઓફર હેઠળ IDBI બેંક ક્રેડિટ કાર્ડ મેળવવામાં આવ્યું હોય તે મુજબ આ ફી અલગ-અલગ હોઈ શકે છે. લાગુ પડતી આ ફી, જેમાં કોઈપણ એડ-ઓન કાર્ડધારક(ઓ)ની ફીનો સમાવેશ થાય છે, તે કાર્ડધારકના ક્રેડિટ કાર્ડ ખાતામાં કાર્ડ ઇશ્યૂ/રિન્યુઅલ વખતે વસૂલવામાં આવે છે અને જે મહિનામાં તે વસૂલવામાં આવે તે મહિનાના માસિક ક્રેડિટ કાર્ડ સ્ટેટમેન્ટમાં તે દર્શાવવામાં આવશે. જો ક્રેડિટ કાર્ડ બંધ કરવામાં આવે, તો ફીનું કોઈ રિફંડ મળશે નહીં. વર્તમાન શુલ્ક સાથે જોડેલા "ફી અને શુલ્કના સમયપત્રક" માં દર્શાવવામાં આવ્યા છે.

b) કેશ એડવાન્સ ફી

કાર્ડધારક ભારત અને વિદેશમાં IDBI બેંક અથવા અન્ય ATM પર ચોવીસે કલાક રોકડ ઉપાડની સુવિધા મેળવી શકે છે. ટ્રાન્ઝેક્શનની રકમના 2.5% અથવા રૂ. 500, બેમાંથી જે વધારે હોય તે મુજબની ટ્રાન્ઝેક્શન ફી રોકડ ઉપાડના સમયે તમામ વ્યવહારો પર લેવામાં આવશે અને તે પછીના માસિક સ્ટેટમેન્ટમાં કાર્ડધારકને બિલ કરવામાં આવશે. ટ્રાન્ઝેક્શન ફીમાં ફેરફાર કરવાનો સંપૂર્ણ અધિકાર IDBI બેંક પાસે અબાધિત છે. રોકડ એડવાન્સ વ્યવહારો પર ઉપાડની તારીખથી દૈનિક બાકી રકમ પર પ્રવર્તમાન દરે ફાઇનાન્સ ચાર્જ (વ્યાજ) પણ લાગશે. ફાઇનાન્સ ચાર્જ બિલિંગ સાયકલના છેલ્લા દિવસે ક્રેડિટ કાર્ડ ખાતામાં ઉધાર (Debit) કરવામાં આવશે.

c) શુલ્ક

(i) સમયાંતરે લાગુ પડી શકે તેવા શુલ્ક અને ફી, કાર્ડ સભ્યને પૂરી પાડવામાં આવતી વિશિષ્ટ સેવાઓ માટે અથવા કાર્ડ સભ્ય દ્વારા તેમના કાર્ડ ખાતાના સંદર્ભમાં કરવામાં આવતી ભૂલો (Defaults) માટે IDBI બેંક દ્વારા વસૂલવા પાત્ર છે.

(ii) IDBI બેંક સમયાંતરે કોઈપણ શુલ્ક અથવા ફીમાં ફેરફાર કરવાનો અથવા ગ્રાહકને યોગ્ય જાણકારી આપીને નવા શુલ્ક અથવા ફી દાખલ કરવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે.

(iii) કૃપા કરીને નોંધ લેશો કે લાગુ પડતા પરોક્ષ વેરા, જેમાં ગુડ્સ એન્ડ સર્વિસ ટેક્સ (GST) નો સમાવેશ થાય છે, તે અમારી

તમામ ફી, શુલ્ક અને પ્રવર્તમાન પરોક્ષ વેરા હેઠળ કરપાત્ર અન્ય કોઈપણ રકમ પર વસૂલવામાં આવશે.

(iv) જો નિયત તારીખ (Due Date) સુધીમાં લઘુત્તમ બાકી રકમ (Minimum Amount Due) ચૂકવવામાં ન આવે તો મોડા ચુકવણીનો ચાર્જ (Late Payment Charge) લાગુ થશે.

(v) જો કુલ બાકી રકમ નિર્ધારિત ક્રેડિટ મર્યાદા (Credit Limit) કરતા વધી જાય તો ઓવર લિમિટ ચાર્જ (Over limit charges) લાગુ થશે.

(vi) તમામ વિદેશી ચલણના વ્યવહારો (Foreign currency transactions) માટે ઉપયોગમાં લેવાતો વિનિમય દર (Exchange rate) Visa/MasterCard/Rupay અને IDBI બેંક દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે અને તે કાર્ડધારક માટે બંધનકર્તા રહેશે. તમામ આંતરરાષ્ટ્રીય વ્યવહારો માટે ક્રોસ-કરન્સી કન્વર્ઝન રેટ ઉપરાંત 3.5% નો માર્ક-અપ ચાર્જ લાગશે.

d) વ્યાજમુક્ત સમયગાળો

વ્યાજમુક્ત ક્રેડિટ સમયગાળો 18 થી 48 દિવસ સુધીનો હોઈ શકે છે, જે ચોક્કસ ક્રેડિટ કાર્ડ પર લાગુ સ્કીમ (કૃપા કરીને ફી અને શુલ્કનું સમયપત્રક જુઓ) અને વેપારી (Merchant) દ્વારા ક્લેમ સબમિટ કરવા પર આધારિત છે. જો કે, જો ગયા મહિનાની બાકી રકમ પૂરેપૂરી ચૂકવવામાં ન આવી હોય અથવા જો કાર્ડ સભ્યએ ATM માંથી રોકડ ઉપાડી હોય, તો આ સુવિધા લાગુ પડશે નહીં.

ઉદાહરણ તરીકે: 21 જૂન થી 20 જુલાઈના સમયગાળાના સ્ટેટમેન્ટ માટે, ચુકવણીની નિયત તારીખ (Payment due date) 07 ઓગસ્ટ હશે. એમ માની લઈએ કે તમે તમારા ગયા મહિનાના સ્ટેટમેન્ટની કુલ બાકી રકમ નિયત તારીખ સુધીમાં ચૂકવી દીધી છે, તો વ્યાજમુક્ત સમયગાળો આ મુજબ રહેશે:

1. 21 જૂનના રોજ કરેલી ખરીદી માટે, વ્યાજમુક્ત સમયગાળો 21 જૂન થી 07 ઓગસ્ટ એટલે કે 48 દિવસ રહેશે.

2. 14 જુલાઈના રોજ કરેલી ખરીદી માટે, વ્યાજમુક્ત સમયગાળો 14 જુલાઈ થી 07 ઓગસ્ટ એટલે કે 25 દિવસ રહેશે. આમ, વ્યાજમુક્ત સમયગાળો ખરીદીની તારીખના આધારે બદલાઈ શકે છે. જો કે, જો ગયા મહિનાની કુલ બાકી રકમ નિયત તારીખ સુધીમાં ચૂકવવામાં ન આવે, તો ફ્રી ક્રેડિટ પિરિયડનો લાભ મળશે નહીં અને કોઈ વ્યાજમુક્ત સમયગાળો રહેશે નહીં. રોકડ ઉપાડ (Cash advances) માટે, વ્યવહારની તારીખથી ચુકવણીની તારીખ સુધી વ્યાજ વસૂલવામાં આવે છે.

નોંધ: ફી અને શુલ્કના સમયપત્રક માટે કૃપા કરીને પરિશિષ્ટ (Annexure) જુઓ.

2. ફાઇનાન્સ/ઈન્ટરેસ્ટ /સર્વિસ ચાર્જ

(i) જો કાર્ડ સભ્ય તેની બાકી રકમ સંપૂર્ણ ચૂકવવાનું પસંદ ન કરે, તો તમામ વ્યવહારો પર વ્યવહારની તારીખથી માસિક ટકાવારી દરે ફાઇનાન્સ ચાર્જ ચૂકવવાપાત્ર થશે. તેમજ કાર્ડ સભ્ય દ્વારા લેવામાં આવેલ તમામ રોકડ ઉપાડ પર પણ જ્યાં સુધી તે પરત ન ચૂકવાય ત્યાં સુધી આ ચાર્જ લાગશે. ફાઇનાન્સ ચાર્જ, જો લાગુ હોય તો, જ્યાં સુધી કાર્ડ પરની બાકી રકમ સંપૂર્ણપણે ચૂકવવામાં ન આવે ત્યાં સુધી કાર્ડ સભ્યના ખાતામાં ઉધાર (Debit) કરવામાં આવે છે.

(ii) રોકડ ઉપાડ પર ફાઇનાન્સ ચાર્જ વ્યવહારની તારીખથી લઈને સંપૂર્ણ ચુકવણી ન થાય ત્યાં સુધી લાગુ પડે છે.

(iii) જ્યારે ગ્રાહક કોઈપણ બાકી રકમ આગળ ખેંચે છે (Carry forward) અથવા રોકડ ઉપાડની સુવિધાનો ઉપયોગ કરે છે, ત્યારે દૈનિક બાકી રકમ પર ગણવામાં આવતો ફાઇનાન્સ ચાર્જ, આગળ ખેંચાયેલી બાકી રકમ અને નવા બિલિંગ બંને પર લાગુ થશે.

(iv) જો કોઈ કાર્ડધારક IDBI બેંક ક્રેડિટ કાર્ડની રિવોલ્વિંગ ક્રેડિટ સુવિધાનો ઉપયોગ કરે છે અને તેથી માસિક બિલિંગ સ્ટેટમેન્ટમાં દર્શાવેલ કુલ બાકી રકમ કરતા ઓછી રકમ ચૂકવવાનું પસંદ કરે છે, તો સંપૂર્ણ બાકી રકમ પર ફાઇનાન્સ ચાર્જ લાગશે અને જ્યાં સુધી અગાઉની બાકી રકમ સંપૂર્ણપણે ચૂકવવામાં ન આવે ત્યાં સુધી તમામ નવા વ્યવહારો પર પણ ફાઇનાન્સ ચાર્જ લાગશે.

(v) જો નિયત તારીખ સુધીમાં 'મિનિમમ અમાઉન્ટ ડ્યૂ" ચૂકવવામાં ન આવે તો 'લેટ પેમેન્ટ ચાર્જ' લાગુ થશે. લઘુત્તમ બાકી રકમ એ સ્ટેટમેન્ટમાં દર્શાવેલ રકમ છે. લેટ પેમેન્ટ ચાર્જથી બચવા માટે, ચુકવણીની નિયત તારીખે અથવા તે પહેલાં IDBI બેંક કાર્ડ ખાતામાં રકમ જમા થવી જરૂરી છે. લેટ પેમેન્ટ ચાર્જ નીચે મુજબ લાગુ પડે છે:

લેટ પેમેન્ટ ફી (દરેક પ્રસંગે, બાકી રકમના આધારે)	< = રૂ. 500 – Nil > રૂ. 500 to < = રૂ. 5000 - ₹400 > રૂ. 5000 to < = રૂ. 10000 - ₹500 > રૂ. 10000 to < = રૂ. 20000 - રૂ. 750 > રૂ. 20000 - રૂ. 950

(vi) ક્રેડિટ મર્યાદા (Credit Limit) કરતા વધી ગયેલ કુલ બાકી રકમ પર ઓવર લિમિટ ચાર્જ લાગુ થશે, જે ઓવર લિમિટ થયેલી રકમના 2.5% અથવા ઓછામાં ઓછા રૂ.500 રહેશે.

નીચેનું ઉદાહરણ વિવિધ શુલ્કની ગણતરી કરવાની પદ્ધતિ દર્શાવશે -

<u>ઉદાહરણ 1: રિટેલ ખરીદી પર ઇન્ટરેસ્ટ/સર્વિસ ચાર્જ (બાકી રકમની આંશિક ચુકવણી)</u>

ધારો કે તમે અગાઉની તમામ બાકી રકમ પૂરેપૂરી ચૂકવી દીધી છે અને તમારા IDBI બેંક ક્રેડિટ કાર્ડમાં કોઈ રકમ બાકી નથી. તમારી સ્ટેટમેન્ટ તારીખ દરેક મહિનાની 20મી તારીખ છે. તમારા કાર્ડ ખાતા પર તમે કરેલા વ્યવહારોની સૂચિ નીચે મુજબ છે:

તારીખ	વ્યવહારની વિગત	રકમ
10 એપ્રિલ	ઘરગથ્થુ વસ્તુઓની ખરીદી	રૂ. 15,000/-

15 એપ્રિલ	કપડાં અને એસેસરીઝની ખરીદી	રૂ. 5,000/-
20 એપ્રિલ	સ્ટેટમેન્ટ તારીખ	કુલ બાકી રકમ (TAD) = રૂ. 20,000/- લઘુત્તમ બાકી રકમ (MAD) = રૂ. 1,000/-
08 મે	ચુકવણીની નિયત તારીખ	કુલ બાકી રકમ = રૂ. 20,000/- લઘુત્તમ બાકી રકમ = રૂ. 1,000/-
12 મે	કાર્ડ ખાતામાં ચુકવણી જમા *(અહીં લેટ પેમેન્ટ ચાર્જ લાગુ થશે)*	રૂ. 2,000 (ક્રેડિટ)
14 મે	કરિયાણાની ખરીદી	રૂ. 1,000/-
15 મે	કાર્ડ ખાતામાં ચુકવણી જમા	રૂ. 15,000 (ક્રેડિટ)

આમ, 20 મે ના રોજ સ્ટેટમેન્ટમાં તમારી ચૂકવવાપાત્ર કુલ રકમના ભાગ રૂપે નીચે મુજબની વિગતો દર્શાવવામાં આવશે:

વ્યાજની ગણતરી = (બાકી રકમ x 2.90% પ્રતિ માસ x 12 મહિના x દિવસોની સંખ્યા) / 365*

તેથી,

(a) વ્યાજની ગણતરી:

રૂ.15,000 પર 2.90% પ્રતિ માસના દરે 10 એપ્રિલથી 11 મે સુધી (એટલે કે 32 દિવસ માટે) = રૂ 457.64

રૂ. 13,000 પર 2.90% પ્રતિ માસના દરે 12 મેથી 14 મે સુધી (એટલે કે 3 દિવસ માટે) = રૂ 37.18

રૂ. 5,000 પર 2.90% પ્રતિ માસના દરે 15 એપ્રિલથી 14 મે સુધી (એટલે કે 30 દિવસ માટે) = રૂ 143.01

રૂ. 3,000 પર 2.90% પ્રતિ માસના દરે 15 મેથી 20 મે સુધી (એટલે કે 5 દિવસ માટે) = રૂ 14.30

રૂ. 1,000 (નવી ખરીદી) પર 2.90% પ્રતિ માસના દરે 14 મેથી 20 મે સુધી (એટલે કે 6 દિવસ માટે) = રૂ5.72

આમ, કુલ વ્યાજ રૂ 657.85 થશે.

(b) લેટ પેમેન્ટ ચાર્જ (મોડા ચુકવણીનો શુલ્ક) = રૂ. 750

(c) GST (@ 18%) વ્યાજ અને અન્ય શુલ્ક પર = રૂ. 253.41

(d) કુલ બાકી મુદ્દલ રકમ = રૂ. 4,000 (રૂ. 1,000 નવી ખરીદી + ગયા મહિનાના બિલિંગ ગાળાની બાકી રહેલી રૂ 3,000 ની રકમ).

(e) આથી, કુલ ચૂકવવાપાત્ર રકમ (Total Amount Due) = (a) + (b) + (c) + (d) = રૂ. 5,661.26

ઉદાહરણ 2: રિટેલ ખરીદી પર વ્યાજ/સર્વિસ ચાર્જ (નિયત તારીખ પછી બાકી રકમની સંપૂર્ણ ચુકવણી)

ધારો કે તમે અગાઉની તમામ બાકી રકમ પૂરેપૂરી ચૂકવી દીધી છે અને તમારા IDBI બેંક ક્રેડિટ કાર્ડમાં કોઈ રકમ બાકી નથી. તમારી સ્ટેટમેન્ટ તારીખ દરેક મહિનાની 20મી તારીખ છે.

તમારા કાર્ડ ખાતા પર તમે કરેલા વ્યવહારોની સૂચિ નીચે મુજબ છે:

તારીખ	વિગત	રકમ
એપ્રિલ10	ઘરગથ્થુ વસ્તુઓની ખરીદી	રૂ. 15,000/-
એપ્રિલ15	કપડાં અને એસેસરીઝની ખરીદી	રૂ. 5,000/-
એપ્રિલ 20	સ્ટેટમેન્ટ તારીખ	કુલ બાકી રકમ = રૂ. 20,000/- લઘુત્તમ બાકી રકમ = રૂ. 1,000/-
મે 08	ચુકવણીની નિયત તારીખ	કુલ બાકી રકમ = રૂ. 20,000/- લઘુત્તમ બાકી રકમ = રૂ. 1,000/-
મે 14	કરિયાણાની ખરીદી	રૂ. 1,000/-
મે 15	કાર્ડ ખાતામાં ચુકવણી જમા	રૂ. 20,000/- (જમા)

આમ, 20 મે ના રોજ સ્ટેટમેન્ટમાં તમારી ચૂકવવાપાત્ર કુલ રકમના ભાગ રૂપે નીચે મુજબની વિગતો દર્શાવવામાં આવશે:

વ્યાજની ગણતરી = (બાકી રકમ x 2.90% પ્રતિ માસ x 12 મહિના x દિવસોની સંખ્યા) / 365*

તેથી,

(a) વ્યાજ: રૂ. 15,000 પર 2.90% પ્રતિ માસના દરે 10 એપ્રિલથી 14 મે સુધી (એટલે કે 35 દિવસ માટે) = રૂ. 500.55

રૂ. 5,000 પર 2.90% પ્રતિ માસના દરે 15 એપ્રિલથી 14 મે સુધી (એટલે કે 30 દિવસ માટે) = રૂ. 143.01

રૂ. 1,000 પર 2.90% પ્રતિ માસના દરે 14 મેથી 20 મે સુધી (એટલે કે 6 દિવસ માટે) = રૂ. 5.72

આમ, કુલ વ્યાજ રૂ. 649.28 થશે.

(b) લેટ પેમેન્ટ ચાર્જ = રૂ. 750

(c) GST (@ 18%) વ્યાજ અને અન્ય શુલ્ક પર = રૂ. 251.87

(d) કુલ બાકી મુદ્દલ રકમ = રૂ. 1,000 (રૂ. 1,000 નવી ખરીદી).

(e) આથી, કુલ ચૂકવવાપાત્ર રકમ (Total Amount Due) = (a) + (b) + (c) + (d) = રૂ. 2,651.15

ઉદાહરણ 3 - રોકડ ઉપાડ (Cash Advance) વ્યવહારો પર વ્યાજ/સર્વિસ ચાર્જ:

ધારો કે તમે અગાઉના તમામ બાકી લેણાંની સંપૂર્ણ ચુકવણી કરી દીધી છે અને તમારા IDBI બેંક ક્રેડિટ કાર્ડમાં કોઈ રકમ બાકી નથીતમારી સ્ટેટમેન્ટ તારીખ દરેક મહિનાની . 20મી છે તમારા કાર્ડ .ખાતા પર તમે કરેલા વ્યવહારોની સૂચિ નીચે મુજબ છે:

*વ્યાજની ગણતરી = (રોકડ ઉપાડની રકમ x 2.90% પ્રતિ માસ x 12 મહિના x દિવસોની સંખ્યા) / 365**

સાયકલ 1: 21 માર્ચ થી 20 એપ્રિલ

તારીખ	વ્યવહારનો પ્રકાર	રકમ	વિગત
એપ્રિલ 10	ઘરગથ્થુ વસ્તુઓની ખરીદી	રૂ.15,000/-	ક્રેડિટ કાર્ડ પર કરવામાં આવેલી ખરીદી
એપ્રિલ 15	કપડાં અને એસેસરીઝની ખરીદી	રૂ.5,000/-	ક્રેડિટ કાર્ડ પર કરવામાં આવેલી ખરીદી

એપ્રિલ 18	રોકડ ઉપાડ	રૂ.10,000/-	ક્રેડિટ કાર્ડ પરથી રોકડ ઉપાડ
એપ્રિલ 18	કેશ એડવાન્સ ફી	રૂ.500/-	રૂ. 10,000 * 2.5% = રૂ. 250 જે રૂ. 500 કરતા ઓછા છે.
એપ્રિલ 18	કેશ એડવાન્સ ફી પર GST	રૂ.90/-	રૂ .500 * 18% = રૂ .90
એપ્રિલ 20	વ્યાજ	રૂ.19.07	ઇન્ટરેસ્ટ ઓન કેશ વીડ્રોઅલ ₹10,000 @ 2.90% pm from 18 એપ્રિલ to 20 એપ્રિલ (ઉદાહરણ તરીકે . 2 દિવસ માટે) = ₹19.07
એપ્રિલ 20	વ્યાજ પર GST	રૂ.3.43	₹19.07*18% = ₹3.43
એપ્રિલ 20	Statement Date	રૂ.30,612.50	કુલ બાકી રકમ

20મી એપ્રિલ ના રોજ જનરેટ થયેલા તમારા સ્ટેટમેન્ટમાં, તમારે ચૂકવવાની થતી કુલ રકમના ઘટકો નીચે મુજબ દર્શાવવામાં આવશે:

કુલ બાકી રકમ 20 એપ્રિલ = રૂ. 30612.50 અને ઓછામાં ઓછી બાકી રકમ = રૂ.2112.050

સાયકલ 2 - ૨૧ એપ્રિલ થી ૨૦ મે

જો તમે ૦૫ મે ના રોજ કુલ બાકી રકમ)TAD) ની ચુકવણી કરો છો, તો ૨૦ મે ના રોજ જનરેટ થનારા સ્ટેટમેન્ટમાં નીચે મુજબના ઘટકો જોવા મળશે:

તારીખ	વ્યવહારનો પ્રકાર	રકમ	વિગત
શરૂઆતની બાકી રકમ		રૂ 30,612.50	ગયા સ્ટેટમેન્ટની છેલ્લી બાકી રકમ
મે 5	ચુકવણી	રૂ 30,612.50	પાછલા સ્ટેટમેન્ટની કુલ બાકી રકમ સામે કરેલી ચુકવણી
મે 14	ઘરગથ્થુ વસ્તુઓની ખરીદી	રૂ 1,000/-	ક્રેડિટ કાર્ડ પર કરવામાં આવેલી ખરીદી
મે 20	વ્યાજ	રૂ 133.48	ઇન્ટરેસ્ટ ઓન કેશ વીડ્રોઅલ રૂ.10,000 @ 2.90% pm from 21 એપ્રિલ થી 5 મે (ઉદાહરણ તરીકે 14 દિવસ માટે) = રૂ.133.48
મે 20	વ્યાજ પર GST	રૂ 24.03	₹133.48*18%= ₹24.03

મે 20	સ્ટેટમેન્ટની તારીખ	રૂ 1157.51/-	કુલ બાકી રકમ

ક્રેડિટ કાર્ડ ધારકોએ ખાસ નોંધ લેવી કે કાર્ડ પર લાગતા ફાઇનાન્સ ચાર્જીસ (વ્યાજ) અને અન્ય આનુષંગિક શુલ્કમાં ફેરફાર કરવાનો સંપૂર્ણ અધિકાર IDBI બેંક પોતાની પાસે અનામત રાખે છેઆ ચાર્જીસ બેંકની આંતરિક . વધુમાં .નીતિઓ મુજબ સમયાંતરે બદલાઈ શકે છે, જો કાર્ડધારક તેના ખાતા માટે નિર્ધારિત કરવામાં આવેલી ક્રેડિટ લિમિટ (ધિરાણ મર્યાદા) કરતા વધારે રકમનો વપરાશ કરે છે, તો તેવા કિસ્સામાં બેંક દ્વારા ખાતા પર 'ઓવર લિમિટ ચાર્જ' વસૂલવામાં આવશે.

વ્યાજનો દર કાર્ડના પ્રકાર મુજબ અલગ-અલગ હોય છે.

3. લિમિટ્સ

(i) ક્રેડિટ લિમિટ – IDBI બેંક તેના સંપૂર્ણ વિવેકાધિકારથી કાર્ડ મેમ્બરની મર્યાદાઓ એટલે કે, ક્રેડિટ લિમિટ અને રોકડ ઉપાડની મર્યાદા નક્કી કરશે. (એડ-ઓન કાર્ડ મેમ્બર માટે પણ આ જ સમાન મર્યાદા લાગુ પડશે). આ મર્યાદાઓ વિશે કાર્ડ મેમ્બરને વેલકમ લેટર અને માસિક સ્ટેટમેન્ટમાં જાણ કરવામાં આવે છે.

(ii) ઉપલબ્ધ ક્રેડિટ લિમિટ - સ્ટેટમેન્ટ જનરેશન સમયે ઉપલબ્ધ ક્રેડિટ લિમિટ માસિક સ્ટેટમેન્ટના ભાગરૂપે આપવામાં આવે છે. IDBI બેંક સમયાંતરે કાર્ડ મેમ્બરના ખાતાની સમીક્ષા કરશે અને આંતરિક માપદંડોના આધારે કાર્ડ મેમ્બરની ક્રેડિટ લિમિટ ઘટાડવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે. જે કાર્ડ મેમ્બર્સ તેમની ક્રેડિટ લિમિટ વધારવા માંગતા હોય, તેઓ બેંકને પત્ર લખીને અને તેમની આવક દર્શાવતા નાણાકીય દસ્તાવેજો રજૂ કરીને વિનંતી કરી શકે છે. બેંક, તેના સંપૂર્ણ વિવેકાધિકાર અને પૂરા પાડવામાં આવેલા નવા દસ્તાવેજોના આધારે, કાર્ડ મેમ્બરની ક્રેડિટ લિમિટ વધારી શકે છે.

(iii) રોકડ ઉપાડ મર્યાદા – ગ્રાહક દ્વારા પસંદ કરવામાં આવેલ કાર્ડના પ્રકાર મુજબ રોકડ ઉપાડની મર્યાદા અલગ-અલગ હોઈ શકે છે. રોકડ ઉપાડની મર્યાદા ૨૦% થી ૭૦% સુધીની હોઈ શકે છે.

બિલિંગ અને ચુકવણી

(a) કાર્ડધારકના ખાતામાં કરવામાં આવેલી ચુકવણીની પતાવટ નીચે મુજબના ક્રમમાં કરવામાં આવશે:

૧. વ્યાજ ૨. ટેક્સ ૩. ફી ૪. રોકડ ૫. ઈએમઆઈ ૬. ખરીદી

(b) IDBI બેંક કાર્ડ મેમ્બરને માસિક સ્ટેટમેન્ટ મોકલશે, જેમાં છેલ્લા સ્ટેટમેન્ટ પછી કાર્ડ મેમ્બરના ખાતામાં જમા કરવામાં આવેલી ચુકવણીઓ અને ઉધાર કરવામાં આવેલા વ્યવહારો દર્શાવવામાં આવશે. બેંક દર મહિને એક પૂર્વનિર્ધારિત તારીખે, બેંકના રેકોર્ડમાં નોંધાયેલા પત્રવ્યવહારના સરનામે/ઈ-મેલ આઈડી પર વ્યવહારોનું સ્ટેટમેન્ટ

મોકલશે અને બેંકમાં નોંધાયેલા મોબાઈલ નંબર પર SMS દ્વારા મિની સ્ટેટમેન્ટ પણ મોકલશે.જોકે, સ્ટેટમેન્ટ ન મળવાને કારણે કાર્ડધારકની જવાબદારીઓ અને દેય રકમમાં કોઈ ફેરફાર થશે નહીં. જો બાકી નીકળતી રકમ ₹૫૦/- થી ઓછી હોય અને છેલ્લા સ્ટેટમેન્ટ પછી બિલિંગ માટે કોઈ નવો વ્યવહાર બાકી ન હોય, તો સ્ટેટમેન્ટ જારી કરવામાં આવશે નહીં. કાર્ડધારકોને તેમની સુવિધા મુજબ ક્રેડિટ કાર્ડના બિલિંગ ચક્રમાં ફેરફાર કરવા માટે ઓછામાં ઓછો એકવાર વિકલ્પ આપવામાં આવશે.

(c) IDBI બેંક કાર્ડ મેમ્બરને રિવોલ્વિંગ ક્રેડિટની સુવિધા આપે છે. કાર્ડ મેમ્બર સ્ટેટમેન્ટ પર દર્શાવેલ માત્ર 'લઘુત્તમ બાકી રકમ' ચૂકવવાનું પસંદ કરી શકે છે. બાકી નીકળતી રકમ આગામી સ્ટેટમેન્ટમાં આગળ ખેંચી શકાય છે. કાર્ડ મેમ્બર 'કુલ બાકી રકમ' અથવા લઘુત્તમ બાકી રકમથી વધુ કોઈપણ રકમ ચૂકવવાનું પસંદ કરી શકે છે. આવી ચુકવણી 'ચુકવણીની નિયત તારીખ' પહેલાં કરવી જોઈએ.લેટ પેમેન્ટ ચાર્જથી બચવા માટે, ચુકવણીની નિયત તારીખે અથવા તે પહેલાં IDBI બેંક ક્રેડિટ કાર્ડ ખાતામાં ચોખ્ખી રકમ જમા થવી જરૂરી છે. કાર્ડ મેમ્બર્સને સલાહ આપવામાં આવે છે કે તેઓ ચુકવણીની નિયત તારીખના ઘણા સમય પહેલા સ્થાનિક ચેક જમા કરાવે જેથી નિયત તારીખ સુધીમાં કાર્ડ ખાતામાં ચુકવણી દેખાય. પાછલા સ્ટેટમેન્ટની કોઈપણ અવેતનિક લઘુત્તમ બાકી રકમ, કાર્ડ મેમ્બરની ક્રેડિટ લિમિટથી વધુ વપરાયેલ રકમ ઉપરાંત વર્તમાન 'લઘુત્તમ બાકી રકમ' માં ઉમેરવામાં આવશે.

ન્યૂનતમ બાકી રકમ (મિનિમમ અમાઉન્ટ ડ્યું - એમએડી) ની ગણતરી માટેનું ઉદાહરણ:

કાર્ડ મેમ્બર દ્વારા કરવામાં આવેલા તમામ ખર્ચની તાત્કાલિક ચુકવણી કરવાની જવાબદારીને આધીન, કાર્ડ મેમ્બર પાસે સ્ટેટમેન્ટમાં દર્શાવેલ 'ન્યૂનતમ બાકી રકમ' (એમએડી) નિયત તારીખ સુધીમાં ચૂકવવાનો વિકલ્પ રહેશે. ન્યૂનતમ બાકી રકમ કુલ બાકી રકમના ૫% અથવા IDBI બેંક દ્વારા તેના વિવેકાધિકારથી નક્કી કરવામાં આવેલી અન્ય કોઈ રકમ રહેશે. હપ્તા દ્વારા કરવામાં આવતી કોઈપણ ચુકવણીના કિસ્સામાં, સ્ટેટમેન્ટના સમયગાળા દરમિયાન બાકી રહેતી હપ્તાની રકમ તેમાં સામેલ હશે.

તેને 'ન્યૂનતમ બાકી રકમ' માં ઉમેરવામાં આવશે. જો કુલ બાકી રકમ ક્રેડિટ અથવા કેશ લિમિટ કરતા વધારે હોય, તો ક્રેડિટ અથવા કેશ લિમિટ જેટલી રકમથી વધી હોય તે વધારાની રકમનો પણ ન્યૂનતમ બાકી રકમમાં સમાવેશ કરવામાં આવશે. ન્યૂનતમ બાકી રકમમાં અગાઉના સ્ટેટમેન્ટની બાકી રહેલી ન્યૂનતમ રકમનો પણ સમાવેશ કરવામાં આવશે. જો નિયત તારીખ સુધીમાં 'કુલ બાકી રકમ' ચૂકવવામાં ન આવે, તો વ્યાજ વસૂલવામાં આવશે, ભલે તમે ન્યૂનતમ બાકી રકમ ચૂકવી દીધી હોય.જો ગ્રાહકે ક્રેડિટ કાર્ડની ચુકવણી માટે 'ઓટો ડેબિટ' સુવિધા નોંધાવી હોય અને 'ન્યૂનતમ બાકી રકમ' નો વિકલ્પ પસંદ કર્યો હોય, તો જો ગ્રાહકે નિયત તારીખ પહેલાં કોઈ ચુકવણી કરી નહીં હોય, તો તે જ દિવસે આ રકમ આપમેળે કપાઈ જશે. જો ગ્રાહકે નિયત તારીખ પહેલાં ન્યૂનતમ બાકી રકમ કરતા ઓછી રકમ ચૂકવી હશે, તો બાકી રહેતી તફાવતની રકમ ખાતામાંથી ઉધાર કરવામાં આવશે. જો ગ્રાહકે નિયત તારીખ પહેલાં ન્યૂનતમ બાકી રકમ જેટલી અથવા તેનાથી વધુ રકમ ચૂકવી દીધી

હશે, તો ગ્રાહકના ખાતામાંથી કોઈ વધારાની રકમ કાપવામાં આવશે નહીં.

જો તમે ₹૫,૦૦૦ ખર્ચો અને દર મહિને બરાબર 'ન્યૂનતમ બાકી રકમ' (ઓછામાં ઓછી ₹૧૦૦ ની ચુકવણીને આધીન) ચૂકવો, તો કુલ રકમ પાછી ચૂકવવામાં તમને ૬ વર્ષ અને ૬ મહિના સુધીનો સમય લાગી શકે છે. તેથી અમે સૂચવીએ છીએ કે જ્યારે પણ તમારી પાસે નાણાકીય સગવડ હોય, ત્યારે તમારી ન્યૂનતમ બાકી રકમ કરતા નોંધપાત્ર રીતે વધુ રકમ ચૂકવો.જો કાર્ડ મેમ્બર કાર્ડની બાકી રકમ કરતાં વધુ ચુકવણી કરે છે, તો કાર્ડ ખાતામાં જમા રકમ દેખાશે. આ રકમને કાર્ડ પરના પછીના વ્યવહારો સામે એડજસ્ટ કરવામાં આવશે. જોકે, આ વધારાની જમા રકમ પર કોઈ વ્યાજનો દાવો કરી શકાશે નહીં.

ધારો કે તમે અગાઉની તમામ બાકી લેણી રકમ પૂરેપૂરી ચૂકવી દીધી છે, અને તમારા ક્રેડિટ કાર્ડ ખાતામાં કોઈ પણ રકમ બાકી નથી, તેમજ તમારા કાર્ડનું માસિક સ્ટેટમેન્ટ દર મહિનાની ૨૦મી તારીખે જનરેટ થાય છે.

ટ્રાન્ઝેક્શનની તારીખ	પ્રકાર	જમા/ઉધાર	એમએડી કોન્ટ્રીબ્યુશન	રકમ
25th સપ્ટેમ્બર	ખરીદી	ઉધાર	5%	રૂ. 5000
1st ઓક્ટોબર	વાર્ષિક ફી	ઉધાર	100%	રૂ. 1499
1st ઓક્ટોબર	રોકડ ઉપાડ	ઉધાર	5%	રૂ. 2000
1st ઓક્ટોબર	રોકડ ઉપાડવા પર લાગતી ફી	ઉધાર	100%	રૂ. 500
20th ઓક્ટોબર	રોકડ ઉપાડ પર વ્યાજ	ઉધાર	100%	રૂ. 38.14
20th ઓક્ટોબર	જીએસટી	ઉધાર	100%	રૂ. 366.68

ન્યૂનતમ બાકી રકમ (એમએડી) ની ગણતરી નીચે મુજબ કરવામાં આવશે:

એમએડી = 5% (રિટેઇલ સ્પેન્ડસ + કેશ એડવાન્સ) + 100 % ફીસ /ચાર્જીસ + 100% ઇન્ટરેસ્ટ / ફાઇનાન્સ ચાર્જીસ + ઈએમઆઈ રકમ + જીએસટી

એમએડી = 5 %* (₹5000+ ₹2000) + 100 %* (₹1499 + ₹500) + 100% * (₹38.14 + ₹366.68) = ₹2753.82

મિનિમમ અમાઉન્ટ ડ્યું રૂ. 2753.82

<u>ન્યૂનતમ બાકી રકમની સમયસર ચુકવણી ન કરવાથી થતા ગંભીર પરિણામો નીચે મુજબ છે:</u>

ગ્રાહક જો ડ્યું ડેટ ના રોજ અથવા તે પહેલાં ઓછામાં ઓછી ન્યૂનતમ બાકી રકમ (એમએડી) ચૂકવવામાં નિષ્ફળ જાય, તો તેના પર લાગુ પડતા દર મુજબ લેટ પેમેન્ટ ફી અને ફાઇનાન્સ/સર્વિસ ચાર્જિસ વસૂલવામાં આવશે.તદુપરાંત, નિયત તારીખથી પેમેન્ટમાં થયેલા વિલંબના દિવસો અને બાકી રકમની વિગતો સાથે ગ્રાહકને ક્રેડિટ ઇન્ફોર્મેશન

કંપનીઓ (સીઆઈસીએસ) પાસે 'ડિફોલ્ટર' તરીકે રિપોર્ટ કરવામાં આવશે.

ઉદાહરણ ૧: નિયત તારીખ (Due Date) પછી લઘુત્તમ બાકી રકમ (MAD) ની ચુકવણી

નીચે આપેલું ઉદાહરણ એ સમજાવશે કે જો તમે નિયત તારીખ સુધીમાં 'લઘુત્તમ બાકી રકમ' (Minimum Amount Due) ની ચુકવણી નથી કરતા, તો વિવિધ શુલ્ક (charges) ની ગણતરી કેવી રીતે કરવામાં આવે છે.

ધારો કે તમે અગાઉના તમામ લેણાંની પૂરેપૂરી ચુકવણી કરી દીધી છે અને તમારા IDBI બેંક ક્રેડિટ કાર્ડમાં કોઈ પણ રકમ બાકી નથી. તમારા સ્ટેટમેન્ટની તારીખ દર મહિનાની ૨૦મી છે. તમારા કાર્ડ એકાઉન્ટ પર કરવામાં આવેલા વ્યવહારોની યાદી નીચે મુજબ છે:

તારીખ	વિગત	રકમ
એપ્રિલ 10	ઘરવખરીના સામાનની ખરીદી	રૂ, 15,000/-
એપ્રિલ 15	કપડાં અને અન્ય એસેસરીઝની ખરીદી	રૂ, 5,000/-
એપ્રિલ 20	સ્ટેટમેન્ટની તારીખ	કુલ બાકી રકમ = રૂ, 20,000/- લઘુત્તમ બાકી રકમ = રૂ, 1,000/-
મે 08	ચુકવણીની છેલ્લી તારીખ	કુલ બાકી રકમ = રૂ, 20,000/- લઘુત્તમ બાકી રકમ= રૂ. 1,000/-
મે 12	કાર્ડ એકાઉન્ટમાં જમા કરાવેલી રકમ	રૂ. 2,000/- (જમા)
મે 14	કરિયાણાની ખરીદી	રૂ. 1,000/-
મે 15	કાર્ડ એકાઉન્ટમાં જમા કરાવેલી રકમ	રૂ.15,000/- (જમા)
મે 20	સ્ટેટમેન્ટની તારીખ	કુલ બાકી રકમ = રૂ 5661.26 લઘુત્તમ બાકી રકમ = રૂ 1861.26

ગ્રાહકે નિયત તારીખે અથવા તે પહેલાં 'લઘુત્તમ બાકી રકમ' (MAD) ની ચુકવણી કરી નથી, તેથી ગ્રાહકને તમામ ક્રેડિટ ઇન્ફોર્મેશન કંપનીઓ (CICs) ને 'ડિફોલ્ટર' (બાકીદાર) તરીકે રિપોર્ટ કરવામાં આવશે. આ ઉપરાંત, ગ્રાહકને નીચે મુજબના ચાર્જ લાગશે:

લેટ પેમેન્ટ ફી : રૂ. ૭૫૦ + રૂ. ૧૩૫ (૧૮% GST) = રૂ.

૮૮૫

ફાયનાન્સ/સર્વિસ ચાર્જ -

વ્યાજનો દર દર મહિને ૨.૯૦% ગણતા:

- રૂ. ૧૫,000 પર વ્યાજ: ૧૦ એપ્રિલ થી ૧૧ મે (૩૨ દિવસ માટે) = રૂ. ૪૫૭.૬૪
- રૂ. ૧૩,000 પર વ્યાજ: ૧૨ મે થી ૧૪ મે (૩ દિવસ માટે) = રૂ. ૩૭.૧૮
- રૂ. ૫,000 પર વ્યાજ: ૧૫ એપ્રિલ થી ૧૪ મે (૩0 દિવસ માટે) = રૂ. ૧૪૩.0૧
- રૂ. ૩,000 પર વ્યાજ: ૧૫ મે થી ૨૦ મે (૬ દિવસ માટે) = રૂ. ૧૪.૩0
- રૂ. ૧,000 પર વ્યાજ (નવી ખરીદી): ૧૪ મે થી ૨૦ મે (૬ દિવસ માટે) = રૂ. ૫.૭૨

કુલ વ્યાજ: રૂ. ૬૫૭.૮૫ + રૂ. ૧૧૮.૪૧ (૧૮% GST) = રૂ. ૭૭૬.૨૬

કુલ બાકી રકમ: રૂ. ૪,000 (રૂ. ૨0,000 + રૂ. ૧,000 - રૂ. ૨000 - રૂ. ૧૫,000) + રૂ. ૮૮૫ (લેટ ફી) + રૂ. ૭૭૬.૨૬ (વ્યાજ) = રૂ. ૫,૬૬૧.૨૬

૨૦મી મે ના સ્ટેટમેન્ટ મુજબ લઘુત્તમ બાકી રકમ (MAD):
લઘુત્તમ રકમની ગણતરી: (છૂટક ખરીદી/બાકી રકમના ૫%) + ૧00% GST + ૧00% વ્યાજ + ૧00% લેટ પેમેન્ટ ચાર્જ
ગણતરી: રૂ. ૨૦૦ (રૂ. ૪,000 ના ૫%) + રૂ. ૭૫0 + રૂ. ૬૫૭.૮૫ + રૂ. ૨૫૩.૪૧ (કુલ GST) = રૂ. ૧,૮૬૧.૨૬

ઉદાહરણ ૨: નિયત તારીખે અથવા તે પહેલાં MAD ની ચુકવણી (પરંતુ પૂરેપૂરી રકમ ચૂકવેલ ન હોય)

નીચે આપેલું ઉદાહરણ એ સમજાવશે કે જો તમે નિયત તારીખ સુધીમાં 'લઘુત્તમ બાકી રકમ' (Minimum Amount Due) અથવા તેનાથી વધુ રકમ ચૂકવો છો, પરંતુ 'કુલ બાકી રકમ' (Total Amount Due) થી ઓછી રકમ ચૂકવો છો, તો વિવિધ શુલ્કની ગણતરી કેવી રીતે કરવામાં આવે છે.

ધારો કે તમે અગાઉના તમામ લેણાંની પૂરેપૂરી ચુકવણી કરી દીધી છે અને તમારા IDBI બેંક ક્રેડિટ કાર્ડમાં કોઈ પણ રકમ બાકી નથી. તમારા સ્ટેટમેન્ટની તારીખ દર મહિનાની ૨૦મી છે. તમારા કાર્ડ એકાઉન્ટ પર કરવામાં આવેલા વ્યવહારોની યાદી નીચે મુજબ છે:

તારીખ	વિગત	રકમ
એપ્રિલ 10	ઘરવખરીના સામાનની ખરીદી	રૂ. 15,000/-
એપ્રિલ 15	કપડાં અને અન્ય એસેસરીઝની ખરીદી	રૂ. 5,000/-
એપ્રિલ 20	સ્ટેટમેન્ટની તારીખ	કુલ બાકી રકમ= રૂ. 20,000/- લઘુત્તમ બાકી રકમ = રૂ. 1,000/-
મે 01	કાર્ડ એકાઉન્ટમાં જમા કરાવેલી રકમ	રૂ. 4,000/-

મે08	ચુકવણીની છેલ્લી તારીખ	કુલ બાકી રકમ = રૂ.16,000/- લઘુત્તમ બાકી રકમ = 0
મે 14	કરિયાણાની ખરીદી	રૂ.1,000/-
મે 20	સ્ટેટમેન્ટની તારીખ	કુલ બાકી રકમ = રૂ. 17,793.16 લઘુત્તમ બાકી રકમ= રૂ. 1643.16

ગ્રાહકે નિયત તારીખે અથવા તે પહેલાં 'લઘુત્તમ બાકી રકમ' (MAD) ની ચુકવણી કરી દીધી હોવાથી, તેમને તમામ ક્રેડિટ ઇન્ફોર્મેશન કંપનીઓ (CICs) ને 'ડિફોલ્ટર' (બાકીદાર) તરીકે રિપોર્ટ કરવામાં આવશે નહીં. ગ્રાહક પર નીચે મુજબના શુલ્ક લાગુ થશે:

લેટ પેમેન્ટ ફી : શૂન્ય

ફાયનાન્સ/સર્વિસ ચાર્જ (વ્યાજની ગણતરી):
વ્યાજનો દર દર મહિને ૨.૯૦% ગણતા:

- રૂ. ૧૫,૦૦૦ પર વ્યાજ: ૧૦ એપ્રિલ થી ૩૦ એપ્રિલ (૨૧ દિવસ માટે) = રૂ. ૩૦૦.૩૩
- રૂ. ૧૧,૦૦૦ પર વ્યાજ: ૦૨ મે થી ૨૦ મે (૧૯ દિવસ માટે) = રૂ. ૧૯૯.૨૬
- રૂ. ૫,૦૦૦ પર વ્યાજ: ૧૫ એપ્રિલ થી ૨૦ મે (૩૫ દિવસ માટે) = રૂ. ૧૬૬.૮૫
- રૂ. ૧,૦૦૦ પર વ્યાજ: ૧૪ મે થી ૨૦ મે (૬ દિવસ માટે) = રૂ. ૫.૭૨

કુલ વ્યાજ: રૂ. ૬૭૨.૧૬ + રૂ. ૧૨૧.૦૦ (૧૮% GST) = રૂ. ૭૯૩.૧૬

કુલ બાકી રકમ (Total Amount Due):

રૂ. ૧૭,૦૦૦ (રૂ. ૨૦,૦૦૦ + રૂ. ૧,૦૦૦ - રૂ. ૪,૦૦૦) + રૂ. ૬૭૨.૧૬ (વ્યાજ) + રૂ. ૧૨૧ (GST) = રૂ. ૧૭,૭૯૩.૧૬

૨૦મી મે ના સ્ટેટમેન્ટ મુજબ લઘુત્તમ બાકી રકમ (MAD):

લઘુત્તમ રકમની ગણતરી: (છૂટક ખરીદી/બાકી રકમના ૫%) + ૧૦૦% GST + ૧૦૦% વ્યાજ

ગણતરી: રૂ. ૮૫૦ (રૂ. ૧૭,૦૦૦ ના ૫%) + રૂ. ૬૭૨.૧૬ + રૂ. ૧૨૧ = રૂ. ૧,૬૪૩.૧૬

ઉદાહરણ ૩: નિયત તારીખે અથવા તે પહેલાં TAD ની પૂરેપૂરી ચુકવણી

નીચે આપેલું ઉદાહરણ એ સમજાવશે કે જ્યારે 'કુલ બાકી રકમ' (Total Amount Due) ની ચુકવણી નિયત તારીખ સુધીમાં કરી દેવામાં આવે, ત્યારે શુલ્કની ગણતરી કેવી રીતે થાય છે.
ધારો કે તમે અગાઉના તમામ લેણાંની પૂરેપૂરી ચુકવણી કરી દીધી છે અને તમારા IDBI બેંક ક્રેડિટ કાર્ડમાં કોઈ પણ રકમ બાકી નથી. તમારા સ્ટેટમેન્ટની તારીખ દર મહિનાની ૨૦મી છે. તમારા કાર્ડ એકાઉન્ટ પર કરવામાં આવેલા વ્યવહારોની યાદી નીચે મુજબ છે:

Date	Particulars	Amount
April 10	Purchase of Household Goods	₹15,000/-
April 15	Purchase of Garments and Accessories	₹5,000/-
April 20	Statement Date	Total Amount Due = ₹20,000/- Minimum Amount Due = ₹1,000/-
May 01	Payment into Card Account	₹ 20,000/-
May 08	Payment Due Date	Total Amount Due = 0 Minimum Amount Due = 0
May 14	Purchase of Groceries	₹1,000/-
May 20	Statement Date	Total Amount Due = ₹1000 Minimum Amount Due = ₹50

૨૦મી મે (એટલે કે પછીની સ્ટેટમેન્ટ તારીખ) સુધી કાર્ડ પર અન્ય કોઈ ચુકવણી કરવામાં આવી નથી. કાર્ડ પર દર મહિને
૨.૯૦% વ્યાજ દર ગણીએ તો, વ્યાજ અને શુલ્ક નીચે મુજબ લાગુ થશે:

i) વ્યાજ શુલ્ક - શૂન્ય ii) GST શુલ્ક - શૂન્ય iii) કુલ બાકી નીકળતી રકમ = રૂ. ૧,૦૦૦ તેથી, ૨૦મી મે ના સ્ટેટમેન્ટમાં કુલ બાકી રકમ (i) + (ii) + (iii) = રૂ. ૧,૦૦૦ થશે.
(a) જો ચુકવણીની નિયત તારીખ પહેલાં IDBI બેંક ક્રેડિટ કાર્ડ ખાતામાં રકમ જમા નહીં થાય, તો બેંક તેના વિવેકબુદ્ધિથી કાર્ડનો આગળનો વપરાશ બ્લોક કરી શકે છે. (b) કાર્ડની બાકી રકમ પેટે કરેલી ચુકવણીઓ પછીના સ્ટેટમેન્ટમાં સ્વીકારવામાં આવે છે. (c) જો કાર્ડ ધારક દ્વારા આપવામાં આવેલી કોઈપણ ચુકવણીની સૂચના (દા.ત. ચેક) અસ્વીકૃત (dishonoured) થાય, તો કાર્ડની સુવિધાઓ સ્થગિત / રદ કરવામાં આવી શકે છે અને બેંકના વિવેકબુદ્ધિ અનુસાર 'ફી અને શુલ્કની અનુસૂચિ' માં જણાવ્યા મુજબ કાર્ડ ખાતામાં ફી વસૂલવામાં આવશે. આવી ફીની રકમ બેંકના વિવેકબુદ્ધિથી બદલાવાને પાત્ર છે. બેંક યોગ્ય કાનૂની કાર્યવાહી શરૂ કરવાનો અધિકાર પણ અનામત રાખે છે. (d) માસિક એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટની નકલ બેંક દ્વારા કાર્ડ ધારકને વિનંતીના અગાઉના બાર મહિના સુધીના સમયગાળા માટે

જ પૂરી પાડવામાં આવશે, જે 'ફી અને શુલ્કની અનુસૂચિ' માં નિર્દિષ્ટ સર્વિસ ચાર્જની ચુકવણીને આધિન રહેશે અને તે બેંકના વિવેકબુદ્ધિથી બદલી શકાય છે. (e) તમારા પત્રવ્યવહારના સરનામાં / ઇમેઇલ સરનામાં / મોબાઇલ નંબરમાં કોઈપણ ફેરફારના કિસ્સામાં, તમને સલાહ આપવામાં આવે છે કે તમે નિયમિતપણે અને સમયસર સ્ટેટમેન્ટ મેળવતા રહો તે સુનિશ્ચિત કરવા માટે તરત જ બેંકનો સંપર્ક કરો અને તેને અપડેટ કરાવો. (f) કાર્ડ ખાતામાં ચુકવણી નીચેનામાંથી કોઈપણ રીતે કરી શકાય છે:

1. ઓટો-ડેબિટ સુવિધા - તમારા IDBI બેંક બચત/ચાલુ ખાતામાંથી દર મહિને સીધી કુલ બાકી રકમ / લઘુત્તમ બાકી રકમ કાપવા માટે IDBI બેંકને અધિકૃત કરો અને તે રકમ તમારા કાર્ડ ખાતામાં જમા કરવામાં આવશે.
2. નેટ બેંકિંગ - IDBI બેંક નેટ બેંકિંગ દ્વારા તમારા IDBI બેંક બચત/ચાલુ ખાતામાંથી સીધા ડેબિટ દ્વારા ક્રેડિટ કાર્ડના લેણાંની ચુકવણી કરો.
3. NEFT - તમારી IDBI બેંક ક્રેડિટ કાર્ડ બિલની ઓનલાઇન ચુકવણી કરવા માટે NEFT સુવિધા આપતી અન્ય બેંકના ખાતાનો ઉપયોગ કરો. IFSC કોડ "IBKL0NEFT01" નો ઉપયોગ કરો અને બેંક તરીકે "IDBI Bank Ltd." અને લાભાર્થી ખાતા નંબર તરીકે ક્રેડિટ કાર્ડ નંબર ઉમેરો.
4. ચેક / ડ્રાફ્ટ - IDBI બેંકની શાખાઓ અને ATM માં રાખવામાં આવેલ કોઈપણ IDBI બેંક ડ્રોપ બોક્સમાં તમારો ચેક/ડ્રાફ્ટ નાખો. ચેક/ડ્રાફ્ટ 'IDBI Bank Card Number xxxx-xxxx-xxxx-xxxx of <કાર્ડ પર લખેલું નામ>' ના નામે ચૂકવવાપાત્ર હોવો જોઈએ.

5. રોકડ (*Cash*) - કોઈ પણ *IDBI* બેંકની શાખાની મુલાકાત લો અને પે-ઈન સ્લિપમાં કાર્ડ નંબર, રકમ અને સંપર્ક નંબર લખીને ક્રેડિટ કાર્ડના લેણાંની ચુકવણી કરો.

6. IPay - અન્ય બેંક ખાતામાંથી સીધા જ તમારા કાર્ડ ખાતામાં ઓનલાઇન ચુકવણી કરો.

7. Visa મની ટ્રાન્સફર - વિઝા ફ્રેન્ચાઇઝી ક્રેડિટ કાર્ડના કિસ્સામાં, *Visa* મની ટ્રાન્સફરનો ઉપયોગ કરીને અન્ય બેંક ખાતા દ્વારા ઓનલાઇન ચુકવણી કરો. *Visa* મની ટ્રાન્સફર માટેનો શુલ્ક ચુકવણી શરૂ કરનાર બેંક દ્વારા લેવામાં આવી શકે છે.

નોંધ: કાર્ડધારકોને સલાહ આપવામાં આવે છે કે તેઓ ચુકવણીની નિયત તારીખ (*Payment Due Date)* પહેલાં સારી રીતે ચુકવણી કરી દે, જેથી તે સુનિશ્ચિત કરી શકાય કે ચુકવણીની રકમ નિયત તારીખે અથવા તે પહેલાં જમા થઈ જાય. કાર્ડધારકોને તેમના ક્રેડિટ કાર્ડના લેણાં ઉપર જણાવેલ પદ્ધતિઓ દ્વારા જ ચૂકવવાની સલાહ આપવામાં આવે છે. *IDBI* બેંક સાથે સંલગ્ન ન હોય તેવી થર્ડ પાર્ટી એપ્સ (*3rd party apps)* સહિતની અન્ય પદ્ધતિઓ/ચેનલો દ્વારા કરવામાં આવેલી ચુકવણીના ક્લિયરન્સમાં વધુ સમય (*TAT)* લાગી શકે છે. જો નિયત તારીખ સુધીમાં ભંડોળ પ્રાપ્ત ન થાય, તો કાર્ડના પ્રકાર મુજબ લાગુ પડતા શુલ્ક લેવામાં આવશે. બિન-સંલગ્ન ચેનલો દ્વારા કરવામાં આવેલી ચુકવણીના વિલંબ અથવા તે જમા ન થવાને કારણે ઉદ્ભવતા કોઈ પણ પ્રશ્નો માટે ગ્રાહક સીધા સંબંધિત ચેનલનો સંપર્ક કરી શકે છે.

(j) બિલિંગ વિવાદો (*Billing Disputes):* જો કાર્ડધારક સ્ટેટમેન્ટની તારીખથી *60* દિવસની અંદર લેખિતમાં કોઈ

વિસંગતતા વિશે *IDBI* બેંકને જાણ નહીં કરે, તો સ્ટેટમેન્ટની તમામ વિગતો સાચી અને સ્વીકૃત માનવામાં આવશે.

- પોસ્ટ દ્વારા: મેનેજર, *IDBI* બેંક લિમિટેડ, *CPU* - ક્રેડિટ કાર્ડ્સ ડિવિઝન, *IDBI* બિલ્ડિંગ, ત્રીજો માળ, પ્લોટ નં: *39/40/41*, સેક્ટર-*11*, *CBD*-બેલાપુર, નવી મુંબઈ, પિન-*400614.*
- ઈમેલ દ્વારા: *customercare@idbi.co.in*

આવી માહિતી મળ્યા પછી, *IDBI* બેંક તપાસ બાકી હોય ત્યાં સુધી અસ્થાયી ધોરણે ચાર્જ રદ (*reverse*) કરી શકે છે. જો તપાસ પૂર્ણ થયા પછી તે ચાર્જ માટે કાર્ડધારક જવાબદાર ઠરશે, તો તે ચાર્જ અને તેની સાથે જોડાયેલ 'રિટ્રાઇવલ રિક્વેસ્ટ' ચાર્જીસ (*retrieval requests charges)* પછીના સ્ટેટમેન્ટમાં ફરીથી ઉમેરવામાં આવશે.

(k) સંપર્ક વિગતો (*Contact Particulars):* કાર્ડધારક કોઈ પણ પૂછપરછ અથવા ફરિયાદ નિવારણ માટે નીચેના માધ્યમો દ્વારા *IDBI* બેંક ક્રેડિટ કાર્ડ્સનો સંપર્ક કરી શકે છે:

- *24* કલાક ક્રેડિટ કાર્ડ કસ્ટમર કેર: *1800-209-4324 / 1800-22-1070* (ટોલ ફ્રી) / *022-67719100* (નોન-ટોલ ફ્રી)
- પોસ્ટ દ્વારા: મેનેજર, *IDBI* બેંક લિમિટેડ, *CPU* - ક્રેડિટ કાર્ડ્સ ડિવિઝન, *IDBI* બિલ્ડિંગ, ત્રીજો માળ, પ્લોટ નં: *39/40/41*, સેક્ટર-*11*, *CBD*-બેલાપુર, નવી મુંબઈ, પિન-*400614.*
- ઈમેલ દ્વારા: *customercare@idbi.co.in*

4. ડિફોલ્ટ અને સંજોગો

- જો કાર્ડ સભ્ય બિલિંગ સ્ટેટમેન્ટમાં દર્શાવેલ નિયત તારીખ સુધીમાં 'ન્યૂનતમ બાકી રકમ' *(Minimum Amount Due)* ચૂકવવામાં નિષ્ફળ જાય, તો તેને 'ઓવર-ડ્યુ' (બાકી નીકળતી રકમ) તરીકે ગણવામાં આવશે. આવા કિસ્સામાં, જો કાર્ડ સભ્ય આગામી બિલિંગ તારીખ સુધી પણ ચુકવણી ન કરે, તો બેંક ક્રેડિટ ઇન્ફોર્મેશન બ્યુરો (*CIBIL* વગેરે) અથવા કાયદા દ્વારા માન્ય અન્ય એજન્સીઓને ડિફોલ્ટ રિપોર્ટ મોકલી શકે છે. બે બિલિંગ તારીખો વચ્ચેના સમયગાળાને કાર્ડ સભ્યને ડિફોલ્ટર (બાકીદાર) તરીકે જાહેર કરવા માટેની નોટિસ અવધિ ગણવામાં આવશે.

- કાર્ડધારક કરાર અથવા 'સૌથી મહત્વની શરતો અને નિયમો' *(MITC)* ની અન્ય કોઈ કલમમાં વિસંગતતા હોવા છતાં, વધુમાં એવું નક્કી કરવામાં આવ્યું છે કે જો કાર્ડધારક *90* દિવસ સુધી ન્યૂનતમ બાકી રકમની ચૂકવણી નહીં કરે, તો આ કરાર હેઠળ *IDBI* બેંક દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવતી ક્રેડિટ કાર્ડ સેવા સમાપ્ત થઈ જશે. તેમ છતાં, કાર્ડધારક *90* દિવસ સુધીની કોઈપણ વણચૂકવાયેલી રકમ વત્તા *90* દિવસ પછીના સમયગાળા માટે *IDBI* બેંક તેની આંતરિક નીતિઓ અને પ્રક્રિયાઓ મુજબ પોતાના વિવેકબુદ્ધિથી જે ફાઇનાન્સ ચાર્જ અથવા વિલંબિત ચૂકવણીનું વ્યાજ લાગુ કરે, તે ચૂકવવા માટે જવાબદાર રહેશે.

- કાર્ડધારક પાસેથી એવી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે કે કાર્ડની બાકી રકમ નિયત તારીખો પર અથવા કાર્ડધારક કરારની સંમત શરતો મુજબ ચૂકવવામાં આવે. ડિફોલ્ટના કિસ્સામાં, કાર્ડધારકને ક્રેડિટ કાર્ડ ખાતાની કોઈપણ બાકી રકમની ચુકવણી માટે પોસ્ટ, ફેક્સ, ટેલિફોન, ઈ-મેલ, *SMS* દ્વારા અને/અથવા બાકી લેણાંની યાદ અપાવવા, ફોલો-અપ લેવા અને વસૂલાત કરવા માટે નિયુક્ત તૃતીય પક્ષો (*third parties)* દ્વારા સમયાંતરે રિમાઇન્ડર મોકલવામાં આવશે. આ રીતે નિયુક્ત કરાયેલ કોઈપણ તૃતીય પક્ષે દેવાની વસૂલાત અંગેના ઇન્ડિયન બેંક્સ એસોસિએશન (*IBA)* ના આચારસંહિતાનું પાલન કરવાનું રહેશે. જો બેંક કાર્ડ સભ્યનો સંપર્ક કરવામાં અસમર્થ હોય, તો નિવાસસ્થાન/ઓફિસ/ફોન પર ઉપલબ્ધ જીવનસાથી, માતા-પિતા, પરિવારના અન્ય પુખ્ત સભ્ય, સેક્રેટરી અથવા એકાઉન્ટન્ટ જેવા અન્ય વ્યક્તિઓ પાસે મેસેજ મૂકી શકાય છે.

કાર્ડધારકના મૃત્યુના કિસ્સામાં લેણાંની વસૂલાત :

- તમામ બાકી રકમ (બિન-બિલ થયેલ વ્યવહારો સહિત) તાત્કાલિક IDBI બેંકને ચૂકવવાપાત્ર બનશે.
- IDBI બેંક કાર્ડધારકની મિલકત (estate) માંથી કુલ બાકી રકમ વસૂલવા માટે હકદાર બનશે.

ક્રેડિટ ઇન્ફોર્મેશન કંપનીઓને જાણ (Reporting to CICs):

- રિઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયા (RBI) ની માર્ગદર્શિકા મુજબ, અમે અમારા ક્રેડિટ કાર્ડધારકોની ક્રેડિટ માહિતી દર મહિને 'ક્રેડિટ ઇન્ફોર્મેશન બ્યુરો (ઇન્ડિયા) લિમિટેડ' (CIBIL) ને પ્રદાન કરીએ છીએ. પૂરી પાડવામાં આવેલ માહિતી પાછલા મહિનાના અંતની સ્થિતિ દર્શાવે છે અને તેમાં ક્રેડિટ કાર્ડ ખાતું નિયમિત છે કે બાકી (delinquent) છે તેની માહિતી શામેલ હોય છે. જે ક્રેડિટ કાર્ડ ખાતામાં ચૂકવણી બાકી નથી, તેમાં નિયત તારીખથી 3 દિવસના ગ્રેસ દિવસો (છૂટછાટના દિવસો) આપવામાં આવે છે. ક્રેડિટ કાર્ડ સ્ટેટમેન્ટમાં દર્શાવેલ 'પેમેન્ટ ડ્યુ ડેટ' એ એવી તારીખ છે કે ત્યાં સુધીમાં બેંકમાં રકમ જમા થઈ જવી જોઈએ, જોકે પેમેન્ટ પ્રોસેસિંગના સમયને ધ્યાનમાં રાખીને 3 ગ્રેસ દિવસો આપવામાં આવે છે. જ્યારે ક્રેડિટ કાર્ડ ખાતું 3 દિવસથી વધુ સમય માટે 'પાસ્ટ ડ્યુ' (બાકી) રહે છે, ત્યારે બેંક ક્રેડિટ ઇન્ફોર્મેશન કંપનીઓ (CICs) ને તે ખાતાને 'પાસ્ટ ડ્યુ' તરીકે રિપોર્ટ કરશે અને લેટ પેમેન્ટ ચાર્જ વસૂલશે. જોકે, 'ડેઝ પાસ્ટ ડ્યુ' (કેટલા દિવસ મોડું થયું તે) અને લેટ પેમેન્ટ ચાર્જની ગણતરી સ્ટેટમેન્ટમાં દર્શાવેલ મૂળ પેમેન્ટ ડ્યુ ડેટથી જ કરવામાં આવશે. જો રિપોર્ટિંગની તારીખે ક્રેડિટ કાર્ડ ખાતું બાકી (delinquent) હોય અને ત્યારબાદ તે ખાતું નિયમિત કરવામાં આવે, તો ખાતાની સ્થિતિ આગામી માસિક રિપોર્ટિંગ સમયે જ અપડેટ કરવામાં આવશે. CIBIL મુજબ, ગ્રાહકની સ્થિતિમાં તમામ ફેરફારો મહત્તમ 30 દિવસની અંદર અપડેટ કરવામાં આવે છે. CIBIL સાથે પ્રતિકૂળ ક્રેડિટ હિસ્ટ્રીથી બચવા માટે, ક્રેડિટ કાર્ડધારકોએ ખાતરી કરવી જોઈએ કે તેઓ કાર્ડ ખાતાની બાકી રકમની સમયસર ચૂકવણી નિયત તારીખે અથવા તે પહેલાં કરે.

<u>SMA અને NPA</u>

(A) સ્પેશિયલ મેન્શન એકાઉન્ટ્સ ('SMA'): નિયમનકારી (Regulatory) આવશ્યકતાઓને અનુસરીને, IDBI બેંક માટે ખાતામાં ઉદ્ભવતા પ્રારંભિક તણાવ (incipient stress) ને ઓળખવો અનિવાર્ય છે. આ માટે પેટા-સંપત્તિ શ્રેણી એટલે કે 'સ્પેશિયલ મેન્શન એકાઉન્ટ્સ (SMA)' બનાવવામાં આવે છે, જેના ત્રણ પેટા-પ્રકારો છે: SMA 0, SMA 1 અને SMA 2.

(B) નોન-પર્ફોર્મિંગ એસેટ (NPA - બિન-કાર્યક્ષમ અસ્કયામત): જો સ્ટેટમેન્ટમાં દર્શાવેલ 'ન્યૂનતમ બાકી રકમ' (Minimum Amount Due), સ્ટેટમેન્ટમાં જણાવેલ ચૂકવણીની નિયત તારીખ (PDD) થી નેવું (90) દિવસની અંદર સંપૂર્ણપણે ચૂકવવામાં ન આવે, તો

તે ક્રેડિટ કાર્ડ ખાતાને 'NPA' તરીકે ગણવામાં આવશે. વધુમાં, જે ખાતામાં 'સેટલમેન્ટ' (પતાવટ) અથવા 'રીસ્ટ્રક્ચરિંગ' (પુનર્ગઠન) વ્યવસ્થાનો લાભ લેવામાં આવ્યો હોય, તેને પણ NPA તરીકે વર્ગીકૃત કરવામાં આવશે. જ્યાં સુધી વ્યાજ અને મુદ્દલની સંપૂર્ણ બાકી રકમ ચૂકવવામાં ન આવે ત્યાં સુધી ખાતું NPA તરીકે વર્ગીકૃત રહેશે. સેટલમેન્ટ અને રીસ્ટ્રક્ચર થયેલા ખાતાઓ અપગ્રેડ (સામાન્ય શ્રેણીમાં આવવા) માટે પાત્ર ગણાશે નહીં.

SMA સબ-કેટેગરીઝ	વર્ગીકરણનો આધાર [મુદત અથવા વ્યાજની ચુકવણી અથવા અન્ય કોઈપણ રકમ જે સંપૂર્ણ કે આંશિક રીતે બાકી હોય]
SMA – 0	ચુકવણીની નિયત તારીખથી 30 દિવસ સુધી
SMA – 1	ચુકવણીની નિયત તારીખથી 30 દિવસથી વધુ અને 60 દિવસ સુધી
SMA – 2	ચુકવણીની નિયત તારીખથી 60 દિવસથી વધુ અને 90 દિવસ સુધી

સમજૂતી માટેનું ઉદાહરણ:

જો ક્રેડિટ કાર્ડ ખાતાની નિયત તારીખ 31 માર્ચ, 2021 હોય, અને બેંક તે તારીખની દિવસ-અંતની પ્રક્રિયા (day-end process) પૂર્ણ કરે તે પહેલાં પૂરેપૂરી બાકી રકમ પ્રાપ્ત ન થાય, તો બાકી નીકળતી રકમની તારીખ 31 માર્ચ, 2021 ગણાશે. જો આ રકમ સતત બાકી રહે છે, તો 30 એપ્રિલ, 2021 ના રોજ દિવસ-અંતની પ્રક્રિયા ચલાવતી વખતે આ કાર્ડ ખાતાને SMA-1 તરીકે ટેગ કરવામાં આવશે, એટલે કે સતત 30 દિવસ સુધી રકમ બાકી રહેવા બદલ. તે મુજબ, તે કાર્ડ ખાતા માટે SMA-1 વર્ગીકરણની તારીખ 30 એપ્રિલ, 2021 રહેશે. તેવી જ રીતે, જો કાર્ડ ખાતામાં રકમ સતત બાકી રહેવાનું ચાલુ રહેશે, તો 30 મે, 2021 ના રોજ દિવસ-અંતની પ્રક્રિયામાં તેને SMA-2 તરીકે ટેગ કરવામાં આવશે, અને જો આગળ પણ રકમ બાકી રહેશે, તો 29 જૂન, 2021 ના રોજ દિવસ-અંતની પ્રક્રિયામાં તેને NPA તરીકે વર્ગીકૃત કરવામાં આવશે. નિયત તારીખ : 31 માર્ચ, 2021..

ઓવરડ્યુ ડેય્ઝ	વર્ગીકરણની તારીખ	વર્ગીકરણની સ્થિતિ*
NA	માર્ચ 30, 2021	સ્ટાન્ડર્ડ
1	માર્ચ 31, 2021	SMA0
31	એપ્રિલ 30, 2021	SMA1
61	મે 30, 2021	SMA2
91	જૂન 29, 2021	NPA

ક્રેડિટ કાર્ડ સુવિધાઓને સંચાલિત કરતા નિયમો અને શરતો સપ્લીમેન્ટરી/ એડ-ઓન કાર્ડધારકને પણ સમાન રીતે લાગુ પડશે.

5. પૂર્વાધિકારનો અધિકાર

જો બેંક દ્વારા માંગણી કરવામાં આવ્યા છતાં, ક્રેડિટ કાર્ડ ખાતાની બાકી રકમ નિર્ધારિત સમય મર્યાદામાં ચૂકવવામાં ન આવે, તો બેંક પાસે કોઈપણ સમયે અને પૂર્વ સૂચના આપ્યા વિના, કાર્ડ સભ્ય અને/અથવા એડ-ઓન કાર્ડ સભ્યની બેંક પાસેના કોઈપણ ખાતામાં જમા રહેલી અથવા બેંકના કબજામાં રહેલી તમામ રકમ પર પૂર્વાધિકાર) અને સેટ-ઓફ કરવાનો અધિકાર રહેશે. (એટલે કે, બેંક તે રકમનો ઉપયોગ કાર્ડની બાકી રકમની વસૂલાત માટે કરી શકે છે).

6. કાર્ડ સભ્યપદની સમાપ્તિ/રદ કરવું

(i) કાર્ડ સભ્ય કોઈપણ સમયે IDBI બેંકને નીચેના સરનામે પત્ર લખીને અને કાર્ડના ત્રાંસા ટુકડા કરીને મોકલી સભ્યપદ સમાપ્ત કરી શકે છે: “Manager, IDBI Bank Ltd., CPU - Credit Cards Division, IDBI Building, 3rd Floor, Plot No:39/40/41, Sector-11, CBD-Belapur, Navi Mumbai, Pin-400614”. લેખિત વિનંતીના આધારે અથવા customercare@idbi.co.in પર ઇમેઇલ મોકલીને એડ-ઓન કાર્ડ સહિતના તમામ કાર્ડ્સ સમાપ્ત કરવામાં આવશે. ક્રેડિટ કાર્ડ સાથે જોડાયેલ તમામ બાકી રકમ અને લોન/EMI સુવિધાઓ (જો લીધેલ હોય તો) તાત્કાલિક ચૂકવવાપાત્ર બનશે. કાર્ડ ખાતાની તમામ બાકી રકમની ચુકવણી કર્યા પછી જ સમાપ્તિ અસરકારક ગણાશે. વાર્ષિક, જોઇનિંગ અથવા રિન્યુઅલ ફીનું પ્રમાણસર (pro-rata basis) વળતર આપવામાં આવશે નહીં.

(ii) જો બેંક કાર્ડના ઉપયોગમાં અસામાન્ય વ્યવહારો જોશે, તો બેંક વ્યવહારની સત્યતા તપાસવા માટે ગ્રાહકના નોંધાયેલા ફોન નંબર પર સંપર્ક કરવાનો પ્રયાસ કરશે. જો બેંક ગ્રાહકનો સંપર્ક કરવામાં નિષ્ફળ જાય, તો કાર્ડધારકના હિતમાં અથવા સુરક્ષાના કારણોસર બેંક કોઈપણ નોટિસ વગર કાર્ડનો ઉપયોગ પ્રતિબંધિત અથવા સમાપ્ત કરી શકે છે. જો કાર્ડ સભ્ય ચુકવણીમાં ડિફોલ્ટ કરે અથવા આપેલી ક્રેડિટ લિમિટ કરતા વધુ ખર્ચ કરે, તો IDBI બેંક કાર્ડની સુવિધા સ્થગિત (suspend) કરી શકે છે. કરાર સમાપ્ત થયા પછી અથવા કાર્ડ એકાઉન્ટ સ્થગિત થયા પછી ક્રેડિટ કાર્ડનો ઉપયોગ કરવો જોઈએ નહીં.

(iii) આવી સ્થિતિમાં, કાર્ડ સભ્યએ (કાયદા દ્વારા જરૂરી નોટિસને આધીન) તાત્કાલિક IDBI બેંકને ખાતાની કુલ બાકી રકમ ચૂકવવી પડશે. આમાં કરાર હેઠળના તમામ વ્યવહારો અને ખાતામાં હજુ સુધી ડેબિટ ન થયેલી રકમનો પણ સમાવેશ થાય છે. બેંકને તમામ બાકી રકમ પ્રાપ્ત થયા પછી જ સભ્યપદની સમાપ્તિ અસરકારક ગણાશે.

(iv) IDBI બેંક તેના વિવેકબુદ્ધિથી કોઈપણ કારણ આપ્યા વગર ક્રેડિટ કાર્ડ/એડ-ઓન કાર્ડની બાકી રકમ પાછી ખેંચી (recall) શકે છે. જો બેંક સમગ્ર બાકી રકમ પાછી ખેંચે, તો તે રકમ ચૂકવવા માટે કાર્ડ સભ્યને વ્યાજબી નોટિસ આપવામાં આવશે.

(v) આ શરતોમાં બીજે ક્યાંય વિરોધાભાસી કંઈપણ લખ્યું હોય તો પણ, IDBI બેંક કોઈપણ કારણ આપ્યા વગર ક્રેડિટ કાર્ડ અથવા એડ-ઓન કાર્ડની લિમિટ રદ કરી શકે છે. લિમિટ રદ કરવાના કિસ્સામાં બેંક કાર્ડ સભ્યને તેની જાણ કરશે.

(vi) કાર્ડ સભ્યનું મૃત્યુ અથવા અક્ષમતા (incapacitance), નાદારી (insolvency/bankruptcy), વિસર્જન (dissolution) અથવા કોર્પોરેટ બોડી બંધ થવાના કિસ્સામાં કાર્ડ અને એડ-ઓન કાર્ડ્સ આપમેળે રદ થઈ જશે. કોઈપણ સરકારી અથવા નિયમનકારી સંસ્થાની સૂચના પર પણ કાર્ડ એકાઉન્ટ સ્થગિત થઈ શકે છે. આવા સંજોગોમાં તમામ બાકી રકમ તાત્કાલિક ચૂકવવાપાત્ર બનશે અને બેંક પ્રવર્તમાન કાયદા મુજબ તેની વસૂલાત કરવા માટે હકદાર રહેશે.

(vii) કાર્ડધારક સમજે છે કે IDBI બેંક ઇન્ટરનેશનલ ક્રેડિટ કાર્ડનો ઉપયોગ વિદેશી મુદ્રા નિયંત્રણ નિયમો (exchange control regulations) અને પ્રવર્તમાન કાયદા મુજબ જ કરવાનો રહેશે. કાર્ડનો ઉપયોગ ફોરેક્સ ટ્રેડિંગ, લોટરી, સટ્ટાબાજી, જુગાર અથવા ડેટિંગ સંબંધિત વ્યવહારો માટે કરવામાં આવશે નહીં. આ બાબતે અપડેટ રહેવાની જવાબદારી કાર્ડધારકની છે. કોઈપણ ઉલ્લંઘનના કિસ્સામાં, કાર્ડધારક Foreign Exchange Management Act (FEMA) 1999 હેઠળની કાર્યવાહી માટે જવાબદાર રહેશે.

(viii) જો ક્રેડિટ કાર્ડનો એક વર્ષથી વધુ સમય માટે ઉપયોગ કરવામાં આવ્યો ન હોય, તો કાર્ડધારકને જાણ કર્યા પછી કાર્ડ બંધ કરવાની પ્રક્રિયા શરૂ કરવામાં આવશે. જો 30 દિવસમાં કાર્ડધારક તરફથી કોઈ જવાબ ન મળે, તો તમામ બાકી લેણાંની ચુકવણીને આધીન કાર્ડ ખાતું બંધ કરવામાં આવશે.

(ix) જો કાર્ડ ઇશ્યુ કરનાર (બેંક) સાત કામકાજના દિવસોમાં ક્રેડિટ કાર્ડ બંધ કરવાની પ્રક્રિયા પૂર્ણ કરવામાં નિષ્ફળ જાય, તો ગ્રાહકને વિલંબના દરેક દિવસ દીઠ ₹500 પેનલ્ટી ચૂકવવામાં આવશે, જે કાર્ડ બંધ ન થાય ત્યાં સુધી ચાલુ રહેશે (જો કાર્ડ ખાતામાં કોઈ બાકી રકમ ન હોય તો).

7. કાર્ડ ખોવાઈ જવું/ચોરી થવી/દુરુપયોગ

(i) જો પ્રાઈમરી અથવા કોઈપણ એડ-ઓન ક્રેડિટ કાર્ડ ખોવાઈ જાય, ચોરાઈ જાય, ક્ષતિગ્રસ્ત થાય, સમયસર ન મળે અથવા જો કાર્ડધારકને શંકા હોય કે કાર્ડનો ઉપયોગ તેમની પરવાનગી વગર થઈ રહ્યો છે, તો તેમણે તાત્કાલિક 24-કલાક કાર્યરત ક્રેડિટ કાર્ડ કસ્ટમર કેર ને જાણ કરવી જોઈએ. કાર્ડધારક IVR, ક્રેડિટ કાર્ડ નેટ બેંકિંગ અથવા 'GO Mobile' એપ દ્વારા પણ કાર્ડને તરત જ બ્લોક કરી શકે છે. એકવાર કાર્ડ ખોવાઈ ગયાની જાણ કર્યા પછી, જો તે પાછું મળે તો પણ તેનો કોઈપણ સંજોગોમાં ઉપયોગ કરવો જોઈએ નહીં અને કાર્ડધારકે તે કાર્ડના ત્રાંસા બે ટુકડા કરી નાખવા જોઈએ.
(ii) કાર્ડ ખોવાઈ ગયાની જાણ કરવાના સમય પહેલા કાર્ડ પર થયેલા કોઈપણ વ્યવહાર (transactions) માટે બેંક જવાબદાર રહેશે નહીં, અને તે માટે કાર્ડધારક સંપૂર્ણપણે જવાબદાર રહેશે. ભારત બહારના મર્ચન્ટ્સ પાસે પિન (PIN) અથવા વધારાના વેરિફિકેશન વગર પણ વ્યવહાર થઈ શકે છે કારણ કે ત્યાં તે ફરજિયાત ન હોઈ શકે. કાર્ડ ખોવાઈ ગયાની જાણ કરતા પહેલાના તમામ વ્યવહારો માટે કાર્ડધારક જવાબદાર છે. બેંકને યોગ્ય જાણ કર્યા પછી, કાર્ડધારકની તે પછીની જવાબદારી શૂન્ય રહેશે. કાર્ડ ખોવાવા કે ચોરાવા અંગે બેંકને જાણ કરવા ઉપરાંત, કાર્ડધારકે પોલીસમાં ફરિયાદ (FIR) નોંધાવવી જોઈએ અને પોલીસ ફરિયાદની સ્વીકૃતિ નકલ (acknowledged copy) બેંકને આપવી જોઈએ.

(iii) જો કાર્ડધારક અથવા એડ-ઓન કાર્ડધારકની સંમતિ, બેદરકારી અથવા અગમચેતીના અભાવે અન્ય કોઈ વ્યક્તિએ પિન કે કાર્ડ મેળવી લીધું હોય અને તેનો દુરુપયોગ થાય, તો તે તમામ નુકસાન માટે કાર્ડધારક જવાબદાર રહેશે.
(iv) જો કાર્ડધારકે કોઈ છેતરપિંડી કરી હોય અથવા પૂરતી સાવચેતી રાખવામાં નિષ્ફળ રહ્યા હોય, તો તે તમામ નુકસાન માટે કાર્ડધારક જવાબદાર રહેશે.
(v) IDBI બેંક કાર્ડધારક કે એડ-ઓન કાર્ડધારકને પૂછ્યા વગર, પોલીસ અથવા અન્ય સંબંધિત સત્તાધિકારીઓને કાર્ડ અથવા પિનના નુકસાન, ચોરી કે દુરુપયોગ અંગેની જરૂરી માહિતી આપી શકે છે.
(vi) અનધિકૃત ઈલેક્ટ્રોનિક બેંકિંગ વ્યવહારોમાં ગ્રાહકોની સુરક્ષા અને જવાબદારી મર્યાદિત કરવા અંગેના RBI ના 06 જુલાઈ 2017 ના આદેશ મુજબ, એક પોલિસી તૈયાર કરવામાં આવી છે. આ પોલિસી IDBI બેંકની વેબસાઇટ પર “Customer Grievance Redressal Policy” હેઠળ ઉપલબ્ધ છે. આ પોલિસી ગ્રાહકો પ્રત્યે પારદર્શિતા અને ન્યાયી વ્યવહારના સિદ્ધાંતો પર આધારિત છે.

પિન (PIN) ની સુરક્ષા અંગેની સૂચના

કાર્ડધારકને આપવામાં આવેલો અથવા તેમના દ્વારા પસંદ કરવામાં આવેલો પર્સનલ આઇડેન્ટિફિકેશન નંબર (PIN) માત્ર કાર્ડધારકને જ ખબર હોવો જોઈએ. તે કાર્ડધારકના વ્યક્તિગત ઉપયોગ માટે છે અને તે બિન-હસ્તાંતરણીય (non-transferable) તથા સખત રીતે ગોપનીય છે. પિન નંબરનો લેખિત રેકોર્ડ એવી રીતે કે એવી જગ્યાએ ન રાખવો જોઈએ જેનાથી અન્ય કોઈ વ્યક્તિ તેનો ઉપયોગ કરી શકે. પિન કોઈ પણ ત્રાહિત વ્યક્તિને, બેંકના સ્ટાફને કે વેપારી સંસ્થાને, કોઈપણ સંજોગોમાં અથવા કોઈપણ રીતે આપવો જોઈએ નહીં.

કાર્ડધારકો માટે વીમા કવચ (Insurance Cover)

IDBI બેંક કાર્ડના પ્રકાર (variant) ના આધારે કાર્ડ ખોવાઈ જવા/ચોરાઈ જવા અથવા અકસ્માત સામે પૂરક (complimentary) વીમા કવચ આપે છે. આ વીમો ત્રાહિત પક્ષ (third-party) વીમા કંપની દ્વારા પૂરો પાડવામાં આવે છે, જે આ સંબંધમાં ક્લેમ સેટલમેન્ટ (દાવો પતાવટ) માટે પણ જવાબદાર છે. પોલિસી કવરેજ ક્રેડિટ કાર્ડ સેટ-અપની તારીખથી શરૂ થાય છે. લાગુ પડતા વીમા કવચ માટે કૃપા કરીને વેલકમ બુકલેટ વાંચો અથવા બેંકની વેબસાઇટ www.idbibank.in જુઓ.

8. <u>સિક્યોર્ડ ક્રેડિટ કાર્ડ</u>

નીચે સૂચિબદ્ધ નિયમો અને શરતો IDBI બેંક સિક્યોર્ડ ક્રેડિટ કાર્ડ માટે લાગુ પડે છે અને તે IDBI બેંકની ક્રેડિટ કાર્ડ સુવિધાઓને સંચાલિત કરતા ક્રેડિટ કાર્ડધારક કરારની સામાન્ય નિયમો અને શરતો તથા IDBI બેંકની ફિક્સ્ડ ડિપોઝિટ (FD) ને સંચાલિત કરતા નિયમો અને શરતો ઉપરાંત રહેશે.
(i) સિક્યોર્ડ ક્રેડિટ કાર્ડ પર ક્રેડિટ લિમિટ ફિક્સ્ડ ડિપોઝિટની રકમના 85% (પંચાસી ટકા) સુધીની રહેશે અથવા IDBI બેંક દ્વારા સમયાંતરે નક્કી કરવામાં આવે તે મુજબ રહેશે, જે વધુમાં વધુ ₹10 લાખ ની ક્રેડિટ લિમિટને આધીન રહેશે.
(ii) IDBI બેંક સિક્યોર્ડ ક્રેડિટ કાર્ડ જારી કરવાની વિનંતી પર પ્રક્રિયા કરવા માટે, કાર્ડધારક અને/અથવા તમામ સંયુક્ત ફિક્સ્ડ ડિપોઝિટ ધારકોએ IDBI બેંક દ્વારા નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબ યોગ્ય રીતે સહી કરેલી કન્ફર્મેશન ઓફ ડિપોઝિટ (COD) સબમિટ કરવાની રહેશે.
(iii) સિક્યોર્ડ ક્રેડિટ કાર્ડ સામે પૂર્વાધિકાર (Lien) ધરાવતી ફિક્સ્ડ ડિપોઝિટના રિન્યુઅલ (નવીનીકરણ) વખતે, ફિક્સ્ડ ડિપોઝિટ ખાતાધારકોને કન્ફર્મેશન ઓફ ડિપોઝિટ મોકલવામાં આવશે નહીં.
(iv) કાર્ડ પરની ક્રેડિટ લિમિટ ફિક્સ્ડ ડિપોઝિટની મુદત (Principal amount) પર આધારિત રહેશે; ફિક્સ્ડ ડિપોઝિટ પર મળતા વ્યાજની ગ્રાહકને ફાળવવામાં આવેલી ક્રેડિટ લિમિટ પર કોઈ અસર થશે નહીં.
(v) કાર્ડધારક/સંયુક્ત ફિક્સ્ડ ડિપોઝિટ ધારકો, સિક્યોર્ડ ક્રેડિટ કાર્ડ સાથે જોડાયેલી ફિક્સ્ડ ડિપોઝિટ તોડી શકશે નહીં અથવા તેમાંથી આંશિક ઉપાડ કરી શકશે નહીં, જ્યાં સુધી સિક્યોર્ડ ક્રેડિટ કાર્ડ હેઠળના તમામ લેણાં ચૂકવવામાં ન આવે અને સિક્યોર્ડ ક્રેડિટ કાર્ડ બંધ (Terminate) કરવામાં ન આવે.
(vi) ફિક્સ્ડ ડિપોઝિટ અથવા IDBI બેંકના સિક્યોર્ડ ક્રેડિટ કાર્ડના સમાપ્તિ/પાછા ખેંચવા/રદ કરવાના કિસ્સામાં -

- જો કાર્ડધારક ચુકવણીની નિયત તારીખના 30 દિવસ સુધી બાકી રકમ અથવા ન્યૂનતમ બાકી રકમની ચુકવણી ન કરે, તો ક્રેડિટ કાર્ડ હોટલિસ્ટેડ (Hotlisted) કરવામાં આવશે અને જો કાર્ડધારક આગામી 21 દિવસમાં બાકી રકમની ચુકવણી નહીં કરે, તો બાકી રકમની વસૂલાત માટે તુરંત ફિક્સ્ડ ડિપોઝિટ વટાવી (Liquidate) દેવામાં આવશે.
- અથવા જો સિક્યોર્ડ ક્રેડિટ કાર્ડ પરની બાકી રકમ, જેમાં ફી, ચાર્જિસ અથવા IDBI બેંક દ્વારા લાદવામાં આવેલી અન્ય કોઈપણ રકમનો સમાવેશ થાય છે, તે કોઈપણ સમયે ક્રેડિટ લિમિટની રકમના 100% અથવા તેથી વધુ થઈ જાય તો:

a) બેંક પાસે સિક્યોર્ડ ક્રેડિટ કાર્ડ સામેની કુલ બાકી રકમ વસૂલવા માટે કાર્ડધારક/સંયુક્ત ફિક્સ્ડ ડિપોઝિટ ધારકના બચત ખાતા (SB)/ચાલુ ખાતા (CA)/અન્ય ખાતા (જે સિંગલ અથવા જોઈન્ટ હોય) માંથી રકમ ડેબિટ કરવાનો સંપૂર્ણ અધિકાર રહેશે.
b) જો સિક્યોર્ડ ક્રેડિટ કાર્ડ પરની કુલ બાકી રકમ વસૂલવા માટે જરૂરી રકમ બચત/ચાલુ/અન્ય ખાતાઓમાં જાળવવામાં આવી ન હોય, તો IDBI બેંક પાસે વ્યાજ સહિતની સમગ્ર ફિક્સ્ડ ડિપોઝિટની રકમને વટાવવાનો અને

આવી રકમને IDBI બેંકને ચૂકવવાપાત્ર બાકી રકમ સામે એડજસ્ટ/સેટ-ઓફ કરવાનો સંપૂર્ણ અધિકાર રહેશે અને કાર્ડધારક/સંયુક્ત ફિક્સ્ડ ડિપોઝિટ ધારકો આ બાબતે IDBI બેંક સામે કોઈ દાવો કરી શકશે નહીં. ઉપરોક્ત એડજસ્ટમેન્ટ/કપાત પછી જો કોઈ રકમ બાકી રહેશે, તો તે કાર્ડધારક/સંયુક્ત ફિક્સ્ડ ડિપોઝિટ ધારકને પરત કરવામાં આવશે.

(vii) ફિક્સ્ડ ડિપોઝિટ વટાવવાના (Liquidation) કિસ્સામાં, વ્યાજના કોઈપણ નુકસાન માટે બેંક જવાબદાર રહેશે નહીં.

9. ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિ

કાર્ડધારકો અમારી સેવાઓથી સંતુષ્ટ ન હોય તેવા અસંભવિત સંજોગોમાં, તેઓ ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિનો ઉપયોગ કરીને તેમની ફરિયાદ આગળ વધારી (escalate) શકે છે. બેંક ફરિયાદ નિવારણ માટે ત્રણ સ્તરીય માળખું ધરાવે છે:

(i) સ્તર 1 - શાખા/ગ્રાહક અનુભવ કેન્દ્ર (Branch/Customer Experience Centre)

(ii) સ્તર 2 - ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી (GRO)

(iii) સ્તર 3 - મુખ્ય નોડલ અધિકારી (PNO)

* જો તમને સ્તર 1 પર 6 કામકાજના દિવસોમાં સંતોષકારક પ્રતિસાદ ન મળ્યો હોય, તો અમારા GRO ને grocc@idbi.co.in પર ઇમેઇલ મોકલો અથવા 022- 66194367 પર ફોન કરો. સંપર્ક કરવાનો સમય: સોમવારથી શનિવાર સવારે 10 થી સાંજના 6 વાગ્યા સુધી (મહિનાના બીજા અને ચોથા શનિવાર સિવાય). અથવા આ સરનામે લખો: IDBI Bank Ltd. Credit Cards, RBG, 19th Floor, A Wing, IDBI Tower, WTC Complex, Cuffe Parade, Mumbai – 400 005.

** વધુમાં, જો તમને સ્તર 2 પર 4 કામકાજના દિવસોમાં સંતોષકારક પ્રતિસાદ ન મળ્યો હોય, તો અમારા PNO ને pno@idbi.co.in પર ઇમેઇલ મોકલો અથવા 022- 66552227 પર ફોન કરો. સંપર્ક કરવાનો સમય: સોમવારથી શનિવાર સવારે 10 થી સાંજના 6 વાગ્યા સુધી (મહિનાના બીજા અને ચોથા શનિવાર સિવાય). અથવા આ સરનામે લખો: IDBI Bank Ltd., Credit Cards, RBG, 19th Floor, A Wing, IDBI Tower, WTC Complex, Cuffe Parade, Mumbai – 400 005. જો ફરિયાદ નોંધાવ્યાના 30 દિવસના સમયગાળામાં નિવારણ ન આવે, તો કાર્ડ સભ્ય તેમની ફરિયાદના નિવારણ માટે ઇન્ટિગ્રેટેડ ઓમ્બડ્સમેન સ્કીમ (Integrated Ombudsman Scheme) હેઠળ RBI ઓમ્બડ્સમેનની કચેરીનો સંપર્ક કરી શકે છે. વધુ વિગતો IDBI બેંકની વેબસાઇટ www.idbibank.in પર 'ક્રેડિટ કાર્ડ ગ્રીવન્સ રિડ્રેસલ' (Credit Card Grievance Redressal) પેજ પર ઉપલબ્ધ છે.

10) ડિસ્ક્લોઝર

કાર્ડ સભ્ય સ્વીકારે છે કે પ્રવર્તમાન વ્યાપારી પ્રથાઓ મુજબ, બેંક ગ્રાહકને કોઈ પણ આગોતરી સૂચના આપ્યા વિના ક્રેડિટ કાર્ડ સંબંધિત કોઈ પણ માહિતી કોઈ પણ ક્રેડિટ બ્યુરો (વર્તમાન અથવા ભવિષ્યના) ને સમયાંતરે જાહેર કરી શકે છે. ક્રેડિટ ઇન્ફોર્મેશન બ્યુરો ઇન્ડિયા લિમિટેડ (CIBIL) એ નાણાકીય પ્રણાલીની કાર્યક્ષમતા અને સ્થિરતા સુધારવા માટે ભારત સરકાર અને રિઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયાની એક પહેલ છે. આ પહેલમાં સહભાગી થતી તમામ બેંકો અને નાણાકીય સંસ્થાઓએ CIBIL / ક્રેડિટ બ્યુરો સાથે ગ્રાહકનો ડેટા શેર કરવો જરૂરી છે અને આ માહિતી ક્રેડિટ ઇન્ફોર્મેશન કંપનીઝ રેગ્યુલેશન એક્ટ, 2005 ની શરતો મુજબ પૂરી પાડવામાં આવે છે. જો કાર્ડની ચુકવણી બાકી (overdue) હોય, તો બેંક યોગ્ય સૂચના આપીને ગ્રાહક દ્વારા કરવામાં આવેલી ડિફોલ્ટ (ચુકવણીમાં નિષ્ફળતા) ની માહિતી CIBIL અને અન્ય કોઈપણ ક્રેડિટ બ્યુરોને જાહેર કરી શકે છે.

બાકી લેણાંની ચુકવણી કર્યા પછી ડેટાનું અપડેશન (updation), બેંક દ્વારા ચુકવણી પ્રાપ્ત થયાના 60 દિવસની અંદર CIBIL / અન્ય ક્રેડિટ બ્યુરોમાં પ્રતિબિંબિત થશે. બેંક તેની ઈચ્છા અને વિવેકબુદ્ધિ અનુસાર, ગ્રાહક અને બેંકના પ્રતિનિધિ વચ્ચેની ચોક્કસ વાતચીતો રેકોર્ડ કરી શકે છે, ખાસ કરીને ફરિયાદ સંબંધિત અથવા પેમેન્ટ રિકવરી (વસૂલાત) સંબંધિત વાતચીતો જે બેંકને યોગ્ય લાગે. કાર્ડ સભ્ય જે ક્રેડિટ કાર્ડ ધરાવે છે તે તેમની પાત્રતા અને બેંકની વિવેકબુદ્ધિના આધારે અપગ્રેડ અથવા ડાઉનગ્રેડ થઈ શકે છે. આમાં સોંપવામાં આવેલી ક્રેડિટ લિમિટમાં ફેરફારનો પણ સમાવેશ થાય છે. IDBI બેંક LICCSL સાથે સંયુક્ત રીતે કો-બ્રાન્ડ ક્રેડિટ કાર્ડ ઓફર કરે છે. બેંક આ વ્યવસ્થા હેઠળ ભાગીદાર કોર્પોરેટ સાથે આવક અથવા ફી શેર કરી શકે છે.

મહત્વની નિયામક માહિતી

(i) આ કાર્ડ ભારતની સાથે સાથે વિદેશમાં પણ વાપરવા માટે માન્ય છે. જોકે, નેપાળ અને ભૂતાનમાં વિદેશી ચલણમાં વ્યવહાર કરવા માટે તે માન્ય નથી.

(ii) ભારતની બહાર કાર્ડનો ઉપયોગ RBI ના એક્સચેન્જ કંટ્રોલ રેગ્યુલેશન્સ અને ફોરેન એક્સચેન્જ મેનેજમેન્ટ એક્ટ, 1999 સહિતના લાગુ કાયદાઓ અનુસાર થવો જોઈએ. ઇન્ટરનેટ ટ્રેડિંગ પોર્ટલ દ્વારા વિદેશી હૂંડિયામણ (Foreign exchange) માં વેપાર કરવાની મંજૂરી નથી. કોઈપણ ઉલ્લંઘન અથવા પાલન કરવામાં નિષ્ફળતાના કિસ્સામાં, તમે શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી માટે જવાબદાર બની શકો છો. તમારે તમારા ફોરેન એક્સચેન્જ એન્ટાઇટલમેન્ટ અંગે તમારા અધિકૃત ડીલર (AD) ની સલાહ લેવી જોઈએ.

(iii) જો તમારા ક્રેડિટ કાર્ડ ખાતામાં કોઈ જમા રકમ (credit balance) હોય, તો IDBI બેંક પાસે આ રકમ તમને પરત કરવાનો અધિકાર છે.

(iv) કૃપા કરીને વિદેશી સંસ્થાઓમાં રોકાણ અથવા વિદેશમાં સંસ્થાઓ સ્થાપવા જેવા મૂડી ખાતાના વ્યવહારો (capital account transactions) માટે ક્રેડિટ કાર્ડનો ઉપયોગ કરશો નહીં, કારણ કે RBI ની માસ્ટર ડાયરેક્શન હેઠળ આ ભંડોળ પૂરૂં પાડવાની માન્ય પદ્ધતિ નથી.

(v) 01 ઓક્ટોબર, 2022 ના રોજ અથવા ત્યારબાદ ઇશ્યૂ કરવામાં આવેલા નવા કાર્ડ્સ માટે, કાર્ડધારકે 30 દિવસની અંદર કાર્ડ સક્રિય (activate) કરવું આવશ્યક છે. જો કાર્ડધારક પિન (PIN) સેટ કરે અથવા ઓનલાઇન અને આંતરરાષ્ટ્રીય જેવા વિવિધ વ્યવહારના પ્રકારો માટે મર્યાદા નક્કી કરે અથવા જો કાર્ડનો ઉપયોગ ખરીદી માટે કરવામાં આવે, તો કાર્ડ સક્રિય થયેલું ગણવામાં આવશે

11. ડિલાઇટ પોઈન્ટ્સ

કાર્ડના પ્રકાર અને પ્રોડક્ટ ફીચર્સમાં નિર્ધારિત માપદંડોના આધારે તમામ પાત્ર વ્યવહારો (transactions) પર ડિલાઇટ પોઈન્ટ્સ મેળવી શકાશે. વ્યવહારની પતાવટ (settlement) થયા પછી જ ગ્રાહકને આ પોઈન્ટ્સ આપવામાં આવશે. જો વ્યવહારની પતાવટ ન થઈ હોય અને બિલિંગ વિના રકમ રિલીઝ કરવામાં આવી હોય, તો કોઈ ડિલાઇટ પોઈન્ટ્સ જમા કરવામાં આવશે નહીં. નીચેના કોષ્ટકમાં દર્શાવેલ વ્યવહારોની શ્રેણીઓ પર ગ્રાહકોને ડિલાઇટ પોઈન્ટ્સ આપવામાં આવશે નહીં.

પોઈન્ટ્સની સમાપ્તિ અવધિ (Points Expiry Period): ગ્રાહકોને જમા કરવામાં આવેલા પોઈન્ટ્સની માન્યતા 3 વર્ષની રહેશે. જોકે, કોઈ ખાસ કેમ્પેઈન અથવા પ્રમોશનલ ઓફર હેઠળ મેળવેલા પોઈન્ટ્સની માન્યતા માત્ર ૧ વર્ષની રહેશે.

ડિલાઇટ પોઈન્ટ્સ માટે બાકાત રાખવામાં આવેલા વ્યવહારો: નીચે દર્શાવેલ અપવાદો સિવાય, IDBI ક્રેડિટ કાર્ડ દ્વારા કરવામાં આવેલા તમામ ખર્ચ પર ડિલાઇટ પોઈન્ટ્સ આપવામાં આવશે:

મર્ચન્ટ કેટેગરી કોડ (MCC)	વર્ણન
6010	નાણાકીય સંસ્થાઓ - મેન્યુઅલ રોકડ વિતરણ
6011	નાણાકીય સંસ્થાઓ - ઓટોમેટેડ (ATM) રોકડ વિતરણ
6211	સિક્યોરિટીઝ - બ્રોકર્સ/ડીલર્સ
6300	વીમા વેચાણ, અન્ડરરાઈટિંગ અને પ્રીમિયમ
6381	વીમા પ્રીમિયમ
9211	કોર્ટ ખર્ચ (ભરણપોષણ અને બાળ સહાય સહિત)
9222	દંડ (Fines)
9311	ટેક્સ (કર) ચુકવણી
9399	સરકારી સેવાઓ - અન્યત્ર વર્ગીકૃત નથી
9405	આંતર-સરકારી ખરીદી - ફક્ત સરકાર માટે
4112	પેસેન્જર રેલ્વે
5960	ડાયરેક્ટ માર્કેટિંગ - વીમા સેવાઓ
5541	સર્વિસ સ્ટેશન (પેટ્રોલ પંપ - સહાયક સેવાઓ સાથે અને વગર)
5542	ઓટોમેટેડ ફ્યુઅલ ડિસ્પેન્સર્સ (પેટ્રોલ પંપ)
5172	પેટ્રોલિયમ અને પેટ્રોલિયમ પેદાશો
5983	બળતણ વિક્રેતાઓ - કોલસો, તેલ, લિક્વિફાઇડ પેટ્રોલિયમ ગેસ (LPG)

જો ગ્રાહકને 'ડિલાઇટ પોઈન્ટ્સ' (delight points) આપવામાં આવ્યા હોય અને ત્યારબાદ તે વ્યવહાર (transaction) રદ કરવામાં આવે અથવા તેના પૈસા પરત (refund) કરવામાં આવે, તો તેટલા જ પોઈન્ટ્સ ગ્રાહકના પોઈન્ટ્સ બેલેન્સમાંથી કાપી લેવામાં આવશે. જો ગ્રાહક પાસે પૂરતા પ્રમાણમાં પોઈન્ટ્સ ન હોય અથવા પોઈન્ટ્સ બેલેન્સ કાપવામાં આવનાર પોઈન્ટ્સ કરતા ઓછું હોય, તો કુલ પોઈન્ટ્સ બેલેન્સને 'નેગેટિવ' (negative) આંકડામાં ફેરવીને તેટલા પોઈન્ટ્સ કાપવામાં આવશે.

ડિસ્ક્લેમર : *IDBI બેંક તેની પ્રોડક્ટ્સના સંદર્ભમાં તેની સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી બાહ્ય સેવા પ્રદાતા/ઓ (external service provider/s) અથવા એજન્ટ/ઓ ની સેવાઓનો ઉપયોગ કરી શકે છે. આવી સેવાઓની પૂર્તિ કરવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે-તે સેવા પ્રદાતા/ઓની રહેશે.

ક્રેડિટ કાર્ડ ફી અને ચાર્જીસનું શિડ્યુલ

(13 એપ્રિલ, 2023 થી અમલી)

1) જોઇનિંગ (જોડાણ), વાર્ષિક અને એડ-ઓન કાર્ડ ફી / અન્ય

IDBI બેંક કાર્ડનો પ્રકાર	જોઇનિંગ ફી – પ્રાઈમરી / એડ-ઓન કાર્ડ	વાર્ષિક ફી – પ્રાઈમરી કાર્ડ (બીજા વર્ષથી)	રિન્યુઅલ ફી – પ્રાઈમરી / એડ-ઓન કાર્ડ	વાર્ષિક ફી – એડ-ઓન કાર્ડ
Aspire	શૂન્ય (NIL)	શૂન્ય (NIL)	શૂન્ય (NIL)	શૂન્ય (NIL)
Royale	શૂન્ય (NIL)	શૂન્ય (NIL)	શૂન્ય (NIL)	શૂન્ય (NIL)
Euphoria	શૂન્ય (NIL)	₹1499/- (જો પાછલા વર્ષમાં લઘુત્તમ ₹1,50,000/- નો ખર્ચ કર્યો હોય તો માફ કરવામાં આવશે)	શૂન્ય (NIL)	શૂન્ય (NIL)
Winnings	શૂન્ય (NIL)	₹899/- (જો પાછલા વર્ષમાં લઘુત્તમ ₹90,000/- નો ખર્ચ કર્યો હોય તો માફ કરવામાં આવશે)	શૂન્ય (NIL)	શૂન્ય (NIL)
Imperium	શૂન્ય (NIL)	₹499/- (જો પાછલા વર્ષમાં લઘુત્તમ ₹75,000/- નો ખર્ચ કર્યો હોય તો માફ કરવામાં આવશે)	શૂન્ય (NIL)	શૂન્ય (NIL)
LIC - Eclat	શૂન્ય (NIL)	શૂન્ય (NIL)	શૂન્ય (NIL)	શૂન્ય (NIL)
LIC - Lumine	શૂન્ય (NIL)	શૂન્ય (NIL)	શૂન્ય (NIL)	શૂન્ય (NIL)

1) ફાઇનાન્સ / સર્વિસ ચાર્જ

IDBI બેંક કાર્ડનો પ્રકાર	રિવોલ્વિંગ ક્રેડિટ સુવિધા પર વ્યાજ		રોકડ ઉપાડ પર વ્યાજ	
	માસિક દર (p.m.)	વાર્ષિક દર (p.a)	માસિક દર (p.m.)	વાર્ષિક દર (p.a)
Aspire	2.90%	34.80%	2.90%	34.80%
Royale	2.50%	30.00%	2.50%	30.00%
Euphoria	2.90%	34.80%	2.90%	34.80%
Winnings	3.40%	40.80%	3.40%	40.80%
Imperium	2.90%	34.80%	2.90%	34.80%
LIC - Eclat	3.40%	40.80%	3.40%	40.80%

LIC - Lumine	3.40%	40.80%	3.40%	40.80%

3) અન્ય ફી અને ચાર્જીસ

ફી અને ચાર્જીસના પ્રકાર	રકમ
રોકડ ઉપાડ વ્યવહાર ફી*	ટ્રાન્ઝેક્શનના 2.5% અથવા ₹500/-, જે વધારે હોય તે
મોડી ચૂકવણીના ચાર્જ (Late Payment Charges - LPC) સ્ટેટમેન્ટ મુજબની બાકી રકમના આધારે (દરેક સ્ટેટમેન્ટ દીઠ)**	સ્ટેટમેન્ટની બાકી રકમ: < = ₹500 — મોડી ચૂકવણીના ચાર્જ: શૂન્ય > ₹500 to < = ₹5000 — ₹400 > ₹5000 to < = ₹10000 — ₹500 > ₹10000 to < = ₹20000 — ₹750 > ₹20000 — ₹950
ઓવર લિમિટ ફી***	મર્યાદાથી વધુ વપરાશ કરેલ રકમના 2.5%, ન્યૂનતમ ₹500/- ને આધીન
ચેક / ઓટો ડેબિટ રિટર્ન ચાર્જ	₹500/-
ક્રેડિટ કાર્ડ પેમેન્ટ માટે IDBI બેંકની શાખામાં રોકડ જમા કરાવવાનો ચાર્જ	₹200/-
ડુપ્લિકેટ સ્ટેટમેન્ટ વિનંતી	₹100/- સ્ટેટમેન્ટ દીઠ (03 મહિનાથી વધુ જૂના સ્ટેટમેન્ટ માટે)
કાર્ડ રિપ્લેસમેન્ટ ફી	₹200/-
EMI વ્યાજ દર	13% વાર્ષિક (પાત્ર સમયગાળો – 3, 6, 9, 12, 18, 24, 30 અને 36 મહિના)
EMI કન્વર્ઝન ફી	શૂન્યા
EMI ફોરક્લોઝર ફી	શૂન્ય
ફોરેન કરન્સી કન્વર્ઝન ચાર્જ	બેંક 3.5% ક્રોસ કરન્સી માર્ક-અપ ચાર્જ લે છે
ફ્યુઅલ સરચાર્જ માફી	Aspire: હા (ન્યૂનતમ ₹400 થી મહત્તમ ₹4000 ના વ્યવહાર પર, દર મહિને વધુમાં વધુ ₹300 માફ) Royale: હા (ન્યૂનતમ ₹400 થી મહત્તમ ₹5000 ના વ્યવહાર પર, દર મહિને વધુમાં વધુ ₹500 માફ) Euphoria: હા (ન્યૂનતમ ₹400 થી મહત્તમ ₹5000 ના વ્યવહાર પર, દર મહિને વધુમાં વધુ ₹500 માફ) Winnings : હા (ન્યૂનતમ ₹400 થી મહત્તમ ₹4000 ના વ્યવહાર પર, દર મહિને વધુમાં વધુ ₹400 માફ) Imperium: હા (ન્યૂનતમ ₹400 થી મહત્તમ ₹4000 ના વ્યવહાર પર, દર મહિને વધુમાં વધુ ₹400 માફ)

	LIC Eclat: હા (ન્યૂનતમ ₹400 થી મહત્તમ ₹5000 ના વ્યવહાર પર, દર મહિને વધુમાં વધુ ₹500 માફ) LIC Lumine: હા (ન્યૂનતમ ₹400 થી મહત્તમ ₹4000 ના વ્યવહાર પર, દર મહિને વધુમાં વધુ ₹300 માફ)

રિવોર્ડ રિડેમ્પશન ફી	શૂન્ય (Nil) (કાર્ડના તમામ પ્રકારો માટે)
કાર્ડ ખાતું બંધ કરવાના ચાર્જ	Aspire, Royale, Euphoria, Winnings: શૂન્ય (NIL) Imperium: જો કાર્ડ ઇશ્યૂ થયાના એક વર્ષની અંદર બંધ કરવામાં આવે તો રૂ. 999/- LIC Eclat: જો કાર્ડ ઇશ્યૂ થયાના એક વર્ષની અંદર બંધ કરવામાં આવે તો રૂ. 999/- LIC Lumine: જો કાર્ડ ઇશ્યૂ થયાના એક વર્ષની અંદર બંધ કરવામાં આવે તો રૂ. 999/-
IRCTC ટિકિટની ખરીદી અથવા રદ કરવા પરના ચાર્જ	IRCTC / ભારતીય રેલ્વે દ્વારા નિર્ધારિત કર્યા મુજબ

બેંક દ્વારા હાલમાં બેલેન્સ ટ્રાન્સફર સુવિધા પૂરી પાડવામાં આવતી નથી. વધુ વિગતો માટે, કૃપા કરીને અમારી વેબસાઇટની મુલાકાત લો: www.idbibank.in

નોંધ: તમામ ફી અને શુલ્ક (Fees and Charges) લાગુ પડતા ગુડ્સ એન્ડ સર્વિસ ટેક્સ (GST) સિવાયના છે.

ક્રેડિટ કાર્ડ કસ્ટમર કેર નંબર: 1800-209-4324 / 1800-22-1070 (ટોલ ફ્રી), 022 67719100 (નોન-ટોલ ફ્રી) વેબસાઇટ:
www.idbibank.in | ઈ-મેલ એડ્રેસ: customercare@idbi.co.in CIN (સીઆઈએન): L65190MH2004GOI148838