<u>सर्वात महत्त्वाच्या अटी आणि शर्ती</u>

आयडीबीआय बँक क्रेडिट कर्ड

"सर्वात महत्त्वाच्या अटी आणि शर्ती" ("MITC") या आयडीबीआय बँकेच्या (IDBI Bank) सर्व क्रेडिट कार्ड्स/कार्डधारक/क्रेडिट कार्डसाठी अर्ज करणारे/बँकेचे ग्राहक/आणि बँकेच्या क्रेडिट कार्ड उत्पादनामध्ये रस दाखवणाऱ्या सामान्य जनतेला लागू आहेत. बँकेच्या विवेकबुद्धीनुसार आणि वेळोवेळी लागू होणाऱ्या कायद्यांनुसार 'MITC' मध्ये बदल केले जाऊ शकतात. या अटी आणि शर्ती, कार्डधारक कराराच्या ("Cardholder Agreement") अटी व शर्तींव्यतिरिक्त असून त्यासोबतच वाचल्या जाव्यात. या 'MITC' आणि 'कार्डधारक करार' यांच्यात काही विसंगती आढळल्यास, खाली तसे स्पष्टपणे नमूद केले नसल्यास, 'कार्डधारक करार' अंतिम (मान्य) मानला जाईल.येथे वापरलेले परंतु स्पष्टीकरण न दिलेले सर्व शब्द, कार्डधारक करारांतर्गत दिलेल्या अर्थानुसारच समजले जातील.

क) <u>शुल्क आणि आकारणीचे वेळापत्रक</u>

अ) प्रवेश शुल्क आणि वार्षिक सदस्यत्व शुल्क

प्राथमिक आणि ॲड-ऑन क्रेडिट कार्ड(स्) वर जॉइनिंग फी आणि वार्षिक सदस्यत्व शुल्क लागू आहे. ही शुल्के कार्डधारकाने ज्या ऑफरअंतर्गत आयडीबीआय बँकेचे क्रेडिट कार्ड घेतले आहे त्यानुसार बदलू शकतात. लागू असल्यास, कोणत्याही ॲड-ऑन कार्डधारक/धारकांच्या शुल्कांसह ही शुल्के कार्ड जारी करणे / नूतनीकरणाच्या वेळी कार्डधारकाच्या क्रेडिट कार्ड खात्यावर आकारली जातात आणि ज्या महिन्यात ती आकारली जातात त्या महिन्याच्या मासिक क्रेडिट कार्ड स्टेटमेंटमध्ये ती दर्शविली जातील. क्रेडिट कार्ड बंद केल्यास शुल्काचा कोणताही परतावा मिळणार नाही. सध्याचे शुल्क संलग्न शुल्क व आकारणी वेळापत्रकात नमूद केलेले आहेत.

ब) कॅश □डव्हान्स फी

कार्डधारकाला भारतात आणि परदेशात आयडीबीआय बँक किंवा इतर एटीएम मधून चोवीस तास रोख रक्कम मिळवण्याची सुविधा उपलब्ध आहे. अशा सर्व व्यवहारांवर, कॅश ॲडव्हान्स पोस्ट होताना व्यवहाराच्या रकमेच्या २.५% किंवा रु. ५०० यापैकी जे जास्त असेल तेवढे व्यवहार शुल्क आकारले जाईल आणि ते पुढील मासिक स्टेटमेंटमध्ये कार्डधारकाला बिल केले जाईल. व्यवहार शुल्क आयडीबीआय बँकेच्या पूर्ण अधिकारानुसार बदलू शकते. कॅश ॲडव्हान्स व्यवहारांवर, पैसे काढल्याच्या तारखेपासून दररोजच्या बाकी शिल्लक रकमेवर लागू असलेल्या दरानुसार वित्त शुल्क देखील आकारले जाईल. हे वित्त शुल्क बिलिंग सायकलच्या शेवटच्या दिवशी क्रेडिट कार्ड खात्यातून डेबिट केले जाईल.

ख) <u>शुल्क Charges</u>

(i) वेळोवेळी लागू होणारे शुल्क आणि फी, कार्ड सदस्यांना आयडीबीआय बँकेद्वारे प्रदान करण्यात येणाऱ्या विशिष्ट सेवांसाठी किंवा कार्ड सदस्याने त्यांच्या कार्ड खात्याशी संबंधित केलेल्या चुकांसाठी, कार्ड सदस्यांकडून देय असतील.

(ii) आयडीबीआय बँक वेळोवेळी कोणतेही शुल्क किंवा फी बदलण्याचा किंवा ग्राहकाला योग्य ती

पूर्वसूचना देऊन, आवश्यक वाटल्यास कोणतेही नवीन शुल्क किंवा फी लागू करण्याचा अधिकार राखून ठेवत आहे.

(iii) कृपया लक्षात घ्या की लागू असलेले अप्रत्यक्ष कर, ज्यामध्ये वस्तू आणि सेवा कर (जीएसटी) समाविष्ट आहे, हे आमच्या सर्व शुल्क आणि आकारणींवर तसेच प्रचलित अप्रत्यक्ष करांनुसार करपात्र असलेल्या इतर कोणत्याही रकमेवर वसूल केले जातील.

(iv) किमान देय रक्कम देय तारखेपर्यंत भरली नाही तर उशिरा पेमेंट शुल्क लागू होईल.

(v) एकूण थकबाकी मंजूर केलेल्या क्रेडिट मर्यादेपेक्षा जास्त झाल्यास ओव्हर लिमिट शुल्क लागू होईल.

(vi) सर्व परकीय चलन व्यवहारांसाठी वापरला जाणारा विनिमय दर विजा/ मास्टरकार्ड/ रुपे आणि आयडीबीआय बँक ठरवतील आणि तो कार्डधारकावर बंधनकारक असेल. सर्व आंतरराष्ट्रीय व्यवहारांसाठी क्रॉस-करन्सी रूपांतरण दरावर अतिरिक्त ३.५% मार्क-अप आकारला जाईल.

क) व्याज मुक्त कालावधी

व्याजमुक्त क्रेडिट कालावधी १८ ते ४८ दिवसांपर्यंत असू शकतो, जो संबंधित क्रेडिट कार्डवर लागू असलेल्या योजनेवर (कृपया शुल्क आणि आकारणींचे वेळापत्रक पहा) आणि व्यापाऱ्याने दावे सादर करण्यावर अवलंबून असतो. तथापि, मागील महिन्याची थकबाकी पूर्णपणे भरलेली नसल्यास किंवा कार्डधारकाने एटीएममधून रोख रक्कम काढली असल्यास हे लागू होणार नाही.

उदाहरणार्थ: २१ जून ते २० जुलै या कालावधीतील स्टेटमेंटसाठी, पेमेंटची देय तारीख ०७ ऑगस्ट असेल असे गृहीत धरले की आपण मागील महिन्याच्या स्टेटमेंटमधील आपली एकूण देय रक्कम (टोटल अमाऊंट ड्यू) पेमेंटच्या देय तारखेपर्यंत भरली आहे, तर व्याजमुक्त कालावधी असा असेल:

१. २१ जून रोजी केलेल्या खरेदीसाठी, व्याजमुक्त कालावधी २१ जून ते ०७ ऑगस्ट म्हणजेच ४८ दिवसांचा असेल.

२. १४ जुलै रोजी केलेल्या खरेदीसाठी, व्याजमुक्त कालावधी १४ जुलै ते ०७ ऑगस्ट म्हणजेच २५ दिवसांचा असेल. त्यामुळे, खरेदीच्या तारखेनुसार व्याजमुक्त कालावधी बदलू शकतो. तथापि, जर मागील महिन्याची एकूण देय रक्कम पेमेंटच्या देय तारखेपर्यंत भरली गेली नाही, तर मोफत क्रेडिट कालावधी (फ्री क्रेडिट पिरियड) रद्द होईल आणि कोणताही व्याजमुक्त कालावधी उपलब्ध राहणार नाही. कॅश □डव्हान्सेसच्या बाबतीत, व्यवहाराच्या तारखेपासून पेमेंटच्या तारखेपर्यंत व्याज आकारले जाते.

टीप: शुल्क आणि आकारणींच्या वेळापत्रकासाठी कृपया परिशिष्ट (Annexure) पहा.

ग) **<u>वित्त/व्याज/सेवा शुल्क</u>**

(i) कार्ड सदस्याने त्याची शिल्लक पूर्णपणे न भरण्याचा निर्णय घेतल्यास, व्यवहाराच्या तारखेपासून सर्व व्यवहारांवर मासिक टक्केवारी दराने वित्त शुल्क देय असतात, तसेच कार्ड सदस्याने घेतलेल्या सर्व रोख आगाऊ रकमेवर ती परतफेड होईपर्यंत हे शुल्क लागू राहते. देय असल्यास वित्त शुल्क हे जोपर्यंत कार्डावरील थकबाकी पूर्णपणे भरली जात नाही तोपर्यंत कार्ड सदस्याच्या खात्यात डेबिट केले जातात.

(ii) रोख आगाऊ रकमेवरील वित्तीय शुल्क व्यवहाराच्या तारखेपासून संपूर्ण देय रक्कम भरली जाईपर्यंत लागू असते.

(iii) जेव्हा ग्राहक कोणतीही थकबाकी पुढे घेऊन जातो किंवा रोख आगाऊ रक्कम घेतो, तेव्हा दैनंदिन शिल्लक आधारावर गणना केलेले वित्त शुल्क पुढे नेलेल्या शिल्लकीवर तसेच नवीन बिलिंगवर लागू होईल.

(iv) जर कार्डधारक IDBI बँक क्रेडिट कार्डची रिव्हॉल्विंग क्रेडिट सुविधा वापरत असेल आणि त्यामुळे मासिक बिलिंग स्टेटमेंटमध्ये दर्शविलेल्या एकूण देय रकमेपेक्षा कमी रक्कम भरण्याचा निर्णय घेत असेल, तर संपूर्ण थकबाकीवर वित्त शुल्क लागू होईल आणि मागील थकबाकी पूर्णपणे भरली जाईपर्यंत सर्व नवीन व्यवहारांवरही वित्त शुल्क लागू होतील.

(v) किमान देय रक्कम (मिनिमम अमाऊंट ड्यू) देय तारखेपर्यंत भरली गेली नाही तर विलंब शुल्क लागू होईल. किमान देय रक्कम म्हणजे स्टेटमेंटमध्ये तशी नमूद केलेली रक्कम. विलंब शुल्क टाळण्यासाठी देय तारखेपूर्वी किंवा त्या दिवशीच स्पष्ट निधी आयडीबीआय बँक कार्ड खात्यात जमा होणे आवश्यक आहे. विलंब शुल्क खालील प्रमाणे लागू होते -

उशिरा पेमेंट चार्जेस (प्रत्येक प्रसंगी, देय रकमेवर आधारित)	< = ₹५०० – शून्य > ₹५०० ते < = ₹५००० - ₹४०० > ₹ ५००० ते < = ₹१००००- ₹५०० > ₹१०००० ते < = ₹२०००० - ₹७५० > ₹२०००० - ₹९५०

(vi) क्रेडिट मर्यादेपेक्षा जास्त असलेल्या एकूण थकबाकीवर ओव्हर लिमिट शुल्क लागू होईल, जे ओव्हर लिमिट रकमेच्या २.५% दराने असेल आणि किमान ₹ ५०० इतके असेल.

खालील चित्रण विविध शुल्कांची गणना करण्याची पद्धत दर्शवली जाईल -

उदाहरण १: किरकोळ खरेदीवरील व्याज/सेवा शुल्क (थकीत रकमेचे अंशतः भरणे)

समजा तुम्ही मागील सर्व थकीत रक्कम पूर्णपणे भरली आहे आणि तुमच्या आयडीबीआय बँक क्रेडिट कार्डवर कोणतीही थकबाकी नाही. तुमची स्टेटमेंट तारीख दर महिन्याची २० तारीख आहे. खाली तुमच्या कार्ड खात्यावर तुम्ही केलेल्या व्यवहारांची यादी दिली आहे.

दिनांक	तपशील	रक्कम
१० एप्रिल	गृह उपयोगी वस्तूंची खरेदी	₹१५,०००/-
१५ एप्रिल	कपडे आणि ॲक्सेसरीजची खरेदी	₹५,०००/-
२० एप्रिल	स्टेटमेंट तारीख	एकूण देय रक्कम = ₹२०,०००/- किमान देय रक्कम = ₹१,०००/-
०८ मे	पेमेंट देय तारीख	एकूण देय रक्कम = ₹२०,०००/- किमान देय रक्कम = ₹१,०००/-
१२ मे	कार्ड खात्यात पेमेंट (येथे उशिरा केलेल्या पेमेंटसाठी विलंब शुल्क लागू होईल)	₹२,००० (क्रेडिट)
१४ मे	गृह उपयोगी वस्तूंची खरेदी	₹१,०००/-
१५ मे	कार्ड खात्यात पेमेंट	₹१५,००० (क्रेडिट)

अशा प्रकारे, २० मे च्या स्टेटमेंटवर खालील गोष्टी तुम्ही भरावयाच्या एकूण रकमेच्या घटकांप्रमाणे दिसतील:

व्याज गणना = (थकबाकी रक्कम × २.९०%* प्रति महिना × १२ महिने × दिवसांची संख्या) / ३६५

म्हणून,

(a) ₹१५००० वर २.९०% प्रति महिना दराने १० एप्रिल ते ११ मे (म्हणजे ३२ दिवस) व्याज = ₹४५७.६४
₹१३००० वर २.९०% प्रति महिना दराने १२ मे ते १४ मे (म्हणजे ३ दिवस) व्याज = ₹३७.१८
₹५००० वर २.९०% प्रति महिना दराने १५ एप्रिल ते १४ मे (म्हणजे ३० दिवस) व्याज = ₹१४३.०१
₹३००० वर २.९०% प्रति महिना दराने १५ मे ते २० मे (म्हणजे ५ दिवस) व्याज = ₹१४.३०

₹१००० वर (नवीन खर्च @ २.९०% प्रति महिना दराने १४ मे ते २० मे (म्हणजे ६ दिवस)) = ₹५.७२

म्हणून एकूण व्याज ₹६५७.८५ आहे.
उशिरा भरणा शुल्क = ₹७५०
(b) व्याज आणि इतर शुल्कांवर १८% जीएसटी = ₹२५३.४१
(c) थकबाकी असलेली एकूण मूळ रक्कम = ₹ ४००० (₹१००० नवीन खर्च + मागील महिन्याच्या बिलिंग कालावधीतील ₹३००० शिल्लक थकबाकी).
(d) म्हणून एकूण देय रक्कम = (a) + (b) + (c) + (d) = ₹ ५६६१.२६

उदाहरण 2: किरकोळ खरेदीवरील व्याज/सेवा शुल्क (देय तारखेनंतर देयकांची पूर्ण भरपाई)

गृहित धरा की तुम्ही तुमची सर्व मागील देयके पूर्णपणे भरली आहेत आणि तुमच्या आयडीबीआय बँक क्रेडिट कार्ड वर कोणतीही थकबाकी शिल्लक नाही. तुमच्या स्टेटमेंटची तारीख प्रत्येक महिन्याच्या २० तारखेला आहे. खाली तुमच्या कार्ड खात्यावर तुम्ही केलेल्या व्यवहारांची यादी दिली आहे.

दिनांक	तपशील	रक्कम
१० एप्रिल	गृह उपयोगी वस्तूंची खरेदी	₹१५,०००/-
१५ एप्रिल	कपडे आणि ॲक्सेसरीजची खरेदी	₹५,०००/-
२० एप्रिल	स्टेटमेंट तारीख	एकूण देय रक्कम = ₹२०,०००/- किमान देय रक्कम = ₹१,०००/-
०८ मे	पेमेंट देय तारीख	एकूण देय रक्कम = ₹२०,०००/- किमान देय रक्कम = ₹१,०००/-
१४ मे	गृह उपयोगी वस्तूंची खरेदी	₹१,०००/-
१५ मे	कार्ड खात्यात पेमेंट	₹२०,०००/- (क्रेडिट)

अशा प्रकारे, २० मे तारखेच्या स्टेटमेंटवर, तुमच्याकडून देय असलेल्या एकूण रकमेचे घटक खालीलप्रमाणे दिसतील:

व्याज गणना = (थकबाकी रक्कम x २.९०%*दरमहा x १२ महिने x दिवसांची संख्या) / ३६५ त्यामुळे,

(a) ₹ १५००० वर @२.९०%दरमहा ने १० एप्रिल ते १४ मे (म्हणजे ३५ दिवसांसाठी) व्याज = ₹५००.५५

₹५००० वर @२.९०% दरमहा ने १५ एप्रिल ते १४ मे (म्हणजे ३० दिवसांसाठी) व्याज = ₹१४३.०१

₹१००० वर @२.९०% दरमहा ने १४ मे ते २० मे (म्हणजे ६ दिवसांसाठी) व्याज = ₹ ५.७२

अशा प्रकारे एकूण व्याज ₹६४९.२८ आहे

(b) उशिरा पेमेंट शुल्क = ₹७५०

(c) व्याज आणि इतर शुल्कांवर १८% दराने GST = ₹२५१.८७

(d) एकूण थकबाकी मूळ रक्कम = ₹१००० (₹१०००नवीन खर्च).

(e) म्हणून देय एकूण रक्कम = (a) + (b) + (c) + (d) = ₹ २६५१.१५

<u>उदाहरण 3 - कॅश □डव्हान्स व्यवहारांवरील व्याज/सेवा शुल्क:</u>

समजा तुम्ही मागील सर्व देयके पूर्णपणे भरली आहेत आणि तुमच्या आयडीबीआय बँक क्रेडिट कार्डवर कोणतीही थकबाकी नाही. तुमची स्टेटमेंट तारीख प्रत्येक महिन्याची 20 तारीख आहे. खाली तुमच्या कार्ड खात्यात केलेल्या व्यवहारांची यादी दिली आहे.

व्याज गणना = (रोख रक्कम काढणे **x** २.९०%* प्रतिमहिना **x** १२ महिने **x** दिवसांची संख्या) / ३६५

सायकल १: २१ मार्च ते २० एप्रिल

तारीख	व्यवहाराचा प्रकार	रक्कम	तपशील
१० एप्रिल	गृहोपयोगी वस्तूंची खरेदी	₹१५,०००/-	क्रेडिट कार्ड वरील खरेदी
१५ एप्रिल	कपडे आणि अॅक्सेसरीजची खरेदी	₹५,०००/-	क्रेडिट कार्ड वरील खरेदी
१८ एप्रिल	रोख रक्कम काढली	₹१०,०००/-	क्रेडिट कार्ड वरुन रोख रक्कम काढली
१८ एप्रिल	कॅश □डव्हान्स फी	₹५००/-	₹१०,०००*२.५% = ₹२५० जी ₹500 पेक्षा कमी आहे.
१८ एप्रिल	कॅश □डव्हान्स वरील जीएसटी	₹९०/-	₹५००*१८% = ₹९०
२०एप्रिल	व्याज	₹१९.०७	रोख रक्कम काढण्यावरील व्याज ₹१०,०००@ २.९०% दरमहा१८एप्रिल ते २० एप्रिल (म्हणजे २ दिवस) = ₹१९.०७
२०एप्रिल	व्याजावरील जीएसटी	₹३.४३	₹१९.०७*१८% = ₹३.४३
२०एप्रिल	स्टेटमेंटची तारीख	₹३०,६१२.५०	एकूण देय रक्कम

म्हणून, २० एप्रिल च्या स्टेटमेंटमध्ये, तुमच्याकडून देय असलेल्या एकूण रकमेचे घटक खालीलप्रमाणे दिसतील:

२० एप्रिल रोजी देय एकूण रक्कम = ₹३०,६१२.५० आणि किमान देय रक्कम = ₹२११२.५०

सायकल २: २१ एप्रिल ते २० मे

समजा टीएडी पेमेंट 05 मे रोजी केले जाते, तर 20 मे रोजी तयार होणाऱ्या स्टेटमेंटमध्ये खालील घटकांचा समावेश असेल:

दिनांक	व्यवहाराचा प्रकार	रक्कम	तपशील
थकबाकी		₹३०,६१२.५०	मागील स्टेटमेंट नुसार उर्वरीत थकबाकी
५ मे	पेमेंट	₹३०,६१२.५०	मागील संपूर्ण थकबाकी असलेल्या रकमेचा पूर्ण भरणा
१४ मे	गृहपयोगी वस्तूंची खरेदी	₹१,०००/-	क्रेडिट कार्ड वरुन केलेली खरेदी
२० मे	व्याज	₹१३३.४८	₹१०,००० वर रोख रक्कम काढण्यावरील व्याज @ २.९०% प्रतिमहिना २१ एप्रिल ते ५ मे (म्हणजेच १४ दिवसांसाठी) = ₹१३३.४८
२० मे	व्याजावरील जीएसटी	₹२४.०३	₹१३३.४८*१८%= ₹२४.०३
२० मे	स्टेटमेंट ची तारीख	₹११५७.५१/-	एकूण देय रक्कम

कृपया लक्षात घ्या की वित्त शुल्क आणि इतर शुल्के आयडीबीआय बँकेच्या संपूर्ण विवेकाच्या आधिकारानुसार बदलू शकतात. तसेच कृपया लक्षात घ्या की जर कार्डधारकाने खात्याच्या क्रेडिट मर्यादेपेक्षा जास्त वापर केला, तर खात्यावर ओव्हर-लिमिट शुल्क आकारले जाईल. विशिष्ट प्रसंगी आकारली जाऊ शकणाऱ्या शुल्कांच्या यादीसाठी, कृपया या दस्तऐवजाच्या शेवटी उपलब्ध असलेल्या शुल्क व आकारणी वेळापत्रकाचा संदर्भ घ्या.

*** कार्डाच्या प्रकारानुसार व्याजदर बदलतो.**

घ) **मर्यादा**

(i) क्रेडिट मर्यादा – आयडीबीआय बँक आपल्या पूर्ण विवेकाच्या आधाराने कार्ड सदस्याची मर्यादा निश्चित करेल, म्हणजेच क्रेडिट मर्यादा आणि रोख पैसे काढण्याची मर्यादा. (ॲड-ऑन कार्ड सदस्यांना समान मर्यादा सामायिक असते). या मर्यादा कार्ड सदस्याला वेलकम लेटरमध्ये आणि मासिक स्टेटमेंटमध्ये कळविल्या जातात.

(ii) उपलब्ध क्रेडिट मर्यादा - स्टेटमेंट तयार करण्याच्या वेळी उपलब्ध असलेली क्रेडिट मर्यादा मासिक स्टेटमेंटचा एक भाग म्हणून दिली जाते. आयडीबीआय बँक कार्ड सदस्याच्या खात्याचा नियमितपणे आढावा घेईल आणि अंतर्गत निकषांच्या आधारे कार्ड सदस्याची क्रेडिट मर्यादा कमी करण्याचा अधिकार राखून ठेवते. क्रेडिट मर्यादा वाढवू इच्छिणारे कार्ड सदस्य बँकेला पत्र लिहून आणि त्यांचे उत्पन्न जाहीर करणारी आर्थिक कागदपत्रे सादर करून तसे करू शकतात. बँक, पूर्णपणे आपल्या विवेकाधिकाराने आणि सादर केलेल्या अशा नवीन कागदपत्रांच्या आधारे, कार्ड सदस्याची क्रेडिट मर्यादा वाढवू शकते.

(iii) रोख रक्कम काढण्याची मर्यादा – ग्राहकाने निवडलेल्या कार्ड प्रकाराच्या आधारावर रोख रक्कम काढण्याची मर्यादा वेगळी असू शकते. रोख रक्कम काढण्याची मर्यादा २०% ते ७०% पर्यंत असू शकते.

बिलिंग आणि पेमेंटस

(a) (अ) कार्डधारकांच्या खात्यात केलेल्या देयकांचा निपटारा पुढील क्रमाने केला जाईल.

१. व्याज २. कर ३. शुल्क. ४. रोख रक्कम ५. ईएमआय ६. खरेदी (द्या)

(b) ब) आयडीबीआय बँक कार्ड सदस्याला मागील स्टेटमेंटपासून त्यांच्या खात्यात जमा झालेल्या देयकांची आणि डेबिट झालेल्या व्यवहारांची माहिती दर्शविणारे मासिक स्टेटमेंट पाठवेल. बँक दर महिन्याला पूर्वनिर्धारित तारखेला कार्ड खात्यातील व्यवहारांचे स्टेटमेंट बँकेकडे नोंद असलेल्या पत्रव्यवहाराच्या पत्त्यावर / ई-मेल पत्त्यावर पोस्ट / ई-मेलद्वारे पाठवेल तसेच बँकेत नोंदणीकृत मोबाईल क्रमांकावर एसएमएसद्वारे मिनी स्टेटमेंटही पाठवेल. तथापि, स्टेटमेंट प्राप्त न झाल्यास कार्डधारकाच्या जबाबदाऱ्या आणि देयकांवर कोणताही परिणाम होणार नाही. जर थकबाकी रक्कम ₹५०/- पेक्षा कमी असेल आणि मागील स्टेटमेंटपासून बिलिंगसाठी कोणताही पुढील व्यवहार प्रलंबित नसेल, तर कोणतेही स्टेटमेंट जारी केले जाणार नाही. कार्डधारकांना त्यांच्या सोयीप्रमाणे क्रेडिट कार्डचे बिलिंग सायकल बदलण्याचा पर्याय किमान एकदा उपलब्ध करून दिला जाईल.

क) आयडीबीआय बँक कार्ड सदस्यांना रिव्हॉल्व्हिंग क्रेडिटची सुविधा प्रदान करते. कार्ड सदस्य स्टेटमेंटवर नमूद केलेली केवळ मिनीमम अमाऊंट ड्यू (एमएडी) भरण्याचा पर्याय निवडू शकतो. उर्वरित थकबाकी पुढील स्टेटमेंटमध्ये पुढे नेली जाऊ शकते. कार्ड सदस्य एकूण देय रक्कम किंवा किमान देय रकमेपेक्षा जास्त कोणतीही रक्कम भरण्याचाही पर्याय निवडू शकतो. असे पेमेंट पेमेंट देय तारखेपूर्वी केले पाहिजे. लेट पेमेंट चार्जेस टाळण्यासाठी, क्लियर फंड्स पेमेंटच्या देय तारखेपर्यंत किंवा त्यापूर्वी आयडीबीआय बँक क्रेडिट कार्ड खात्यात जमा होणे आवश्यक आहे. कार्ड सदस्यांना सल्ला दिला जातो की लोकल चेक्स पेमेंटच्या देय तारखेच्या बरेच आधी जमा करावेत, जेणेकरून पेमेंटची नोंद देय तारखेपूर्वी कार्ड खात्यात होईल. मागील स्टेटमेंटमधील कोणतीही न भरलेली किमान देय रक्कम, कार्ड सदस्याच्या क्रेडिट लिमिट पेक्षा जास्त असलेल्या थकबाकीसोबत चालू किमान देय रकमे मध्ये जोडली जाईल.

ख. किमान देय रक्कम (MAD) गणनेचे उदाहरण:

कार्ड सदस्याने केलेल्या सर्व खर्चांची त्वरित परतफेड करण्याच्या जबाबदारीवर कोणताही परिणाम न होता, कार्ड सदस्याला स्टेटमेंटमध्ये नमूद केलेली किमान देय रक्कम (MAD) देय तारखेपर्यंत भरण्याचा पर्याय वापरता येईल. किमान देय रक्कम ही थकबाकी रकमेच्या ५% इतकी किंवा आयडीबीआय बँकेने आपल्या स्वतंत्र निर्णयानुसार निश्चित केलेली इतर कोणतीही रक्कम असेल.

जर कोणतीही परतफेड हस्त्यांद्वारे केली जात असेल, तर स्टेटमेंट कालावधीत देय असलेली हस्त्याची रक्कम किमान देय रकमे मध्ये जोडली जाईल. जर एकूण थकबाकी क्रेडिट मर्यादा किंवा रोख मर्यादेपेक्षा जास्त असेल, तर त्या मर्यादेपेक्षा जास्त असलेली रक्कमही किमान देय रकमे मध्ये समाविष्ट केली जाईल. मागील स्टेटमेंटमधील न भरलेली किमान देय रक्कम असल्यास ती देखील किमान देय रकमे मध्ये समाविष्ट केली जाईल.

जरी किमान देय रक्कम भरलेली असली तरी, एकूण देय रक्कम देय तारखेपर्यंत न भरल्यास व्याज आकारले जाईल. जर ग्राहकाने क्रेडिट कार्ड परतफेडीसाठी ऑटो डेबिट सुविधा नोंदवली असेल आणि किमान देय रक्कम पर्याय निवडला असेल, तर ग्राहकाने देय तारखेपूर्वी कोणतीही रक्कम भरली नसल्यास देय तारखेला ती प्रक्रिया अंमलात आणली जाईल.

जर ग्राहकाने देय तारखेपूर्वी किमान देय रकमेपेक्षा कमी रक्कम भरली असेल, तर उर्वरित फरकाची रक्कम ग्राहकाच्या देय खात्यातून डेबिट केली जाईल. जर ग्राहकाने देय तारखेपूर्वी किमान देय रकमेइतकी किंवा त्यापेक्षा जास्त रक्कम भरली असेल, तर ग्राहकाच्या देय खात्यातून कोणतीही अतिरिक्त रक्कम डेबिट केली जाणार नाही.

जर आपण ₹५,००० खर्च केले आणि दर महिन्याला केवळ किमान देय रक्कम भरली (किमान ₹100 पेक्षा कमी), तर संपूर्ण रक्कम परतफेड करण्यासाठी आपल्याला सुमारे ६ वर्षे आणि ६ महिने लागू शकतात. त्यामुळे, आपल्या कॅश फ्लो शक्य असेल तेव्हा किमान देय रकमेपेक्षा मोठी रक्कम परतफेड करण्याचा आम्ही सल्ला देतो.

जर कार्ड सदस्याने कार्डवरील थकबाकीपेक्षा जास्त रक्कम भरली, तर कार्ड खात्यात क्रेडिट शिल्लक निर्माण होईल. ही रक्कम पुढील कार्ड व्यवहारांशी समायोजित केली जाईल. तथापि, या अतिरिक्त क्रेडिट रकमेवर कोणतेही व्याज दावा करता येणार नाही.

समजा आपण आपल्या सर्व मागील देयकांची पूर्ण परतफेड केली आहे आणि आपल्या क्रेडिट कार्ड खात्यात कोणतीही थकबाकी नाही, तसेच आपले मासिक स्टेटमेंट दर महिन्याच्या २० तारखेला तयार केले जाते.

व्यवहाराची तारीख	प्रकार	क्रेडिट/ डेबिट	एमएडीचे योगदान	रक्कम
२५ सप्टेंबर	खरेदी	डेबिट	५%	₹५०००
१ ऑक्टोबर	वार्षिक शुल्क	डेबिट	१००%	₹१४९९
१ ऑक्टोबर	रोख रक्कम काढली	डेबिट	५%	₹२०००
१ ऑक्टोबर	कॅश विथड्रॉवल फी	डेबिट	१००%	₹५००
२० ऑक्टोबर	कॅश विथड्रॉवल वरील व्याज	डेबिट	१००%	₹३८.१४
२० ऑक्टोबर	जीएसटी	डेबिट	१००%	₹३६६,६८

किमान देय रक्कमे (MAD) ची खालीलप्रमाणे गणना केली जाईल:
एमएडी = (रिटेल खर्च + रोख आगाऊ रक्कम च्या ५% + शुल्क/आकारणीचे १००% + व्याज / वित्त शुल्कांचे १००% + ईएमआय रक्कम + जीएसटी एमएडी = ५% * (₹५००० + ₹२०००) + १००% * (₹१४९९ + ₹५००) + १००% * (₹३८.१४ + ₹३६६.६८) = ₹२७५३.८२
किमान देय रक्कम ₹२७५३.८२ असेल.

किमान देय रक्कम न भरल्याचे परिणाम:

जर ग्राहकाने देय तारखेपर्यंत किंवा त्यापूर्वी किमान देय रक्कम (MAD) भरली नाही, तर ग्राहकाकडून लागू दरांनुसार उशीर शुल्क आणि वित्त/सेवा शुल्के आकारली जातील. तसेच, देय तारखेपासून पेमेंटमध्ये झालेल्या विलंबाच्या दिवसांची योग्य संख्या आणि संबंधित रकमे सहित ग्राहकाची नोंद क्रेडिट माहिती कंपन्यांकडे (CICs) 'थकबाकीदार' म्हणून केली जाईल.

उदाहरण १: देय तारखेनंतर किमान देय रक्कम (**MAD**) भरणे

खालील उदाहरणामध्ये, पेमेंटच्या देय तारखेपर्यंत किमान देय रक्कम (**MAD**) न भरल्यास विविध शुल्कांची गणना कशी केली जाते हे दर्शविले आहे. असे गृहीत धरा की आपण आपल्या सर्व मागील देयकांची पूर्ण परतफेड केली आहे आणि आपल्या आयडीबीआय बँक क्रेडिट कार्डवर कोणतीही थकबाकी नाही. आपली स्टेटमेंट तारीख दर महिन्याच्या २० तारखेला आहे. खाली आपल्या कार्ड खात्यावर केलेल्या व्यवहारांची यादी दिली आहे.

दिनांक	तपशील	रक्कम
१० एप्रिल	गृहपयोगी वस्तूंची खरेदी	₹१५,०००/-
१५एप्रिल	कपडे आणि □क्सेसरीज ची खरेदी	₹५,०००/-
२०एप्रिल	स्टेटमेंटची तारीख	एकूण देय रक्कम = ₹२०,०००/- किमान देय रक्कम = ₹१,०००/-
८ मे	पेमेंट करण्याची तारीख	एकूण देय रक्कम = ₹२०,०००/- किमान देय रक्कम = ₹१,०००/-
१२ मे	कार्ड अकाऊंट मध्ये पेमेंट केले	₹२,०००/- (क्रेडिट)
१४ मे	गृहोपयोगी वस्तूंची खरेदी	₹१,०००/-
१५ मे	कार्ड अकाऊंट मध्ये पेमेंट केले	₹१५,०००/- (क्रेडिट)
२० मे	स्टेटमेंट ची तारीख	एकूण देय रक्कम = ₹५६६१.२६ किमान देय रक्कम = ₹१८६१.२६

ग्राहकाने देय तारखेपर्यंत किंवा त्यापूर्वी किमान देय रक्कम (MAD) भरली नसल्यामुळे, ग्राहकाची सर्व क्रेडिट माहिती कंपन्यांकडे (CICs) 'थकबाकीदार' म्हणून नोंद केली जाईल. याशिवाय, ग्राहकाकडून खालीलप्रमाणे शुल्क आकारले जाईल:
उशीर पेमेंट शुल्क – ₹७५०+ ₹१३५(१८% GST) = ₹८८५

वित्त / सेवा शुल्के – ₹१५००० वर २.९०% प्रति महिना दराने १० एप्रिल ते ११ मे (म्हणजे ३२ दिवस) पर्यंतचे व्याज = ₹४५७.६४ ₹१३००० वर २.९०% प्रति महिना दराने १२ मे ते १४ मे (म्हणजे ३ दिवस) पर्यंतचे व्याज = ₹३७.१८ ₹५००० वर २.९०% प्रति महिना दराने १५ एप्रिल ते १४ मे (म्हणजे ३० दिवस) पर्यंतचे व्याज = ₹१४३.०१ ₹३000 वर २.९०% प्रति महिना दराने १५ मे ते २० मे (म्हणजे ५ दिवस) पर्यंतचे व्याज = ₹१४.३० ₹१००० (नवीन खर्च) वर २.९०% प्रति महिना दराने १४ मे ते २० मे (म्हणजे ६ दिवस) पर्यंतचे व्याज = ₹५.७२

म्हणून एकूण व्याज = ₹६५७.८५+ ₹११८.४१ (१८% जीएसटी) = ₹७७६.२६

एकूण देय रक्कम = ₹४००० (₹२०,००० + ₹१००० - ₹२००० - ₹१५०००) + ₹८८५ + ₹७७६.२६ = ₹५६६१.२६

२० मेच्या स्टेटमेंटमधील किमान देय रक्कम ही रिटेल खरेदी / थकबाकी रकमेच्या ५% + १००% GST + १००% व्याज + १००% उशीर पेमेंट शुल्क याप्रमाणे असेल = ₹१८६१.२६ (₹२००(₹४०००* ५%) + ₹७५० + ₹६७५.८५+ ₹२५३.४१ = ₹१८६१.२६)

उदाहरण 2: देय तारखेपर्यंत / त्यापूर्वी एमएडी भरणे (परंतु एकूण देय रक्कम – टीएडी न भरल्यास)

खालील उदाहरणामध्ये, पेमेंटच्या देय तारखेपर्यंत किंवा त्यापूर्वी भरलेली रक्कम किमान देय रकमेइतकी किंवा त्यापेक्षा जास्त असली, परंतु एकूण देय रकमेपेक्षा कमी असल्यास विविध शुल्कांची गणना कशी केली जाते हे दर्शविले आहे. असे गृहीत धरा की आपण आपल्या सर्व मागील देयकांची पूर्ण परतफेड केली आहे आणि आपल्या आयडीबीआय बँक क्रेडिट कार्डवर कोणतीही थकबाकी नाही. आपली स्टेटमेंट तारीख दर महिन्याच्या २० तारखेला आहे. खाली आपल्या कार्ड खात्यावर केलेल्या व्यवहारांची यादी दिली आहे.

तारीख	तपशील	रक्कम
१०एप्रिल	गृहोपयोगी वस्तूंची खरेदी	₹१५,०००/-
१५ एप्रिल	कपडे आणि □क्सेसरीजची खरेदी	₹५,०००/-
२०एप्रिल	स्टेटमेंट ची तारीख	एकूण देय रक्कम = ₹२०,०००/- किमान देय रक्कम = ₹१,०००/-
१ मे	कार्ड अकाऊंट मध्ये पेमेंट केले	₹४,०००/-
८ मे	पेमेंट ड्यू डेट	एकूण देय रक्कम = ₹१६,०००/- किमान देय रक्कम = ०
१४ मे	गृहोपयोगी वस्तूंची खरेदी	₹१,०००/-
२० मे	स्टेटमेंटची तारीख	एकूण देय रक्कम = ₹१७,७९३.१६ किमान देय रक्कम = ₹१६४३.१६

ग्राहकाने देय तारखेपर्यंत किंवा त्यापूर्वी किमान देय रक्कम (Minimum Amount Due - MAD) भरल्यामुळे, ग्राहकाची सर्व क्रेडिट माहिती कंपन्यांकडे ‘थकबाकीदार’ म्हणून नोंद केली जाणार नाही.

ग्राहकावर आकारले जाणारे शुल्क खालीलप्रमाणे असेल:

उशीरा पेमेंट शुल्क – शून्य

वित्त / सेवा शुल्के –

₹१५०००वर २.९०% प्रति महिना दराने १० एप्रिल ते ३० एप्रिल (म्हणजे २१ दिवस) पर्यंतचे व्याज = ₹३००.३३ ₹११००० वर २.९०% प्रति महिना दराने ०२ मे ते २० मे (म्हणजे १९ दिवस) पर्यंतचे व्याज = ₹१९९.२६ ₹५००० वर २.९०% प्रति महिना दराने १५ एप्रिल ते २० मे (म्हणजे ३५दिवस) पर्यंतचे व्याज = ₹१६६.८५

₹१००० वर २.९०% प्रति महिना दराने १४ मे ते २० मे (म्हणजे ६ दिवस) पर्यंतचे व्याज = ₹५.७२

म्हणून एकूण व्याज = ₹६७२.१६ + ₹१२१.०० (१८% जीएसटी) = ₹७९३.१६

एकूण देय रक्कम=₹१७,०००(₹२०,०००+₹१०००-₹४०००)+₹६७२.१६+₹१२१ = ₹१७,७९३.१६

२० मेच्या स्टेटमेंटमधील किमान देय रक्कम ही रिटेल खरेदी / थकबाकी रकमेच्या ५% + १००% जीएसटी + १००% व्याज याप्रमाणे असेल = ₹१६४३.१६ (₹८५० (₹१७०००* ५%) + ₹६७२.१६+ ₹१२१ = ₹१६४३.१६)

उदाहरण ३: देय तारखेपूर्वी/देय तारखेला MAD चे पेमेंट (TAD पूर्णपणे भरल्यास)

खालील उदाहरणामध्ये देय तारखेपर्यंत एकूण देय रक्कम भरल्यास विविध शुल्कांची गणना करण्याची पद्धत दर्शवली जाईल. असे गृहीत धरा की आपण सर्व मागील देयके पूर्णपणे भरली आहेत आणि आपल्या आयडीबीआय बँक क्रेडिट कार्डवर कोणतीही थकबाकी नाही. आपल्या स्टेटमेंटची तारीख प्रत्येक महिन्याच्या २० तारखेला आहे. खाली आपल्या कार्ड खात्यावर केलेल्या व्यवहारांची यादी दिली आहे.

दिनांक	तपशील	रक्कम
१०एप्रिल	गृहोपयोगी वस्तूंची खरेदी	₹१५,०००/-
१५ एप्रिल	कपडे आणि □क्सेसरीजची खरेदी	₹५,०००/-
२०एप्रिल	स्टेटमेंटची तारीख	एकूण देय रक्कम = ₹२०,०००/- किमान देय रक्कम = ₹१,०००/-
१ मे	कार्ड अकाऊंट मध्ये पेमेंट केले	₹ २०,०००/-
८ मे	पेमेंट ड्यू डेट	एकूण देय रक्कम = ० किमान देय रक्कम = ०
१४ मे	गृहोपयोगी वस्तूंची खरेदी	₹१,०००/-
२० मे	स्टेटमेंट ची तारीख	एकूण देय रक्कम = ₹१००० किमान देय रक्कम = ₹ ५०

२० मे पर्यंत (म्हणजे पुढील स्टेटमेंटच्या तारखे पर्यंत) कार्डवर कोणतेही पुढील पेमेंट केले जात नाही. कार्डवरील दरमहा २.९०% व्याजदर गृहीत धरल्यास, व्याज आणि शुल्क खालीलप्रमाणे आकारले जातील:

i) व्याज शुल्क - शून्य ii) जीएसटी शुल्क - शून्य iii) एकूण थकबाकी रक्कम = ₹१,००० त्यामुळे, २० मेच्या स्टेटमेंटमध्ये देय एकूण रक्कम (i) + (ii) + (iii) = ₹१,००० असेल.

(c) जर देय तारखेपूर्वी पेमेंट IDBI बँक क्रेडिट कार्ड खात्यात जमा झाले नाही, तर बँक आपल्या पूर्ण विवेकाधिकाराने कार्डचा पुढील वापरासाठी ब्लॉक करू शकते.

(d) कार्डवरील थकबाकीकडे केलेल्या पेमेंटची नोंद पुढील स्टेटमेंटमध्ये दर्शविली जाईल.

(e) कार्ड सदस्याने दिलेल्या कोणत्याही पेमेंट सूचनेची नंतर पूर्तना झाली नाही तर, बँकेच्या पूर्ण विवेकाधिकाराने कार्डच्या सुविधा निलंबित / समाप्त केल्या जाऊ शकतात आणि फी व शुल्कांच्या अनुसूचीमध्ये नमूद केल्याप्रमाणे शुल्क कार्ड खात्यावर आकारले जाईल. अशा शुल्काच्या रकमेतील बदल करण्याचा अधिकार देखील पूर्णपणे बँकेकडे राहील. तसेच, योग्य कायदेशीर कारवाई सुरू करण्याचा अधिकारही बँकेने राखून ठेवला आहे.

((f) डुप्लिकेट मासिक खाते विवरणपत्रे बँकेकडून कार्ड सदस्याला अशा विनंतीपूर्वीच्या केवळ बारा महिन्यांच्या कालावधीपर्यंतच दिली जातील, त्यासाठी शुल्क व आकारणीच्या वेळापत्रकात नमूद केलेल्या सेवा शुल्काचा भरणा करणे आवश्यक असेल आणि हे शुल्क बँकेच्या विवेकाधिकारानुसार बदलले जाऊ शकते.

(g) तुमच्या संपर्क पत्त्यात / ई-मेल पत्त्यात / मोबाईल क्रमांकात कोणताही बदल झाल्यास, तुम्हाला नियमितपणे आणि वेळेवर स्टेटमेंट्स मिळावीत यासाठी कृपया तत्काळ बँकेशी संपर्क साधून ती माहिती अद्ययावत करण्याचा सल्ला दिला जातो.

(h) कार्ड खात्याकडे देयके खालीलपैकी कोणत्याही प्रकारे केली जाऊ शकतात:

१. ऑटो-डेबिट सुविधा - दर महिन्याला आपल्या आयडीबीआय बँकेच्या बचत/चालू खात्यातून थेट एकूण देय रक्कम / किमान देय रक्कम वजा करण्यासाठी आयडीबीआय बँकेला अधिकृत करा आणि आपल्या कार्ड खात्यात रक्कम जमा केली जाईल.

२. नेट बँकिंग – आयडीबीआय बँकेच्या नेट बँकिंगद्वारे आपल्या आयडीबीआय बँकेच्या बचत/चालू खात्यातून थेट डेबिट करून क्रेडिट कार्डची थकबाकी भरा.

३.एनईएफटी - आपल्या आयडीबीआय बँकेच्या क्रेडिट कार्ड बिलाचे ऑनलाइन पेमेंट करण्यासाठी एनईएफटी सुविधा असलेले इतर बँक खाते वापरा. आयएफएसी कोड "IBKL0NEFT01" वापरा आणि बँकेचे नाव "आयडीबीआय बँक लिमिटेड" तसेच लाभार्थी खाते क्रमांक म्हणून क्रेडिट कार्ड क्रमांक जोडा.

४. धनादेश / डिमांड ड्राफ्ट – आयडीबीआय बँकेची शाखा आणि एटीएम मध्ये ठेवलेल्या कोणत्याही आयडीबीआय बँकेच्या ड्रॉप बॉक्समध्ये आपला धनादेश/डिमांड ड्राफ्ट टाका. धनादेश/डिमांड ड्राफ्ट हा <कार्डवर छापलेल्या नावानुसार> यांच्या IDBI Bank कार्ड क्रमांक xxxx-xxxx-xxxx-xxxx यांच्या नावे देय असावा.

५. रोख – कोणत्याही आयडीबीआय बँकेच्या संपूर्ण भारतातील शाखेत प्रत्यक्ष जाऊन कार्ड क्रमांक, रक्कम आणि संपर्क क्रमांक पे-इन स्लिपमध्ये नमूद करून क्रेडिट कार्डची थकबाकी भरा.

६. आयपे – अन्य कुठल्याही बँकेच्या खात्यातून तुम्ही थेट ऑनलाईन पेमेंट करु शकता.

७. व्हिसा मनी ट्रान्सफर - व्हिसा फ्रँचायझी क्रेडिट कार्डांच्या बाबतीत, इतर बँक खात्याचा वापर करून व्हिसा मनी ट्रान्सफरद्वारे ऑनलाइन पेमेंट करा. व्हिसा मनी ट्रान्सफरसाठी शुल्क सुरुवात करणाऱ्या बँकेद्वारे आकारले जाऊ शकते.

टीप: कार्डधारकांना सूचित करण्यात येते की पेमेंटची रक्कम पेमेंट देय तारखेच्या खूप आधी भरावी, जेणेकरून पेमेंटचे क्रेडिट पेमेंट देय तारखेपूर्वी किंवा त्या दिवशी दिसून येईल. कार्डधारकांनी त्यांच्या क्रेडिट कार्डची थकबाकी वरील नमूद केलेल्या पद्धतींद्वारे भरावी. आयडीबीआय बँकेशी संलग्न नसलेल्या कोणत्याही तृतीय-पक्ष ॲप्ससह इतर पद्धती/चॅनेलद्वारे केलेल्या पेमेंटला क्लिअरन्ससाठी अधिक टीएटी (वेळ) लागू होऊ शकतो. देय तारखेपर्यंत निधी प्राप्त न झाल्यास, कार्डच्या प्रकारानुसार लागू असलेले शुल्क आकारले जाईल. संलग्न नसलेल्या चॅनेलद्वारे केलेल्या पेमेंटच्या विलंबित/न दिसणाऱ्या नोंदीबाबत कोणतीही चौकशी असल्यास, ग्राहकांनी संबंधित चॅनेलशी थेट संपर्क साधावा.

(c) बिलिंग विषयी समस्या: स्टेटमेंट दिनांकापासून ६० दिवसांच्या आत कार्डधारकाने लेखी स्वरूपात बिलातील विसंगतींबाबत आयडीबीआय बँके ला माहिती दिली नाही तर स्टेटमेंटमधील सर्व मजकूर योग्य व स्वीकारलेला मानला जाईल:

- पोस्टद्वारे: व्यवस्थापक, आयडीबीआय बँक लि., सीपीयू - क्रेडिट कार्ड्स विभाग, आयडीबीआय बिल्डिंग, ३रा मजला, प्लॉट क्र.: ३९/४०/४१, सेक्टर-११, सीबीडी -बेलापूर, नवी मुंबई, पिन-४००६१४.
- ईमेलद्वारे: customercare@idbi.co.in

अशी माहिती प्राप्त झाल्यावर, आयडीबीआय बँके तर्फे तपासणी प्रलंबित असताना तात्पुरत्या स्वरूपात शुल्क परत करू शकते. पुढील तपासणी पूर्ण झाल्यानंतर, जर अशा शुल्कांची जबाबदारी कार्डधारकाच्या खात्यावर येत असेल, तर ते शुल्क पुढील स्टेटमेंटमध्ये संबंधित पुनर्प्राप्ती विनंती शुल्कांसह पुन्हा आकारले जाईल.

(c) संपर्क तपशील: कार्ड सदस्य कोणत्याही चौकशीसाठी किंवा तक्रार निवारणासाठी आयडीबीआय बँक क्रेडिट कार्ड्सशी खालील मार्गांनी संपर्क साधू शकतात:

- २४ तास क्रेडिट कार्ड ग्राहक सेवा -
- 1800-209-4324 / 1800-22-1070 (टोल फ्री) / 022 67719100 (नॉन-टोल फ्री)
- पोस्टद्वारे - मॅनेजर, आयडीबीआय बँक लिमिटेड, सीपीयू - क्रेडिट कार्ड्स विभाग, आयडीबीआय बिल्डिंग, ३ रा मजला, प्लॉट क्र.: ३९/४०/४१, सेक्टर-११, सीबीडी-बेलापूर, नवी मुंबई, पिन-४००६१४.
- ईमेलद्वारे - customercare@idbi.co.in

ङ) **<u>डीफॉल्ट आणि अन्य परिस्थिती</u>**

- जर कार्ड मेंबरने बिलिंग स्टेटमेंटमध्ये नमूद केलेल्या देय तारखेपर्यंत किमान देय रक्कम भरली नाही, तर ते थकबाकी मानले जाईल. अशा परिस्थितीत, जर कार्ड मेंबरने पुढील बिलिंग तारखेपर्यंतही पेमेंट केले नाही, तर बँक डिफॉल्टचा अहवाल क्रेडिट माहिती ब्युरो किंवा कायद्याने मान्य केलेल्या इतर संस्थांकडे पाठवू शकते. दोन बिलिंग तारखांमधील कालावधी हा कार्ड मेंबरला डिफॉल्टर म्हणून नोंदवण्यासाठीचा नोटीस कालावधी मानला जातो.
- कार्डधारक करारातील/अत्यंत महत्त्वाच्या अटी व शर्तींमधील कोणत्याही इतर कलमात नमूद केलेल्या कोणत्याही विसंगती असूनही, पुढे असे स्पष्ट करण्यात येते की जर कार्डधारकाने सलग 90 दिवसांसाठी किमान देय रक्कम भरली नाही, तर या कराराअंतर्गत IDBI बँकेद्वारे प्रदान केली जाणारी

क्रेडिट कार्ड सेवा समाप्त मानली जाईल, तरीही कार्डधारक ९० दिवसांनंतरही कोणतीही न भरलेली रक्कम तसेच कोणतेही वित्त शुल्क/उशिरा केलेल्या देयकावरील व्याज यासर्वांसाठी जबाबदार राहील, जे आयडीबीआय बँक तिच्या एकमेव स्वविवेकाधिकाराने आणि पर्यायाने तसेच तिच्या विविध अंतर्गत धोरणे व कार्यपद्धतींनुसार, देय तारखेपासून ९० दिवसांनंतरच्या कालावधीसाठी आकारू शकते.

- कार्डचे देयक कार्ड धारकांच्या करारात ठरलेल्या अटींनुसार/ देय तारखांना भरणे अपेक्षित आहे. डीफॉल्ट झाल्यास, क्रेडिट कार्ड खात्यातील कोणतेही थकित देयक भरण्यासाठी कार्डधारकास वेळोवेळी पोस्ट, फॅक्स, टेलिफोन, ई-मेल, एसएमएस संदेश आणि/किंवा वसुलीच्या उद्देशाने नेमलेल्या तृतीय पक्षांद्वारे स्मरणपत्रे पाठवली जातील, ज्याद्वारे देयकांची आठवण करून देणे, पाठपुरावा करणे आणि वसुली करणे इत्यादी केले जाईल. अशा प्रकारे नेमलेला कोणताही तृतीय पक्ष कर्ज वसुलीबाबत भारतीय बँक संघटना (आयबीए) च्या आचारसंहितेचे पालन करेल. जर बँकेला कार्ड सदस्याशी संपर्क साधता आला नाही, तर घर/कार्यालय/फोनवर उपलब्ध असलेल्या तृतीय पक्षांसोबत जसे की जोडीदार / पालक / इतर थेट प्रौढ कुटुंब सदस्य / सचिव / लेखापाल यांच्याकडे संदेश ठेवला जाऊ शकतो.

कार्डधारकाच्या मृत्यूच्या प्रकरणात थकबाकीची वसुली:

· संपूर्ण थकबाकी (बिल न केलेल्या व्यवहारांसह) त्वरित देय होईल आणि ती आयडीबीआय बँकेला भरावी लागेल.

· कार्डधारकाच्या संपत्तीमधून एकूण थकबाकी वसूल करण्याचा अधिकार आयडीबीआय बँकेला प्राप्त होईल.

· भारतीय रिझर्व्ह बँकेच्या मार्गदर्शक तत्त्वांनुसार, आम्ही आमच्या क्रेडिट कार्डधारकांशी संबंधित क्रेडिट माहिती क्रेडिट इन्फॉर्मेशन ब्युरो (इंडिया)लिमिटेड (सिबिल) यांना मासिक आधारावर प्रदान करतो. प्रदान केलेली माहिती मागील महिन्याच्या अखेरीपर्यंतची स्थिती दर्शवते आणि क्रेडिट कार्ड खाते नियमित आहे की थकबाकीदार आहे यासंबंधी माहिती समाविष्ट करते. ज्या प्रकरणांमध्ये पेमेंट थकलेले नसते अशा क्रेडिट कार्ड खात्यांवर देय तारखेपासून ३ दिवसांचा अधिकचा कालावधी दिला जातो, क्रेडिट कार्ड स्टेटमेंटमध्ये नमूद केलेली देय तारीख ही ती तारीख आहे ज्यापर्यंत स्पष्ट निधी क्रेडिट कार्ड खात्यात जमा होणे आवश्यक आहे, तथापि पेमेंट प्रक्रियेतील विलंब लक्षात घेऊन ३ अधिकचे दिवस दिले जातात. जेव्हा क्रेडिट कार्ड खाते ३ दिवसांपेक्षा जास्त काळ 'थकबाकीदार' राहते, तेव्हा बँक असे खाते क्रेडिट माहिती कंपन्यांना (सीआयसीज) 'पास्ट ड्यू' म्हणून अहवालित करेल आणि उशिरा पेमेंट शुल्क आकारेल. तथापि, 'डेज पास्ट ड्यू' ची संख्या आणि उशिरा पेमेंट शुल्क यांची गणना क्रेडिट कार्ड स्टेटमेंटमध्ये नमूद केलेल्या देय तारखेपासून केली जाईल. जर क्रेडिट कार्ड खाते अहवाल देण्याच्या तारखेला थकबाकीदार असेल आणि नंतर ते नियमित केले गेले असेल, तर त्या खात्याची स्थिती फक्त पुढील मासिक अहवालाच्या वेळी भविष्यात अद्ययावत केली जाईल. सिबिल नुसार, ग्राहक स्थितीतील सर्व बदल जास्तीत जास्त ३० दिवसांच्या आत अद्ययावत केले जातात. सिबिल सोबत कोणताही प्रतिकूल क्रेडिट इतिहास टाळण्यासाठी, क्रेडिट कार्डधारकांनी कार्ड खात्यावर देय असलेली रक्कम देय तारखेपूर्वी किंवा त्या दिवशी वेळेवर भरणे सुनिश्चित करावे.

- **<u>ए स ए म ए आ णि ए न पी ए</u>**

  (A) स्पेशल मेन्शन अकाऊंट्स (‘एसएमए’)**:**

नियामक आवश्यकताांच्या अनुषंगाने, आयडीबीआय ला खात्यातील प्रारंभिक तणाव ओळखण्यासाठी 'विशेष उल्लेख खाते (**'SMA')'** नावाचा उप-ॲसेट वर्ग तयार करणे आवश्यक आहे, ज्यामध्ये तीन उप-वर्ग आहेत: एसएमए०, एसएमए१ आणि एसएमए२.

(B) अकार्यक्षम मालमत्ता (एनपीए):

जर स्टेटमेंटमध्ये नमूद केलेली किमान देय रक्कम स्टेटमेंटमध्ये नमूद केलेल्या पीडीडी पासून नव्वद (९०) दिवसांच्या आत पूर्णपणे भरली गेली नाही तर क्रेडिट कार्ड खाते 'नॉन-परफॉर्मिंग ॲसेट' ('NPA') म्हणून गणले जाईल, याव्यतिरिक्त, ज्या खात्यात सेटलमेंट किंवा पुनर्रचना व्यवस्था स्वीकारण्यात आली आहे, असे कोणतेही खाते एनपीए म्हणून वर्गीकृत केले जाईल. व्याज आणि मूळ रकमेची संपूर्ण थकबाकी भरली जाईपर्यंत खाते एनपीए म्हणून वर्गीकृत राहते.

अशी सेटलमेंट आणि पुनर्रचित खाती अपग्रेडसाठी पात्र ठरत नाहीत.

१२

एसएमए उप विभाग	वर्गीकरणाचा आधार [मुद्दल किंवा व्याज भरणा किंवा इतर कोणतीही रक्कम पूर्णपणे किंवा अंशतः थकीत]
एसएमए-०	पीडीडी पासून ३० दिवसांपर्यंत
एसएमए- १	पीडीडीपासून ३० दिवसांपेक्षा जास्त आणि ६० दिवसांपर्यंत
एसएमए-२	पीडीडीपासून ६० दिवसांपेक्षा जास्त आणि ९० दिवसांपर्यंत

संदर्भासाठी उदाहण:

जर क्रेडिट कार्ड खात्याची देय तारीख ३१ मार्च २०२१ असेल आणि त्या तारखेसाठी बँकेच्या दिवसअखेर प्रक्रियेपूर्वी पूर्ण देय रक्कम प्राप्त झाली नसेल, तर थकबाकीची तारीख ३१ मार्च २०२१ असेल. जर ते पुढेही थकबाकी राहिले, तर ३० दिवस सतत थकबाकी राहिल्यानंतर, म्हणजेच ३० एप्रिल २०२१ रोजी दिवसअखेर प्रक्रिया चालवल्यावर, हे कार्ड खाते एसएमए-१ म्हणून वर्गीकृत केले जाईल. त्यानुसार, त्या कार्ड खात्याचे एसएमए-१ वर्गीकरणाची तारीख ३० एप्रिल २०२१ असेल. त्याचप्रमाणे, जर कार्ड खाते पुढेही थकबाकी राहिले, तर ३० मे २०२१ रोजी दिवसअखेर प्रक्रिया चालवल्यावर ते एसएमए-२ म्हणून वर्गीकृत केले जाईल, आणि जर ते आणखीही थकबाकी राहिले, तर २९ जून २०२१ रोजी दिवसअखेर प्रक्रिया चालवल्यावर ते एनपीए म्हणून वर्गीकृत केले जाईल.

देय तारीख: 31 मार्च 2021.

थकबाकी चे दिवस	वर्गीकरणाची तारीख	वर्गीकरणाची स्थिती*
एनए	३० मार्च २०२१	स्टॅन्डर्ड
१	३१ मार्च २०२१	एसएमए ०
३१	३० एप्रिल २०२१	एसएमए१
६१	३० मे २०२१	एसएमए २
९१	२९ जून २०२१	एनपीए

क्रेडिट कार्ड सुविधांवर लागू असलेल्या अटी व शर्ती पूरक / ॲड-ऑन कार्डधारकांनाही लागू असतील.

च) धारणाधिकाराचा हक्क

जर बँकेच्या मागणीनंतर कार्ड खात्यातील थकबाकी निर्धारित वेळेत परतफेड केली गेली नाही तर बँकेला, कोणत्याही वेळी आणि कोणतीही पूर्वसूचना न देता, कार्ड सदस्याच्या सर्व पैशांवर आणि/किंवा कार्ड सदस्याच्या नावावर बँकेच्या कोणत्याही खाते/सहकाऱ्यांनी ताब्यात ठेवलेल्या खात्यातील जमा रकमेवर धारणाधिकार आणि समायोजनाचा हक्क असेल.

च) **कार्ड सदस्यत्वाची समाप्ती/रद्द करणे**

(i) कार्ड सदस्य कोणत्याही वेळी आयडीबीआय बँकेला खालील पत्त्यावर लेखी स्वरूपात कळवून कार्ड सदस्यत्व रद्द करू शकतो: "Manager, IDBI Bank Ltd., CPU - Credit Cards Division, IDBI Building, 3rd Floor, Plot No: 39/40/41, Sector-11, CBD-Belapur, Navi Mumbai, Pin-400614" तसेच कार्ड्स तिरपे कापून तुकडे करून सोबत पाठवावेत. सर्व कार्ड्स, ज्यामध्ये □ड-ऑन कार्ड्सचाही समावेश आहे, लेखी विनंतीच्या आधारे किंवा customercare@idbi.co.in या ईमेलवर पाठवून रद्द केले जातील. क्रेडिट कार्डशी जोडलेले सर्व कार्ड थकबाकी देयक आणि कर्ज/ईएमआय सुविधा (जर घेतल्या असतील तर) तात्काळ देय होतील. सर्व कार्ड खात्यावर असलेली थकबाकी पूर्णपणे भरल्यानंतरच रद्दीकरण प्रभावी होईल. कोणतेही वार्षिक, जॉइनिंग किंवा नूतनीकरण शुल्क प्रो-रेटा आधारावर परत केले जाणार नाही.

(ii) जर बँकेला कार्डच्या वापरात असामान्य आणि अनियमित व्यवहारांचे नमुने आढळले, तर बँक आपल्या नोंदींमध्ये उपलब्ध असलेल्या ग्राहकाच्या नोंदणीकृत फोन नंबरवर ग्राहकाशी संपर्क साधून कार्ड व्यवहाराची सत्यता पडताळण्याचा प्रयत्न करेल. जर बँकेला ग्राहकाशी संपर्क साधण्यात अपयश आले, तर कार्डधारकाच्या हितासाठी आणि/किंवा सुरक्षेच्या कारणांसाठी आवश्यक असल्याचे बँकेला वाजवीपणे वाटल्यास, बँक कोणतीही पुढील सूचना न देता कार्डचा वापर मर्यादित / समाप्त करू शकते. आयडीबीआय बँक, क्रेडिट कार्डवरील सुविधा स्थगित करू शकते, जर कार्ड सदस्य देय रकमेचा भरणा करण्यात चूक करतो किंवा दिलेली क्रेडिट मर्यादा ओलांडतो. करार संपल्यानंतर किंवा कार्ड खाते स्थगित झाल्यास क्रेडिट कार्डचा वापर केला जाऊ नये.

(iii) अशा परिस्थितीत, कार्ड सदस्याने (कायद्याने आवश्यक असलेल्या कोणत्याही डिफॉल्ट किंवा इतर नोटिशीच्या अधीन राहून) तात्काळ आयडीबीआय बँकेला खात्यावरील संपूर्ण थकबाकी रक्कम अदा करणे आवश्यक आहे. यामध्ये कराराअंतर्गत आयडीबीआय बँकेला देय असलेल्या सर्व रकमा समाविष्ट आहेत, ज्यात सर्व व्यवहार आणि अद्याप खात्यावर आकारले न गेलेले इतर सर्व देय रक्कम यांचा समावेश होतो. कार्ड सदस्यत्वाचे समाप्ती/रद्दीकरण तेव्हाच प्रभावी मानले जाईल जेव्हा बँकेला अशा सर्व देय रकमा प्राप्त होतील.

(iv) आयडीबीआय बँक आपल्या विवेकाधिकाराने कोणतेही कारण न देता क्रेडिट कार्ड (कार्ड्स) / □ड-ऑन कार्ड(कार्ड्स) वरील थकबाकी रक्कम परत मागवू शकते. आयडीबीआय बँकने संपूर्ण थकबाकी रक्कम परत मागविल्यास, संपूर्ण थकबाकी रक्कम भरण्यासाठी कार्ड सदस्याला योग्य सूचना देईल.

(v) या अटी व शर्तींमध्ये इतरत्र नमूद केलेल्या कोणत्याही विरुद्ध तरतुदी असूनही, आयडीबीआय बँक आपल्या विवेकाधिकारानुसार क्रेडिट कार्ड खात्यावर मंजूर केलेली मर्यादा किंवा क्रेडिट कार्ड / ॲड-ऑन कार्ड(स्) कोणतेही कारण न देता रद्द करू शकते. या कलमानुसार आयडीबीआय बँकेने क्रेडिट कार्ड खात्यावर मंजूर केलेली मर्यादा किंवा क्रेडिट कार्ड / ॲड-ऑन कार्ड(स्) रद्द केल्यास,

आयडीबीआय बँक अशा रद्दीकरणाबाबत कार्ड सदस्यास कळवेल.

(vi) कार्डधारकाच्या मृत्यू किंवा अक्षमता, कार्डधारकाच्या कॉर्पोरेट संस्थेचे दिवाळे निघणे / विघटन / दिवाळखोरी / किंवा लिक्विडेशन झाल्यास, कार्डधारकाला जारी केलेले कार्ड तसेच कोणतेही ॲड-ऑन कार्ड आपोआप रद्द केले जाईल. कोणत्याही सरकारी / नियामक संस्थेच्या सूचनेनुसार कार्ड खाते देखील निलंबित केले जाऊ शकते. कार्ड खात्यावर थकीत असलेली सर्व रक्कम मृत्यू किंवा अक्षमता, दिवाळखोरी, लिक्विडेशन किंवा सरकारी / नियामक संस्थांच्या सूचनेनुसार, जशी परिस्थिती असेल त्यानुसार, त्वरित देय झालेली मानली जाईल आणि बँक संबंधित लागू कायद्यांनुसार ती वसूल करण्यास पात्र असेल, तसेच कार्डधारकाची सर्व थकीत रक्कम तत्काळ भरण्याची जबाबदारी अबाधित राहील.

(vii) कार्डधारकांना हे मंजूर आहे की आयडीबीआय बँकेच्या आंतरराष्ट्रीय क्रेडिट कार्ड(स)चा वापर वेळोवेळी लागू असलेल्या विनिमय नियंत्रण नियमांनुसार, देशाच्या कायद्यानुसार किंवा नियामक प्राधिकरणांच्या नियमांनुसार काटेकोरपणे केला जाईल. हे कार्ड परकीय चलन ट्रेडिंग, लॉटरी, बेटिंग, जुगार, डेटिंग यांसारख्या व्यवहारांसाठी वापरले जाणार नाही, आणि याबाबत स्वतःला अद्ययावत ठेवण्याची जबाबदारी कार्डधारकाची असेल. तसे न केल्यास, कार्डधारक परकीय चलन व्यवस्थापन कायदा (फेमा)१९९९ किंवा त्यातील वैधानिक सुधारणा किंवा पुनःअमलबजावणी अंतर्गत कारवाईस पात्र ठरेल.

(viii) जर एखादे क्रेडिट कार्ड एक वर्षापेक्षा जास्त कालावधीसाठी वापरले गेले नसेल, तर कार्डधारकाला सूचित केल्यानंतर कार्ड बंद करण्याची प्रक्रिया सुरू केली जाईल. जर ३० दिवसांच्या कालावधीत कार्डधारकाकडून कोणताही प्रतिसाद मिळाला नाही, तर कार्डधारकाने सर्व देय रक्कम भरण्याच्या अधीन राहून कार्ड खाते बंद केले जाऊ शकते.

(ix) कार्ड जारीकर्त्यांनी सात कामकाजाच्या दिवसांच्या आत क्रेडिट कार्ड बंद करण्याची प्रक्रिया पूर्ण करण्यात अपयशी ठरल्यास, विलंबाच्या प्रत्येक कॅलेंडर दिवसासाठी ₹५०० दंड देय राहील आणि क्रेडिट कार्ड खाते बंद होईपर्यंत, ग्राहकाने क्रेडिट कार्ड खात्यात कोणतीही थकबाकी नसल्यास, ग्राहकाला सेवा दिली जाईल.

छ) **<u>कार्ड हरवणे/चोरी/दुरुपयोग</u>**

(i) कार्ड सदस्याने प्राथमिक किंवा कोणतेही अतिरिक्त क्रेडिट कार्ड हरवल्यास, चोरी झाल्यास, खराब झाल्यास, वेळेवर प्राप्त न झाल्यास किंवा कार्ड सदस्याच्या परवानगीशिवाय क्रेडिट कार्ड वापरले जात असल्याचा संशय आल्यास तात्काळ २४-तास क्रेडिट कार्ड ग्राहक सेवेला कळवणे आवश्यक आहे. कार्डधारक आयव्हीआर, क्रेडिट कार्ड नेट बँकिंग किंवा गो मोबाइल ॲपद्वारेही कार्ड त्वरित ब्लॉक करू शकतो. एकदा कार्ड हरवल्याची तक्रार नोंदवल्यानंतर, ते नंतर सापडले तरी कोणत्याही परिस्थितीत वापरू नये आणि कार्डधारकाने ते कार्ड आडवे कापून दोन तुकडे करावे.

(ii) कार्ड हरवल्याची माहिती देण्याच्या वेळेपूर्वी कार्ड खात्यावर झालेल्या कोणत्याही व्यवहारांसाठी बँक जबाबदार किंवा उत्तरदायी राहणार नाही, आणि त्या सर्वांसाठी कार्डधारक पूर्णपणे जबाबदार असेल. भारताबाहेरील व्यापाऱ्यांवर सुरू केलेले कार्ड व्यवहार पिन / अतिरिक्त प्रमाणीकरणाशिवाय प्रक्रिया केले जाऊ शकतात, कारण त्या देशांमध्ये ते अनिवार्य नसू शकेल. कार्ड हरवल्याची माहिती

देण्यापूर्वी झालेल्या सर्व व्यवहारांसाठी कार्डधारक पूर्णपणे जबाबदार असेल. बँकेला हरवल्याची योग्य सूचना मिळाल्यानंतर, कार्डधारकाची पुढील जबाबदारी शून्य असेल. कार्ड हरवणे किंवा चोरी होणे याबाबत आयडीगीआयl बँकेला सूचित करण्याव्यतिरिक्त, कार्डधारकाने कार्ड चोरीची माहिती पोलिसांना द्यावी, एफआयआर नोंदवावी आणि पोलिस तक्रारीची पोचपावती प्रत सादर करावी.

(iii) कार्ड सदस्य किंवा अतिरिक्त कार्ड सदस्याच्या संमतीने/ निष्काळजीपणामुळे/ बेफिकिरीमुळे पिन किंवा कार्ड मिळवलेल्या कोणीतरी व्यक्तीने कार्डचा गैरवापर केल्यास, सर्व नुकसानींसाठी कार्ड सदस्य जबाबदार असेल.

(iv) जर कार्ड सदस्याने फसवणूक करून वर्तन केले असेल, तर कार्ड सदस्य सर्व नुकसानींसाठी जबाबदार असेल. जर कार्ड सदस्याने वाजवी काळजी न घेता वर्तन केले असेल, तर झालेल्या सर्व नुकसानींसाठी कार्ड सदस्य जबाबदार असू शकतो.

(v) आयडीबीआय बँक, कार्ड सदस्य किंवा कोणत्याही अतिरिक्त कार्ड सदस्याचा संदर्भ न घेता, कार्ड किंवा पिन हरवणे, चोरी होणे किंवा गैरवापर होणे याबाबत आयडीबीआय बँकेला संबंधित वाटणारी कोणतीही माहिती पोलिसांना किंवा इतर संबंधित अधिकाऱ्यांना देऊ शकते.

(vi) ०६ जुलै २०१७ रोजीच्या "ग्राहक संरक्षण - अनधिकृत इलेक्ट्रॉनिक बँकिंग व्यवहारांमध्ये ग्राहकांच्या दायित्वावर मर्यादा" या भारतीय रिझर्व्ह बँक (आरबीआय) च्या आदेशानुसार, अनधिकृत क्रेडिट कार्ड व्यवहारांशी संबंधित ग्राहक संरक्षण सुनिश्चित करण्यासाठी एक धोरण तयार करण्यात आले आहे. हेच धोरण आयडीबीआय बँकेच्या वेबसाइटवर "Customer Grievance Redressal Policy" अंतर्गत अद्ययावत करण्यात आले आहे. हे धोरण पारदर्शकता आणि ग्राहकांशी न्याय्य वागणूक या तत्त्वांवर आधारित आहे.

कार्डधारकाच्या सुरक्षिततेसाठी पिन संबंधी माहिती

कार्डधारकास कार्डसह वापरण्यासाठी जारी केलेला वैयक्तिक ओळख क्रमांक (पिन) किंवा कार्डधारकाने पिन म्हणून निवडलेला कोणताही क्रमांक फक्त कार्डधारकालाच माहित असावा. हा पिन कार्डधारकाच्या वैयक्तिक वापरासाठी आहे आणि तो हस्तांतरित न करता येणारा व अत्यंत गोपनीय आहे. पिन क्रमांकाची लिखित नोंद अशा कोणत्याही स्वरूपात, ठिकाणी किंवा पद्धतीने ठेवू नये जेणेकरुन तृतीय पक्षाला त्याचा वापर सुलभ होऊ शकेल. कोणत्याही परिस्थितीत किंवा कोणत्याही प्रकारे, ते स्वेच्छेने असो किंवा अन्य कोणत्याही प्रकारे, पिन कोणत्याही तृतीय पक्षास उघड करू नये, ज्यामध्ये बँकेच्या कर्मचाऱ्यांसह व्यापारी संस्थांचा समावेश आहे.

कार्ड धारकांसाठी विमा संरक्षण

आयडीबीआय बँक कार्डच्या प्रकारानुसार हरवलेले/चोरी झालेले कार्ड किंवा अपघाती विमा कवच विनामूल्य प्रदान करते. सदर विमा तृतीय पक्ष विमा कंपनीद्वारे दिले जाते, जी या संदर्भातील कोणत्याही दाव्याच्या सेटलमेंटसाठी देखील संपूर्णत: जबाबदार आहे. पॉलिसी कव्हरेजची सुरुवात क्रेडिट कार्ड सेट अप झाल्याच्या तारखेपासून होते. लागू असलेल्या विमा कव्हरेजसाठी कृपया वेलकम बुकलेट पाहा किंवा बँकेच्या वेबसाइट www.idbibank.in ला भेट द्या.

ज) **<u>क्रेडिट कार्डाची सुरक्षा</u>**

खाली नमूद केलेले अटी आणि शर्ती आयडीबीआय बँक सुरक्षित क्रेडिट कार्डसाठी लागू आहेत आणि त्या आयडीबीआय बँकेच्या क्रेडिट कार्डधारक करारामधील क्रेडिट कार्ड सुविधांचे नियमन करणाऱ्या सर्वसाधारण अटी व शर्ती तसेच आयडीबीआय बँकेच्या मुदत ठेवी (फिक्स्ड डिपॉझिट) यांना लागू असलेल्या अटी व शर्ती यांच्या अतिरिक्त आणि त्यापेक्षा अधिक असतील.

(i) सुरक्षित क्रेडिट कार्डवरील क्रेडिट मर्यादा ही मुदत ठेवीच्या रकमेच्या पंचाऐंशी टक्के (८५%) पर्यंत किंवा आयडीबीआय बँकेकडून वेळोवेळी ठरवल्याप्रमाणे असेल, आणि ती जास्तीत जास्त ₹१० लाखांच्या क्रेडिट मर्यादेच्या अधीन असेल.

(ii) कार्डधारक आणि/किंवा सर्व संयुक्त मुदत ठेवीधारकांनी आयडीबीआय बँकेकडून निर्दिष्ट केल्याप्रमाणे, त्यांच्याकडून योग्यरीत्या डिस्चार्ज केलेले ठेव पुष्टीपत्र (सीओडी) सादर करावे, ज्यामुळे आयडीबीआय बँकेच्या सुरक्षित क्रेडिट कार्डच्या जारी करण्याच्या विनंतीवर प्रक्रिया करणे शक्य होईल.

(iii) सुरक्षित क्रेडिट कार्डविरुद्ध लीन म्हणून चिन्हांकित मुदत ठेवीचे नूतनीकरण केल्यावर, मुदत ठेवीच्या खातेदारांना ठेवीची पुष्टी पाठवली जाणार नाही.

(iv) कार्डवरील क्रेडिट मर्यादा ही मुदत ठेवीच्या मूळ रकमेच्या कार्यावर अवलंबून असेल; मुदत ठेवींवर जमा झालेल्या व्याजाचा ग्राहकांना दिलेल्या क्रेडिट मर्यादेवर कोणताही परिणाम होणार नाही.

(v) कार्डधारक/संयुक्त मुदत ठेव धारक, जसे लागू असेल, यांना सुरक्षित क्रेडिट कार्डाशी जोडलेल्या मुदत ठेवीतून कोणतीही अंशत: काढणी करण्यास किंवा मुदत ठेव तोडण्यास सक्षम राहणार नाही, जोपर्यंत सुरक्षित क्रेडिट कार्डवरील सर्व थकबाकी भरली जात नाही आणि सुरक्षित क्रेडिट कार्ड बंद केले जाऊ शकत नाही.

(vi) मुदत ठेवी किंवा IDBI बँकेच्या सिक्युअर्ड क्रेडिट कार्डचे समाप्ती/मागे घेणे/रद्द करणे झाल्यास

- जर कार्डधारकाने देय तारखेपासून ३० दिवसांपर्यंत थकबाकी रक्कम किंवा किमान देय रक्कम भरली नाही, तर क्रेडिट कार्ड हॉटलिस्ट केले जाईल आणि जर कार्डधारकाने पुढील २१ दिवसांतही थकबाकी रक्कम पूर्णपणे भरली नाही, तर थकबाकी रक्कम वसूल करण्यासाठी एफडीज(स) त्वरित लिक्विडेट केल्या जातील.

- किंवा जर सिक्युअर्ड क्रेडिट कार्डवरील थकबाकी रक्कम, ज्यामध्ये आयडीबीआय बँकेद्वारे अटींनुसार आकारलेले कोणतेही शुल्क, आकार किंवा इतर कोणतीही रक्कम समाविष्ट आहे, कोणत्याही वेळी क्रेडिट मर्यादेच्या 100% इतकी किंवा त्याहून अधिक झाली तरीही कार्डाची समाप्ती केली जाते.

a) बँकेला सिक्युर्ड क्रेडिट कार्ड वरील एकूण थकबाकी रक्कम वसूल करण्यासाठी कार्डधारक/ जॉईंट फिक्स्ड डिपॉझिटधारक यांच्या सेव्हिंग्ज बँक (एसबी)/चालू खाते (सीए)/ इतर खात्यांमधून (एकल किंवा संयुक्त स्वरूपात ठेवलेल्या) रक्कम डेबिट करण्याचा पूर्ण अधिकार असेल.

b) जर सिक्युअर्ड क्रेडिट कार्ड वरील एकूण थकबाकी वसूल करण्यासाठी आवश्यक रक्कम एसबी/सीए/इतर खात्यांमध्ये उपलब्ध नसेल, तर आयडीबीआय बँकेला संपूर्ण फिक्स्ड डिपॉझिट/डिपॉझिट्सची रक्कम, त्यावर जमा झालेल्या व्याजासह, लिक्विडेट करण्याचा आणि अशी रक्कम सिक्युअर्ड अंतर्गत आयडीबीआय बँकेला देय असलेल्या थकबाकी रकमेविरुद्ध समायोजित/सेट ऑफ करण्याचा पूर्ण अधिकार असेल.

क्रेडिट कार्ड आणि कार्डधारक/संयुक्त मुदत ठेव धारक हे आयडीबीआय बँकेविरुद्ध कोणताही दावा करणार नाहीत. वरील उल्लेखित समायोजन/कपात/सेट-ऑफ नंतर शिल्लक राहिलेली कोणतीही रक्कम कार्डधारक/संयुक्त मुदत ठेव धारकांना, जसे लागू असेल तसे, परत केली जाईल.

(vii) ठेवींच्या- फिक्स्ड डिपॉझिट्स लिक्विडेशनच्या बाबतीत, बँक कोणत्याही अपेक्षित व्याजाच्या नुकसानीसाठी जबाबदार राहणार नाही.

झ) <u>तक्रार निवारण यंत्रणा</u>

कार्डधारक आमच्या सेवांबाबत समाधानी नसण्याची शक्यता कमी असली तरी, ते तक्रार निवारण यंत्रणेचा वापर करून आपली तक्रार पुढे नेऊ शकतात.

बँकेकडे तक्रार हाताळणीसाठी तीन स्तरांची रचना आहे

(i) स्तर १ - शाखा / ग्राहक अनुभव केंद्र

(ii) स्तर २ - तक्रार निवारण अधिकारी (जीआरओ)

(iii) स्तर ३ - मुख्य नोडल अधिकारी (पीएनओ)

* जर तुम्हाला कामकाजाच्या ६ दिवसांच्या आत स्तर १ वर समाधानकारक उत्तर मिळाले नसेल, तर आमच्या जीआरओ ला grocc@idbi.co.in वर ईमेल पाठवा किंवा सोमवार ते शनिवार (महिन्याच्या दुसऱ्या व चौथ्या शनिवार वगळता) सकाळी १० ते संध्याकाळी ६ या वेळेत 022-66194367 वर कॉल करा, किंवा IDBI Bank Ltd. Credit Cards, RBG, १९ वा मजला, A विंग, IDBI Tower, WTC Complex, Cuffe Parade, Mumbai – 400 005 येथे लिहा.

** तसेच, जर तुम्हाला स्तर २ वर कामकाजाच्या ४ दिवसांत समाधानकारक प्रतिसाद मिळाला नसेल, तर आमच्या पीएनओ ला pno@idbi.co.in वर ईमेल पाठवा किंवा 022 66552227 या क्रमांकावर सोमवार ते शनिवार सकाळी १० ते संध्याकाळी ६ या वेळेत (महिन्यातील २रा व ४था शनिवार वगळता) कॉल करा किंवा

IDBI Bank Ltd., Credit Cards, RBG, 19 वा मजला, A विंग, IDBI Tower, WTC Complex, Cuffe Parade, मुंबई – 400 005 येथे लिहा.

तक्रार नोंदवल्यानंतर ३० दिवसांच्या आत तक्रारीचे निराकरण झाले नाही तर कार्ड सदस्य आपली तक्रार/तक्रारीच्या निवारणासाठी एकात्मिक लोकपाल योजना अंतर्गत आरबीआय लोकपाल कार्यालयाशी संपर्क साधू शकतो/शकते. अधिक तपशील www.idbibank.in या वेबसाइटवरील क्रेडिट कार्ड तक्रार निवारण पृष्ठावर उपलब्ध आहेत.

<u>प्रकटीकरण</u>

कार्ड सदस्य मान्य करतो की विद्यमान व्यावसायिक पद्धतीनुसार, बँक वेळोवेळी क्रेडिट कार्ड(s) संबंधित कोणतीही माहिती कोणत्याही क्रेडिट ब्युरोला (विद्यमान किंवा भविष्यातील) ग्राहकास कोणतीही सूचना न देता उघड करू शकते. क्रेडिट इन्फॉर्मेशन ब्युरो इंडिया लिमिटेड (CIBIL) ही भारत सरकार आणि भारतीय रिझर्व्ह बँकेची एक पुढाकार आहे, ज्याचा उद्देश वित्तीय प्रणालीची कार्यक्षमता आणि स्थिरता सुधारण्याचा आहे. या उपक्रमात सहभागी होणाऱ्या सर्व बँका आणि वित्तीय संस्थांना ग्राहकांचा डेटा सिबिल / क्रेडिट ब्युरोंसह सामायिक करणे आवश्यक आहे आणि ही माहिती क्रेडिट इन्फॉर्मेशन कंपन्या नियमन अधिनियम, २००५ च्या तरतुदीनुसार प्रदान केली जात आहे. याच्या अनुषंगाने, कार्ड सदस्यास कळविण्यात येते की कार्ड थकबाकी झाल्यास, बँक ग्राहकाच्या क्रेडिट कार्ड(s) डिफॉल्ट संबंधित कोणतीही माहिती सिबिल आणि इतर कोणत्याही क्रेडिट ब्युरोला (विद्यमान आणि भविष्यातील) योग्य सूचनेसह उघड करू शकते. थकबाकी असलेल्या कार्ड खात्यांच्या देयकाच्या प्राप्तीनंतर डेटाचे कोणतेही रिफ्रेश/अपडेट बँकेकडून देयक प्राप्त झाल्यापासून ६० दिवसांच्या आत सिबिल/ इतर क्रेडिट ब्युरोंमध्ये प्रतिबिंबित होईल.

आम्ही कार्डधारकास हे देखील कळवू इच्छितो की, तक्रार-संबंधित संभाषणे किंवा पेमेंट-वसुली-संबंधित संभाषणे यांसारख्या प्रकरणांमध्ये, बँक योग्य वाटेल अशा परिस्थितीत, आपल्या स्वविवेकाने, कार्डधारक आणि बँकेच्या प्रतिनिधी यांच्यातील विशिष्ट संभाषणांचे रेकॉर्डिंग करू शकते.

कार्ड सदस्याकडे असलेले क्रेडिट कार्ड हे कार्ड सदस्याच्या पात्रतेनुसार आणि बँकेच्या स्वविवेकानुसार अपग्रेड/डाऊनग्रेड केले जाऊ शकते. हे केवळ इतक्यावर मर्यादित नसून, कार्ड सदस्याला दिलेल्या क्रेडिट मर्यादेमध्ये बदल करण्यापर्यंतही लागू होते.

आयडीबीआय बँक एलआयसीसीएसएल सोबत संयुक्तपणे को-ब्रँड क्रेडिट कार्ड्स प्रदान करते. या व्यवस्थेनुसार बँक भागीदार कॉर्पोरेटसोबत महसूल/शुल्क सामायिक करू शकते.

महत्त्वाची नियामक माहिती

(i) कार्ड भारतात तसेच परदेशात वापरण्यासाठी वैध आहे. तथापि, नेपाळ आणि भूतानमध्ये परकीय चलन व्यवहार करण्यासाठी ते वैध नाही.

(ii) भारताबाहेर व्यवहार करण्यासाठी कार्डचा वापर लागू कायद्यांनुसार, ज्यामध्ये आरबीआय चे एक्सचेंज कंट्रोल नियम आणि विदेशी चलन व्यवस्थापन कायदा, १९९९ यांचा समावेश आहे, त्यानुसार केला पाहिजे. इंटरनेट ट्रेडिंग पोर्टल्सद्वारे परकीय चलन व्यापार करण्यास परवानगी

नाही. कोणत्याही उल्लंघन किंवा अनुपालन करण्यात अपयश झाल्यास, आपण दंडात्मक कारवाईस पात्र ठरू शकता. आपल्या विदेशी चलन हक्कांबाबत आपण आपल्या अधिकृत विक्रेत्या (एडी) यांच्याशी सल्लामसलत करावी.

(iii) जर आपल्या क्रेडिट कार्ड खात्यात कोणतीही क्रेडिट शिल्लक असेल, तर आयडीबीआय बँकेला ही क्रेडिट शिल्लक आपल्याला परत देण्याचा अधिकार आहे.

(iv) कृपया भांडवली खाते व्यवहारांसाठी जसे की परदेशातील संस्थांमध्ये गुंतवणूक किंवा परदेशात संस्था स्थापन करणे यासाठी रक्कम पाठविणे/देयके करण्यासाठी क्रेडिट कार्डचा वापर करू नका, कारण आरबीआय च्या मास्टर निर्देश - रहिवाशांकडून संयुक्त उपक्रम/ पूर्ण मालकीच्या उपकंपनीमध्ये परदेशात थेट गुंतवणूक यानुसार हे वित्तपुरवठ्याचे परवानगीयोग्य माध्यम नाही.

(v) ०१ ऑक्टोबर २०२२ रोजी किंवा त्यानंतर जारी केलेल्या नवीन कार्डांसाठी, कार्डधारकाने ३० दिवसांच्या आत कार्ड सक्रिय करणे आवश्यक आहे. जर कार्डधारकाने पिन सेट केला किंवा ऑनलाइन व आंतरराष्ट्रीय यांसारख्या विविध व्यवहार प्रकारांसाठी मर्यादा सक्षम आणि/किंवा निश्चित केल्या किंवा कार्ड खरेदीसाठी वापरले गेले, तर कार्ड सक्रिय मानले जाईल.

ञ) डिलाईट पॉईंट्स

पात्र व्यवहारांवर, कार्ड प्रकार आणि उत्पादन वैशिष्ट्यांमध्ये परिभाषित केलेल्या लागू मेट्रिक्सच्या आधारे डिलाइट पॉइंट्स मिळतील. व्यवहाराचे सेटलमेंट झाल्यानंतरच ग्राहकाला डिलाइट पॉइंट्स जमा केले जातील. जर व्यवहाराचे सेटलमेंट झाले नसले आणि बिलिंगशिवाय रक्कम मुक्त करण्यात आली असेल, तर कोणतेही डिलाइट पॉइंट्स जमा केले जाणार नाहीत. खाली दिलेल्या तक्त्यात नमूद केलेल्या व्यवहार श्रेणींवर ग्राहकांना डिलाइट पॉइंट्स प्रदान केले जाणार नाहीत.

पॉईंट्स एक्सपायरीचा कालावधी : ग्राहकांना जमा केलेल्या पॉइंट्सची वैधता ३ वर्षांची असेल. तथापि, मोहिमेअंतर्गत किंवा प्रचारात्मक ऑफरद्वारे जमा केलेल्या पॉइंट्सची वैधता फक्त १ वर्षाची असेल.

डिलाईट पॉईंट्स जमा करण्यासाठी वगळलेल्या व्यवहारांमध्ये: IDBI क्रेडिट कार्ड्स वापरून केलेल्या सर्व खर्चांवर डिलाईट पॉईंट्स दिले जातील, यामध्ये खालील अपवाद आहेत

मर्चंट कॅटेगरी कोड (एमसीसी)	तपशील
६०१०	वित्तीय संस्था-मॅन्युअल रोख वितरण
६०११	वित्तीय संस्था – ऑटोमेटेड रोख वितरण
६२११	सिक्युरिटीज – ब्रोकर्स/ डिलर्स

६३००	इन्शुरन्स विक्री, अंडररायटिंग आणि प्रिमियम्स
६३८१	विम्याचे प्रिमियम्स
९२११	कोर्टातील खर्च, पोटगी आणि चाईल्ड सपोर्ट सह
९२२२	दंड
९३११	करांची पेमेंट्स
९३९९	सरकारी सेवा – अन्यत्र नमूद न केलेल्या
९४०५	आंतरसरकारी खरेदी- केवळ सरकारी
४११२	प्रवासी रेल्वेज
५९६०	डायरेक्ट मार्केटिंग- इन्शुरन्स सेवा
५५४१	सर्व्हिस स्टेशन्स (□न्सिलरी सेवां व्यतिरिक्त आणि सेवांसह)
५५४२	ऑटोमेटेड फ्युएल डिस्पेन्सर्स
५१७२	पेट्रोलियम आणि पेट्रोलियम उत्पादने
५९८३	इंधनाचे डिलर्स – कोल फ्युएल ऑईल, लिक्विफाईड पेट्रोलियम उत्पादने

जर अशा परिस्थितीत ग्राहकाला “डिलाइट पॉइंट्स” प्रदान करण्यात आले असतील आणि नंतर त्या व्यवहाराचे रद्दीकरण/परतावा (reversal/refund) करण्यात आले असेल, तर संबंधित पॉइंट्सची संख्या ग्राहकाच्या पॉइंट्स शिल्लकीतून वजा केली जाईल. जर ग्राहकाकडे पुरेशी पॉइंट्स संख्या उपलब्ध नसेल किंवा वजा करावयाच्या पॉइंट्सपेक्षा शिल्लक कमी असेल, तर संपूर्ण पॉइंट्स शिल्लक निगेटिव्ह आकड्यात वजा केली जाईल.

अस्वीकरण:

*आयडीबीआय बँक आपल्या एकमेव स्वविवेकाधिकाराने, आवश्यकतेनुसार किंवा गरजेनुसार, आपल्या उत्पादनांशी संबंधित बाह्य सेवा पुरवठादार/एजंट यांच्या सेवांचा वापर करू शकते. अशा सेवांची पूर्तता करण्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित सेवा पुरवठादार/एजंट यांची असेल.

क्रेडिट कार्ड शुल्क आणि आकारणीचे वेळापत्रक

(1 एप्रिल २०२३ पासून लागू)

१) जॉइनिंग, वार्षिक आणि अतिरिक्त कार्ड शुल्क / इतर

आयडीबीआय बँक कार्डाचा प्रकार	जॉयनिंग फी- प्रायमरी/□ड ऑन कार्ड	वार्षिक शुल्क – प्रयामरी कार्ड (२ऱ्या वर्षांपासून पुढे)	नुतनीकरण शुल्क -प्रायमरी /□ड ऑन कार्ड	वार्षिक शुल्क - □ड ऑन कार्ड

□स्पायर	NIL	NIL	NIL	NIL
रोयाल	NIL	NIL	NIL	NIL
युफोरिया	NIL	₹१४९९/- (जर पुढील वर्षी किमान रु.१,५०,०००/- चा वापर केल्यास ते माफ केले जाते.)	NIL	NIL
विनिंग्ज	NIL	₹८९९/- (जर पुढील वर्षी किमान ₹९०,०००/- चा वापर केल्यास ते माफ केले जाते.)	NIL	NIL
इम्पेरियम	NIL	₹४९९/- (जर पुढील वर्षी ₹ ७५,०००/- चा खर्च केल्यास ते माफ केले जाते.))	NIL	NIL
एलआयसी-इक्लॅट	NIL	NIL	NIL	NIL
एलआयसी-ल्युमाईन	NIL	NIL	NIL	NIL

१) वित्तीय/ सेवा शुल्क

आयडीबीआय कार्डाचा प्रकार	रिव्हॉल्विंग क्रेडिट सुविधेवरील व्याज		रोख आगाऊ रकमेवरील व्याज	
	मासिक दर (दरमहा)	वार्षिक टक्केवारीचा दर (वार्षिक)	मासिक दर (दरमहा)	वार्षिक टक्केवारीचा दर (वार्षिक)
□स्पायर	२.९०%	३४.८०%	२.९०%	३४.८०%
रोयाल	२.५०%	३०.००%	२.५०%	३०.००%
युफोरिया	२.९०%	३४.८०%	२.९०%	३४.८०%
विनिंग्ज	३.४०%	४०.८०%	३.४०%	४०.८०%
इम्पेरियम	२.९०%	३४.८०%	२.९०%	३४.८०%
एलआयसी-इक्लॅट	३.४०%	४०.८०%	३.४०%	४०.८०%
एलआयसी-	३.४०%	४०.८०%	३.४०%	४०.८०%

ल्युमाईन				

<u>१) अन्य फी आणि शुल्क</u>

<table>
<tr><td>फी आणि शुल्कांचा प्रकार</td><td>रक्कम</td></tr>
<tr><td>रोख आगाऊ रक्कमेचे व्यवहार शुल्क *</td><td>व्यहाराच्या रकमेच्या २.५% किंवा ₹५००/- या पैकी जे अधिक असेल</td></tr>
<tr><td>लेट पेमेंट चार्जेस (एलपीसी) (प्रती स्टेटमेंट, स्टेटमेंट बॅलन्स नुसार) **</td><td>
<table>
<tr><td>स्टेटमेंट बॅलन्स करता ते</td><td>लेट पेमेंट चार्जेस</td></tr>
<tr><td>< = ₹५००</td><td>Nil</td></tr>
<tr><td>> ₹५०० ते < = ₹५०००</td><td>₹४००</td></tr>
<tr><td>> ₹५००० ते < = ₹१००००</td><td>₹५००</td></tr>
<tr><td>> ₹१०००० ते < = ₹२००००</td><td>₹७५०</td></tr>
<tr><td>> ₹२००००</td><td>₹९५०</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>ओव्हर लिमिट फी ***</td><td>मर्यादेपेक्षा जास्त रकमेच्या २.५%, किमान ₹५००/- यांच्या अधीन.</td></tr>
<tr><td>चेक / ऑटो डेबिट रिटर्न चार्जेस</td><td>₹५००/-</td></tr>
<tr><td>क्रेडिट कार्ड पेमेंटसाठी आयडीबीआय बँकेच्या शाखांमध्ये रोख जमा शुल्क</td><td>₹२००/-</td></tr>
<tr><td>डुप्लिकेट स्टेटमेंटची विनंती</td><td>₹१००/- प्रति स्टेटमेंट (०३ महिन्यांपेक्षा जुने)</td></tr>
<tr><td>कार्ड रिप्लेसमेंट फी</td><td>₹२००/-</td></tr>
<tr><td>ईएमआयचा व्याजदर</td><td>१३% प्रती वर्ष
(पात्र कालावधी – ३, ६,९,१२, १८,२४,३० आणि ३६ महिने)</td></tr>
<tr><td>ईएमआय रूपांतरण शुल्क</td><td>Nil</td></tr>
<tr><td>ईएमआय फोरक्लोजर फी</td><td>Nil</td></tr>
<tr><td>फॉरेन करन्सी कन्व्हर्जन चार्जेस</td><td>बँक ३.५% क्रॉस करन्सी मार्क-अप शुल्क आकारते.</td></tr>
<tr><td>फ्युअल सरचार्ज वेव्हर</td><td>□स्पायर - होय (किमान ₹४०० / कमाल ₹४०००/- व्यवहार मूल्यासाठी, प्रति महिना कमाल ₹३००/- पर्यंत सूट)
रॉयाल - (व्यवहार मूल्य किमान ₹४००/-, कमाल ₹५०००/- पर्यंत, प्रति महिना कमाल ₹५००/- सूट)
युफोरिया - होय (व्यवहार मूल्य किमान ₹४००/-, कमाल ₹५०००/- पर्यंत, दर महिन्याला जास्तीत जास्त ₹५००/- सूट)
विनिंग्ज - होय (व्यवहार मूल्य किमान ₹४००/-, कमाल ₹४०००/- पर्यंत, दर महिन्याला जास्तीत जास्त ₹४००/- सूट)
इम्पेरियम - होय (व्यवहार मूल्य किमान ₹४००/-, कमाल ₹४०००/- पर्यंत, दर महिन्याला जास्तीत जास्त ₹४००/- माफी)
एलआयसी इक्लॅट - होय (व्यवहार मूल्य किमान ₹४००/-, कमाल ₹५०००/- पर्यंत, दरमहा कमाल ₹५००/- सूट)</td></tr>
</table>

	एलआयसी ल्युमाईन - होय (व्यवहार मूल्य किमान ₹४००/-, कमाल ₹४०००/- पर्यंत, दरमहा कमाल ₹३००/- सूट)

रिवॉर्ड रिडम्पशन फी	**Nil** (सर्व प्रकारच्या कार्डांसाठी)
कार्ड अकाऊंट बंद करण्याचे शुल्क	☐स्पायर - शून्य, रोयाल - शून्य, युफोरिया- शून्य, विनिंग्ज - शून्य, इम्पेरियम- ₹९९९/- जर जारी झाल्यापासून एका वर्षाच्या आत बंद केले तर एलआयसी इक्लॅट - ₹९९९/- जर निर्गमित झाल्यापासून एका वर्षाच्या आत बंद केले तर एलआयसी ल्युमाईन - **₹**९९९/- जर निर्गमित झाल्यापासून एका वर्षाच्या आत बंद केले तर.
आयआरसीटीसी तिकिटांच्या खरेदी किंवा रद्द करण्यावर आकारले जाणारे शुल्क	आयआरसीटीसी / भारतीय रेल्वे यांनी निर्धारित केल्याप्रमाणे

बॅलन्स ट्रान्सफर सुविधा सध्या बँकेद्वारे प्रदान केली जात नाही. अधिक माहितीसाठी कृपया आमच्या वेबसाइटला भेट द्या:
www.idbibank.in
टीप: सर्व शुल्क आणि आकारणी लागू वस्तू व सेवा कर वगळून आहेत.