అత్యంత ముఖ్యమైన నిబంధనలు మరియు షరతులు

ఐడిబిఐ బ్యాంక్ క్రెడిట్ కార్డ్

ఈ ‘‘అత్యంత ముఖ్యమైన నిబంధనలు మరియు షరతులు’’ (‘MITC’) అన్ని క్రెడిట్ కార్డ్‌లు/కార్డ్ మెంబర్‌లు/క్రెడిట్ కార్డ్ దరఖాస్తుదారులు/ఐడిబిఐ బ్యాంక్ వినియోగదారులు/బ్యాంక్ క్రెడిట్ కార్డ్ ఉత్పత్తిపై ఆసక్తి చూపే సాధారణ పౌరులు అందరికీ వర్తిస్తాయి. ఈ అత్యంత ముఖ్యమైన నిబంధనలు, షరతులు (MITC,) అనేవి బ్యాంక్ విచక్షణ మేరకు, ఎప్పటికప్పుడు వర్తించే చట్టాలకు అనుగుణంగా, మార్పులకు లోబడి ఉంటాయి. అవి కార్డ్ హోల్డర్ ఒప్పందానికి (‘కార్డ్ హోల్డర్ ఒప్పందం’) సంబంధించిన నిబంధనలు, షరతులకు అదనంగా ఉంటాయి అలాగే, వాటితో పాటు చదవాలి. అత్యంత ముఖ్యమైన నిబంధనలు, షరతులు (MITC) మరియు కార్డ్ హోల్డర్ ఒప్పందం మధ్య ఏదైనా అస్థిరత్వం ఏదైనా ఉన్నట్లయితే, వాటిని ఇక్కడ దిగువ ప్రత్యేకంగా పేర్కొనకపోతే, కార్డ్ హోల్డర్ ఒప్పందమే జారీలో ఉంటుంది.

ఇక్కడ ఉపయోగించినప్పటికీ, ఇక్కడ నిర్వచించబడని అన్ని పదాలకు, కార్డ్ హోల్డర్ ఒప్పందం మేరకు దిగువ ఇచ్చిన అర్థమే వర్తిస్తుంది.

1. షెడ్యూల్డు రుసుములు మరియు ఛార్జీలు

ఎ) జాయినింగ్ రుసుము మరియు వార్షిక సభ్యత్వ రుసుములు

ప్రాథమిక మరియు యాడ్-ఆన్ క్రెడిట్ కార్డ్(ల)పై రుసుములు మరియు వార్షిక సభ్యత్వ రుసుములు ఉంటాయి. కార్డుదారుడు ఏ ఆఫర్ మేరకు ఐడిబిఐ బ్యాంక్ క్రెడిట్ కార్డును పొందారో దానికి అనుగుణంగా ఈ రుసుములు మారవచ్చు. అదే విధంగా, ఏదైనా యాడ్-ఆన్ కార్డుదారు(ల) రుసుములతో సహా ఈ రుసుములు, కార్డు జారీ చేసేటప్పుడు / పునరుద్ధరించేటప్పుడు కార్డుదారుని క్రెడిట్ కార్డు ఖాతా నుంచి వసూలు చేస్తారు. అలాగే, ఏ నెలలో అయితే ఇది వసూలు చేశారో, ఆ నెల నెలవారీ క్రెడిట్ కార్డు స్టేట్‌మెంట్‌లో ఇది ప్రతిబింబిస్తుంది. క్రెడిట్ కార్డును రద్దు చేసినట్లయితే, రుసుములను తిరిగి చెల్లించరు. ప్రస్తుత ఛార్జీల వివరాలు దిగువ పేర్కొన్న రుసుములు మరియు ఛార్జీల విభాగంలో పేర్కొన్నాము.

బి) క్యాష్ అడ్వాన్స్ రుసుములు

కార్డుదారుడు భారతదేశంలో, విదేశాలలో ఉన్న ఐడిబిఐ బ్యాంక్ లేదా ఇతర ఏటీఎం (ATM)లలో ఇరవై నాలుగు గంటలూ నగదును పొందవచ్చు. నగదు అడ్వాన్స్‌ను పోస్ట్ చేసే సమయంలో, అటువంటి అన్ని లావాదేవీలపై లావాదేవీ మొత్తంలో 2.5% లేదా రూ.500, ఏది ఎక్కువైతే దాన్ని లావాదేవీ రుసుముగా విధించి, తదుపరి నెలవారీ స్టేట్‌మెంట్‌లో కార్డుదారునికి బిల్ చేస్తారు. లావాదేవీ రుసుము ఐడిబిఐ బ్యాంక్ పూర్తి విచక్షణ మేరకు మార్పుకు లోబడి ఉంటుంది. నగదు అడ్వాన్స్ లావాదేవీలపై కూడా, డబ్బు విత్‌డ్రా చేసిన తేదీ నుంచి రోజువారీ బకాయి ఉన్న నిల్వలపై లెక్కించబడిన ప్రస్తుత రేటు ప్రకారం ఫైనాన్స్ ఛార్జ్ వర్తిస్తుంది. ఈ ఫైనాన్స్ ఛార్జ్, బిల్లింగ్ సైకిల్ చివరి రోజున క్రెడిట్ కార్డ్ ఖాతా నుండి డెబిట్ అవుతుంది.

సి) ఛార్జీలు

(i) కార్డ్ సభ్యునికి ఐడిబిఐ బ్యాంక్ అందించే నిర్దిష్ట సేవల కోసం లేదా అతని/ఆమె కార్డ్ ఖాతాకు సంబంధించి కార్డ్ సభ్యుడు చేసిన డిఫాల్ట్‌ల కోసం, ఎప్పటికప్పుడు వర్తించే ఛార్జీలు మరియు రుసుములను కార్డ్ సభ్యులు చెల్లించాలి.

(ii) ఐడిబిఐ బ్యాంక్, వినియోగదారుడుకు తగిన సమాచారం అందించి, తనకు సముచితమని భావించినప్పుడు, ఎప్పటికప్పుడు ఏవైనా ఛార్జీలు లేదా ఫీజులను మార్చడానికి లేదా ఏవైనా కొత్త ఛార్జీలు లేదా ఫీజులను ప్రవేశపెట్టేందుకు పూర్తి హక్కును కలిగి ఉంటుంది.

(iii) దయచేసి గమనించండి. మా అన్ని ఫీజులు, రుసుములపై మరియు ప్రస్తుత పరోక్ష పన్నుల ప్రకారం పన్నుకు బాధ్యత వహించే ఏదైనా ఇతర మొత్తంపై వస్తువులు మరియు సేవల పన్ను (GST)తో సహా వర్తించే పరోక్ష పన్నులు వసూలు చేయబడతాయి.

(iv) చెల్లింపు గడువు తేదీ నాటికి చెల్లించవలసిన కనీస మొత్తాన్ని చెల్లించకపోతే ఆలస్య చెల్లింపు ఛార్జీ వర్తిస్తుంది.

(v) కేటాయించిన క్రెడిట్ పరిమితిని మించి మొత్తం బకాయి ఉన్న సందర్భంలో ఓవర్ లిమిట్ ఛార్జీలు వర్తిస్తాయి.

(vi) అన్ని విదేశీ కరెన్సీ లావాదేవీల కోసం ఉపయోగించే మారకపు రేటును వీసా/మాస్టర్‌కార్డ్/రూపే మరియు ఐడీబీఐ బ్యాంక్ నిర్ణయిస్తాయి. అలాగే అది కార్డ్ హోల్డర్‌కు కట్టుబడి ఉంటుంది. అన్ని అంతర్జాతీయ లావాదేవీలకు క్రాస్-కరెన్సీ మార్పిడి రేటుపై అదనంగా 3.5% మార్కప్ ఉంటుంది.

డి) వడ్డీ రహిత కాలం

నిర్దిష్ట క్రెడిట్ కార్డ్‌పై వర్తించే పథకం (దయచేసి ఫీజులు మరియు రుసుముల షెడ్యూల్‌ను చూడండి) మరియు వ్యాపారి క్లెయిమ్‌లను సమర్పించడాన్ని బట్టి, వడ్డీ రహిత క్రెడిట్ కాలం 18 నుండి 48 రోజుల వరకు ఉండవచ్చు. అయితే, గత నెల బ్యాలెన్స్ పూర్తిగా చెల్లించకపోతే లేదా కార్డ్ సభ్యుడు ఏటీఎం నుండి నగదు తీసుకుంటే ఇది వర్తించదు.

ఉదాహరణకు: జూన్ 21 నుండి జూలై 20 వరకు ఉన్న కాలానికి సంబంధించిన స్టేట్‌మెంట్ కోసం, చెల్లింపు గడువు తేదీ ఆగస్టు 07 అవుతుంది. మీరు గత నెల స్టేట్‌మెంట్ మొత్తం బకాయిని చెల్లింపు గడువు తేదీ నాటికి చెల్లించారని అనుకుంటే, వడ్డీ రహిత కాలం ఇలా ఉంటుంది:

1. జూన్ 21వ తేదీన చేసిన కొనుగోలుకు, వడ్డీ రహిత కాలం జూన్ 21 నుండి ఆగస్టు 07 వరకు అంటే 48 రోజులు.

2. జూలై 14వ తేదీన చేసిన కొనుగోలుకు, వడ్డీ రహిత కాలం జూలై 14వ తేదీ నుండి ఆగస్టు 07వ తేదీ వరకు అంటే 25 రోజులు ఉంటుంది. అందువల్ల, కొనుగోలు తేదీని బట్టి వడ్డీ రహిత కాలం మారవచ్చు. అయితే, చెల్లింపు గడువు తేదీ నాటికి గత నెల మొత్తం బకాయిని చెల్లించకపోతే, ఉచిత క్రెడిట్ కాలం రద్దు చేయబడుతుంది మరియు ఎటువంటి వడ్డీ రహిత కాలం ఉండదు. నగదు అడ్వాన్సుల కోసం, లావాదేవీ జరిగిన తేదీ నుండి చెల్లింపు తేదీ వరకు వడ్డీ వసూలు చేయబడుతుంది.

గమనిక: ఫీజులు మరియు రుసుముల షెడ్యూల్ కోసం దయచేసి అనుబంధాన్ని చూడండి.

2. ఫైనాన్స్/వడ్డీ/సేవా ఛార్జీలు

(i) కార్డ్ సభ్యుడు తన బ్యాలెన్స్‌ను పూర్తిగా చెల్లించకూడదని ఎంచుకున్న సందర్భంలో, లావాదేవీ జరిగిన తేదీ నుండి అన్ని లావాదేవీలపై మరియు కార్డ్ సభ్యుడు తీసుకున్న అన్ని నగదు అడ్వాన్సులపై, అవి తిరిగి చెల్లించే వరకు నెలవారీ శాతం రేటు ప్రకారం ఫైనాన్స్ ఛార్జీలు చెల్లించవలసి ఉంటుంది. చెల్లించవలసిన ఫైనాన్స్ ఛార్జీలు, కార్డ్‌పై ఉన్న బకాయి పూర్తిగా చెల్లించేంత వరకు కార్డ్ సభ్యుని ఖాతాకు డెబిట్ చేయబడతాయి.

(ii) నగదు అడ్వాన్సులపై ఫైనాన్స్ ఛార్జీలు లావాదేవీ జరిగిన తేదీ నుండి పూర్తి చెల్లింపు జరిగే వరకు వర్తిస్తాయి.

(iii) వినియోగదారుడు ఏదైనా బకాయి మొత్తాన్ని ముందుకు తీసుకువెళ్ళినప్పుడు లేదా నగదు

అడ్వాన్సును పొందినప్పుడు, ముందుకు తీసుకువెళ్లిన బ్యాలెన్స్‌లపై మరియు కొత్త బిల్లింగ్‌లపై రోజువారీ బ్యాలెన్స్‌పై లెక్కించిన ఫైనాన్స్ ఛార్జీ వర్తిస్తుంది.

(iv) ఒకవేళ కార్డ్ హోల్డర్ ఐడిబిఐ బ్యాంక్ క్రెడిట్ కార్డ్ రివాల్వింగ్ క్రెడిట్ సౌకర్యాన్ని పొంది, నెలవారీ బిల్లింగ్ స్టేట్‌మెంట్‌లో చూపిన మొత్తం బకాయి కన్నా తక్కువ మొత్తాన్ని చెల్లించాలని ఎంచుకుంటే, బకాయి మొత్తంపై ఫైనాన్స్ ఛార్జీలు వర్తిస్తాయి. అలాగే, మునుపటి బకాయి మొత్తాలు పూర్తిగా తిరిగి చెల్లించే వరకు అన్ని కొత్త లావాదేవీలపై కూడా ఫైనాన్స్ ఛార్జీలు వర్తిస్తాయి.

(v) చెల్లింపు గడువు తేదీలోగా కనీస బకాయి మొత్తాన్ని చెల్లించకపోతే ఆలస్య చెల్లింపు ఛార్జీలు వర్తిస్తాయి. కనీస బకాయి మొత్తం అనేది స్టేట్‌మెంట్‌లో ఆ విధంగా పేర్కొనబడిన మొత్తం. ఆలస్య చెల్లింపు ఛార్జీలను నివారించేందుకు, చెల్లింపు గడువు తేదీన లేదా అంత కన్నా ముందుగా ఐడిబిఐ బ్యాంక్ కార్డ్ ఖాతాకు స్పష్టమైన నిధులు జమ చేయాలి. ఆలస్య చెల్లింపు ఛార్జీలు ఈ క్రింది విధంగా వర్తిస్తాయి.

ఆలస్య చెల్లింపు రుసుములు (ప్రతి సందర్భానికి, చెల్లించాల్సిన మొత్తం ఆధారంగా)	< = ₹500 – ఏమీ ఉండదు (Nil) > ₹500 నుండి < = ₹5000 వరకు - ₹400 > ₹5000 నుండి < = ₹10000 వరకు - ₹500 > ₹10000 నుండి < = ₹20000 వరకు - ₹750 > ₹20000 కంటే ఎక్కువ - ₹950

(i) క్రెడిట్ పరిమితిని (Credit Limit) మించి ఉన్న మొత్తం బకాయిపై 'ఓవర్ లిమిట్ ఛార్జీలు' వర్తిస్తాయి; ఈ ఛార్జీలు, పరిమితిని మించిన మొత్తంపై 2.5% చొప్పున కనీసం ₹500 ఉండేలా లెక్కిస్తారు.

వివిధ రకాల ఛార్జీలను లెక్కించే విధానాన్ని దిగువ ఉన్న ఉదాహరణ వివరిస్తుంది -

ఉదాహరణ 1: రిటైల్ కొనుగోళ్లపై వడ్డీ/సర్వీసు ఛార్జీలు (బకాయిల పాక్షిక చెల్లింపు)
మీరు గత బకాయిలన్నింటినీ పూర్తిగా చెల్లించారని, మీ ఐడిబిఐ బ్యాంక్ క్రెడిట్ కార్డు ఖాతాలో ఎటువంటి బకాయి మొత్తం మిగిలి లేదని భావిద్దాం. మీ స్టేట్‌మెంట్ తేదీ ప్రతి నెలా 20వ తేదీ. మీ కార్డు ఖాతా ద్వారా మీరు జరిపిన లావాదేవీల జాబితా దిగువ పేర్కొన్నాము.

తేదీ	వివరాలు	మొత్తం
10 ఏప్రిల్	గృహోపకరణాల కొనుగోలు	₹15,000/-
15 ఏప్రిల్	వస్త్రాలు, అనుబంధ వస్తువుల కొనుగోలు	₹5,000/-
20 ఏప్రిల్	స్టేట్‌మెంట్ తేదీ	చెల్లించాల్సిన మొత్తం = ₹20,000/- కనీసం చెల్లించాల్సిన మొత్తం = ₹1,000/-
08 మే	చెల్లింపు గడువు తేదీ	చెల్లించాల్సిన మొత్తం = ₹20,000/- కనీసం చెల్లించాల్సిన మొత్తం = ₹1,000/-
12 మే	కార్డు ఖాతాలో చెల్లింపు (ఇక్కడ ఆలస్య చెల్లింపు రుసుములు వర్తిస్తాయి)	₹2,000 (క్రెడిట్)
14 మే	కిరాణా సరుకుల కొనుగోలు	₹1,000/-
15 మే	కార్డు ఖాతాలో చెల్లింపు	₹15,000 (క్రెడిట్)

కనుక, 20 మే తేదీన జారీ అయిన స్టేట్‌మెంట్‌లో, మీరు చెల్లించాల్సిన మొత్తం సొమ్ముకు సంబంధించి, వివిధ అంశాలుగా ఈ దిగువ పేర్కొన్న వివరాలు కనిపిస్తాయి:

లెక్కించిన వడ్డీ = (బకాయి మొత్తం x 2.90%* నెలకు x 12 నెలలు x రోజుల సంఖ్య) / 365. కనుక,

(a) ₹15,000 పై వడ్డీ @ 2.90% నెలకు, 10 ఏప్రిల్ నుండి 11 మే వరకు (అంటే 32 రోజుల పాటు) = ₹457.64.
₹13,000 పై వడ్డీ @ 2.90% నెలకు, 12 మే నుండి 14 మే వరకు (అంటే 3 రోజుల పాటు) = ₹37.18.
₹5,000 పై వడ్డీ @ 2.90% నెలకు, 15 ఏప్రిల్ నుండి 14 మే వరకు (అంటే 30 రోజుల పాటు) = ₹143.01.
₹3,000 పై వడ్డీ @ 2.90% నెలకు, 15 మే నుండి 20 మే వరకు (అంటే 5 రోజుల పాటు) = ₹14.30.
₹1,000 పై వడ్డీ (కొత్త ఖర్చులు) @ 2.90% నెలకు, 14 మే నుండి 20 మే వరకు (అంటే 6 రోజుల పాటు) = ₹5.72. కనుక, మొత్తం వడ్డీ ₹657.85.

(b) ఆలస్య చెల్లింపు రుసుములు = ₹750

(c) వడ్డీపై 18% చొప్పున జీఎస్టీ మరియు ఇతర రుసుములు = ₹253.41

(d) చెల్లించాల్సిన మొత్తం అసలు మొత్తం = ₹4000 (₹1000 కొత్త ఖర్చు + గత నెల బిల్లింగ్ కాలం నుండి మిగిలిన ₹3000 బకాయి).

(e) కనుక, చెల్లించాల్సిన మొత్తం = (a) + (b) + (c) + (d) = ₹ 5661.26

ఉదాహరణ 2: రిటైల్ కొనుగోళ్లపై వడ్డీ/సేవా రుసుములు (గడువు తేదీ తర్వాత బకాయిల పూర్తి చెల్లింపు)

మీరు గత బకాయిలన్నింటినీ పూర్తిగా చెల్లించారని, మీ ఐడీబీఐ బ్యాంక్ క్రెడిట్ కార్డు ఖాతాలో ఎటువంటి బకాయి మొత్తం లేదని భావించండి. మీ స్టేట్మెంట్ తేదీ ప్రతి నెలా 20వ తేదీ. మీ కార్డు ఖాతాలో మీరు జరిపిన లావాదేవీల జాబితా దిగువ పేర్కొన్నాము.

తేదీ	వివరాలు	మొత్తం
ఏప్రిల్ 10	గృహోపకరణాల కొనుగోలు	₹15,000/-
ఏప్రిల్ 15	వస్త్రాలు, అనుబంధ వస్తువుల కొనుగోలు	₹5,000/-
ఏప్రిల్ 20	స్టేట్మెంట్ తేదీ	చెల్లించాల్సిన మొత్తం = ₹20,000/- చెల్లించాల్సిన కనీస మొత్తం = ₹1,000/-
మే 08	చెల్లింపు గడువు తేదీ	చెల్లించాల్సిన మొత్తం = ₹20,000/- చెల్లించాల్సిన కనీస మొత్తం = ₹1,000/-
మే 14	కిరాణా సరుకుల కొనుగోలు	₹1,000/-
మే 15	కార్డు ఖాతాలో చెల్లింపు	₹20,000/- (క్రెడిట్)

కనుక, మే 20 నాటి స్టేట్మెంట్లో, మీరు చెల్లించాల్సిన మొత్తం మొత్తంలోని అంశాలు ఈ క్రింది విధంగా కనిపిస్తాయి:
లెక్కించిన వడ్డీ = (బకాయి మొత్తం x 2.90%* నెలకు x 12 నెలలు x రోజుల సంఖ్య) / 365. కనుక,

(a) ₹15,000 పై ఏప్రిల్ 10 నుండి మే 14 వరకు (అంటే 35 రోజుల పాటు) నెలకు 2.90% చొప్పున వడ్డీ = ₹500.55.
₹5,000 పై ఏప్రిల్ 15 నుండి మే 14 వరకు (అంటే 30 రోజుల పాటు) నెలకు 2.90% చొప్పున వడ్డీ = ₹143.01. ₹1,000 పై మే 14 నుండి మే 20 వరకు (అంటే 6 రోజుల పాటు) నెలకు 2.90% చొప్పున వడ్డీ = ₹5.72.
కనుక, మొత్తం వడ్డీ ₹649.28.

(b) ఆలస్య చెల్లింపు రుసుములు = ₹750.

(c) వడ్డీ మరియు ఇతర రుసుములపై 18% చొప్పున జీఎస్టీ = ₹251.87.

(d) బకాయి ఉన్న మొత్తం అసలు మొత్తం = ₹1,000 (₹1,000 తాజా ఖర్చులు).

(e) కనుక, చెల్లించాల్సిన మొత్తం = (a) + (b) + (c) + (d) = ₹2,651.15.

ఉదాహరణ 3 - నగదు అడ్వాన్స్ లావాదేవీలపై వడ్డీ/సేవా రుసుములు:

మీరు గత బకాయిలన్నింటినీ పూర్తిగా చెల్లించారని మరియు మీ ఐడీబీఐ బ్యాంక్ క్రెడిట్ కార్డులో ఎటువంటి బకాయి మొత్తం లేదని భావించండి. మీ స్టేట్మెంట్ తేదీ ప్రతి నెలా 20వ తేదీ. మీ కార్డు ఖాతాలో మీరు చేసిన లావాదేవీల జాబితా దిగువ పేర్కొన్న విధంగా ఉంది.

లెక్కించిన వడ్డీ = (నగదు ఉపసంహరణ x 2.90%* నెలకు x 12 నెలలు x రోజుల సంఖ్య) / 365.

సైకిల్ 1: మార్చి 21 నుండి ఏప్రిల్ 20 వరకు.

తేదీ	లావాదేవీ రకం	మొత్తం	వివరాలు
ఏప్రిల్ 10	గృహోపకరణాల కొనుగోలు	₹15,000/-	క్రెడిట్ కార్డు ద్వారా చేసిన కొనుగోళ్లు
ఏప్రిల్ 15	వస్త్రాలు, అనుబంధ వస్తువుల కొనుగోలు	₹5,000/-	క్రెడిట్ కార్డు ద్వారా చేసిన కొనుగోళ్లు
ఏప్రిల్ 18	నగదు ఉపసంహరణ	₹10,000/-	క్రెడిట్ కార్డు ద్వారా నగదు ఉపసంహరణ
ఏప్రిల్ 18	నగదు అడ్వాన్స్ రుసుము	₹500/-	₹10,000*2.5% = ₹250, ఇది ₹500 కన్నా తక్కువగా ఉంది
ఏప్రిల్ 18	నగదు అడ్వాన్స్ రుసుముపై జీఎస్టీ	₹90/-	₹500*18% = ₹90
ఏప్రిల్ 20	వడ్డీ	₹19.07	నగదు ఉపసంహరణపై వడ్డీ ₹10,000 పై నెలకు 2.90% చొప్పున ఏప్రిల్ 18 నుండి ఏప్రిల్ 20 వరకు (అంటే 2 రోజులకు) = ₹19.07
ఏప్రిల్ 20	వడ్డీపై జీఎస్టీ	₹3.43	₹19.07*18% = ₹3.43
ఏప్రిల్ 20	స్టేట్‌మెంట్ తేదీ	₹30,612.50	చెల్లించాల్సిన మొత్తం

కనుక, ఏప్రిల్ 20 నాటి స్టేట్‌మెంట్‌లో, మీరు చెల్లించాల్సిన మొత్తానికి సంబంధించిన అంశాలు ఈ దిగువ పేర్కొన్న విధంగా ఉంటాయి:
ఏప్రిల్ 20 నాటికి చెల్లించాల్సిన మొత్తం = ₹30,612.50 మరియు చెల్లించాల్సిన కనీస మొత్తం = ₹2,112.50

సైకిల్ 2: ఏప్రిల్ 21 నుండి మే 20 వరకు

ఒకవేళ మే 5వ తేదీన ‘చెల్లించాల్సిన మొత్తం’ (TAD) చెల్లింపు జరిగిందని అనుకుంటే, మే 20న తయారయ్యే స్టేట్‌మెంట్‌లో ఈ దిగువ పేర్కొన్న అంశాలు అంశాలు ఉంటాయి:

తేదీ	లావాదేవీ రకం	మొత్తం	వివరాలు
ప్రారంభ నిల్వ		₹30,612.50	మునుపటి స్టేట్‌మెంట్ నుండి వచ్చిన ముగింపు నిల్వ
మే 5	చెల్లింపు	₹30,612.50	మునుపటి ‘చెల్లించాల్సిన మొత్తం’ కు సంబంధించిన చెల్లింపు
మే 14	గృహోపకరణాల కొనుగోలు	₹1,000/-	క్రెడిట్ కార్డు ద్వారా చేసిన కొనుగోళ్లు
మే 20	వడ్డీ	₹133.48	ఏప్రిల్ 21 నుండి మే 5 వరకు (అంటే 14 రోజుల పాటు) ₹10,000 నగదు విత్‌డ్రాపై నెలకు 2.90% చొప్పున వడ్డీ = ₹133.48
మే 20	వడ్డీపై GST	₹24.03	₹133.48* 18% = ₹24.03
మే 20	స్టేట్‌మెంట్ తేదీ	₹1157.51/-	చెల్లించాల్సిన మొత్తం

ఫైనాన్స్ ఛార్జీలు మరియు ఇతర ఛార్జీలు ఐడిబిఐ బ్యాంక్ విచక్షణ మేరకు మారవచ్చని దయచేసి గమనించండి. అలాగే, కార్డ్ సభ్యుడు ఖాతాల క్రెడిట్ పరిమితిని మించి వాడితే, ఖాతాపై ఓవర్ లిమిట్ ఛార్జీలు విధించబడతాయని దయచేసి గమనించండి. నిర్దిష్ట సందర్భాలలో విధించబడే ఛార్జీల జాబితా కోసం, దయచేసి ఈ పత్రం చివరలో అందుబాటులో ఉన్న ఫీజులు మరియు రుసుముల షెడ్యూల్‌ను చూడండి.

*వడ్డీ రేటు అనేది కార్డ్ వేరియంట్‌కు అనుగుణంగా మారుతుంది.

3. పరిమితులు

(i) **క్రెడిట్ పరిమితి**- ఐడిబిఐ బ్యాంక్ తన పూర్తి విచక్షణ మేరకు కార్డ్ సభ్యుని పరిమితులను అంటే క్రెడిట్ పరిమితిని, నగదు ఉపసంహరణ పరిమితిని నిర్ణయిస్తుంది. (యాడ్-ఆన్ కార్డ్ సభ్యులు కూడా ఇదే పరిమితిని పంచుకుంటారు). ఈ పరిమితులు కార్డ్ సభ్యునికి స్వాగత లేఖలో, నెలవారీ స్టేట్‌మెంట్‌లలో తెలియజేయబడతాయి.
(ii) **అందుబాటులో ఉన్న క్రెడిట్ పరిమితి**- స్టేట్‌మెంట్ జారీ చేసే సమయంలో అందుబాటులో ఉన్న క్రెడిట్ పరిమితి నెలవారీ స్టేట్‌మెంట్‌లో భాగంగా అందించబడుతుంది. ఐడిబిఐ బ్యాంక్ కార్డ్ సభ్యుని ఖాతాను క్రమానుగతంగా సమీక్షించి, అంతర్గత ప్రమాణాల ఆధారంగా కార్డ్ సభ్యుని క్రెడిట్ పరిమితిని తగ్గించే హక్కును కలిగి ఉంటుంది. తమ క్రెడిట్ పరిమితిని పెంచుకోవాలనుకునే కార్డ్ సభ్యులు, బ్యాంకుకు లేఖ రాసి, తమ ఆదాయాన్ని ప్రకటించే ఆర్థిక పత్రాలను సమర్పించడం ద్వారా అలా చేయవచ్చు. బ్యాంకు, తన స్వంత అభీష్టానుసారం, సమర్పించిన అటువంటి కొత్త పత్రాల ఆధారంగా, కార్డ్ సభ్యుని క్రెడిట్ పరిమితిని పెంచవచ్చు.

(iii) నగదు ఉపసంహరణ పరిమితి- వినియోగదారుడు ఎంచుకున్న కార్డ్ వేరియంట్ ఆధారంగా నగదు ఉపసంహరణ పరిమితి భిన్నంగా ఉండవచ్చు. నగదు ఉపసంహరణ పరిమితి 20% నుండి 70% వరకు ఉండవచ్చు.

బిల్లింగ్ & చెల్లింపులు

(ఎ) కార్డ్ హోల్డర్ ఖాతాకు చేసిన చెల్లింపులు ఈ దిగువ పేర్కొన్న క్రమంలో సెటిల్ చేయబడతాయి
1. వడ్డీ 2. పన్నులు 3. ఫీజు 4. నగదు 5. ఈఎంఐ 6. కొనుగోలు(లు)

(బి) గత స్టేట్‌మెంట్ నుండి కార్డ్ సభ్యుని ఖాతాకు జమ చేయబడిన చెల్లింపులు, డెబిట్ చేసిన లావాదేవీలను చూపుతూ ఐడిబిఐ బ్యాంక్ కార్డ్ సభ్యునికి నెలవారీ స్టేట్‌మెంట్‌ను పంపుతుంది. బ్యాంకు ప్రతి నెలా ముందుగా నిర్ణయించిన తేదీన, కార్డు ఖాతాలోని లావాదేవీల స్టేట్‌మెంట్‌ను, బ్యాంకులో నమోదైన మెయిలింగ్ / ఇ-మెయిల్ చిరునామాకు మెయిల్/ఇ-మెయిల్ చేస్తుంది. అదే విధంగా, బ్యాంకులో నమోదైన మొబైల్ నంబర్‌కు ఎస్ఎంఎస్ (SMS) ద్వారా మినీ స్టేట్‌మెంట్‌ను కూడా పంపుతుంది. అయితే, స్టేట్‌మెంట్ అందని పక్షంలో కార్డుదారుని బాధ్యతలు, అప్పులపై ఎటువంటి ప్రభావం ఉండదు. బకాయి ఉన్న మొత్తం ₹50/- కన్నా తక్కువగా ఉండి, చివరి స్టేట్‌మెంట్ తర్వాత బిల్లింగ్ కోసం మరే ఇతర లావాదేవీ పెండింగ్‌లో లేకపోతే, ఎలాంటి స్టేట్‌మెంట్ జారీ చేయరు. కార్డ్ హోల్డర్‌లకు వారి సౌలభ్యం ప్రకారం క్రెడిట్ కార్డ్ బిల్లింగ్ సైకిల్‌ను సవరించుకోవడానికి కనీసం ఒక్కసారైనా ఒక ఆప్షన్ అందించబడుతుంది.

(సి) ఐడిబిఐ బ్యాంక్ కార్డ్ మెంబర్‌కు రివాల్వింగ్ క్రెడిట్ సౌకర్యాన్ని అందిస్తుంది. కార్డ్ మెంబర్ స్టేట్‌మెంట్‌పై ముద్రించిన కనీస మొత్తాన్ని మాత్రమే చెల్లించడాన్ని ఎంచుకోవచ్చు. బకాయి మొత్తాన్ని తదుపరి స్టేట్‌మెంట్‌లకు బదిలీ చేసుకోవచ్చు. కార్డ్ మెంబర్ మొత్తం బకాయి మొత్తాన్ని లేదా కనీస మొత్తం కన్నా ఎక్కువ ఉన్న మొత్తంలో ఏదైనా భాగాన్ని చెల్లించేలా ఎంపిక చేసుకోవచ్చు. అటువంటి చెల్లింపును చెల్లింపు గడువు తేదీకి ముందే చేయాలి. ఆలస్య రుసుములను నివారించడానికి, చెల్లింపు గడువు తేదీన లేదా అంత కన్నా ముందు ఐడిబిఐ బ్యాంక్ క్రెడిట్ కార్డ్ ఖాతాలో క్లియర్ ఫండ్స్ జమ కావాలి. చెల్లింపు గడువు తేదీలోపు కార్డ్ ఖాతాలో చెల్లింపు కనిపించేలా చూసుకోవడానికి, కార్డ్ మెంబర్‌లు చెల్లింపు గడువు తేదీకి చాలా ముందుగానే లోకల్ చెక్కులను జమ చేయాలని సూచిస్తున్నాము. కార్డు సభ్యుని క్రెడిట్ పరిమితిని మించిన బకాయికి అదనంగా, మునుపటి స్టేట్‌మెంట్‌లలో చెల్లించని ఏదైనా కనీస బకాయి మొత్తం,

కార్డు సభ్యుని ప్రస్తుత కనీస బకాయి మొత్తానికి జోడించబడుతుంది.

చెల్లించవలసిన కనీస మొత్తం (MAD) గణనకు ఉదాహరణ:

కార్డు సభ్యుడు విధించిన అన్ని ఛార్జీలను వెంటనే చెల్లించవలసిన బాధ్యతకు భంగం కలగకుండా, స్టేట్‌మెంట్‌లో సూచించిన కనీస మొత్తాన్ని (MAD) మాత్రమే గడువు తేదీలోగా చెల్లించే ఎంపికను కార్డు సభ్యుడు వినియోగించుకోవచ్చు. చెల్లించవలసిన కనీస మొత్తం, బకాయి ఉన్న మొత్తంలో 5% లేదా ఐడీబీఐ బ్యాంక్ తన స్వంత అభీష్టానుసారం నిర్ణయించే ఇతర మొత్తంగా ఉంటుంది. వాయిదాల ద్వారా ఏదైనా తిరిగి చెల్లింపు జరిగితే, స్టేట్‌మెంట్ వ్యవధిలో చెల్లించవలసిన వాయిదా మొత్తం, చెల్లించవలసిన కనీస మొత్తానికి జోడించబడుతుంది.

మొత్తం బకాయి క్రెడిట్ లేదా నగదు పరిమితి కన్నా ఎక్కువగా ఉంటే, క్రెడిట్ లేదా నగదు పరిమితిని మించిన మొత్తం కూడా చెల్లించవలసిన కనీస మొత్తంలో చేర్చబడుతుంది. ఏవైనా ఉంటే, మునుపటి స్టేట్‌మెంట్‌లకు సంబంధించిన చెల్లించని కనీస మొత్తం కూడా చెల్లించవలసిన కనీస మొత్తంలో చేర్చబడుతుంది. చెల్లించవలసిన కనీస మొత్తం చెల్లించినప్పటికీ, చెల్లింపు గడువు తేదీలోగా చెల్లించవలసిన మొత్తం చెల్లించకపోతే వడ్డీ వసూలు చేయబడుతుంది. వినియోగదారుడు క్రెడిట్ కార్డ్ తిరిగి చెల్లింపు కోసం ఆటో డెబిట్ సౌకర్యం కొరకు నమోదు చేసుకుని, 'చెల్లించవలసిన కనీస మొత్తం' (మినిమమ్ అమౌంట్ డ్యూ) ఎంపికను ఎంచుకున్నట్లయితే, గడువు తేదీకి ముందు వినియోగదారుడు ఎటువంటి మొత్తాన్ని చెల్లించని పక్షంలో, ఆ చెల్లింపు గడువు తేదీన అమలు చేయబడుతుంది. ఒకవేళ వినియోగదారుడు గడువు తేదీకి ముందు 'చెల్లించవలసిన కనీస మొత్తం' కన్నా తక్కువ మొత్తాన్ని చెల్లించినట్లయితే, ఆ తేడా మొత్తం డెబిట్ చేయబడుతుంది. ఒకవేళ వినియోగదారుడు గడువు తేదీకి ముందు 'చెల్లించవలసిన కనీస మొత్తానికి' సమానంగా లేదా అంతకన్నా ఎక్కువ మొత్తాన్ని చెల్లించినట్లయితే, వినియోగదారుడి బాధ్యత ఖాతా నుండి అదనపు మొత్తం ఏదీ డెబిట్ చేయబడదు.
మీరు ₹5,000 ఖర్చు చేసి, ప్రతి నెలా కచ్చితంగా 'చెల్లించాల్సిన కనీస మొత్తం' (Minimum Amount Due) మాత్రమే చెల్లిస్తూ ఉంటే (కనీసం ₹100 చెల్లించాలనే నిబంధనకు లోబడి), ఆ మొత్తం అప్పును పూర్తిగా తీర్చడానికి మీకు 6 సంవత్సరాల 6 నెలల సమయం పడుతుంది. కనుక, మీ ఆర్థిక పరిస్థితి అనుకూలించినప్పుడల్లా, మీరు చెల్లించాల్సిన కనీస మొత్తం కన్నా గణనీయంగా ఎక్కువ మొత్తాన్ని తిరిగి చెల్లించాలని మేము సూచిస్తున్నాము. ఒకవేళ కార్డు సభ్యుడు కార్డుపై ఉన్న బకాయిల కన్నా ఎక్కువ మొత్తాన్ని చెల్లిస్తే, కార్డు ఖాతాలో 'క్రెడిట్ బ్యాలెన్స్' (అదనపు జమ) ఏర్పడుతుంది. కార్డుపై తదుపరి జరిగే లావాదేవీలకు ఈ అదనపు మొత్తం సర్దుబాటు చేయబడుతుంది. అయితే, ఈ అదనపు క్రెడిట్ మొత్తంపై ఎటువంటి వడ్డీని క్లెయిమ్ చేయడానికి వీలులేదు.
మీరు గత బకాయిలన్నింటినీ పూర్తిగా చెల్లించారని, మీ క్రెడిట్ కార్డు ఖాతాలో ఎటువంటి బకాయిలు లేవని, మీ నెలవారీ స్టేట్‌మెంట్ ప్రతి నెల 20వ తేదీన రూపొందించబడుతుందని భావిద్దాం.

లావాదేవీ తేదీ	రకం	క్రెడిట్/డెబిట్	చెల్లించవలసిన కనీస మొత్తం వాటా	మొత్తం
సెప్టెంబర్ 25	కొనుగోలు	డెబిట్	5%	₹5000
అక్టోబర్ 1	వార్షిక రుసుములు	డెబిట్	100%	₹1499
అక్టోబర్ 1	నగదు ఉపసంహరణ	డెబిట్	5%	₹2000
అక్టోబర్ 1	నగదు ఉపసంహరణ రుసుము	డెబిట్	100%	₹500
అక్టోబర్ 20	నగదు ఉపసంహరణపై వడ్డీ	డెబిట్	100%	₹38.14
అక్టోబర్ 20	జీఎస్టీ	డెబిట్	100%	₹366.68

చెల్లించాల్సిన కనీస మొత్తం (MAD) ఈ దిగువ పేర్కొన్న విధంగా లెక్కిస్తారు:

MAD = (రిటైల్ ఖర్చులు + నగదు అడ్వాన్స్) లో 5% + రుసుములు/ఛార్జీలలో 100% + వడ్డీ / ఆర్థిక ఛార్జీలలో 100% + ఈఎంఐ మొత్తం + జీఎస్టీ

MAD = 5%* (₹5000 + ₹2000) + 100%* (₹1499 + ₹500) + 100%* (₹38.14 + ₹366.68) = ₹2753.82. చెల్లించాల్సిన కనీస మొత్తం ₹2753.82 గా ఉంటుంది.

చెల్లించవలసిన కనీస మొత్తాన్ని చెల్లించకపోతే కలిగే పర్యవసానాలు

ఒకవేళ వినియోగదారుడు గడువు తేదీన లేదా అంతకు ముందే, చెల్లించాల్సిన కనీస మొత్తాన్ని (MAD) అయినా చెల్లించడంలో విఫలమైతే, వర్తించే రేట్ల ప్రకారం వినియోగదారుడికి ఆలస్య చెల్లింపు రుసుము మరియు ఆర్థిక/సర్వీసు ఛార్జీలు విధిస్తారు. అంతేకాకుండా, గడువు తేదీ నుండి చెల్లింపులో జరిగిన ఆలస్య దినాల సంఖ్య, దానికి సంబంధించిన మొత్తంతో సహా, వినియోగదారుడు 'డిఫాల్టర్' (రుణ ఎగవేతదారు)గా క్రెడిట్ సమాచార సంస్థలకు (CICs) తెలియజేస్తారు.

ఉదాహరణ 1: గడువు తేదీ తర్వాత కనీస చెల్లింపు మొత్తం (MAD) **చెల్లింపు**

కనీస చెల్లింపు మొత్తం (MAD) గడువు తేదీలోపు చెల్లించని పక్షంలో, వివిధ రకాల రుసుములను ఎలా లెక్కిస్తారో ఈ దిగువ పేర్కొన్న ఉదాహరణ వివరిస్తుంది. మీ ఐడీబీఐ బ్యాంక్ క్రెడిట్ కార్డుపై గత బకాయిలన్నింటినీ మీరు పూర్తిగా చెల్లించారని, ప్రస్తుతం ఎటువంటి బకాయిలు లేవని భావించండి. మీ స్టేట్‌మెంట్ తేదీ ప్రతి నెలా 20వ తేదీ. మీ కార్డు ఖాతా ద్వారా మీరు జరిపిన లావాదేవీల వివరాలు క్రింద ఇవ్వబడ్డాయి.

తేదీ	వివరాలు	మొత్తం
ఏప్రిల్ 10	గృహోపకరణాల కొనుగోలు	₹15,000/-
ఏప్రిల్ 15	వస్త్రాలు మరియు అనుబంధ వస్తువుల కొనుగోలు	₹5,000/-
ఏప్రిల్ 20	స్టేట్‌మెంట్ తేదీ	చెల్లించాల్సిన మొత్తం = ₹20,000/- చెల్లించాల్సిన కనీస మొత్తం = ₹1,000/-
మే 08	చెల్లింపు గడువు తేదీ	చెల్లించాల్సిన మొత్తం = ₹20,000/- చెల్లించాల్సిన కనీస మొత్తం = ₹1,000/-
మే 12	కార్డు ఖాతాలో చెల్లింపు	₹2,000/- (క్రెడిట్)
మే 14	కిరాణా సరుకుల కొనుగోలు	₹1,000/-
మే 15	కార్డు ఖాతాలో చెల్లింపు	₹15,000/- (క్రెడిట్)
మే 20	స్టేట్‌మెంట్ తేదీ	చెల్లించాల్సిన మొత్తం = ₹5661.26 చెల్లించాల్సిన కనీస మొత్తం = ₹1861.26

వినియోగదారుడు గడువు తేదీ లోపు లేదా ఆ తేదీ నాటికి చెల్లించాల్సిన కనీస మొత్తాన్ని చెల్లించకపోవడంతో, అతన్ని 'డిఫాల్టర్'గా అన్ని CICలకు తెలియజేస్తారు. అదనంగా, ఖాతాదారుడు ఈ క్రిందివి రుసుములను చెల్లించాల్సి ఉంటుంది:

ఆలస్య చెల్లింపు రుసుము - ₹750 + ₹135 (18% GST) = ₹885
ఆర్థిక/సేవా రుసుములు-
₹15,000 పై వడ్డీ @ నెలకు 2.90%, ఏప్రిల్ 10 నుండి మే 11 వరకు (అంటే 32 రోజుల పాటు) = ₹457.64
₹13,000 పై వడ్డీ @ నెలకు 2.90%, మే 12 నుండి మే 14 వరకు (అంటే 3 రోజుల పాటు) = ₹37.18
₹5,000 పై వడ్డీ @ నెలకు 2.90%, ఏప్రిల్ 15 నుండి మే 14 వరకు (అంటే 30 రోజుల పాటు) = ₹143.01
₹3,000 పై వడ్డీ @ నెలకు 2.90%, మే 15 నుండి మే 20 వరకు (అంటే 5 రోజుల పాటు) = ₹14.30
₹1,000 పై వడ్డీ (కొత్తగా చేసిన ఖర్చులపై) @ నెలకు 2.90%, మే 14 నుండి మే 20 వరకు (అంటే 6

రోజుల పాటు) = ₹5.72
కనుక, మొత్తం వడ్డీ = ₹657.85 + ₹118.41 (18% జీఎస్టి) = ₹776.26
చెల్లించాల్సిన మొత్తం = ₹4,000 (₹20,000 + ₹1,000 - ₹2,000 - ₹15,000) + ₹885 + ₹776.26 = ₹5,661.26

మే 20 నాటి స్టేట్‌మెంట్‌లో చెల్లించాల్సిన కనీస మొత్తం (Minimum Amount Due) అనేది, రిటైల్ కొనుగోళ్లు/బకాయి ఉన్న మొత్తంపై 5% + 100% GST + 100% వడ్డీ + 100% ఆలస్య చెల్లింపు రుసుముల మొత్తానికి సమానంగా ఉంటుంది = ₹1,861.26 (₹200 (₹4,000 పై 5%) + ₹750 + ₹657.85 + ₹253.41 = ₹1,861.26)

ఉదాహరణ 2: గడువు తేదీన లేదా అంతకు ముందు MAD చెల్లింపు (TAD చెల్లించలేదు)

చెల్లింపు గడువు తేదీన లేదా అంతకు ముందు చేసిన చెల్లింపు, చెల్లించవలసిన కనీస మొత్తానికి సమానంగా లేదా అంత కన్నా ఎక్కువగా ఉండి, కానీ చెల్లించవలసిన మొత్తం కన్నా తక్కువగా ఉన్న సందర్భంలో, వివిధ ఛార్జీలను లెక్కించే పద్ధతిని ఈ దిగువ పేర్కొన్న ఉదాహరణ సూచిస్తుంది. మీరు, మీ మునుపటి బకాయిలన్నింటినీ పూర్తిగా చెల్లించారని మరియు మీ ఐడీబీఐ బ్యాంక్ క్రెడిట్ కార్డ్‌లో ఎలాంటి బకాయి మొత్తం లేదని భావించండి. మీ స్టేట్‌మెంట్ తేదీ ప్రతి నెలా 20వ తేదీ. మీ కార్డ్ ఖాతాలో మీరు చేసిన లావాదేవీల జాబితా ఈ క్రింది విధంగా ఉంది.

తేదీ	వివరాలు	మొత్తం
ఏప్రిల్ 10	గృహోపకరణాల కొనుగోలు	₹15,000/-
ఏప్రిల్ 15	వస్త్రాలు మరియు అనుబంధ వస్తువుల కొనుగోలు	₹5,000/-
ఏప్రిల్ 20	స్టేట్‌మెంట్ తేదీ	చెల్లించాల్సిన మొత్తం = ₹20,000/- చెల్లించాల్సిన కనీస మొత్తం = ₹1,000/-
మే 01	కార్డు ఖాతాలో చెల్లింపు	₹ 4,000/-
మే 08	చెల్లింపు గడువు తేదీ	చెల్లించాల్సిన మొత్తం = ₹16,000/- చెల్లించాల్సిన కనీస మొత్తం = 0
మే 14	కిరాణా సరుకుల కొనుగోలు	₹1,000/-
మే 20	స్టేట్‌మెంట్ తేదీ	చెల్లించాల్సిన మొత్తం = ₹17,793.16 చెల్లించాల్సిన కనీస మొత్తం = ₹1643.16

వినియోగదారుడు చెల్లించాల్సిన ‘కనీస మొత్తాన్ని’ (Minimum Amount Due) గడువు తేదీ లోపు లేదా ఆ తేదీ నాటికి చెల్లించినందున, వినియోగదారుడిని ఏ CICలకు (క్రెడిట్ సమాచార సంస్థలకు) కూడా ‘ఎగవేతదారునిగా/డిఫాల్టర్‌గా’ తెలియజేయరు. వినియోగదారుడిపై విధించే రుసుములు ఈ దిగువ పేర్కొన్న విధంగా ఉంటాయి:

ఆలస్య చెల్లింపు రుసుము- ఏమీ లేదు) | ఆర్థిక/సర్వీసు రుసుములు)-
₹15,000 పై వడ్డీ @ నెలకు 2.90%, ఏప్రిల్ 10 నుండి ఏప్రిల్ 30 వరకు (అంటే 21 రోజుల పాటు) = ₹300.33
₹11,000 పై వడ్డీ @ నెలకు 2.90%, మే 02 నుండి మే 20 వరకు (అంటే 19 రోజుల పాటు) = ₹199.26
₹5,000 పై వడ్డీ @ నెలకు 2.90%, ఏప్రిల్ 15 నుండి మే 20 వరకు (అంటే 35 రోజుల పాటు) = ₹166.85
₹1,000 పై వడ్డీ @ నెలకు 2.90%, మే 14 నుండి మే 20 వరకు (అంటే 6 రోజుల పాటు) = ₹5.72
కనుక, మొత్తం వడ్డీ = ₹672.16 + ₹121.00 (18% జీఎస్టి) = ₹793.16
చెల్లించాల్సిన మొత్తం (Total Amount Due) = ₹17,000 (₹20,000 + ₹1,000 - ₹4,000) + ₹672.16 + ₹121 = ₹17,793.16

మే 20 నాటి స్టేట్‌మెంట్‌లో చూపబడే ‘కనీస చెల్లింపు మొత్తం’ (Minimum Amount Due) అనేది, రిటైల్ కొనుగోళ్లు/బకాయి ఉన్న మొత్తం (Outstanding Balance)లో 5% + 100% GST + 100% వడ్డీ మొత్తానికి సమానంగా ఉంటుంది. = ₹1,643.16 (₹850 (₹17,000లో 5%) + ₹672.16 + ₹121 = ₹1,643.16)

ఉదాహరణ 3: గడుమ తేదీన లేదా అంతకు ముందే MAD చెల్లింపు (TAD పూర్తిగా చెల్లించి ఉంటే) 'చెల్లించాల్సిన మొత్తం' (Total Amount Due - TAD) గడుమ తేదీ నాటికి పూర్తిగా చెల్లించబడిన పక్షంలో, వివిధ రకాల రుసుములను లెక్కించే విధానాన్ని కింది ఉదాహరణ వివరిస్తుంది. మీ గత బకాయిలన్నింటినీ మీరు పూర్తిగా చెల్లించారని, అలాగే మీ ఐడీబీఐ బ్యాంక్ క్రెడిట్ కార్డు ఖాతాలో ఎటువంటి బకాయిలు మిగిలి లేవని భావించండి. మీ స్టేట్మెంట్ తేదీ ప్రతి నెలా 20వ తేదీ. మీ కార్డు ఖాతా ద్వారా మీరు జరిపిన లావాదేవీల జాబితా కింది విధంగా ఉంది.

తేదీ	వివరాలు	మొత్తం
ఏప్రిల్ 10	గృహోపకరణాల కొనుగోలు	₹15,000/-
ఏప్రిల్ 15	వస్త్రాలు, అనుబంధ వస్తువుల కొనుగోలు	₹5,000/-
ఏప్రిల్ 20	స్టేట్మెంట్ తేదీ	చెల్లించాల్సిన మొత్తం = ₹20,000/- చెల్లించాల్సిన కనీస మొత్తం = ₹1,000/-
మే 01	కార్డు ఖాతాకు చెల్లింపు	₹ 20,000/-
మే 08	చెల్లింపు గడుమ తేదీ	చెల్లించాల్సిన మొత్తం = 0 చెల్లించాల్సిన కనీస మొత్తం = 0
మే 14	కిరాణా సరుకుల కొనుగోలు	₹1,000/-
మే 20	స్టేట్మెంట్ తేదీ	చెల్లించాల్సిన మొత్తం = ₹1,000 చెల్లించాల్సిన కనీస మొత్తం = ₹50

మే 20వ తేదీ (అనగా తదుపరి స్టేట్మెంట్ తేదీ) వరకు కార్డుపై ఎటువంటి తదుపరి చెల్లింపు అవసరం ఉండదు. కార్డుపై నెలకు 2.90% వడ్డీ రేటును పరిగణనలోకి తీసుకుంటే, వడ్డీ మరియు ఛార్జీలు ఈ క్రింది విధంగా విధించబడతాయి:

i) వడ్డీ ఛార్జీలు - ఏమీ లేవు ii) GST ఛార్జీలు - ఏమీ లేవు iii) చెల్లించవలసిన మొత్తం బ్యాలెన్స్ = ₹1,000 కనుక, మే 20వ తేదీ స్టేట్మెంట్లో చెల్లించవలసిన మొత్తం (i) + (ii) + (iii) = ₹1,000 అవుతుంది.

(a) చెల్లింపు గడుమ తేదీకి ముందు ఐడీబీఐ బ్యాంక్ క్రెడిట్ కార్డ్ ఖాతాకు చెల్లింపు జమ కాని పక్షంలో, బ్యాంక్ తన స్వంత అభీష్టానుసారం కార్డును తదుపరి ఉపయోగం కోసం బ్లాక్ చేస్తుంది.

(b) కార్డ్ బకాయిల కోసం చేసిన చెల్లింపులు తదుపరి స్టేట్మెంట్లో స్వీకరించబడినట్లుగా తెలియజేయబడతాయి.

(c) కార్డ్ సభ్యుడు జారీ చేసిన ఏదైనా చెల్లింపు సూచన తదనంతరం తిరస్కరించబడితే, కార్డ్ అధికారాలు నిలిపివేయబడవచ్చు / రద్దు చేయబడవచ్చు మరియు ఫీజులు మరియు ఛార్జీల షెడ్యూల్లో పేర్కొన్న విధంగా, బ్యాంక్ తన స్వంత అభీష్టానుసారం కార్డ్ ఖాతాకు రుసుమును విధిస్తుంది. అటువంటి రుసుము మొత్తం బ్యాంకు పూర్తి విచక్షణ మేరకు మార్పుకు లోబడి ఉంటుంది. ఏదైనా తగిన చట్టపరమైన చర్యను ప్రారంభించి, తీసుకునే హక్కును కూడా బ్యాంకు కలిగి ఉంది.

(d) రుసుములు మరియు ఛార్జీల షెడ్యూల్లో పేర్కొన్న సేవా రుసుము చెల్లింపుకు లోబడి, అలాగే, బ్యాంక్ తన విచక్షణ మేరకు మార్చేందుకు అవకాశం ఉన్న ఈ రుసుము చెల్లింపునకు లోబడి, అటువంటి అభ్యర్థనకు ముందు పన్నెండు నెలల కాలం వరకు మాత్రమే కార్డు సభ్యునికి డూప్లికేట్ నెలవారీ ఖాతా స్టేట్మెంట్లను బ్యాంకు అందిస్తుంది.

(e) మీ సంప్రదింపు చిరునామా / ఇ-మెయిల్ చిరునామా / మొబైల్ నంబర్లో ఏదైనా మార్పు జరిగితే, మీరు స్టేట్మెంట్లను క్రమం తప్పకుండా, సమయానికి అందుకునేందుకు, వెంటనే బ్యాంకును సంప్రదించి ఆ వివరాలను అప్డేట్ చేయాలని మీకు సలహా ఇస్తున్నాము.

(i) కార్డు ఖాతాకు చెల్లింపులు ఈ క్రింది మార్గాలలో దేనిలోనైనా చేయవచ్చు:

1. **ఆటో-డెబిట్ సౌకర్యం**- ప్రతి నెలా మీ ఐడీబీఐ బ్యాంక్ సేవింగ్స్/కరెంట్ ఖాతా నుండి చెల్లించవలసిన మొత్తం / కనీస మొత్తాన్ని నేరుగా తీసుకునేందుకు ఐడీబీఐ బ్యాంక్‌కు అధికారం ఇవ్వండి. ఆ మొత్తం మీ కార్డ్ ఖాతాకు జమ అవుతుంది.
2. **నెట్ బ్యాంకింగ్** - ఐడీబీఐ బ్యాంక్ నెట్ బ్యాంకింగ్ ద్వారా మీ ఐడీబీఐ బ్యాంక్ సేవింగ్స్/కరెంట్ ఖాతా నుండి డైరెక్ట్ డెబిట్ ద్వారా క్రెడిట్ కార్డ్ బకాయిలను చెల్లించండి.
3. **ఎన్ఈఎఫ్టి** (NEFT)- మీ ఐడీబీఐ బ్యాంక్ క్రెడిట్ కార్డ్ బిల్లును ఆన్‌లైన్‌లో చెల్లించేందుకు NEFT సౌకర్యం అందించే ఇతర బ్యాంక్ ఖాతాను ఉపయోగించండి. ''IBKL0NEFT01'' అనే IFSC కోడ్‌ను ఉపయోగించి, బ్యాంక్‌గా ''IDBI Bank Ltd'' అని, లబ్ధిదారు ఖాతా నంబర్‌గా క్రెడిట్ కార్డ్ నంబర్‌ను చేర్చండి.
4. **చెక్ / డ్రాఫ్ట్**- ఐడీబీఐ బ్యాంక్ శాఖలు, ఏటీఎం (ATM)లలో ఉంచిన ఏదైనా ఐడీబీఐ బ్యాంక్ డ్రాప్ బాక్స్‌లలో మీ చెక్/డ్రాఫ్ట్‌ను వేయండి. చెక్/డ్రాఫ్ట్ తప్పనిసరిగా <కార్డుపై ముద్రించిన పేరు>కు చెందిన ఐడీబీఐ బ్యాంక్ కార్డ్ నంబర్ xxxx-xxxx-xxxx-xxxx పేరు మీద చెల్లించబడాలి.
5. **నగదు**- ఏదైనా ఐడీబీఐ బ్యాంక్ శాఖకు నేరుగా వెళ్లి, పే-ఇన్ స్లిప్‌లో కార్డ్ నంబర్, మొత్తం మరియు సంప్రదింపు నంబర్‌ను పేర్కొని క్రెడిట్ కార్డ్ బకాయిలను చెల్లించండి.
6. **IPay** - ఇతర బ్యాంక్ ఖాతా నుండి నేరుగా మీ కార్డ్ ఖాతాకు ఆన్‌లైన్‌లో చెల్లించండి.
7. **వీసా మనీ ట్రాన్స్‌ఫర్** - వీసా ఫ్రాంచైజీ క్రెడిట్ కార్డ్‌ల విషయంలో, వీసా మనీ ట్రాన్స్‌ఫర్ ఉపయోగించి ఇతర బ్యాంక్ ఖాతా ద్వారా ఆన్‌లైన్‌లో చెల్లించండి. వీసా మనీ ట్రాన్స్‌ఫర్ కోసం బ్యాంకు రుసుమును విధించే అవకాశం ఉంది.

గమనిక: చెల్లింపు గడువు తేదీన లేదా అంత కన్నా ముందుగా చెల్లింపు క్రెడిట్ కనిపించేలా చూసుకోవడానికి, కార్డ్ హోల్డర్లు చెల్లింపు గడువు తేదీకి చాలా ముందుగానే చెల్లింపు చేయాలని సూచిస్తున్నాము. కార్డ్ హోల్డర్లు తమ క్రెడిట్ కార్డ్ బకాయిలను పైన పేర్కొన్న పద్ధతుల ద్వారా చెల్లించాలని సూచించడమైనది. ఐడీబీఐ బ్యాంక్‌తో అనుబంధం లేని ఏవైనా 3వ పార్టీ యాప్‌లతో సహా, ఇతర పద్ధతి/ఛానెల్ ద్వారా చేసిన చెల్లింపులకు క్లియరెన్స్ కోసం అధిక TAT (టర్న్ అరౌండ్ టైమ్) ఉండవచ్చు. గడువు తేదీ నాటికి నిధులు అందకపోతే, కార్డ్ వేరియంట్‌పై వర్తించే ఛార్జీలు వర్తిస్తాయి. అనుబంధం లేని ఛానెళ్ల ద్వారా చేసిన చెల్లింపు కార్డ్‌పై ఆలస్యంగా/కనిపించకపోవడం వల్ల తలెత్తే ఏవైనా సందేహాల కోసం, వినియోగదారుడు నేరుగా సంబంధిత ఛానెళ్లను సంప్రదించవచ్చు.

(b) **బిల్లింగ్ వివాదాలు:** స్టేట్‌మెంట్ తేదీ నుండి 60 రోజుల లోపు, స్టేట్‌మెంట్‌లో ఉన్న వ్యత్యాసాల గురించి కార్డ్ సభ్యులు IDBI Bankకు లిఖితపూర్వకంగా తెలియజేయకపోతే, ఆ స్టేట్‌మెంట్‌లోని విషయాలన్నీ సరైనవిగా మరియు ఆమోదించబడినవిగా పరిగణించబడతాయి.

- తపాలా ద్వారా: Manager, IDBI Bank Ltd., CPU - Credit Cards Division, IDBI Building, 3rd Floor, Plot No: 39/40/41, Sector-11, CBD-Belapur, Navi Mumbai, Pin-400614.
- ఈ-మెయిల్ ద్వారా: customercare@idbi.co.in

అటువంటి సమాచారం అందిన వెంటనే, విచారణ పూర్తయ్యే వరకు IDBI Bank ఆ ఛార్జీని తాత్కాలిక ప్రాతిపదికన వెనక్కి తీసుకోవచ్చు (రివర్స్ చేయవచ్చు). తదుపరి విచారణలు పూర్తయిన తర్వాత, ఆ ఛార్జీలకు సంబంధించిన బాధ్యత కార్డ్ సభ్యుని ఖాతాకే చెందుతుందని తేలితే, తదుపరి స్టేట్‌మెంట్‌లో ఆ ఛార్జీని, దానికి సంబంధించిన 'retrieval requests charges' (సమాచార సేకరణ రుసుములు)తో సహా తిరిగి జమ చేస్తారు.

(c) **సంప్రదింపు వివరాలు:** ఏవైనా విచారణలు చేయడానికి లేదా ఫిర్యాదుల పరిష్కారం కోసం కార్డ్ సభ్యులు IDBI Bank Credit Cards విభాగాన్ని ఈ దిగువ పేర్కొన్న మార్గాల

ద్వారా సంప్రదించవచ్చు:

- 24 గంటల క్రెడిట్ కార్డ్ కస్టమర్ కేర్

1800-209-4324 / 1800-22-1070 (టోల్-ఫ్రీ) / 022 67719100 (టోల్-ఫ్రీ కాని)

- **తపాలా ద్వారా**: Manager, IDBI Bank Ltd., CPU - Credit Cards Division, IDBI Building, 3rd Floor, Plot No: 39/40/41, Sector-11, CBD-Belapur, Navi Mumbai, Pin-400614.
- ఈమెయిల్ ద్వారా: customercare@idbi.co.in

4. డిఫాల్ట్ మరియు పరిస్థితులు

- బిల్లింగ్ స్టేట్‌మెంట్‌లో సూచించిన గడువు తేదీలోగా కార్డ్ మెంబర్ చెల్లించవలసిన కనీస మొత్తాన్ని చెల్లించడంలో విఫలమైతే, దానిని గడువు మీరినదిగా పరిగణించబడుతుంది. అటువంటి సందర్భంలో, కార్డ్ మెంబర్ తదుపరి బిల్లింగ్ తేదీలోగా కూడా చెల్లింపు చేయకపోతే, బ్యాంక్ డిఫాల్ట్ రిపోర్ట్‌ను క్రెడిట్ ఇన్ఫర్మేషన్ బ్యూరోలకు లేదా చట్టం ద్వారా ఆమోదించబడిన ఇతర ఏజెన్సీలకు పంపవచ్చు. రెండు బిల్లింగ్ తేదీల మధ్య ఉన్న కాల వ్యవధిని, కార్డ్ మెంబర్‌ను డిఫాల్టర్‌గా నివేదించడానికి నోటీసు కాలంగా పరిగణిస్తారు.
- కార్డ్ హోల్డర్ ఒప్పందం/అత్యంత ముఖ్యమైన నిబంధనలు మరియు షరతులలోని ఏ ఇతర నిబంధనలోనైనా విరుద్ధంగా ఏది ఉన్నప్పటికీ, కార్డ్ హోల్డర్ 90 రోజుల వ్యవధిలో చెల్లించవలసిన కనీస మొత్తాన్ని చెల్లించకపోతే, ఒప్పందం ప్రకారం ఐడీబీఐ బ్యాంక్ అందిస్తున్న క్రెడిట్ కార్డ్ సేవ రద్దు చేస్తుందని తెలియజేస్తోంది.
- చెల్లింపు గడువు తేదీ తర్వాత 90 రోజుల కాలానికి, ఐడీబీఐ బ్యాంక్ తన వివిధ అంతర్గత విధానాలు మరియు ప్రక్రియలకు అనుగుణంగా, తన స్వంత విచక్షణ, ఎంపిక మేరకు విధించగల ఏవైనా ఫైనాన్స్ ఛార్జీలు/ఆలస్య చెల్లింపు వడ్డీతో పాటు, 90 రోజుల నాటికి చెల్లించని ఏ మొత్తానికైనా కార్డ్ హోల్డర్ బాధ్యత వహించవలసి ఉంటుంది.
- కార్డ్ హోల్డర్ ఒప్పందం/అత్యంత ముఖ్యమైన నిబంధనలు & షరతులలోని ఏ ఇతర నిబంధనలోనైనా విరుద్ధంగా ఏది ఉన్నప్పటికీ, కార్డ్ హోల్డర్ 90 రోజుల వ్యవధిలో చెల్లించవలసిన కనీస మొత్తాన్ని చెల్లించకపోతే, ఒప్పందం ప్రకారం ఐడీబీఐ బ్యాంక్ అందిస్తున్న క్రెడిట్ కార్డ్ సేవ రద్దు చేయబడుతుందని కూడా నిర్దేశించబడింది.
- చెల్లింపు గడువు తేదీ తర్వాత 90 రోజుల కాలానికి, ఐడీబీఐ బ్యాంక్ తన వివిధ అంతర్గత విధానాలు మరియు ప్రక్రియలకు అనుగుణంగా, తన స్వంత విచక్షణ, ఎంపిక మేరకు విధించగల ఏవైనా ఫైనాన్స్ ఛార్జీలు/ఆలస్య చెల్లింపు వడ్డీతో పాటు, 90 రోజుల నాటికి చెల్లించని ఏ మొత్తానికైనా కార్డ్ హోల్డర్ బాధ్యత వహించవలసి ఉంటుంది.
- కార్డ్ బకాయిలను గడువు తేదీలలో/ కార్డ్ హోల్డర్ ఒప్పందంలోని అంగీకరించిన నిబంధనల ప్రకారం చెల్లించాలి. చెల్లింపులో విఫలమైన పక్షంలో, క్రెడిట్ కార్డ్ ఖాతాలోని ఏవైనా బకాయిల చెల్లింపు కోసం, కార్డ్ హోల్డర్‌కు ఎప్పటికప్పుడు పోస్ట్, ఫ్యాక్స్, టెలిఫోన్, ఇ-మెయిల్, ఎస్ఎంఎస్ (SMS) మెసేజింగ్ ద్వారా మరియు/లేదా బకాయిలను గుర్తు చేయడానికి, అనుసరించడానికి, వసూలు చేయడానికి నియమించబడిన థర్డ్ పార్టీ ద్వారా రిమైండర్లు పంపబడతాయి. ఈ విధంగా నియమించబడిన ఏ థర్డ్ పార్టీ అయినా, రుణ వసూలుపై ఇండియన్ బ్యాంక్స్ అసోసియేషన్ (IBA) ప్రవర్తనా నియమావళికి కట్టుబడి ఉండాలి. ఒకవేళ బ్యాంక్ కార్డ్ మెంబర్‌ను సంప్రదించలేకపోతే, నివాసం/కార్యాలయం/ఫోన్ వద్ద అందుబాటులో ఉన్న జీవిత భాగస్వామి/తల్లిదండ్రులు/ఇతర ప్రత్యక్ష వయోజన కుటుంబ సభ్యులు/కార్యదర్శి/అకౌంటెంట్ వంటి థర్డ్ పార్టీలకు సందేశం పంపవచ్చు.

కార్డ్ హోల్డర్ మరణించిన సందర్భంలో బకాయిల వసూలు:

- బకాయి ఉన్న మొత్తం బ్యాలెన్స్ (బిల్లు చేయని లావాదేవీలతో సహా) తక్షణమే ఐడీబీఐ బ్యాంక్‌కు చెల్లించవలసి ఉంటుంది.
- కార్డ్ హోల్డర్ ఆస్తి నుండి మొత్తం బకాయిని వసూలు చేయడానికి ఐడీబీఐ బ్యాంక్‌కు హక్కు ఉంటుంది.
- రిజర్వ్ బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండియా మార్గదర్శకాల ప్రకారం, మేము మా క్రెడిట్ కార్డ్ హోల్డర్‌లకు సంబంధించిన క్రెడిట్ సమాచారాన్ని నెలవారీగా క్రెడిట్ ఇన్ఫర్మేషన్ బ్యూరో (ఇండియా) లిమిటెడ్ (CIBIL)కు అందిస్తాము. అందించిన సమాచారం గత నెల చివరి నాటి స్థితిని ప్రతిబింబిస్తుంది. అలాగే, క్రెడిట్ కార్డ్ ఖాతా క్రమబద్ధంగా ఉందా లేదా బకాయి పడిందా అనే సమాచారాన్ని కలిగి ఉంటుంది. చెల్లింపులు గడువు మించని క్రెడిట్ కార్డ్ ఖాతాలపై, చెల్లింపు గడువు తేదీ నుండి 3 రోజుల గ్రేస్ డేలు అనుమతిస్తారు. క్రెడిట్ కార్డ్ స్టేట్‌మెంట్‌లో పేర్కొన్న చెల్లింపు గడువు తేదీ అంటే, ఆ తేదీలోగా క్రెడిట్ కార్డ్‌కు స్పష్టమైన నిధులు జమ చేయాలి. అయితే, చెల్లింపుల ప్రాసెసింగ్ సమయాన్ని సర్దుబాటు చేయడానికి 3 గ్రేస్ డేలు అందించబడతాయి. ఒక క్రెడిట్ కార్డ్ ఖాతా 3 రోజుల కన్నా ఎక్కువ కాలం 'గడువు దాటిన' స్థితిలో ఉన్నప్పుడు, బ్యాంక్ ఆ ఖాతాను క్రెడిట్ ఇన్ఫర్మేషన్ కంపెనీలకు (CICs) 'గడువు దాటినది'గా తెలియడంతో పాటు ఆలస్య చెల్లింపు ఛార్జీలను విధిస్తుంది. అయితే, 'గడువు దాటిన రోజుల' సంఖ్య మరియు ఆలస్య చెల్లింపు ఛార్జీలు క్రెడిట్ కార్డ్ స్టేట్‌మెంట్‌లో పేర్కొన్న చెల్లింపు గడువు తేదీ నుండి లెక్కిస్తారు. ఒకవేళ రిపోర్టింగ్ తేదీ నాటికి క్రెడిట్ కార్డ్ ఖాతా బకాయిపడి ఉండి, ఆ తర్వాత ఆ ఖాతా క్రమబద్ధీకరించబడితే, ఖాతా స్థితి తదుపరి నెలవారీ రిపోర్టింగ్ సమయంలో మాత్రమే భవిష్యత్తులో నవీకరించబడుతుంది. సిబిల్: (CIBIL) ప్రకారం, వినియోగదారుని స్థితిలో అన్ని మార్పులు గరిష్టంగా 30 రోజులలోపు నవీకరించబడతాయి. సిబిల్ (CIBIL)తో ఎలాంటి ప్రతికూల క్రెడిట్ చరిత్ర లేకుండా చూసుకునేందుకు, క్రెడిట్ కార్డ్ హోల్డర్‌లు తమ కార్డ్ ఖాతాపై ఉన్న బకాయి మొత్తాన్ని చెల్లింపు గడువు తేదీన లేదా అంత కన్నా ముందుగా సకాలంలో చెల్లించేలా చూసుకోవాలి.

- స్పెషల్ మెన్షన్ అకౌంట్స్ మరియు నిరర్థక ఆస్తి

(A) స్పెషల్ మెన్షన్ అకౌంట్స్ ('SMA'):

నియంత్రణ అవసరాలకు అనుగుణంగా, ఐడీబీఐ ఖాతాలలో ప్రారంభమవుతున్న ఒత్తిడిని గుర్తించడానికి 'స్పెషల్ మెన్షన్ అకౌంట్స్ ('SMA')' అనే ఉప-ఆస్తి వర్గాన్ని సృష్టించాల్సి ఉంటుంది. ఇందులో SMA0, SMA 1 & SMA 2 అనే మూడు ఉప-వర్గాలు ఉంటాయి.

(B) నిరర్థక ఆస్తి (NPA):

స్టేట్‌మెంట్‌లో పేర్కొన్న PDD నుండి తొంభై (90) రోజులలోపు, స్టేట్‌మెంట్‌లో పేర్కొన్న కనీస బకాయి మొత్తాన్ని పూర్తిగా చెల్లించకపోతే, క్రెడిట్ కార్డ్ ఖాతా నిరర్థక ఆస్తి ('NPA')గా పరిగణించబడుతుంది. అంతేకాకుండా, సెటిల్‌మెంట్ లేదా పునర్వ్యవస్థీకరణ ఏర్పాటును పొందిన ఏదైనా ఖాతా NPAగా వర్గీకరించబడుతుంది. వడ్డీ మరియు అసలు బకాయిలన్నీ చెల్లించే వరకు ఖాతా NPAగా వర్గీకరించబడుతూనే ఉంటుంది.

సెటిల్‌మెంట్ మరియు పునర్వ్యవస్థీకరించిన ఖాతాలు అప్‌గ్రేడ్‌కు అర్హత పొందవు.

ఎస్ఎంఏ ఉప-వర్గాలు	**వర్గీకరణకు ఆధారం** [అసలు లేదా వడ్డీ చెల్లింపు, లేదా మరేదైనా మొత్తం పూర్తిగా లేదా పాక్షికంగా బకాయి పడటం]
SMA – 0	PDD నుండి 30 రోజుల వరకు
SMA – 1	PDD నుండి 30 రోజుల కన్నా ఎక్కువ మరియు 60 రోజుల వరకు
SMA – 2	PDD నుండి 60 రోజుల కన్నా ఎక్కువ మరియు 90 రోజుల వరకు

వివరణాత్మక ఉదాహరణ:

ఒక క్రెడిట్ కార్డు ఖాతా గడువు తేదీ (Due Date) మార్చి 31, 2021 అయినట్లయితే, ఆ తేదీన బ్యాంకు తన 'రోజు ముగింపు ప్రక్రియ'ను (day-end process) నిర్వహించేందుకు ముందే చెల్లించాల్సిన పూర్తి బకాయిలు బ్యాంకుకు అందకపోతే, ఆ ఖాతాను 'గడువు మించిన' (overdue) తేదీగా మార్చి 31, 2021నే పరిగణిస్తారు. ఒకవేళ ఆ బకాయిలు అలాగే చెల్లించకుండా మిగిలిపోతే, ఏప్రిల్ 30, 2021న రోజు ముగింపు ప్రక్రియను నిర్వహించినప్పుడు- అంటే, బకాయిలు నిరంతరాయంగా 30 రోజులు పూర్తి అయినప్పుడు- ఈ కార్డు ఖాతా 'SMA-1'గా గుర్తిస్తారు. (ట్యాగ్ చేస్తారు). తదనుగుణంగా, ఆ కార్డు ఖాతాకు సంబంధించిన 'SMA-1' వర్గీకరణ తేదీగా ఏప్రిల్ 30, 2021ని పరిగణిస్తారు. అదేవిధంగా, ఆ కార్డు ఖాతా బకాయిలు అలాగే కొనసాగితే, మే 30, 2021న రోజు ముగింపు ప్రక్రియను నిర్వహించినప్పుడు అది 'SMA-2'గా గుర్తించబడుతుంది; ఆ బకాయిలు ఇంకా అలాగే కొనసాగితే, జూన్ 29, 2021న రోజు ముగింపు ప్రక్రియను నిర్వహించినప్పుడు అది 'NPA'గా వర్గీకరిస్తారు. గడువు తేదీ: మార్చి 31, 2021.

గడువు మించిన రోజుల సంఖ్య	వర్గీకరణ తేదీ	వర్గీకరణ స్థితి *
వర్తించదు	మార్చి 30, 2021	ప్రామాణికం
1	మార్చి 31, 2021	SMA0
31	ఏప్రిల్ 30, 2021	SMA1
61	మే 30, 2021	SMA2
91	జూన్ 29, 2021	NPA

క్రెడిట్ కార్డు సదుపాయాలకు సంబంధించిన నిబంధనలు మరియు షరతులు, అనుబంధ (Supplementary) / అదనపు (Add-on) కార్డుదారులకు కూడా వర్తిస్తాయి.

5. తాత్కాలిక (లీన్) హక్కు

బ్యాంకు డిమాండ్ చేసినప్పుడు, కార్డ్ ఖాతాలోని బ్యాలెన్స్ మొత్తాన్ని నిర్దేశించిన సమయంలోగా తిరిగి చెల్లించని పక్షంలో, బ్యాంకుకు ఎప్పుడైనా మరియు ఎటువంటి నోటీసు లేకుండా, కార్డ్ సభ్యునికి మరియు/లేదా అదనపు కార్డ్ సభ్యునికి బ్యాంకు ఏదైనా ఖాతా/కస్టడీలో వారి క్రెడిట్‌లో ఉన్న అన్ని డబ్బులపై తాత్కాలిక హక్కు (లీన్) మరియు సర్దుబాటు చేసుకునే హక్కు ఉంటుంది.

6. కార్డ్ సభ్యత్వాన్ని రద్దు చేయడం/ఉపసంహరించుకోవడం

(i) కార్డ్ సభ్యుడు, కార్డులను ఏటవాలుగా ముక్కలుగా కత్తిరించి, వాటితో పాటు కింది చిరునామాకు ఐడీబీఐ బ్యాంకుకు రాయడం ద్వారా ఎప్పుడైనా కార్డ్ సభ్యత్వాన్ని రద్దు చేసుకోవచ్చు: "మేనేజర్, ఐడీబీఐ బ్యాంక్ లిమిటెడ్., CPU - క్రెడిట్ కార్డ్స్ డివిజన్, ఐడీబీఐ బిల్డింగ్, 3వ అంతస్తు, ప్లాట్ నెం: 39/40/41, సెక్టార్-11, CBD-బేలాపూర్, నవీ ముంబై, పిన్-400614". యాడ్-ఆన్ కార్డులతో సహా అన్ని కార్డులు, వ్రాతపూర్వక అభ్యర్థన ఆధారంగా లేదా customercare@idbi.co.inకు ఈ-మెయిల్ పంపడం ద్వారా రద్దు చేస్తారు.

కార్డుపై ఉన్న మొత్తం బకాయిలు, క్రెడిట్ కార్డుకు అనుసంధానించబడిన రుణాలు/ఈఎంఐ సౌకర్యాలు (పొంది ఉంటే) తక్షణమే చెల్లించవలసి ఉంటుంది. కార్డు ఖాతాకు చెల్లించవలసిన మొత్తం బకాయిలను చెల్లించిన తర్వాత మాత్రమే రద్దు అమలులోకి వస్తుంది. వార్షిక, చేరిక లేదా పునరుద్ధరణ రుసుములు ఏవీ దామాషా పద్ధతిలో వాపసు చేయబడవు.

(ii) కార్డు వినియోగంలో బ్యాంకు అసాధారణమైన, విలక్షణమైన లావాదేవీల సరళిని గమనించినట్లయితే, కార్డు లావాదేవీ ప్రామాణికతను ధ్రువీకరించేందుకు, బ్యాంకు తన రికార్డులలో అందుబాటులో ఉన్న కస్టమర్ రిజిస్టర్డ్ ఫోన్ నంబర్ ద్వారా వినియోగదారుడును సంప్రదించడానికి ప్రయత్నిస్తుంది. వినియోగదారుడును సంప్రదించడంలో బ్యాంకు విఫలమైతే, కార్డుదారుని ప్రయోజనం మరియు/లేదా భద్రతా కారణాల దృష్ట్యా ఇది అవసరమని బ్యాంకు సహేతుకంగా విశ్వసిస్తే, ఎటువంటి ముందస్తు నోటీసు లేకుండా కార్డు వినియోగాన్ని బ్యాంకు పరిమితం చేయవచ్చు/రద్దు చేయవచ్చు. కార్డు సభ్యుడు చెల్లించాల్సిన మొత్తాన్ని చెల్లించడంలో విఫలమైనా లేదా పొడిగించిన క్రెడిట్ పరిమితిని మించిపోయినా, ఐడీబీఐ బ్యాంక్ క్రెడిట్ కార్డుపై సౌకర్యాన్ని నిలిపివేయవచ్చు. ఒప్పందం ముగిసిన తర్వాత లేదా కార్డు ఖాతా నిలిపివేయబడినట్లయితే క్రెడిట్ కార్డును ఉపయోగించకూడదు.

(iii) ఇటువంటి పరిస్థితులలో, కార్డు ఖాతా సభ్యుడు (చట్టం ప్రకారం అవసరమయ్యే అనేక డిఫాల్ట్ లేదా నోటీసులకు లోబడి) ఉన్న మొత్తం బకాయి కలిగి ఉన్న ఐడీబీఐ బ్యాంక్‌కు తక్షణమే చెల్లించాలి. ఈ మొత్తంలో, ఒప్పందం ప్రకారం ఐడీబీఐ బ్యాంకుకు చెల్లించాల్సిన అన్ని మొత్తాలు-ఖాతాకు ఇంకా జమ చేయబడని (ఛార్జ్ చేయబడని) అన్ని లావాదేవీలు మరియు ఇతర మొత్తాలతో సహా-ఇమిడి ఉంటాయి. బ్యాంకుకు చెల్లించాల్సిన అటువంటి బకాయి మొత్తం అందిన తర్వాతే, కార్డు సభ్యత్వం రద్దు/ఉపసంహరణ అమలులోకి వస్తుంది.

(iv) ఐడీబీఐ బ్యాంక్ తన స్వవిచక్షణ మేరకు, ఎటువంటి కారణం చూపకుండానే, క్రెడిట్ కార్డు(లు) / యాడ్-ఆన్ కార్డు(లు) పై ఉన్న బకాయి తిరిగి వెనక్కి కోరవచ్చు (రీకాల్ చేయవచ్చు). ఒకవేళ ఐడీబీఐ బ్యాంక్ మొత్తం బకాయి తిరిగి కోరినప్పుడు, ఆ మొత్తం బకాయిని చెల్లించడానికి కార్డు సభ్యునికి ఐడీబీఐ బ్యాంక్ తగినంత సమయం (సహేతుకమైన నోటీసు) ఇవ్వాలి.

(v) ఈ నిబంధనలు మరియు షరతులలో ఇతర చోట్ల దేనికి విరుద్ధంగా ఏది పేర్కొన్నప్పటికీ, ఐడీబీఐ బ్యాంక్ తన విచక్షణ మేరకు, ఎటువంటి కారణం చెప్పకుండా క్రెడిట్ కార్డ్ ఖాతా లేదా క్రెడిట్ కార్డ్ / యాడ్-ఆన్ కార్డ్(ల)పై మంజూరు చేసిన పరిమితిని రద్దు చేయవచ్చు. ఈ నిబంధన ప్రకారం ఐడీబీఐ బ్యాంక్ క్రెడిట్ కార్డ్ ఖాతా లేదా క్రెడిట్ కార్డ్ / యాడ్-ఆన్ కార్డ్(ల)పై మంజూరు చేసిన పరిమితిని రద్దు చేసిన సందర్భంలో, ఐడీబీఐ బ్యాంక్ అటువంటి రద్దు గురించి కార్డ్ సభ్యునికి తెలియజేస్తుంది.

(vi) కార్డ్ సభ్యుని మరణం లేదా అసమర్థత, కార్డ్ సభ్యుని కార్పొరేట్ సంస్థ దివాలా / రద్దు / అప్పులపాలవడం / లేదా మూసివేత వంటివి, కార్డ్ సభ్యునికి జారీ చేయబడిన కార్డ్‌తో పాటు ఏవైనా యాడ్-ఆన్ కార్డ్‌లను కూడా ఆటోమేటిక్‌గా రద్దు అవుతాయి. ఏదైనా ప్రభుత్వం / నియంత్రణ సంస్థ నుండి వచ్చే ఆదేశాల మేరకు కార్డ్ ఖాతాను నిలిపివేయడానికి కూడా అవకాశం ఉంటుంది. మరణం లేదా అసమర్థత, దివాలా, అప్పులపాలు కావడం, కంపెనీ మూసివేత లేదా ప్రభుత్వం / నియంత్రణ సంస్థల ఆదేశాల కారణంగా, సందర్భానుసారంగా, కార్డ్ ఖాతాలో బకాయి ఉన్న అన్ని మొత్తాలు తక్షణమే చెల్లించవలసినవిగా పరిగణిస్తారు. బకాయి ఉన్న అన్ని మొత్తాలను వెంటనే చెల్లించవలసిన కార్డ్ సభ్యుని బాధ్యతకు ఎటువంటి భంగం కలగకుండా, అమలులో ఉన్న సంబంధిత చట్టాలకు అనుగుణంగా వాటిని వసూలు చేయడానికి బ్యాంకుకు హక్కు ఉంటుంది.

(vii) ఐడిబిఐ బ్యాంక్ అంతర్జాతీయ క్రెడిట్ కార్డు(ల) వినియోగం అనేది, ఎప్పటికప్పుడు వర్తించే మారక నియంత్రణ నిబంధనలు, దేశ చట్టాలు లేదా నియంత్రణ సంస్థల ఆదేశాలకు కచ్చితంగా అనుగుణంగా ఉండాలని కార్డుదారుడు అర్థం చేసుకోవాలి. ఫారెక్స్ ట్రేడింగ్, లాటరీ, పందెం కాయడం (betting), జూదం మరియు డేటింగ్ వంటి లావాదేవీల కోసం ఈ కార్డును వినియోగించకూడదు; ఈ నిబంధనల గురించి ఎప్పటికప్పుడు తెలుసుకుని, అప్‌డేట్‌గా ఉండటం కార్డుదారుడి బాధ్యత. ఒకవేళ అలా చేయడంలో విఫలమైతే, 'విదేశీ మారక ద్రవ్య నిర్వహణ చట్టం (FEMA) 1999' లేదా ఆ చట్టానికి సంబంధించిన తదుపరి సవరణలు లేదా మెరుగుదలల కింద కార్డుదారుడు చట్టపరమైన చర్యలకు బాధ్యత వహించాల్సి ఉంటుంది.

(viii) ఒకవేళ క్రెడిట్ కార్డును ఒక సంవత్సరం కన్నా ఎక్కువ కాలం పాటు వినియోగించకపోతే, కార్డుదారుడికి ముందస్తు సమాచారం అందించిన తర్వాత, ఆ కార్డును రద్దు చేసే ప్రక్రియ ప్రారంభిస్తారు. కార్డుదారుడి నుండి 30 రోజుల వ్యవధిలో ఎటువంటి సమాధానం రాకపోతే, కార్డుదారుడు చెల్లించాల్సిన బకాయిలన్నింటినీ పూర్తిగా చెల్లించిన తర్వాత, ఆ కార్డు ఖాతాను రద్దు చేయవచ్చు.

(ix) క్రెడిట్ కార్డు ఖాతాలో ఎటువంటి బకాయిలు లేనప్పుడు, క్రెడిట్ కార్డు రద్దు ప్రక్రియను ఏడు పని దినాలలోపు పూర్తి చేయడంలో కార్డు జారీచేసేవారు విఫలమైతే, కార్డు రద్దు పూర్తయ్యే వరకు, ఆలస్యమైన ప్రతి క్యాలెండర్ రోజుకు ₹500 చొప్పున జరిమానాను వినియోగదారునికి చెల్లించాల్సి ఉంటుంది.

7. కార్డు పోగొట్టుకోవడం/దొంగతనం/దుర్వినియోగం

(i) ప్రాథమిక లేదా ఏదైనా అదనపు క్రెడిట్ కార్డును ఎక్కడైనా పెట్టి మర్చిపోయినా, పోగొట్టుకున్నా, దొంగిలించబడినా, పాడైపోయినా, గడువులోగా అందకపోయినా, లేదా కార్డు సభ్యుని అనుమతి లేకుండా క్రెడిట్ కార్డును ఉపయోగిస్తున్నారని అనుమానం వచ్చినా, కార్డు సభ్యుడు వెంటనే 24-గంటల క్రెడిట్ కార్డ్ కస్టమర్ కేర్‌కు తెలియజేయాలి. కార్డుదారుడు ఐవీఆర్ (IVR) ద్వారా లేదా క్రెడిట్ కార్డ్ నెట్ బ్యాంకింగ్ ద్వారా లేదా గో (GO) మొబైల్ యాప్ ద్వారా గానీ కార్డును తక్షణమే బ్లాక్ చేయవచ్చు. ఒకసారి కార్డు పోగొట్టుకున్నట్లుగా తెలియజేసిన తర్వాత, అది కార్డుదారునికి తిరిగి దొరికినా, ఎట్టి పరిస్థితుల్లోనూ దానిని ఉపయోగించకూడదు, మరియు కార్డుదారుడు కార్డును అడ్డంగా సగానికి కత్తిరించాలి.

(ii) కార్డు పోగొట్టుకున్నట్లుగా తెలియజేయడానికి ముందస్తుగా, కార్డు ఖాతాపై జరిగిన ఏ లావాదేవీలకైనా బ్యాంకు బాధ్యత వహించదు అలాగే, వాటికి పూర్తిగా కార్డు సభ్యుడే బాధ్యత వహించాలి. భారతదేశం వెలుపల ఉన్న వ్యాపారుల వద్ద లావాదేవీలు చేసినప్పుడు, ఆ దేశాలలో పిన్ / అదనపు ధ్రువీకరణ తప్పనిసరి కానందున, వ్యాపారులు ఆ లావాదేవీలు పిన్ లేకుండానే ప్రాసెస్ చేయవచ్చు. కార్డు పోగొట్టుకున్నట్లుగా తెలియజేయడానికి ముందు జరిగిన అన్ని లావాదేవీలకు పూర్తిగా కార్డుదారుడే బాధ్యత వహించాలి. బ్యాంకుకు నష్టం గురించి సరైన నోటిఫికేషన్ అందిన తర్వాత, కార్డ్ సభ్యుని తదుపరి బాధ్యత శూన్యం. కార్డ్ పోగొట్టుకున్నా లేదా దొంగిలించబడినా, దాని గురించి ఐడిబిఐ బ్యాంకుకు తెలియజేయడంతో పాటు, కార్డ్ సభ్యుడు కార్డ్ దొంగతనాన్ని పోలీసులకు నివేదించాలి, ఎఫ్ఐఆర్ (FIR) నమోదు చేయాలి మరియు పోలీసుల నుంచి ఫిర్యాదు రసీదు ప్రతిని తీసుకోవాలి.

(iii) కార్డ్ సభ్యుడు లేదా అదనపు కార్డ్ సభ్యుని సమ్మతితో/ నిర్లక్ష్యంతో/ అజాగ్రత్తతో ఎవరైనా పిన్ (PIN) లేదా కార్డ్‌ను పొంది, దానిని దుర్వినియోగం చేసిన పక్షంలో, అన్ని నష్టాలకు కార్డుదారుడే బాధ్యత వహించాల్సి ఉంటుంది.

(iv) కార్డ్ సభ్యుడు మోసపూరితంగా వ్యవహరించినట్లయితే, అన్ని నష్టాలకు కార్డుదారుడే బాధ్యత వహించాల్సి ఉంటుంది. కార్డుదారుడు సహేతుకమైన జాగ్రత్త లేకుండా

వ్యవహరిస్తే, సంభవించిన అన్ని నష్టాలకు కార్డుదారుడే బాధ్యత వహించవలసి రావచ్చు.

(v) ఐడీబీఐ బ్యాంకు, కార్డ్ సభ్యుడిని లేదా ఏ అదనపు కార్డ్ సభ్యుడిని సంప్రదించకుండానే, కార్డ్ లేదా పిన్ (PIN) పోగొట్టుకోవడం, దొంగిలించబడటం లేదా దుర్వినియోగం కావడం గురించి తనకు సంబంధితమైనదిగా భావించే ఏదైనా సమాచారాన్ని పోలీసులకు లేదా ఇతర సంబంధిత అధికారులకు అందించవచ్చు.

(vi) రిజర్వ్ బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండియా (RBI) వారి 'వినియోగదారుల రక్షణ - అనధికార ఎలక్ట్రానిక్ బ్యాంకింగ్ లావాదేవీలలో వినియోగదారుల బాధ్యతను పరిమితం చేయడం' అనే 06 జూలై '17 నాటి ఆదేశం ప్రకారం, అనధికార క్రెడిట్ కార్డ్ లావాదేవీలకు సంబంధించి వినియోగదారుల రక్షణను నిర్ధారించేందుకు ఒక విధానాన్ని రూపొందించింది. ఇదే ఐడీబీఐ బ్యాంక్ వెబ్సైట్లో "వినియోగదారుల ఫిర్యాదుల పరిష్కార విధానం" కింద అప్డేట్ చేశారు. ఈ విధానం వినియోగదారుల పట్ల పారదర్శకత, న్యాయబద్ధత అనే సూత్రాలపై ఆధారపడి ఉంటుంది.

పిన్ (PIN)ను సురక్షితంగా ఉంచడానికి సంబంధించిన సమాచారం

కార్డుతో ఉపయోగించడం కోసం కార్డుదారునికి జారీ చేయబడిన వ్యక్తిగత గుర్తింపు సంఖ్య (PIN) లేదా కార్డుదారుడు PINగా ఎంచుకున్న ఏదైనా సంఖ్య కేవలం కార్డుదారునికి మాత్రమే తెలిసి ఉండాలి. ఇది కార్డుదారుని వ్యక్తిగత ఉపయోగం కోసం మాత్రమే, మరియు ఇది బదిలీ చేయరాదు మరియు అత్యంత గోప్యమైనది. పిన్ (PIN) నంబర్ రాతపూర్వక రికార్డును ఏ రూపంలో, ప్రదేశంలో లేదా పద్ధతిలోనూ ఉంచకూడదు. ఎందుకంటే, అది థర్డ్ పార్టీ దాన్ని ఉపయోగించుకోవడానికి వీలు కల్పించవచ్చు. స్వచ్ఛందంగా గానీ లేదా మరో విధంగా గానీ, ఏ పరిస్థితులలో లేదా ఏ మార్గంలోనైనా, బ్యాంకు సిబ్బందికి గానీ లేదా వ్యాపార సంస్థలకు గానీ పిన్ (PIN)ను ఏ థర్డ్ పార్టీకి వెల్లడించకూడదు.

కార్డుదారులకు బీమా కవరేజ్

ఐడీబీఐ బ్యాంక్, కార్డు వేరియంట్ రకాన్ని బట్టి, పోగొట్టుకున్న/దొంగిలించబడిన కార్డు/ప్రమాద బీమా కవరేజ్ను ఉచితంగా అందిస్తుంది. ఈ బీమాను ఒక థర్డ్-పార్టీ బీమా సంస్థ అందిస్తుంది. ఈ విషయంలో ఏదైనా క్లెయిమ్ సెటిల్మెంట్కు కూడా వారే బాధ్యత వహిస్తారు. క్రెడిట్ కార్డ్ సెటప్ చేసిన తేదీ నుండి పాలసీ కవరేజ్ ప్రారంభమవుతుంది. వర్తించే బీమా కవరేజ్ల కోసం దయచేసి వెల్కమ్ బుక్లెట్ను చూడండి లేదా బ్యాంక్ వెబ్సైట్ www.idbibank.inను సందర్శించండి.

8. సెక్యూర్డ్ క్రెడిట్ కార్డ్

ఐడీబీఐ బ్యాంక్ సెక్యూర్డ్ క్రెడిట్ కార్డ్ కోసం కింద పేర్కొన్న నిబంధనలు మరియు షరతులు వర్తిస్తాయి. ఇవి, ఐడీబీఐ బ్యాంక్ క్రెడిట్ కార్డ్ సౌకర్యాలను నియంత్రించే క్రెడిట్ కార్డ్ హోల్డర్ ఒప్పందం సాధారణ నిబంధనలు మరియు షరతులు మరియు ఐడీబీఐ బ్యాంక్ ఫిక్స్డ్ డిపాజిట్ను నియంత్రించే నిబంధనలు మరియు షరతులకు అదనంగా ఉంటాయి.

(i) సెక్యూర్డ్ క్రెడిట్ కార్డ్పై క్రెడిట్ పరిమితి, ఫిక్స్డ్ డిపాజిట్ మొత్తంలో ఎనభై ఐదు శాతం (85%) వరకు లేదా ఐడీబీఐ బ్యాంక్ ఎప్పటికప్పుడు నిర్ణయించిన విధంగా ఉంటుంది. అయితే గరిష్ట క్రెడిట్ పరిమితి ₹10 లక్షలకు లోబడి ఉంటుంది.

(ii) ఐడీబీఐ బ్యాంక్ సెక్యూర్డ్ క్రెడిట్ కార్డ్ జారీ అభ్యర్థనను ప్రాసెస్ చేయడానికి వీలుగా, కార్డ్ హోల్డర్ మరియు/లేదా జాయింట్ ఫిక్స్డ్ డిపాజిట్ హోల్డర్లు అందరూ, ఐడీబీఐ బ్యాంక్ నిర్దేశించిన విధంగా, వారు సక్రమంగా డిశ్చార్జ్ చేసిన డిపాజిట్ నిర్ధారణ పత్రాన్ని (COD) సమర్పించాలి.

(iii) సెక్యూర్డ్ క్రెడిట్ కార్డ్పై తాకట్టుగా గుర్తించబడిన ఫిక్స్డ్ డిపాజిట్ను

పునరుద్ధరించినప్పుడు, ఫిక్స్‌డ్ డిపాజిట్ ఖాతాదారులకు డిపాజిట్ నిర్ధారణ పత్రం పంపబడదు.

(iv) కార్డ్‌పై క్రెడిట్ పరిమితి అనేది ఫిక్స్‌డ్ డిపాజిట్ అసలు మొత్తంపై ఆధారపడి ఉంటుంది; ఫిక్స్‌డ్ డిపాజిట్‌లపై వచ్చే వడ్డీకి, కస్టమర్‌లకు కేటాయించిన క్రెడిట్ పరిమితిపై ఎలాంటి ప్రభావం ఉండదు.

(v) సెక్యూర్డ్ క్రెడిట్ కార్డ్ కింద ఉన్న బకాయిలన్నీ చెల్లించి, ఆ సెక్యూర్డ్ క్రెడిట్ కార్డ్‌ను రద్దు చేసేంత వరకు, కార్డ్ హోల్డర్/జాయింట్ ఫిక్స్‌డ్ డిపాజిట్ హోల్డర్‌లు, సందర్భానుసారంగా, సెక్యూర్డ్ క్రెడిట్ కార్డ్‌కు అనుసంధానించబడిన ఫిక్స్‌డ్ డిపాజిట్ నుండి ఎలాంటి పాక్షిక ఉపసంహరణలు లేదా డిపాజిట్‌లను తీసుకోలేరు.

(vi) ఫిక్స్‌డ్ డిపాజిట్ లేదా ఐడిబిఐ బ్యాంక్ సెక్యూర్డ్ క్రెడిట్ కార్డ్‌ను రద్దు చేసినా, ఉపసంహరించుకున్నా, లేదా ఉపసంహరించుకున్నా

- చెల్లింపు గడువు తేదీ నుండి 30 రోజుల వరకు కార్డ్ హోల్డర్ బకాయి ఉన్న మొత్తాన్ని లేదా చెల్లించవలసిన కనీస మొత్తాన్ని చెల్లించకపోతే, ఆ క్రెడిట్ కార్డ్ హాట్‌లిస్ట్ చేయబడుతుంది. ఆ తర్వాత 21 రోజులలోపు కూడా కార్డ్ హోల్డర్ బకాయి ఉన్న మొత్తాన్ని చెల్లించకపోతే, బకాయి ఉన్న మొత్తాన్ని తక్షణమే వసూలు చేయడానికి FD(లు) లిక్విడేట్ చేయబడతాయి. - లేదా నిబంధనల ప్రకారం ఐడీబీఐ బ్యాంక్ విధించిన ఏవైనా ఫీజులు, ఛార్జీలు లేదా ఇతర మొత్తాలతో సహా సెక్యూర్డ్ క్రెడిట్ కార్డ్‌పై ఉన్న బకాయి మొత్తం, ఏ సమయంలోనైనా క్రెడిట్ పరిమితి మొత్తంలో 100% కన్నా ఎక్కువగా లేదా సమానంగా ఉంటే

ఎ) సెక్యూర్డ్ క్రెడిట్ కార్డ్‌పై ఉన్న మొత్తం బకాయి మొత్తాన్ని వసూలు చేయడానికి, కార్డ్ హోల్డర్ / జాయింట్ ఫిక్స్‌డ్ డిపాజిట్ హోల్డర్ సేవింగ్స్ బ్యాంక్ (SB)/కరెంట్ అకౌంట్ (CA)/ ఇతర ఖాతాల (ఒంటరిగా లేదా ఉమ్మడిగా నిర్వహిస్తున్న) నుండి డెబిట్ చేయడానికి బ్యాంకుకు పూర్తి హక్కు ఉంటుంది
బి) ఒకవేళ సెక్యూర్డ్ క్రెడిట్ కార్డ్‌పై ఉన్న మొత్తం బకాయిని వసూలు చేయడానికి అవసరమైన మొత్తం SB/CA/ఇతర ఖాతాలలో నిర్వహించబడకపోతే, అప్పుడు ఐడీబీఐ బ్యాంక్‌కు, ఆర్జించిన వడ్డీతో సహా మొత్తం ఫిక్స్‌డ్ డిపాజిట్(ల) మొత్తాన్ని లిక్విడేట్ చేయడానికి మరియు ఆ మొత్తాన్ని సెక్యూర్డ్ క్రెడిట్ కార్డ్ కింద ఐడీబీఐ బ్యాంక్‌కు చెల్లించవలసిన బకాయి మొత్తానికి సర్దుబాటు/సెట్-ఆఫ్ చేయడానికి పూర్తి హక్కు ఉంటుంది. కార్డ్ హోల్డర్/జాయింట్ ఫిక్స్‌డ్ డిపాజిట్ హోల్డర్‌లు ఐడీబీఐ బ్యాంక్‌పై ఎటువంటి క్లెయిమ్ చేయరాదు. పైన పేర్కొన్న సర్దుబాటు/తగ్గింపు/సెట్-ఆఫ్ తర్వాత మిగిలిన ఏదైనా బ్యాలెన్స్, సందర్భాన్ని బట్టి కార్డ్ హోల్డర్/జాయింట్ ఫిక్స్‌డ్ డిపాజిట్ హోల్డర్(ల)కు వాపసు చేయబడుతుంది.

(vii) స్థిర డిపాజిట్(ల)ను (Fixed Deposit) రద్దు చేసే సందర్భంలో, వడ్డీ రూపంలో సంభవించే ఏ విధమైన నష్టానికైనా బ్యాంకు బాధ్యత వహించదు.

9. ఫిర్యాదుల పరిష్కార యంత్రాంగం
అరుదైన సందర్భాల్లో, మా సేవలతో కార్డుదారులు సంతృప్తి చెందకపోతే, వారు ‘ఫిర్యాదుల పరిష్కార యంత్రాంగం’ ద్వారా తమ ఫిర్యాదును తదుపరి స్థాయికి తీసుకెళ్లవచ్చు.

ఫిర్యాదుల నిర్వహణ కోసం బ్యాంకు మూడు స్థాయిల నిర్మాణాన్ని కలిగి ఉంది:

(i) స్థాయి 1 - శాఖ (Branch) / కస్టమర్ అనుభవ కేంద్రం (Customer Experience Centre)
(ii) స్థాయి 2 - ఫిర్యాదుల పరిష్కార అధికారి (GRO)
(iii) స్థాయి 3 - ప్రధాన నోడల్ అధికారి (PNO)

* ఒకవేళ మీకు స్థాయి 1లో 6 పని దినాలలోపు సంతృప్తికరమైన సమాధానం లభించకపోతే, మా GROకి

grocc@idbic.co.in కు ఈమెయిల్ పంపండి; లేదా సోమవారం నుండి శనివారం వరకు (నెలలో వచ్చే 2వ మరియు 4వ శనివారాలు మినహా) ఉదయం 10 నుండి సాయంత్రం 6 గంటల మధ్య 022-66194367 నంబరుకు కాల్ చేయండి; లేదా IDBI Bank Ltd., Credit Cards, RBG, 19th Floor, A-Wing, ఐడీబీఐ Tower, WTC Complex, Cuffe Parade, Mumbai – 400 005 చిరునామాకు లేఖ రాయండి.
** ఇంకా, ఒకవేళ మీకు స్థాయి 2లో 4 పని దినాలలోపు సంతృప్తికరమైన సమాధానం లభించకపోతే, మా PNOకి pno@idbi.co.in కు ఈమెయిల్ పంపండి; లేదా సోమవారం నుండి శనివారం వరకు (నెలలో వచ్చే 2వ మరియు 4వ శనివారాలు మినహా) ఉదయం 10 నుండి సాయంత్రం 6 గంటల మధ్య 022-66552227 నంబరుకు కాల్ చేయండి; లేదా IDBI Bank Ltd., Credit Cards, RBG, 19th Floor, A-Wing, IDBI Tower, WTC Complex, Cuffe Parade, Mumbai – 400 005 చిరునామాకు లేఖ రాయండి.

ఫిర్యాదు నమోదు చేసిన 30 రోజుల వ్యవధిలో సమస్య పరిష్కారం కాకపోతే, కార్డు సభ్యులు తమ ఫిర్యాదు(ల) పరిష్కారం కోసం 'సమీకృత అంబుడ్స్‌మన్ పథకం' (Integrated Ombudsman Scheme) కింద భారతీయ రిజర్వ్ బ్యాంక్ (RBI) అంబుడ్స్‌మన్ కార్యాలయాన్ని సంప్రదించవచ్చు. దీనికి సంబంధించిన మరిన్ని వివరాలు www. idbibank.in వెబ్‌సైట్‌లోని 'Credit Card Grievance Redressal' (క్రెడిట్ కార్డు ఫిర్యాదుల పరిష్కారం) అనే వెబ్ పేజీలో అందుబాటులో ఉన్నాయి.

10. సమాచార వెల్లడి (డిస్క్లోజర్)

ప్రస్తుత వ్యాపార పద్ధతుల ప్రకారం, బ్యాంక్ వినియోగదారుడుకు ఎటువంటి ముందస్తు నోటీసు ఇవ్వకుండా, క్రెడిట్ కార్డ్(ల)కు సంబంధించిన ఏదైనా సమాచారాన్ని ఎప్పటికప్పుడు ఏదైనా క్రెడిట్ బ్యూరోకు (ప్రస్తుత లేదా భవిష్యత్) వెల్లడించవచ్చని కార్డ్ సభ్యుడు అంగీకరిస్తున్నారు. క్రెడిట్ ఇన్ఫర్మేషన్ బ్యూరో ఇండియా లిమిటెడ్ (CIBIL) అనేది ఆర్థిక వ్యవస్థ కార్యాచరణ మరియు స్థిరత్వాన్ని మెరుగుపరచేందుకు భారత ప్రభుత్వం మరియు రిజర్వ్ బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండియా చేపట్టిన ఒక కార్యక్రమం. ఈ కార్యక్రమంలో పాల్గొనే అన్ని బ్యాంకులు మరియు ఆర్థిక సంస్థలు కస్టమర్ డేటాను సిబిల్ (CIBIL) / క్రెడిట్ బ్యూరోలతో పంచుకోవలసి ఉంటుంది. ఈ సమాచారం క్రెడిట్ ఇన్ఫర్మేషన్ కంపెనీల నియంత్రణ చట్టం, 2005 నిబంధనల ప్రకారం అందించబడుతోంది. ఈ నేపథ్యంలో, కార్డ్ గడువు ముగిసిన సందర్భంలో, కస్టమర్ క్రెడిట్ కార్డ్(ల) డిఫాల్ట్‌కు సంబంధించిన ఏదైనా సమాచారాన్ని బ్యాంక్, తగిన నోటీసుతో సిబిల్ (CIBIL)కు మరియు ఏదైనా ఇతర క్రెడిట్ బ్యూరోకు (ప్రస్తుత మరియు భవిష్యత్) వెల్లడించవచ్చని కార్డ్ సభ్యునికి తెలియజేయబడింది. గడువు ముగిసిన కార్డ్ ఖాతాల కోసం చెల్లింపు అందిన తర్వాత డేటాలో ఏదైనా రిఫ్రెష్/అప్డేషన్ జరిగితే, అది బ్యాంక్ చెల్లింపును స్వీకరించిన తేదీ నుండి 60 రోజుల వ్యవధిలోగా సిబిల్ (CIBIL)/ ఇతర క్రెడిట్ బ్యూరోలలో ప్రతిబింబిస్తుంది.

కార్డు సభ్యునికి, బ్యాంకు ప్రతినిధికి మధ్య జరిగే నిర్దిష్ట సంభాషణలను, ఫిర్యాదులకు సంబంధించిన సంభాషణలు లేదా చెల్లింపుల వసూలుకు సంబంధించిన సంభాషణల సందర్భాలలో, బ్యాంకు తగినదిగా భావించినప్పుడు, బ్యాంకు తన స్వంత విచక్షణ మేరకు రికార్డ్ చేస్తుందని కూడా మేము కార్డు సభ్యునికి తెలియజేయాలనుకుంటున్నాము.

కార్డు సభ్యుని అర్హత, బ్యాంకు విచక్షణ ఆధారంగా, కార్డు సభ్యుడు కలిగి ఉన్న క్రెడిట్ కార్డును అప్గ్రేడ్/డౌన్గ్రేడ్ చేయవచ్చు. ఇది కార్డు సభ్యునికి కేటాయించబడిన క్రెడిట్ పరిమితిని సవరించడానికి కూడా వర్తిస్తుంది. కానీ, దానికి మాత్రమే పరిమితం కాదు.

ఐడీబీఐ బ్యాంక్, LICCSLతో కలిసి సంయుక్తంగా కో-బ్రాండ్ క్రెడిట్ కార్డులను అందిస్తుంది. ఈ ఏర్పాటు కింద బ్యాంకు భాగస్వామ్య కార్పొరేట్‌తో ఆదాయం/ఫీజులను పంచుకోవచ్చు.

ముఖ్యమైన నియంత్రణ సమాచారం

(i) ఈ కార్డు భారతదేశంలో మరియు విదేశాలలో ఉపయోగించడానికి చెల్లుబాటు అవుతుంది. అయితే,

ఇది నేపాల్ మరియు భూటాన్‌లో విదేశీ కరెన్సీ లావాదేవీలు చేయడానికి చెల్లుబాటు కాదు.

(ii) భారతదేశం వెలుపల లావాదేవీల కోసం కార్డును ఉపయోగించడం అనేది, ఆర్‌బీఐ ఎక్ఛేంజ్ కంట్రోల్ రెగ్యులేషన్స్ మరియు ఫారిన్ ఎక్స్ఛేంజ్ మేనేజ్‌మెంట్ యాక్ట్, 1999తో సహా వర్తించే చట్టానికి అనుగుణంగా జరగాలి. ఇంటర్నెట్ ట్రేడింగ్ పోర్టల్స్ ద్వారా ఫారిన్ ఎక్స్ఛేంజ్ ట్రేడింగ్ చేయడానికి అనుమతి లేదు. ఏవైనా ఉల్లంఘనలు జరిగినా లేదా నిబంధనలను పాటించడంలో విఫలమైనా, మీపై జరిమానా చర్యలు తీసుకోబడవచ్చు. మీ ఫారిన్ ఎక్స్ఛేంజ్ అర్హతకు సంబంధించి మీరు మీ అధీకృత డీలర్ (AD)ని సంప్రదించాలి.

(iii) మీ క్రెడిట్ కార్డ్ ఖాతాలో ఏవైనా క్రెడిట్ బ్యాలెన్స్ ఉన్నట్లయితే, ఆ క్రెడిట్ బ్యాలెన్స్‌ను మీకు తిరిగి ఇచ్చే హక్కు ఐడీబీఐ బ్యాంక్‌కు ఉంటుంది.

(iv) దయచేసి విదేశీ సంస్థలలో పెట్టుబడి పెట్టడం లేదా విదేశాలలో సంస్థలను ఏర్పాటు చేయడం వంటి క్యాపిటల్ అకౌంట్ లావాదేవీల కోసం చెల్లింపులు చేయడానికి క్రెడిట్ కార్డులను ఉపయోగించవద్దు, ఎందుకంటే ఇది ఆర్‌బీఐ మాస్టర్ డైరెక్షన్ - విదేశాలలో జాయింట్ వెంచర్/పూర్తి యాజమాన్య అనుబంధ సంస్థలలో నివాసితుల ప్రత్యక్ష పెట్టుబడుల కింద అనుమతించబడిన నిధుల సమీకరణ పద్ధతి కాదు.

(v) అక్టోబర్ 01, 2022న లేదా ఆ తర్వాత జారీ చేయబడిన కొత్త కార్డుల కోసం, కార్డ్ హోల్డర్ తప్పనిసరిగా 30 రోజులలోపు కార్డును యాక్టివేట్ చేసుకోవాలి. కార్డుదారుడు పిన్ సెటప్ చేసినా లేదా ఆన్‌లైన్ మరియు అంతర్జాతీయ వంటి వివిధ లావాదేవీల రకాలకు పరిమితులను ఎనేబుల్ చేసినా మరియు/లేదా సెట్ చేసినా లేదా కొనుగోళ్ల కోసం కార్డును ఉపయోగించినా, ఆ కార్డు యాక్టివేట్ అయినట్లుగా పరిగణించబడుతుంది.

11. డిలైట్ పాయింట్లు

కార్డు వేరియంట్ మరియు ఉత్పత్తి ఫీచర్లలో నిర్వచించబడిన వర్తించే మెట్రిక్‌ల ఆధారంగా, అర్హత గల అన్ని లావాదేవీలపై డిలైట్ పాయింట్లు సంపాదించబడతాయి. లావాదేవీ పరిష్కారం పూర్తయిన తర్వాత మాత్రమే వినియోగదారునికి 'డిలైట్ పాయింట్లు' జమ అవుతాయి. ఒకవేళ లావాదేవీ పరిష్కారం కాకుండానే, బిల్లింగ్ జరగకుండానే మొత్తం విడుదల చేయబడితే, ఎటువంటి 'డిలైట్ పాయింట్లు' జమ చేయబడవు. దిగువ పట్టికలో పేర్కొన్న లావాదేవీ వర్గాలపై వినియోగదారులకు 'డిలైట్ పాయింట్లు' అందించబడవు.

పాయింట్ల గడువు కాలం: వినియోగదారుల ఖాతాలకు జమ చేయబడిన పాయింట్ల గడువు కాలం 3 సంవత్సరాలుగా ఉంటుంది. అయితే, ఏదైనా ప్రత్యేక ప్రచార కార్యక్రమం (Campaign) లేదా ప్రచార ఆఫర్ ద్వారా జమ చేయబడిన పాయింట్ల గడువు కాలం కేవలం 1 ఏడాది మాత్రమే ఉంటుంది.

డిలైట్ పాయింట్ల సముపార్జన నుండి మినహాయించబడిన లావాదేవీలు: ఐడీబీఐ క్రెడిట్ కార్డులను ఉపయోగించి చేసే అన్ని ఖర్చులకు 'డిలైట్ పాయింట్లు' ఇస్తారు; అయితే, ఈ క్రింది లావాదేవీలకు మాత్రం ఇవి వర్తించవు:

వర్తకుని వర్గ కోడ్ (MCC) వివరణ	వివరణ
6010	ఆర్థిక సంస్థలు-మాన్యువల్ నగదు చెల్లింపులు
6011	ఆర్థిక సంస్థలు-ఆటోమేటెడ్ నగదు చెల్లింపులు
6211	సెక్యూరిటీలు-బ్రోకర్లు/డీలర్లు
6300	బీమా అమ్మకాలు, అండర్‌రైటింగ్ మరియు ప్రీమియంలు
6381	బీమా ప్రీమియాలు
9211	భరణం మరియు పిల్లల పోషణతో సహా కోర్టు ఖర్చులు

9222	జరిమానాలు
9311	పన్ను చెల్లింపులు
9399	ప్రభుత్వ సేవలు-ఇతరత్రా వర్గీకరించనివి
9405	ప్రభుత్వ అంతర్గత కొనుగోళ్లు-ప్రభుత్వానికి మాత్రమే
4112	ప్యాసింజర్ రైల్వేలు
5960	ప్రత్యక్ష మార్కెటింగ్-బీమా సేవలు
5541	సర్వీస్ స్టేషన్లు (అనుబంధ సేవలతో మరియు లేకుండా)
5542	ఆటోమేటెడ్ ఇంధన డిస్పెన్సర్లు
5172	పెట్రోలియం మరియు పెట్రోలియం ఉత్పత్తులు
5983	ఇంధన డీలర్లు - బొగ్గు ఇంధన నూనె, ద్రవీకృత పెట్రోలియం వస్తుమలు.

ఒకవేళ వినియోగదారుడుకు డిలైట్ పాయింట్లు అందించిన తర్వాత, ఆ లావాదేవీని తదనంతరం రద్దు చేసినా/వాపసు చేసినా, దానికి సంబంధించిన పాయింట్ల సంఖ్య కస్టమర్ పాయింట్ల బ్యాలెన్స్ నుండి డెబిట్ చేయబడుతుంది. ఒకవేళ వినియోగదారుడుకు తగినన్ని పాయింట్లు లేకపోయినా లేదా పాయింట్ల బ్యాలెన్స్ డెబిట్ చేయవలసిన పాయింట్ల సంఖ్య కన్నా తక్కువగా ఉన్నా, మొత్తం పాయింట్ల బ్యాలెన్స్ రుణాత్మక సంఖ్యకు డెబిట్ చేయబడుతుంది.

నిరాకరణ (డిస్క్లెయిమర్):
* ఐడీబీఐ బ్యాంక్ తన ఉత్పత్తులకు సంబంధించి, తన స్వంత అభీష్టానుసారం, అవసరమైన లేదా తప్పనిసరి అయిన నిబంధనల ప్రకారం బయటి సర్వీసు ప్రొవైడర్ల (లు) లేదా ఏజెంట్(ల) సేవలను ఉపయోగించుకోవచ్చు. అటువంటి సేవలను నెరవేర్చడం అనేది పూర్తిగా సర్వీసు ప్రొవైడర్ల (ల) బాధ్యత.

క్రెడిట్ కార్డ్ ఫీజులు & ఛార్జీల జాబితా

(ఏప్రిల్ 13, 2023 నుండి జారీలోకి వచ్చింది)

1) జాయినింగ్, వార్షిక మరియు యాడ్-ఆన్ కార్డ్ ఫీజు / ఇతరాలు

ఐడీబీఐ బ్యాంక్ కార్డ్ రకం	చేరిక రుసుము – ప్రాథమిక / అదనపు కార్డ్	వార్షిక రుసుము- ప్రాథమిక కార్డ్ (2వ సంవత్సరం నుండి)	పునరుద్ధరణ రుసుము - ప్రాథమిక / అదనపు కార్డ్	వార్షిక రుసుము- అదనపు కార్డ్
అస్పైర్ (Aspire)	ఏమీ ఉండదు	ఏమీ ఉండదు	ఏమీ ఉండదు	ఏమీ ఉండదు
రాయలే (Royale)	ఏమీ ఉండదు	ఏమీ ఉండదు	ఏమీ ఉండదు	ఏమీ ఉండదు
యుఫోరియా(Euphoria)	ఏమీ ఉండదు	₹1499/-(మునుపటి సంవత్సరంలో కనీసం ₹1,50,000/- ఖర్చు చేసినట్లయితే ఈ రుసుము మినహాయిస్తారు)	ఏమీ ఉండదు	ఏమీ ఉండదు
విన్నింగ్స్ (Winnings)	ఏమీ ఉండదు	₹899/- (గత సంవత్సరంలో కనీసం ₹90,000/- ఖర్చు చేసినట్లయితే ఈ రుసుము మినహాయిస్తారు)	ఏమీ ఉండదు	ఏమీ ఉండదు

ఇంపీరియం (Imperium)	ఏమీ ఉండదు	₹499/- (గత సంవత్సరంలో కనీసం ₹75,000/- ఖర్చు చేసినట్లయితే ఈ రుసుము మినహాయించబడుతుంది)	ఏమీ ఉండదు	ఏమీ ఉండదు
ఎల్ఐసి-ఎక్లట్ (LIC – Eclat)	ఏమీ ఉండదు	ఏమీ ఉండదు	ఏమీ ఉండదు	ఏమీ ఉండదు
ఎల్ఐసి- లూమినే (LIC – Lumine)	ఏమీ ఉండదు	ఏమీ ఉండదు	ఏమీ ఉండదు	ఏమీ ఉండదు

2) ఆర్థిక / సేవా రుసుము

ఐడీబీఐ బ్యాంక్ కార్డు రకం	రివాల్వింగ్ క్రెడిట్ సౌకర్యంపై వడ్డీ		నగదు అడ్వాన్సులపై వడ్డీ	
	మాసపు రేటు (p.m.)	వార్షిక శాతం రేటు (p.a.)	మాసపు రేటు (p.m.)	వార్షిక శాతం రేటు (p.a.)
అస్పైర్ (Aspire)	2.90%	34.80%	2.90%	34.80%
రాయల్ (Royale)	2.50%	30.00%	2.50%	30.00%
యుఫోరియా (Euphoria)	2.90%	34.80%	2.90%	34.80%
విన్నింగ్స్ (Winnings)	3.40%	40.80%	3.40%	40.80%
ఇంపీరియం (Imperium)	2.90%	34.80%	2.90%	34.80%
ఎల్ఐసి- ఎక్లట్ (LIC – Eclat)	3.40%	40.80%	3.40%	40.80%
ఎల్ఐసి-లూమినే (LIC – Lumine)	3.40%	40.80%	3.40%	40.80%

3) ఇతర రుసుములు మరియు ఛార్జీలు

<table>
<tr><th>రుసుములు మరియు ఛార్జీల రకం</th><th>మొత్తం</th></tr>
<tr><td>నగదు అడ్వాన్స్ లావాదేవీ రుసుము*</td><td>లావాదేవీ మొత్తంలో 2.5% లేదా ₹500/-, వీటిలో ఏది ఎక్కువైతే అది</td></tr>
<tr><td>ఆలస్య చెల్లింపు ఛార్జీలు (LPC) (ప్రతి స్టేట్మెంట్కు, స్టేట్మెంట్ నిల్వ ఆధారంగా)**</td><td>
<table>
<tr><th>స్టేట్మెంట్ బ్యాలెన్స్ కోసం</th><th>లేట్ పేమెంట్ ఛార్జీలు</th></tr>
<tr><td>< = ₹500</td><td>ఏమీ ఉండవు</td></tr>
<tr><td>> ₹500 to < = ₹5000</td><td>₹400</td></tr>
<tr><td>> ₹5000 to < = ₹10000</td><td>₹500</td></tr>
<tr><td>> ₹10000 to < = ₹20000</td><td>₹750</td></tr>
<tr><td>> ₹20000</td><td>₹950</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>పరిమితి మించిన రుసుము (Over limit Fee)***</td><td>పరిమితి మించిన మొత్తంలో 2.5%, కనీసం ₹500/- కు లోబడి</td></tr>
<tr><td>చెక్ / ఆటో డెబిట్ తిరస్కరణ ఛార్జీలు</td><td>₹500/-</td></tr>
<tr><td>క్రెడిట్ కార్డు చెల్లింపు నిమిత్తం ఐడీబీఐ బ్యాంక్ శాఖలలో నగదు జమ చేసే ఛార్జీలు</td><td>₹200/-</td></tr>
<tr><td>నకలు స్టేట్మెంట్ అభ్యర్థన</td><td>ప్రతి స్టేట్మెంట్కు ₹100/- (03 నెలల కన్నా పాతదైతే)</td></tr>
<tr><td>కార్డు మార్పిడి రుసుము</td><td>₹200/-</td></tr>
</table>

ఈఎంఐ (EMI) వడ్డీ రేటు	సంవత్సరానికి 13% (అర్హత గల కాలపరిమితులు – 3, 6, 9, 12, 18, 24, 30 మరియు 36 నెలలు)
ఈఎంఐ (EMI) మార్పిడి రుసుములు	ఏమీ ఉండవు
ఈఎంఐ (EMI) ముందస్తు చెల్లింపు రుసుములు	ఏమీ ఉండవు
విదేశీ మారక ద్రవ్య మార్పిడి ఛార్జీలు	బ్యాంకు 3.5% క్రాస్ కరెన్సీ మార్కప్‌ను వసూలు చేస్తుంది
ఇంధన సర్‌ఛార్జి మినహాయింపు	అస్పైర్ (Aspire) - ఉంటుంది (కనీసం ₹400 లావాదేవీ విలువకు / గరిష్టంగా ₹4000 వరకు / నెలకు గరిష్టంగా ₹300 మినహాయింపు) రాయలే (Royale) - ఉంటుంది (కనీసం ₹400 లావాదేవీ విలువకు / గరిష్టంగా ₹5000 వరకు / నెలకు గరిష్టంగా ₹500 మినహాయింపు) యుఫోరియా (Euphoria) - ఉంటుంది (కనీసం ₹400 లావాదేవీ విలువకు / గరిష్టంగా ₹5000 వరకు / నెలకు గరిష్టంగా ₹500 మినహాయింపు) విన్నింగ్స్ (Winnings) - ఉంటుంది (కనీసం ₹400 లావాదేవీ విలువకు / గరిష్టంగా ₹4000 వరకు / నెలకు గరిష్టంగా ₹400 మినహాయింపు) ఇంపీరియం (Imperium) - ఉంటుంది (కనీసం ₹400 లావాదేవీ విలువకు / గరిష్టంగా ₹4000 వరకు / నెలకు గరిష్టంగా ₹400 మినహాయింపు) ఎల్ఐసి ఎక్లట్ (LIC Eclat) - ఉంటుంది (కనీసం ₹400 లావాదేవీ విలువకు / గరిష్టంగా ₹5000 వరకు / నెలకు గరిష్టంగా ₹500 మినహాయింపు) ఎల్ఐసి లూమినే (LIC Lumine) - ఉంటుంది (కనీసం ₹400 లావాదేవీ విలువకు / గరిష్టంగా ₹4000 వరకు / నెలకు గరిష్టంగా ₹300 మినహాయింపు)

రివార్డుల రిడెంప్షన్ (మార్పిడి) రుసుము	ఏమీ ఉండవు (అన్ని రకాల కార్డులకు వర్తిస్తుంది)
కార్డు ఖాతా మూసివేత ఛార్జీలు	అస్పైర్ (Aspire) – ఏమీ ఉండవు, రాయలే (Royale) – ఏమీ ఉండవు, యుఫోరియా (Euphoria) – ఏమీ ఉండవు, విన్నింగ్స్ (Winnings) – ఏమీ ఉండవు, ఇంపీరియం (Imperium) - కార్డు జారీ చేసిన ఒక ఏడాది లోపు మూసివేస్తే ₹999/- ఎల్ఐసి ఎక్లట్ (LIC Eclat) - కార్డు జారీ చేసిన ఒక ఏడాది లోపు మూసివేస్తే ₹999/- ఎల్ఐసి లూమినే (LIC Lumine) - కార్డు జారీ చేసిన ఒక ఏడాది లోపు మూసివేస్తే ₹999/-
IRCTC టిక్కెట్ల కొనుగోలు లేదా రద్దుపై ఛార్జీలు	IRCTC / భారతీయ రైల్వేలు నిర్దేశించిన విధంగా ఉంటాయి

బ్యాలెన్స్ బదిలీ (Balance Transfer) సదుపాయం ప్రస్తుతం బ్యాంకు ద్వారా అందించబడటం లేదు. మరిన్ని వివరాల కోసం, దయచేసి మా వెబ్‌సైట్‌ను సందర్శించండి: www.idbibank.in

గమనిక: అన్ని రుసుములు మరియు ఛార్జీలు వర్తించే వస్తువులు మరియు సేవల పన్ను (GST) మినహాయించి ఉంటాయి

క్రెడిట్ కార్డ్ కస్టమర్ కేర్ నంబర్లు: 1800-209-4324 / 1800-22-1070 (టోల్-ఫ్రీ), 022 67719100

(టోల్-ఫ్రీ కానిది) వెబ్‌సైట్: www. idbibank.in | ఈ-మెయిల్ చిరునామా: customercare@ idbibank.co.in

CIN - L65190MH2004GOI148838