

कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

प्रबंध निदेशक एवं मुख्य कार्यपालक अधिकारी का कथन

प्रिय हितधारको,

आईडीबीआई बैंक के निदेशक मंडल और प्रबंधन टीम की ओर से 1 अप्रैल 2023 से 31 मार्च 2024 तक के वित्तीय वर्ष को कवर करने वाली बैंक की कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट (बीआरएसआर) प्रकाशित करते हुए हमें खुशी हो रही है। पारदर्शिता सुनिश्चित करने और विनियामक दिशानिर्देशों के अनुरूप, बीआरएसआर के प्रमुख प्रकटनों का एक स्वतंत्र उचित आश्वासन देने के लिए हमने बैंक के सांविधिक लेखा परीक्षकों, वर्मा एंड वर्मा की सेवाएं ली हैं। उनके द्वारा प्रदान किया गया स्वतंत्र आश्वासन कथन आपके संदर्भ के लिए वार्षिक रिपोर्ट के बीआरएसआर खंड के एक भाग के रूप में शामिल है।

वैश्विक स्तर पर चुनौतीपूर्ण अर्थव्यवस्था के बावजूद, भारतीय अर्थव्यवस्था ने उल्लेखनीय लचीलापन दिखाया है। भारत में विकास की संभावनाएँ अपार हैं जो मुख्य रूप से घरेलू खपत से प्रेरित हैं। अंतर्राष्ट्रीय निवेशकों और पर्यवेक्षकों ने देश की व्यापक आर्थिक और वित्तीय स्थिरता को पहचाना है। हम, आईडीबीआई बैंक में, पर्यावरण, सामाजिक और अभिशासन (ईएसजी) के मोर्चे पर स्थिर प्रगति सुनिश्चित करते हुए इस विकास पथ पर अग्रसर रहना जारी रखे हैं।

ईएसजी में हमारी प्रतिबद्धता अन्य बातों के साथ-साथ हमारे ग्राहकों के लिए डिजिटल रूपांतरण को गति देने, हमारे लोगों को सशक्त बनाने, एक अधिक संधारणीय ग्रह की दिशा में योगदान करने और न्यायसंगत एवं संधारणीय समुदायों को बढ़ावा देने के हमारे प्रयासों को प्रेरित करती है। बीआरएसआर में दर्शाये गये प्रकटन बैंक के इरादे को मूर्त रूप देते हैं। बैंक की रणनीतिक स्थिति, इसकी डिजिटल क्षमताओं को बढ़ाने में महत्वपूर्ण निवेशों के साथ मिलकर, निकट भविष्य में निरंतर, दीर्घकालिक लाभदायक विकास हासिल करने की हमारी क्षमता को सुरक्षित करने में मदद करती है।

बैंकिंग क्षेत्र में बैंक की नई स्थिति इसकी हालिया व्यावसायिक रणनीति के सफल कार्यान्वयन को दर्शाती है। खुदरा बैंक के रूप में अपने रणनीतिक फोकस और अपनी डिजिटल क्षमताओं के विस्तार में पर्याप्त निवेश के माध्यम से, बैंक ने आने वाले वर्षों में लगातार, दीर्घकालिक, लाभदायक विकास प्रदान करने के लिए एक ठोस आधार स्थापित किया है। आगे बढ़ते हुए, बैंक अपनी मौजूदा व्यावसायिक रणनीति के ढाँचे के भीतर काम करने के लिए प्रतिबद्ध है, साथ ही साथ ईएसजी क्षेत्र में भी प्रगति कर रहा है। बैंक तेजी से विकसित हो रहे परिचालन परिदृश्य से पूरी तरह वाकिफ है और अपनी सक्रियता को बनाए रखेगा तथा उभरती व्यावसायिक संभावनाओं को भुनाने और अपने लाभों को बढ़ाने के लिए अपनी रणनीति को समायोजित करेगा।

मैं भारत सरकार (जीओआई), भारतीय रिज़र्व बैंक (आरबीआई), भारतीय जीवन बीमा निगम (एलआईसी) और सभी सांविधिक एवं विनियामक प्राधिकरणों का उनके बहुमूल्य समर्थन और सहयोग के लिए हार्दिक आभार व्यक्त करता हूँ। मैं निदेशक मंडल का भी उनके मार्गदर्शन और अटूट समर्थन के लिए अपना आभार व्यक्त करना चाहता हूँ। हमारे सभी समर्पित कर्मचारियों को उनकी कड़ी मेहनत के लिए विशेष धन्यवाद, जो बैंक की क्षमता को प्रकट करने में सहायक रहे हैं। मैं अपने ग्राहकों, शेयरधारकों और मूल्य श्रृंखला के भागीदारों के प्रति वर्षों से उनके दृढ़ विश्वास और साझेदारी के लिए बहुत आभारी हूँ, जिन्होंने हमें सबसे चुनौतीपूर्ण समय से भी निपटने में मदद की है।

मेरा दृढ़ विश्वास है कि हमारे सभी हितधारकों के सामूहिक प्रयासों से बैंक अपनी विकास और संधारणीय यात्रा में नई ऊँचाइयों को प्राप्त करता रहेगा।

शुभकामनाओं के साथ,

राकेश शर्मा

प्रबंध निदेशक एवं सीईओ

भाग अ: सामान्य प्रकटीकरण

I. सूचीबद्ध संख्या का ब्योरा

क्रम संख्या	प्रश्न	उत्तर
1.	संस्था की कॉरपोरेट पहचान संख्या (सीआईएन)	L65190MH2004GOI148838
2.	सूचीबद्ध संस्था का नाम	आईडीबीआई बैंक लि.
3.	निगमन का वर्ष	27 सितंबर 2004
4.	पंजीकृत कार्यालय का पता	आईडीबीआई टॉवर, डब्ल्यूटीसी, कफ परेड, मुंबई - 400 005
5.	कॉरपोरेट पता	आईडीबीआई टॉवर, डब्ल्यूटीसी, कफ परेड, मुंबई - 400 005
6.	ई-मेल:	idbiequity@idbi.co.in
7.	टेलीफोन	+91-22-66553355
8.	वेबसाइट	www.idbibank.in
9.	वित्तीय वर्ष जिसके लिए रिपोर्ट की जा रही है	1 अप्रैल 2023-31 मार्च 2024
10.	शेयर एक्सचेंज(जों) का नाम जहां शेयरों को सूचीबद्ध किया गया है	बीएसई लि. और नेशनल स्टॉक एक्सचेंज ऑफ इंडिया लि.
11.	चुक्ता पूंजी(रुपयों में)	1,07,52,40,21,750
12.	उस व्यक्ति का नाम और संपर्क विवरण (टेलीफोन एवं ई-मेल पता) जिससे बीआरएसआर रिपोर्ट पर किसी भी प्रश्न के मामले में संपर्क किया जा सकता है	श्री मनीष आईन्द महाप्रबंधक ईमेल: brsr@idbi.co.in टेलीफोन: +91-22-66553355
13.	रिपोर्टिंग सीमा (एकल अथवा समेकित आधार पर)	एकल 31 मार्च 2024 को बैंक की 2,004 शाखाएं और 225 कार्यालय हैं। सिद्धांत 6 के तहत, वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए बिजली, ईंधन और जल के बारे में पर्यावरणीय डेटा से संबंधित प्रकटन केवल मुंबई में बैंक के प्रधान कार्यालय, इसके बेलापुर स्थित कार्यालय, हैदराबाद में आईडीबीआई ट्रेनिंग कॉलेज और 14 अंचल कार्यालयों से संबंधित है। वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए अपशिष्ट से संबंधित डेटा केवल तीन स्थानों अर्थात् बैंक का प्रधान कार्यालय, इसका बेलापुर में स्थित कार्यालय और आईडीबीआई ट्रेनिंग कॉलेज के लिए रिपोर्ट किया गया है। तदनुसार डेटा बैंक के सम्पूर्ण परिचालनों को कवर नहीं करता है।
14.	आश्वासन प्रदाता का नाम	वर्मा एंड वर्मा
15.	प्राप्त आश्वासन का प्रकार	उचित आश्वासन

II. योजनाएं और सेवाएं

16. कारोबारी गतिविधियों का ब्योरा (कुल टर्नओवर का 90% हिस्सा):

क्रम संख्या	प्रमुख गतिविधि का वर्णन	कारोबारी गतिविधि का विवरण	संस्था का टर्न ओवर %
1.	वित्तीय और बीमा सेवा	केंद्रीय, वाणिज्यिक और बचत बैंकों द्वारा बैंकिंग गतिविधियां	100%

17. संस्था द्वारा बेची गई योजनाएं / सेवाएं (संस्था के टर्नओवर का 90% हिस्सा):

क्रम संख्या	प्रमुख गतिविधि का वर्णन	एनआईसी कोड	कुल टर्न ओवर में योगदान का %
1.	वाणिज्यिक बैंकों, बचत बैंकों, डाक बचत बैंकों और डिस्काउंट गृहों की मौद्रिक मध्यस्थता	64191	100%

कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

III. परिचालन

18. जहां पर संस्था के संयंत्र और /या परिचालन / कार्यालय मौजूद हैं उन स्थानों की संख्या :

स्थान	संयंत्रों की संख्या	कार्यालयों की संख्या	कुल
राष्ट्रीय	लागू नहीं	शाखाएं - 2,003 कार्यालय - 225	शाखाएं - 2,003 कार्यालय - 225
अंतर्राष्ट्रीय*	लागू नहीं	शाखा-1	शाखा-1

* - इसमें गुजरात अंतर्राष्ट्रीय वित्त टेक-सिटी (गिफ्ट), गांधीनगर, गुजरात में स्थित बैंक का अंतर्राष्ट्रीय वित्तीय सेवा केंद्र (आईएफएससी) बैंकिंग इकाई (आईबीयू) शामिल है।

19. संस्था द्वारा सेवित बाजार:

क. स्थानों की संख्या

स्थान	संख्या
राष्ट्रीय (राज्यों की संख्या)	35*
अंतर्राष्ट्रीय (देशों की संख्या)	1 [#]

* - केंद्र शासित प्रदेशों सहित।

- इसमें गुजरात अंतर्राष्ट्रीय वित्त टेक-सिटी (गिफ्ट), गांधीनगर, गुजरात में स्थित बैंक का अंतर्राष्ट्रीय वित्तीय सेवा केंद्र (आईएफएससी) बैंकिंग इकाई (आईबीयू) शामिल है।

ख. संस्था के कुल कारोबार के प्रतिशत के रूप में निर्यात का योगदान कितना है ?

लागू नहीं

ग. ग्राहकों के प्रकारों के बारे में संक्षिप्त जानकारी

आईडीबीआई बैंक लिमिटेड एक यूनिवर्सल बैंक है जिसका मुख्यालय मुंबई में स्थित है। यह खुदरा, कृषि, एमएसएमई और कॉरपोरेट क्षेत्र में फैले अपने ग्राहकों की विस्तृत शृंखला को सभी वित्तीय समाधान उपलब्ध कराता है। बैंक अपनी योजनाओं के विस्तृत समूह के माध्यम से व्यक्तियों और कारोबारों को अपने वित्तीय लक्ष्य प्राप्त करने में सक्षम बनाता है। बैंक द्वारा की जा रही पेशकशों में बचत खाता, चालू खाता, मीयादी जमा, आवास ऋण, ऑटो ऋण, शिक्षा ऋण, व्यक्तिगत ऋण, निधि आधारित और गैर-निधि आधारित सहायता, ट्रेजरी और पूंजी बाजार की योजनाएं, व्यापार वित्त योजनाएं और सेवाएं, नकद प्रबंधन सेवाएं, कर संग्रह आदि जैसी वैयक्तिक बैंकिंग योजनाओं की विस्तृत शृंखला के साथ बृहद ग्राहक आधार को सेवा प्रदान कर रहा है।

IV. कर्मचारी:

20. वित्तीय वर्ष 2023-24 के अंत का विवरण:

क. कर्मचारी और कामगार (दिव्यांग कर्मचारियों सहित):

क्रम सं.	विवरण	कुल (क)	कर्मचारी			
			पुरुष		महिला	
			संख्या (ख)	प्रतिशत (ख / क)	संख्या (ग)	प्रतिशत (ग / क)
1.	स्थायी कर्मचारी	16,326	10,920	66.89%	5,406	33.11%
2.	स्थायी कर्मचारी से इतर	1,966	1,088	55.34%	878	44.66%
3.	कुल कर्मचारी (1+2)	18,292	12,008	65.65%	6,284	34.35%

कामगार						
क्रम सं.	विवरण	कुल (क)	पुरुष		महिला	
			संख्या (ख)	प्रतिशत (ख / क)	संख्या (ग)	प्रतिशत (ग / क)
4.	स्थायी कामगार	721	553	76.70%	168	23.30%
5.	स्थायी कामगार से इतर	0	0	-	0	-
6.	कुल कामगार (4+5)	721	553	76.70%	168	23.30%

ख. दिव्यांग कर्मचारी और कामगार:

दिव्यांग कर्मचारी						
क्रम सं.	विवरण	कुल (क)	पुरुष		महिला	
			संख्या (ख)	प्रतिशत (ख / क)	संख्या (ग)	प्रतिशत (ग / क)
1.	स्थायी कर्मचारी	471	351	74.52%	120	25.48%
2.	स्थायी कर्मचारी से इतर	300	219	73.00%	81	27.00%
3.	कुल कर्मचारी (1+2)	771	570	73.93%	201	26.07%

दिव्यांग कामगार						
क्रम सं.	विवरण	कुल (क)	पुरुष		महिला	
			संख्या (ख)	प्रतिशत (ख / क)	संख्या (ग)	प्रतिशत (ग / क)
4.	स्थायी कामगार	11	9	81.82%	2	18.18%
5.	स्थायी कामगार से इतर	0	0	-	0	-
6.	कुल कामगार (4+5)	11	9	81.82%	2	18.18%

21. 31 मार्च 2024 को महिलाओं की सहभागिता / समावेश / प्रतिनिधित्व:

	कुल (क)	महिलाओं की संख्या (ख)	प्रतिशत (ख / क)
निदेशक मंडल	14*	1	7.14%
मुख्य प्रबंधकीय कार्मिक	4#	2	50.00%

* - बैंक के निदेशक मंडल के दो सदस्य, अर्थात् प्रबंध निदेशक एवं मुख्य कार्यपालक अधिकारी (एमडी एवं सीईओ) और उप प्रबंध निदेशक (डीएमडी) मुख्य प्रबंधकीय कार्मिक के अंतर्गत भी शामिल हैं।

- मुख्य प्रबंधकीय कार्मिक में एमडी एवं सीईओ, डीएमडी और मुख्य वित्तीय अधिकारी (सीएफओ) और कंपनी सचिव शामिल हैं।

22. स्थायी कर्मचारियों और श्रमिकों की टर्नओवर दर:

	वित्तीय वर्ष 2023-24 [#]			वित्तीय वर्ष 2022-23			वित्तीय वर्ष 2021-22		
	पुरुष	महिला	कुल	पुरुष	महिला	कुल	पुरुष	महिला	कुल
स्थायी कर्मचारी *	6.51%	6.63%	6.55%	4.82%	4.59%	4.74%	2.87%	1.98%	2.59%
स्थायी कामगार	1.10%	2.08%	1.33%	13.51%	8.63%	12.47%	8.16%	3.52%	7.27%

* - टर्नओवर दर (वित्तीय वर्ष 2023-24): संशोधित लॉजिक के अनुसार/अवधि के दौरान स्वैच्छिक निकास (अवधि की शुरुआत में कर्मचारियों की संख्या + अवधि के दौरान नवनियुक्त कर्मचारियों की संख्या)।

- एमडी एवं सीईओ, डीएमडी और कार्यपालक शामिल हैं

टिप्पणी:

1. स्थायी के अंतर्गत स्थायीकृत कर्मचारी और परिवीक्षा पर कर्मचारी शामिल हैं।
2. स्थायी के अलावा अनुबंध पर कर्मचारी शामिल हैं।
3. कर्मचारियों में अधिकारी श्रेणी शामिल है।
4. कामगारों में लिपिकीय / अधीनस्थ श्रेणी शामिल है।

कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

V. नियंत्रक / सहायक और सहयोगी कंपनियां (संयुक्त उद्यमों सहित):

23. (क) नियंत्रक / सहायक/ सहयोगी कंपनियां/ संयुक्त उद्यमों का नाम

क्रम सं.	नियंत्रक / सहायक / सहयोगी कंपनियां / संयुक्त उद्यमों के नाम (अ)	यह दर्शाये कि क्या कंपनी नियंत्रक / सहायक / सहयोगी कंपनी/ संयुक्त उद्यम है	सूचीबद्ध संस्था द्वारा धारित शेयरों का %	कॉलम 'अ' में दर्शायी गयी संस्था सूचीबद्ध संस्था की कारोबारी दायित्व की पहलों में भाग लेती है ? (हाँ / नहीं)
1	आईडीबीआई असेट मैनेजमेंट लि.	सहायक	66.67%	नहीं
2	आईडीबीआई कैपिटल मार्केट्स एंड सिक्क्योरिटीज लि.	सहायक	100.00%	नहीं
3	आईडीबीआई इंटेक लि	सहायक	100.00%	नहीं
4	आईडीबीआई ट्रस्टीशिप सर्विसेज लि.	सहायक	54.70%	नहीं
5	आईडीबीआई एमएफ ट्रस्टी कंपनी लि.	सहायक	100.00%	नहीं
6	नेशनल सिक्क्योरिटीज डिपॉजिटरी लि.	सहयोगी	26.10%	नहीं
7	पूर्वोत्तर विकास वित्त निगम लि.	सहयोगी	25.00%	नहीं
8	बायोटेक कॉन्सोर्शियम इंडिया लि.	सहयोगी	27.93%	नहीं
9	पॉन्डिचेरी इंडस्ट्रियल प्रमोशन डेवलपमेंट एंड इनवेस्टमेंट कॉर्पोरेशन लि.	सहयोगी	21.14%	नहीं

VI. सीएसआर का ब्योरा

24.

(i)	क्या कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 135 के अनुसार सीएसआर लागू है? (हाँ / नहीं) :	हाँ
(ii)	टर्नओवर (रुपये में)	₹ 30,037.04 करोड़
(iii)	निवल मालियत (रुपये में)	₹ 32,842.82 करोड़

VII. पारदर्शिता और प्रकटन संबंधी अनुपालन

25. जिम्मेदार कारोबारी आचरण पर राष्ट्रीय दिशानिर्देशों के अंतर्गत किसी भी सिद्धांत (1 - 9) के बारे में शिकायत/परिवाद :

हितधारक समूह	मौजूद शिकायत निवारण तंत्र (हाँ / नहीं) (नीति का वेब लिंक प्रदान करें)	वर्तमान वित्तीय वर्ष 2023-24			पिछला वित्तीय वर्ष 2022-23		
		दर्ज की गई शिकायतों की संख्या	वर्ष की समाप्ति पर लंबित शिकायतों की संख्या	टिप्पणियां	दर्ज की गई शिकायतों की संख्या	वर्ष की समाप्ति पर लंबित शिकायतों की संख्या	टिप्पणियां
समुदाय	हां. बैंक की सीएसआर नीति में शिकायत निवारण तंत्र को शामिल किया गया है (https://www.idbibank.in/pdf/CSR-Policy.pdf)	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य

हितधारक समूह	मौजूद शिकायत निवारण तंत्र (हाँ / नहीं) (नीति का वेब लिंक प्रदान करें)	वर्तमान वित्तीय वर्ष 2023-24			पिछला वित्तीय वर्ष 2022-23		
		दर्ज की गई शिकायतों की संख्या	वर्ष की समाप्ति पर लंबित शिकायतों की संख्या	टिप्पणियां	दर्ज की गई शिकायतों की संख्या	वर्ष की समाप्ति पर लंबित शिकायतों की संख्या	टिप्पणियां
निवेशक (शेयर धारकों से इतर)	हां. (https://www.idbibank.in/flexi-bond.aspx)	-	-	‘ग्राहक’ शीर्ष के अंतर्गत रिपोर्ट किया गया है जिसमें फ्लेक्सी बॉन्ड संबंधी शिकायतें भी शामिल हैं	-	-	‘ग्राहक’ शीर्ष के अंतर्गत रिपोर्ट किया गया है जिसमें फ्लेक्सी बॉन्ड संबंधी शिकायतें भी शामिल हैं
शेयर धारक	हां. (https://www.idbibank.in/idbi-bank-officials-for-shareholder-grievances.aspx)	1,644	0	लागू नहीं	1,480	0	लागू नहीं
कर्मचारी और कामगार®	हां. आईडीबीआई बैंक ने ऑनलाइन शिकायत निवारण तंत्र i-Hridayo का शुभारंभ किया.	42	23	लागू नहीं	45	11	लागू नहीं
ग्राहक	हां. (https://www.idbibank.in/banking-complaints-I.aspx)	59,714	282	फ्लेक्सी बॉन्ड शिकायतों सहित सभी स्रोतों से दर्ज की गई शिकायतें.	65,232	1,114	वित्तीय वर्ष 2022-23 के डेटा को पिछले साल रिपोर्ट किए गए ‘टी+5 दिनों से अधिक के टीएटी वाले एटीएम विवादों’ की तुलना में ‘टी+1 दिन के भीतर हल नहीं किए गए एटीएम विवादों’ को शामिल करने के लिए संशोधित किया गया है.
मूल्य शृंखला भागीदार	हां. (https://www.idbibank.in/vigilance-mechanism-notice.aspx)	0	0	लागू नहीं	0	0	लागू नहीं

कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

हितधारक समूह	मौजूद शिकायत निवारण तंत्र (हाँ / नहीं) (नीति का वेब लिंक प्रदान करें)	वर्तमान वित्तीय वर्ष 2023-24			पिछला वित्तीय वर्ष 2022-23		
		दर्ज की गई शिकायतों की संख्या	वर्ष की समाप्ति पर लंबित शिकायतों की संख्या	टिप्पणियां	दर्ज की गई शिकायतों की संख्या	वर्ष की समाप्ति पर लंबित शिकायतों की संख्या	टिप्पणियां
अन्य	हां. (https://www.idbibank.in/vigilance-mechanism-notice.aspx) सतर्कता तंत्र नीति के अनुसार बैंक के इंटरनेट पर व्हिसल ब्लोअर पोर्टल उपलब्ध है.	77	7	सतर्कता/ भ्रष्टाचार की दृष्टि से शिकायतें	137	4	सतर्कता/ भ्रष्टाचार की दृष्टि से शिकायतें

@ - प्रश्न संख्या 6 और 7 के अंतर्गत सिद्धांत 5 में इंगित यौन उत्पीड़न पर शिकायतों सहित कर्मचारी शिकायतें. तदनुसार, वित्तीय वर्ष 2022-23 के लिए कर्मचारी शिकायतों के डेटा को संशोधित कर ऐसी शिकायतों को शामिल किया गया है.

26. संस्था के महत्वपूर्ण जिम्मेदार कारोबारी आचरण मुद्दों का विहंगावलोकन

कृपया निम्नलिखित प्रारूप में ऐसे पर्यावरणीय और सामाजिक मुद्दों से संबंधित महत्वपूर्ण जिम्मेदार कारोबारी आचरण और निरंतरता से संबंधित मुद्दों को इंगित करें जो आपके कारोबार के लिए या तो कोई जोखिम पैदा करते हैं या फिर कोई अवसर; उनको पहचानने के लिए तर्काधार और इसके वित्तीय निहितार्थों के साथ ही जोखिम के अनुकूल बनने अथवा उसको कम करने का दृष्टिकोण:

क्रम सं.	अभिज्ञात महत्वपूर्ण मुद्दा	यह दर्शाएँ जोखिम है या अवसर [आर / ओ]	जोखिम / अवसर का पता लगाने के पीछे तर्क	जोखिम के मामले में, जोखिम के अनुकूल बनने अथवा उसे कम करने के लिए दृष्टिकोण	जोखिम अथवा अवसर के वित्तीय निहितार्थ (नकारात्मक/सकारात्मक)
1	ग्राहक निजता और डेटा सुरक्षा	जोखिम	जोखिम: बैंकिंग क्षेत्र के लिए ग्राहक निजता और डेटा की सुरक्षा महत्वपूर्ण है, जहाँ कई लेनदेन डिजिटल हैं, वहाँ सूचना और साइबर सुरक्षा के खतरे बढ़ रहे हैं. संवेदनशील व्यक्तिगत डेटा को संभालने के लिए मजबूत सुरक्षा के उपायों की आवश्यकता पर बल दिया जाता है.	<ul style="list-style-type: none"> बैंक ने अपनी सूचना प्रौद्योगिकी (आईटी) जोखिम प्रबंधन और नियंत्रण में सुधार के लिए कई कदम उठाए हैं. बैंक ने सूचना सुरक्षा नीति, साइबर सुरक्षा नीति और साइबर संकट प्रबंधन योजना तैयार की है जो साइबर सुरक्षा जोखिम से निपटने के लिए प्रबंधन के इरादे और दिशा को स्पष्ट करती है. बैंक के पास फायरवॉल, राउटर, घुसपैठ जांच प्रणाली (आईडीएस) उपकरण/घुसपैठ रोकथाम प्रणाली (आईपीएस) उपकरण, विशेषाधिकार प्राप्त पहचान प्रबंधन (पीआईएम), एंटीवायरस, फ़िशिंग/मेलवेयर प्रयास और सुधारात्मक कार्रवाई करने के लिए सुरक्षा उपकरणों की केंद्रीकृत निगरानी का 24x7 सुरक्षा संचालन केंद्र (एसओसी) है. बैंक नियमित रूप से बाहरी अनुप्रयोगों की भेद्यता मूल्यांकन और प्रवेश परीक्षण (वीएपीटी) भी आयोजित करता है. 	नकारात्मक जोखिम: आंकड़ों की सुरक्षा का उल्लंघन और साइबर हमला होने की स्थिति में बैंक की प्रतिष्ठा पर आंच और हितधारकों के साथ संबंध पर उसका विपरीत प्रभाव हो सकता है.

क्रम सं.	अभिज्ञात महत्वपूर्ण मुद्दा	यह दर्शाएँ जोखिम है या अवसर [आर / ओ]	जोखिम / अवसर का पता लगाने के पीछे तर्क	जोखिम के मामले में, जोखिम के अनुकूल बनने अथवा उसे कम करने के लिए दृष्टिकोण	जोखिम अथवा अवसर के वित्तीय निहितार्थ (नकारात्मक/सकारात्मक)
				<ul style="list-style-type: none"> बैंक ने डेटा सेंटर (डीसी), आपदा निवारण केंद्र (डीआर) के साथ-साथ नियर डीआर सेंटर (एनडीआर) की स्थापना की है जो नवीनतम आईएसओ 27001:2013 सूचना सुरक्षा मानकों द्वारा प्रमाणित है। 	
2.	ग्राहक संतुष्टि	जोखिम और अवसर	<ul style="list-style-type: none"> जोखिम: निम्न ग्राहक संतुष्टि के कारण ग्राहक पलायन की दर अधिक हो सकती है। ग्राहकों की अपेक्षाओं को पूरा करने में विफलता से प्रतिस्पर्धात्मक बढ़त कम हो सकती है, जिससे नए ग्राहकों को आकर्षित करना और मौजूदा ग्राहकों को बनाए रखना मुश्किल हो जाता है। अवसर: उच्च स्तरीय ग्राहक संतुष्टि से ग्राहक निष्ठा मजबूत हो सकती है, जिससे दीर्घकालिक संबंध और कारोबार में वृद्धि हो सकती है। इससे ब्रांड की प्रतिष्ठा भी बढ़ती है और बाजार में प्रतिस्पर्धात्मक बढ़त मिलती है। 	<ul style="list-style-type: none"> बैंक के पास एक समर्पित ग्राहक सेवा केंद्र (सीसीसी) और ग्राहक संपर्क केंद्र हैं जो ग्राहकों के प्रश्नों को संबोधित करने और कई चैनलों के माध्यम से प्राप्त ग्राहक शिकायतों का त्वरित समाधान करने के लिए 24x7 आधार पर दो स्थानों पर संचालित होते हैं। बैंक सभी चैनलों से प्राप्त शिकायतों को परिभाषित नीतियों के अनुरूप संभालता है, जिसमें आंतरिक सावधानी तंत्र के साथ समय-आधारित इन-बिल्ट एस्केलेशन मैट्रिक्स भी शामिल है। बैंक ने अपने प्रत्येक अंचल कार्यालय में शिकायत निवारण अधिकारी (जीआरओ), प्रधान कार्यालय में एक प्रधान नोडल अधिकारी (पीएनओ) नामित किया है और उन शिकायतों की जांच के लिए एक आंतरिक लोकपाल (आईओ) भी नियुक्त किया है जिन्हें बैंक अस्वीकार/आंशिक समाधान प्रदान करने का प्रस्ताव करता है। बैंक ने विभिन्न संपर्क बिंदुओं द्वारा प्रदान की गई ग्राहक सेवा की गुणवत्ता के मूल्यांकन के लिए बैंक में दो वरिष्ठ स्तर की ग्राहक सेवा समितियों, अर्थात् ग्राहक सेवा पर स्थायी समिति (एससीसीएस) और बोर्ड की ग्राहक सेवा समिति (सीएससीबी) का गठन किया है। 	<p>नकारात्मक जोखिम: असंतुष्ट ग्राहकों के परिणामस्वरूप संभावित राजस्व हानि, बाजार हिस्सेदारी में कमी और बैंक की प्रतिष्ठा को नुकसान हो सकता है, जिसके परिणामस्वरूप अल्प और दीर्घ अवधि में लाभप्रदता में कमी आ सकती है।</p> <p>सकारात्मक अवसर: ग्राहकों की संतुष्टि से राजस्व में वृद्धि हो सकती है, ग्राहकों द्वारा उच्च उत्पाद ग्रहण, कम मंथन और ग्राहक आधार में आंगिक संवृद्धि हो सकती है, जिससे समय के साथ लाभप्रदता में सुधार हो सकता है।</p>
3.	जोखिम प्रबंधन	जोखिम और अवसर	<p>जोखिम: अपर्याप्त या असंतोषजनक जोखिम प्रबंधन से कई प्रतिकूल परिणाम हो सकते हैं जो वित्तीय स्थिरता, परिचालन दक्षता, विनियामक अनुपालन और समग्र प्रतिष्ठा को अत्यधिक रूप से प्रभावित कर सकते हैं।</p> <p>अवसर: मजबूत जोखिम पहचान, प्रबंधन और शमन ढांचा संभावित खतरों के खिलाफ परिचालन लचीलापन बढ़ाता है और दीर्घकालिक स्थिरता और विकास सुनिश्चित करता है।</p>	<ul style="list-style-type: none"> बैंक ने अपनी समग्र जोखिम क्षमता के भीतर जोखिम को कम करने और प्रबंधित करने में सक्षम बनाने के लिए उचित सीमाओं और प्रक्रियात्मक पहलुओं को रेखांकित करते हुए स्पष्ट नीति ढांचा तैयार किया है। इसके अतिरिक्त, बैंक समय-समय पर नीति को अद्यतन करता है ताकि कारोबार की गतिशीलता, बैंकिंग नवाचारों, उभरते जोखिम परिदृश्यों और विनियामक परिवर्तनों के सार को समझकर जोखिम प्रबंधन प्रथाओं में और सुधार सुनिश्चित किया जा सके। 	<p>नकारात्मक जोखिम: जोखिम प्रबंधन की विफलता से वित्तीय नुकसान, विनियामक दंड, प्रतिष्ठा को क्षति और संगठनात्मक अस्थिरता जैसे गंभीर परिणाम हो सकते हैं, जिससे लाभप्रदता, शेयरधारक मूल्य और बाजार प्रतिस्पर्धात्मकता में कमी आ सकती है।</p> <p>सकारात्मक अवसर: जोखिम कम करने से परिचालन दक्षता और कारोबार निरंतरता को इष्टतम किया जा सकता है जिससे स्थिर लाभप्रदता प्राप्त हो सकती है।</p>

कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

क्रम सं.	अभिज्ञात महत्वपूर्ण मुद्दा	यह दर्शाए जोखिम है या अवसर [आर / ओ]	जोखिम / अवसर का पता लगाने के पीछे तर्क	जोखिम के मामले में, जोखिम के अनुकूल बनने अथवा उसे कम करने के लिए दृष्टिकोण	जोखिम अथवा अवसर के वित्तीय निहितार्थ (नकारात्मक/सकारात्मक)
				<ul style="list-style-type: none"> बैंक ने एक सुदृढ़ और तकनीकी रूप से उन्नत जोखिम प्रबंधन प्रणाली के लिए एकीकृत जोखिम प्रबंधन आर्किटेक्चर (आईआरएमए) लागू किया है जिसमें सॉफ्टवेयर समाधान अर्थात जोखिम मूल्यांकन मॉड्यूल (आरएमए), पूंजी मूल्यांकन मॉडल (सीएमए), और व्यापक परिचालनगत जोखिम मूल्यांकक (सीओआरई) शामिल हैं 	
4.	डिजिटाइजेशन	अवसर	अवसर: डिजिटाइजेशन कारोबारी मॉडल का रूपांतरण करने, परिचालन दक्षता बढ़ाने, ग्राहक अनुभव में सुधार लाने, योजना/सेवा नवाचारों को शुरू करने, डेटा सुरक्षा प्रोटोकॉल को बढ़ाने, अनुपालन में सुधार करने सहित अन्य क्षेत्रों के लिए कई अवसर प्रस्तुत करता है।	-	सकारात्मक अवसर: डिजिटल प्रौद्योगिकियां डिजिटल चैनलों के माध्यम से ग्राहक अनुभव को बढ़ाने, बैंक-ऑफिस प्रक्रियाओं को सुव्यवस्थित करने और अयांत्रिक कार्यों के स्वचालन में मदद कर सकती हैं, जिससे टर्नअराउंड समय में सुधार होता है, इस प्रकार, डेटा-संचालित ग्राहक खंड को लक्षित करने और नई राजस्व क्षेत्र खोलने में मदद मिल सकती है। अवसरों में निरंतर राजस्व वृद्धि की संभावना है।
5.	अनुपालन	जोखिम और अवसर	जोखिम: सांविधिक /विनियामक मानदंडों के अनुपालन में विफलता जोखिम पैदा करती है क्योंकि इससे वित्तीय हानि, विनियामक दंड, प्रतिष्ठा संबंधी क्षति और परिचालन अस्थिरता हो सकती है। अवसर: प्रभावी अनुपालन प्रथाएं ब्रांड विश्वास बनाने और प्रतिष्ठा बढ़ाने के लिए एक रणनीतिक अवसर के रूप में काम कर सकती हैं। सत्यनिष्ठा, पारदर्शिता और नैतिक आचरण के प्रति प्रतिबद्धता प्रदर्शित कर, बैंक ग्राहकों, निवेशकों, विनियामकों और अन्य हितधारकों का भरोसा और विश्वास अर्जित कर सकता है।	बैंक आंतरिक नियंत्रण और स्तरीय समीक्षाओं की एक संरचित प्रणाली के माध्यम से भारत सरकार, रिजर्व बैंक, भारतीय प्रतिभूति और विनियम बोर्ड (सेबी) और अन्य विनियामक/ सांविधिक निकायों द्वारा निर्धारित विभिन्न सांविधिक और विनियामक दिशानिर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित करता है। <ul style="list-style-type: none"> बैंक ने एक व्यापक अनुपालन नीति लागू की है। बैंक ने प्रधान कार्यालय में मुख्य अनुपालन अधिकारी (सीसीओ) नामित किया है। बैंक ने उन्नत प्रौद्योगिकी अनुप्रयोग अर्थात् cermo+NXT को लागू करके आंतरिक अनुपालन संस्कृति को व्यापक स्तर पर मजबूत किया है। जिसमें रिजर्व बैंक को अनुपालन संबंधी जानकारी समय पर प्रस्तुत करने और उचित डेटा प्रबंधन को सक्षम करने के लिए ट्रैकर मौजूद है। 	नकारात्मक जोखिम: लागू नियमों और विनियमों का अनुपालन न करने के परिणामस्वरूप मौद्रिक जुर्माना/दंड लगाया जा सकता है, ग्राहक पलायन, हितधारक विश्वास की हानि, कानूनी लागत हो सकते हैं, जिससे राजस्व हानि हो सकती है। सकारात्मक अवसर: प्रभावी अनुपालन बेहतर परिचालन स्थिरता, विनियामक जुर्माने/दंड से बचने, कानूनी लागत कम करने, प्रतिष्ठा और ब्रांड मूल्य बढ़ाने में मदद कर सकता है।

क्रम सं.	अभिज्ञात महत्वपूर्ण मुद्दा	यह दर्शाएं जोखिम है या अवसर [आर / ओ]	जोखिम / अवसर का पता लगाने के पीछे तर्क	जोखिम के मामले में, जोखिम के अनुकूल बनने अथवा उसे कम करने के लिए दृष्टिकोण	जोखिम अथवा अवसर के वित्तीय निहितार्थ (नकारात्मक/सकारात्मक)
6.	ग्राहक जागरूकता	अवसर	अवसर: बैंकिंग योजनाओं/सेवाओं और प्रक्रियाओं के बारे में जागरूकता बढ़ने से ग्राहकों के बीच भरोसा और विश्वास पैदा करने में मदद मिलती है। पारदर्शी और समझने योग्य तरीके से जानकारी प्रदान करने से बैंकों को ग्राहक हित के प्रति अपनी प्रतिबद्धता प्रदर्शित करने में मदद मिलती है और इस प्रकार गहरी सहभागिता और निष्ठा बढ़ती है।	-	सकारात्मक अवसर: बेहतर ग्राहक जागरूकता बैंकों को ग्राहक संबंधों को मजबूत करने, अधिक प्रति-विक्रय और उपरि-विक्रय अवसरों का लाभ उठाने, ग्राहक सेवा पूछताछ/ शिकायतों को कम करने और ग्राहकों के लिए जोखिमों को कम करने में मदद कर सकती है। इससे बैंकों को अपनी बाजार हिस्सेदारी बढ़ाने और राजस्व वृद्धि में मदद मिल सकती है।
7.	कारोबारी नैतिकता और अभिशासन	जोखिम और अवसर	जोखिम: कारोबारी नैतिकता में कमी और अभिशासन संबंधी जोखिमों के कारण अत्यधिक जोखिम लेना, अनुपालन विफलताएं और धोखाधड़ी की घटनाएं होती हैं, जिसके परिणामस्वरूप बैंकों के लिए महत्वपूर्ण चुनौतियां पैदा होती हैं, जिससे उनकी प्रतिष्ठा, वित्तीय स्थिरता और विनियामक जांच प्रभावित होती है। अवसर: मजबूत कारोबारी नैतिकता और प्रभावी कॉरपोरेट अभिशासन प्रथाएं हितधारक विश्वास बढ़ाने, सकारात्मक ब्रांड छवि बनाने और दुर्भावनापूर्ण प्रथाओं को कम कर बैंकों पर सकारात्मक प्रभाव डालती हैं।	<ul style="list-style-type: none"> कॉरपोरेट अभिशासन की बेहतरीन पद्धतियों को लागू करने और विधिक एवं विनियामक प्रावधानों तथा बैंकिंग परंपराओं के ढांचे के भीतर आवश्यक प्रकटीकरण का अधिकार बैंक के निदेशक मंडल तथा बोर्ड की विभिन्न समितियों को है। बैंक ने सामान्य आचार संहिता और नैतिकता के साथ-साथ अन्य नीतियों एवं प्रक्रियाओं को भी लागू किया है ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि बैंक का संचालन नैतिक रूप से हो और मजबूत कॉरपोरेट प्रशासन मानकों का अनुपालन हो। बैंक ने नैतिक और अनुपालन संस्कृति का प्रचार सुनिश्चित करने के लिए बैंक में मुख्य नैतिकता अधिकारी/अंचल नैतिकता अधिकारियों की अवधारणा भी प्रारंभ की है। बैंक ने एक पर्यावरण, सामाजिक और अभिशासन (ईएसजी) नीति भी लागू की है जो नैतिक और वैध व्यावसायिक आचरण को प्राथमिकता देती है। 	<p>नकारात्मक जोखिम: अनैतिक आचरण और असंतोषजनक अभिशासन प्रथाओं का अन्य के साथ-साथ वित्तीय नुकसान, हितधारक विश्वास में गिरावट, विनियामक दंड/जुर्माना/ कार्रवाई, प्रतिष्ठा संबंधी क्षति आदि के रूप में गंभीर प्रभाव पड़ता है।</p> <p>सकारात्मक अवसर: नैतिक आचरण सभी हितधारकों, विशेष रूप से ग्राहकों के साथ भरोसा और विश्वसनीयता का निर्माण करता है, जिससे ग्राहक प्रतिधारण और निष्ठा बढ़ती है और इस प्रकार, व्यवसाय में वृद्धि होती है। इसके अतिरिक्त, कम दंड/जुर्माना, कानूनी लागत और बेहतर दक्षता समग्र लाभप्रदता में योगदान करती है।</p>

कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

क्रम सं.	अभिज्ञात महत्वपूर्ण मुद्दा	यह दर्शाए जोखिम है या अवसर [आर / ओ]	जोखिम / अवसर का पता लगाने के पीछे तर्क	जोखिम के मामले में, जोखिम के अनुकूल बनने अथवा उसे कम करने के लिए दृष्टिकोण	जोखिम अथवा अवसर के वित्तीय निहितार्थ (नकारात्मक/सकारात्मक)
8.	प्रतिस्पर्धी व्यवहार	जोखिम और अवसर	<p>जोखिम: बैंकों द्वारा प्रतिस्पर्धी व्यवहार में कमी के कारण परिचालन संबंधी अक्षमताएं, उच्च लागत, ग्राहक सेवा में कमी और योजना/सेवा नवाचार में ठहराव आता है।</p> <p>अवसर: बैंकों में प्रतिस्पर्धी व्यवहार नवीन योजनाओं/ सेवाओं, बेहतर ग्राहक अनुभव और परिचालन दक्षता में सुधार के माध्यम से अपनी बाजार स्थिति को बढ़ाने के कई अवसर प्रस्तुत करता है।</p>	<ul style="list-style-type: none"> बैंक अपनी बाजार स्थिति को बढ़ाने और ग्राहकों की आवश्यकताओं के प्रति अधिक संवेदनशील होकर विकास को बढ़ावा देने के लिए प्रतिस्पर्धी व्यवहार में संलग्न है। यह प्रभाव नेतृत्व निरीक्षण और मजबूत नीतियों/प्रक्रियाओं के माध्यम से सुनिश्चित किया जाता है। बैंक समय-समय पर अपने मौजूदा योजनाओं/सेवाओं की समीक्षा करता है और बाजार की गतिशीलता के अनुरूप नई योजनाएं/सेवाएं पेश करता है। इसके अतिरिक्त, बैंक ग्राहक अनुभव में वृद्धि के लिए तकनीकी प्रगति का लाभ उठाता है और इससे ग्राहक प्रतिधारण और अधिग्रहण में वृद्धि होती है। 	<p>नकारात्मक जोखिम: प्रतिस्पर्धी व्यवहार के अभाव से ग्राहकों में असंतोष और पलायन हो सकता है, जिससे बाजार हिस्सेदारी कम हो सकती है और वित्तीय हानि हो सकती है।</p> <p>सकारात्मक अवसर: नई योजनाओं की शुरुआत, बेहतर ग्राहक सेवा, परिचालन दक्षता में वृद्धि से बाजार तक पहुंच बढ़ाने में मदद मिल सकती है और इस तरह राजस्व प्रवाह और लाभप्रदता बढ़ती है।</p>
9.	रोजगार प्रथाएं	अवसर	<p>अवसर: बैंकों में विकास के लिए मानव पूंजी सबसे महत्वपूर्ण कारकों में से एक है और ग्राहक अनुभव, ब्रांड छवि, परिचालन स्थिरता, परिचालन दक्षता के संदर्भ में अवसर प्रदान करती है और प्रतिस्पर्धी लाभ प्रदान करती है।</p>	-	<p>सकारात्मक अवसर: एक कुशल और प्रतिबद्ध कार्यबल का लाभ, अधिक ग्राहक संतुष्टि, बेहतर बाजार हिस्सेदारी, नैतिक आचरण, बेहतर जोखिम प्रबंधन, कारोबार विकास के लिए महत्वपूर्ण अवसरों का लाभ उठाने से प्रकट होता है।</p>
10.	कर्मचारी कल्याण	जोखिम और अवसर	<p>जोखिम: कर्मचारियों के कल्याण को उचित महत्व न देने से उत्पादकता में कमी, अनुपस्थिति में वृद्धि, उच्च आवर्त दर, शीर्ष प्रतिभा को आकर्षित करने में असमर्थता, खराब परिचालन प्रबंध, मनोबल में कमी आदि विभिन्न जोखिम हो सकते हैं।</p> <p>अवसर: कर्मचारी कल्याण को प्राथमिकता देना बैंकों के लिए अवसर प्रस्तुत करता है क्योंकि एक खुशहाल श्रमशक्ति उत्पादकता में सुधार और बेहतर ग्राहक सेवा मानकों को सुनिश्चित करने में मदद करता है। एक समृद्ध और अनुकूल कार्य संस्कृति बेहतर ग्राहक अनुभव, ग्राहक प्रतिधारण को बढ़ावा देने और ग्राहक अधिग्रहण को सुनिश्चित करने में मदद करती है।</p>	<ul style="list-style-type: none"> बैंक ने सभी कर्मचारी नीतियों और प्रक्रियाओं को 'मानव-केंद्रित' दृष्टिकोण के साथ निर्मित किया है। इस दिशा में, बैंक अपने श्रमशक्ति के कल्याण को बढ़ावा देने के लिए कई वित्तीय और गैर-वित्तीय सुविधाएं प्रदान करता है। बैंक ने व्यावसायिक उत्कृष्टता को बढ़ाने के लिए सीखने और कर्मचारी नियुक्ति पर ध्यान केंद्रित करके कर्मचारी विकास की सुविधा प्रदान किया है। इसके अलावा, बैंक अपने श्रमशक्ति को सर्वांगीण व्यावसायिक विकास के लिए पर्याप्त अवसर प्रदान करता है। 	<p>नकारात्मक जोखिम: कर्मचारियों पर ध्यान केंद्रित न करने से उत्पन्न होने वाले जोखिम जैसे अनुपस्थिति, उच्च पलायन, उत्पादकता में कमी के परिणामस्वरूप भर्ती लागत और प्रशिक्षण व्यय के रूप में प्रत्यक्ष वित्तीय हानि हो सकती है। इसके अतिरिक्त, ग्राहक सेवा पर प्रतिकूल प्रभाव से राजस्व के अवसर खो सकते हैं, जिससे व्यवसाय की वृद्धि और लाभप्रदता प्रभावित हो सकती है।</p> <p>सकारात्मक अवसर: एक सकारात्मक कार्य संस्कृति शीर्ष प्रतिभा को आकर्षित करने और बनाए रखने में मदद कर सकती है, जिससे बेहतर ग्राहक सेवा और सकारात्मक ब्रांड छवि जैसे सकारात्मक लाभ मिल सकते हैं जो कारोबार के विकास में मदद कर सकते हैं।</p>

भाग आ : प्रबंधन और प्रक्रियाओं का प्रकटीकरण

इस खंड का उद्देश्य कारोबार में एनजीआरबीसी के सिद्धांतों और मूल तत्वों को अपनाने की दिशा में स्थापित संरचनाओं, नीतियों और प्रक्रियाओं को प्रकट करने में मदद करना है।

	प्रकटीकरण संबंधी प्रश्न	पी 1	पी 2	पी 3	पी 4	पी 5	पी 6	पी 7	पी 8	पी 9
	नीति और प्रबंधन प्रक्रियाएं									
1.	क. क्या आपकी संस्था की नीति / नीतियों में एनजीआरबीसी के हर सिद्धांत और इसके मूलभूत सिद्धांतों को शामिल किया गया है? [हाँ / नहीं]	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ
	ख. क्या यह नीति बोर्ड द्वारा अनुमोदित है ? [हाँ/ नहीं]	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ
	ग. इन नीतियों का वेब लिंक, यदि उपलब्ध हो	1,2,3,4	5,6	7,8,9,10	5	7	5	5	11	12, 13
2.	क्या संस्था ने अपनी नीतियों को क्रियाविधियों में परिवर्तित किया है ? [हाँ / नहीं]	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ
3.	क्या सूचीबद्ध नीतियाँ आपकी मूल्य शृंखला भागीदारों पर भी लागू होती हैं [हाँ/नहीं]	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ
4.	आपकी संस्था द्वारा अपनाये गये राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय कोड / प्रमाणपत्र / लेबल्स / मानकों [जैसे, फॉरेस्ट स्टूडिऑ/काउंसिल, फेयर ट्रेड, रेनफॉरेस्ट एलायन्स, ट्रस्टी] मानक [जैसे एसए 8000, ओएचएसएसएस, आईएसओ, बीआईएस] का नाम और अपने हर सिद्धांत के साथ उन्हें जोड़ लिया है.	बैंक ने कॉर्पोरेट कार्य मंत्रालय (एमसीए), भारतीय रिजर्व बैंक (रिजर्व बैंक), भारतीय प्रतिभूति और विनियम बोर्ड (सेबी) तथा अन्य संवैधानिक प्राधिकरण/विनियामक द्वारा निर्धारित अन्य सभी लागू कानूनों/नियमों को अपनाया और उनका अनुपालन करता है. बैंक की कारोबार निरंतरता प्रबंधन (बीसीएम) प्रक्रियाएं आईएसओ 22301:2019 के रूप में प्रमाणित हैं.								
5.	संस्था द्वारा सुपरिभाषित समय सीमा के साथ विशिष्ट प्रतिबद्धताएं, उद्देश्य और निर्धारित लक्ष्य, यदि कोई हों	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
6.	संस्था का विशिष्ट प्रतिबद्धताओं, उद्देश्य और लक्ष्यों को लेकर कार्यनिष्पादन तथा यदि इनमें से कोई पूरा नहीं हुआ है तो उसके कारण	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
	अभिशासन, नेतृत्व और निरीक्षण									
7.	कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट के लिए जिम्मेदार निदेशक द्वारा कथन, जिसमें ईएसजी से संबंधित चुनौतियों, लक्ष्यों और उपलब्धियों पर प्रकाश डाला गया हो - कृपया प्रबंध निदेशक एवं मुख्य कार्यपालक अधिकारी (एमडी एवं सीईओ) द्वारा दिये गए कथन को वार्षिक रिपोर्ट के बीआरएसआर खंड में देखें.									
8.	कारोबारी उत्तरदायित्व की नीति(यों) के कार्यान्वयन और निगरानी के लिए जिम्मेदार सर्वोच्च प्राधिकारी का विवरण.	श्री राकेश शर्मा, प्रबंध निदेशक एवं मुख्य कार्यपालक अधिकारी								
9.	क्या संस्था में बोर्ड / निदेशक की ऐसी कोई निर्दिष्ट समिति है जो संधारणीयता से संबंधित मुद्दों के बारे में निर्णय लेने के लिए जिम्मेदार है? [हाँ / नहीं] यदि हाँ, तो विवरण दें.	संधारणीयता संबंधी मुद्दों के लिए बैंक अपनी पर्यावरण, सामाजिक एवं अभिशासन (ईएसजी) की नीति द्वारा निर्देशित है. बैंक के बोर्ड की सीएसआर एवं ईएसजी समिति ईएसजी संबंधी पहलों के निरीक्षण और कार्यान्वयन के लिए जिम्मेदार है. बैंक की सीएसआर एवं ईएसजी की प्रबंधन समिति एक आंतरिक समिति है, जिसमें वरिष्ठ कार्यपालक शामिल होते हैं, बैंक की ईएसजी कार्यसूची को अतिरिक्त गति प्रदान करने के लिए समय-समय पर उल्लेखित उद्देश्यों के अंतर्गत इसके कार्यनिष्पादन की निगरानी करने के लिए जिम्मेदार हैं.								

टिप्पणियाँ:

1. बैंक ने सामान्य आचरण एवं सदाचार संहिता लागू की है जिसे <https://www.idbibank.in/secretarial-disclosures.aspx> लिंक पर देखा जा सकता है.
2. बैंक ने सतर्कता तंत्र पर नीति लागू किया है जिसे <https://www.idbibank.in/pdf/Policy-on-Vigil-Mechanism-.pdf> पर देखा जा सकता है.

कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

3. बैंक ने अधिकारियों की सेवा, आचरण, अनुशासन और अपीलों के लिए नियमावली लागू की है, जो बैंक का आंतरिक दस्तावेज है और गोपनीयता के कारण जनता को उपलब्ध नहीं कराया गया है।
4. बैंक ने रिश्वत-विरोधी और भ्रष्टाचार-विरोधी नीति लागू की है जिसे <https://www.idbibank.in/pdf/Anti-Bribery-Anti-Corruption-Policy.pdf> पर देखा जा सकता है।
5. बैंक ने ईएसजी नीति बनायी है जिसे <https://www.idbibank.in/pdf/ESG-Policy.pdf> पर देखा जा सकता है।
6. बैंक कारोबारी निरंतरता प्रबंधन (बीसीएम) प्रक्रियाओं के बारे में अपने वार्षिक रिपोर्ट में प्रकटीकरण करता है। वार्षिक रिपोर्ट को <https://apps.idbibank.in/idbiapp/idbi-bank-annual-report.aspx> पर देखा जा सकता है। इसके अतिरिक्त, बैंक का बीसीएम प्रकटन विवरण <https://www.idbibank.in/pdf/base/bcm-disclosure.pdf> पर देखा जा सकता है।
7. बैंक ने मानवाधिकार नीति लागू की है जिसे <https://www.idbibank.in/pdf/Human-Rights-Policy.pdf> पर देखा जा सकता है।
8. बैंक ने समान अवसर नीति लागू की है जिसे <https://www.idbibank.in/pdf/Equal-Opportunity-Policy-Employees.pdf> पर देखा जा सकता है।
9. कार्यस्थल पर महिलाओं का यौन उत्पीड़न, (रोकथाम, प्रतिबंध और निवारण) अधिनियम, 2013 की आवश्यकताओं के अनुरूप, बैंक ने कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न संबंधी प्राप्त शिकायतों का निवारण करने के लिए दो समितियाँ गठित की हैं। जिनके विवरण को <https://www.idbibank.in/pdf/Sexual-Harassment-Redressal-Policy.pdf> पर देखा जा सकता है।
10. बैंक ने अपने श्रमशक्ति को भौतिक सुरक्षा जोखिमों से बचाने के लिए सुरक्षा नीति लागू की है। यह नीति एक आंतरिक दस्तावेज है और गोपनीयता के कारण जनता के लिए उपलब्ध नहीं कराया गया है।
11. बैंक की सीएसआर गतिविधियाँ इसकी सीएसआर नीति से अभिशासित होती हैं जिसे <https://www.idbibank.in/pdf/CSR-Policy.pdf> पर देखा जा सकता है।
12. बैंक अपनी ग्राहक सेवा नीति (https://www.idbibank.in/pdf/policy/Customer_Care_Policy.pdf), ग्राहक अधिकार नीति (https://www.idbibank.in/pdf/policy/Customer_Rights_Policy.pdf), शिकायत विचारण नीति (https://www.idbibank.in/pdf/policy/Grievance_Redressal_Policy.pdf) और ग्राहक क्षतिपूर्ति नीति (<https://www.idbibank.in/pdf/policy/Compensation-Policy-Upload.pdf>) में निर्धारित शर्तों के अनुसार अपने ग्राहकों के हितों की रक्षा करता है और अपने ग्राहकों का सम्मान करता है।
13. बैंक ने साइबर सुरक्षा के संबंध में नीतियाँ दिशानिर्देश जारी किये हैं जो बैंक के आंतरिक दस्तावेज हैं और वे गोपनीयता के कारण जनता के लिए उपलब्ध नहीं कराए गये हैं।

10. कंपनी द्वारा एनजीआरबीसी की समीक्षा का ब्योरा:

समीक्षा के लिए विषय	यह दर्शाये कि क्या निदेशक / बोर्ड की समिति / अन्य किसी समिति द्वारा समीक्षा की गयी थी									आवृत्ति (वार्षिक / छमाही / त्रैमासिक / अन्य कोई - कृपया निर्दिष्ट करें)								
	पी 1	पी 2	पी 3	पी 4	पी 5	पी 6	पी 7	पी 8	पी 9	पी 1	पी 2	पी 3	पी 4	पी 5	पी 6	पी 7	पी 8	पी 9
उपर्युक्त नीतियों के संबंध में कार्यनिष्पादन और अनुवर्ती कार्रवाई	बैंक अपनी नीतियों की नियमित समीक्षा, संबंधित नीति दस्तावेजों में उल्लिखित अनुसार और/या सक्षम अधिकारियों द्वारा आवश्यक समझे जाने पर करता है। इन नीतियों के कार्य निष्पादन का मूल्यांकन किया जाता है और आवश्यकतानुसार नीतियों और प्रक्रियाओं में समायोजन या संशोधन किए जाते हैं।																	
सिद्धांतों से संबंधित सांविधिक अपेक्षाओं का अनुपालन और किसी भी गैर-अनुपालन में सुधार	बैंक संबंधित सांविधिक/विनियामक प्राधिकारियों द्वारा अधिसूचित सभी लागू कानूनों/विनियमों का अनुपालन करता है।																	

11. क्या संस्था ने किसी बाहरी एजेंसी द्वारा अपनी नीतियों का स्वतंत्र रूप से आकलन / मूल्यांकन करवाया है? (हाँ / नहीं). यदि हाँ, तो एजेंसी का नाम बताएं.

पी 1	पी 2	पी 3	पी 4	पी 5	पी 6	पी 7	पी 8	पी 9
नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं

12. यदि उपर्युक्त प्रश्न (11) का उत्तर “नहीं” है, अर्थात् नीति में सभी सिद्धांत शामिल नहीं है, कारणों का उल्लेख किया जाए :

प्रश्न	पी 1	पी 2	पी 3	पी 4	पी 5	पी 6	पी 7	पी 8	पी 9
संस्था इन सिद्धांतों को अपने कारोबार की दृष्टि से महत्वपूर्ण नहीं मानती है (हाँ / नहीं)	सभी सिद्धांत नीतियों में शामिल नहीं किए जा सकते हैं, लेकिन मनोभाव से उनका पालन किया जाता है और बैंक के परिचालन के तरीके का हिस्सा होते हैं.								
संस्था ऐसी स्थिति में नहीं है कि जहां वह निर्दिष्ट सिद्धांतों पर नीतियाँ बना सके और उनको कार्यान्वित कर सके (हाँ / नहीं)									
संस्था के पास उक्त कार्य के लिए वित्तीय या मानव और तकनीकी संसाधन उपलब्ध नहीं हैं (हाँ / नहीं)									
इसे अगले वित्तीय वर्ष में किये जाने की योजना है (हाँ / नहीं)									
अन्य कोई कारण (कृपया निर्दिष्ट करें)									

खंड ग : सिद्धांतवार कार्यनिष्पादन का प्रकटीकरण

संस्था, प्रमुख प्रक्रियाओं और निर्णयों के साथ सिद्धांतों और मूल तत्वों को एकीकृत करने में अपना कार्यनिष्पादन प्रदर्शित करती है.

सिद्धांत 1: कारोबारों को स्वयं को अखंडता के साथ और ऐसी पद्धति से संचालित और अभिशासित करना चाहिए, जो नैतिक, पारदर्शी और जवाबदेहयुक्त हो.

आवश्यक संकेतक

1. वित्तीय वर्ष 2023-24 के दौरान किसी भी सिद्धांत पर प्रशिक्षण और जागरूकता द्वारा कवरेज का प्रतिशत:

खंड	आयोजित प्रशिक्षण और जागरूकता कार्यक्रमों की कुल संख्या	प्रशिक्षण के अंतर्गत कवर किए गए विषय / सिद्धांत और उसका प्रभाव	जागरूकता कार्यक्रम में शामिल संबंधित श्रेणियों के व्यक्तियों का %
निदेशक मंडल	9	ए. नवनियुक्त निदेशकों के लिए बैंक के विभागों के संबंध में परिचय कार्यक्रम. बी. सेंटर फॉर एडवांस्ड फाइनेंशियल रिसर्च एंड लर्निंग (सीएफएआरएएल) द्वारा अपने ग्राहक को जानिए (केवाईसी) और धन शोधन निवारण (एएमएल) पर प्रशिक्षण सत्र. सी. इंडियन इंस्टीट्यूट ऑफ कॉर्पोरेट अफेयर्स (आईआईसीए) द्वारा उद्यम जोखिम प्रबंधन पर बोर्ड का ध्यान बढ़ाने पर केंद्रित कार्यशाला.	85.71%*
		डी. सीएफएआरएएल द्वारा आयोजित बैंकों, वित्तीय संस्थानों (एफआई) और गैर-बैंकिंग वित्तीय कंपनियों (एनबीएफसी) के बोर्ड में कार्यरत निदेशकों के लिए अभिशासन प्रशिक्षण.	

कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

खंड	आयोजित प्रशिक्षण और जागरूकता कार्यक्रमों की कुल संख्या	प्रशिक्षण के अंतर्गत कवर किए गए विषय / सिद्धांत और उसका प्रभाव	जागरूकता कार्यक्रम में शामिल संबंधित श्रेणियों के व्यक्तियों का %
		<p>ई. इंस्टीट्यूट ऑफ डायरेक्टर्स (आईओडी), भारत द्वारा भारतीय जीवन बीमा निगम (एलआईसी) के नामित निदेशकों के लिए निदेशक प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिए मास्टरक्लास.</p> <p>एफ. सतत नेतृत्व - आईओडी के लिए पर्यावरण, सामाजिक और अभिशासन (ईएसजी) पर जरूरत के अनुसार इन-हाउस प्रशिक्षण कार्यक्रम.</p> <p>जी. इंडियन स्कूल ऑफ बिजनेस (आईएसबी) द्वारा उच्च-प्रदर्शन बोर्डों को सशक्त बनाने पर कार्यक्रम.</p> <p>एच. आईटी और साइबर सुरक्षा पर सत्र.</p> <p>आई. रणनीतिक नवोन्मेष एवं नेतृत्व पर मास्टरक्लास.</p>	
प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिक	14	<p>ए. रणनीतिक नवोन्मेष एवं नेतृत्व मास्टरक्लास.</p> <p>बी. सतत नेतृत्व - आईओडी के लिए ईएसजी पर जरूरत के अनुसार इन-हाउस प्रशिक्षण कार्यक्रम.</p> <p>सी. आईएसबी द्वारा उच्च-प्रदर्शन बोर्डों को सशक्त बनाने पर कार्यक्रम.</p> <p>डी. भारतीय कंपनी सचिव संस्थान (आईसीएसआई) द्वारा कॉरपोरेट अभिशासन, नैतिकता और सचिवीय मामलों के अनुपालनों पर वेबिनार और प्रशिक्षण.</p> <p>ई. एएमएल जागरूकता कार्यक्रम.</p> <p>एफ. वरिष्ठ प्रबंधन के लिए प्रबंधन विकास कार्यक्रम.</p>	100.00%*
निदेशक मंडल और मुख्य प्रबंधकीय कार्मिकों को छोड़ कर अन्य कर्मचारी	1,998	विभिन्न प्रशिक्षण कार्यक्रमों के तहत विषयों/सिद्धांतों को कवर किया गया था, जिसमें अन्य बातों के साथ-साथ, आरोहण 2.0, फ्रंटलाइन अधिकारियों के लिए भूमिका-आधारित कार्यशालाएं, ग्राहक सेवा, कल्याण कार्यक्रम, बीआरएसआर और ईएसजी मॉड्यूल आदि शामिल थे.	98.69%
कामगार	40	स्वस्थ एवं व्यावसायिक तथा वैयक्तिक रूप से सफल जीवन जीने के संबंध में स्वास्थ्य कार्यक्रम, अनुसूचित जाति (एससी) / अनुसूचित जनजाति (एसटी) के उम्मीदवारों के पदोन्नति पूर्व प्रशिक्षण, तनाव प्रबंधन योग दिवस, स्वास्थ्य संबंधी व्याख्यान शृंखला- कैसर जागरूकता, कल्याण और मानवाधिकार जागरूकता, ओजस ऑनलाइन ई लर्निंग मॉड्यूल, आदि.	92.79%

* - निदेशक मंडल और मुख्य प्रबंधकीय कार्मिकों की कुल संख्या में एमडी एवं सीईओ और डीएमडी शामिल हैं और इसे 31 मार्च 2024 तक माना गया है.

2. वित्तीय वर्ष के दौरान विनियामकों / कानून प्रवर्तन एजेंसियों / न्यायिक संस्थानों के द्वारा की गई कार्रवाई (संस्था द्वारा या निदेशकों/ मुख्य प्रबंधकीय कार्मिकों द्वारा) में लगाया गया जुर्माना / दंड / सजा / फैसला / चक्रवृद्धि शुल्क / निपटान राशि के भुगतान का निम्नलिखित प्रारूप में विवरण:

(नोट: सेबी (सूचीबद्धता बाध्यताएं और प्रकटीकरण अपेक्षाएं) विनियम, 2015 के विनियम 30 में निर्दिष्ट, महत्व के आधार पर और जिसका संस्था की वेबसाइट पर प्रकटीकरण किया गया हो, के अनुसार प्रकटन किया जायेगा):

मौद्रिक					
	एनजीआरबीसी सिद्धांत	विनियामक / प्रवर्तन एजेंसी/ न्यायिक संस्था का नाम	राशि (भारतीय रुपयों में)	मामले का संक्षिप्त सार	क्या कोई अपील दर्ज की गई है ? (हाँ / नहीं)
दंड / जुर्माना	1	भारतीय रिजर्व बैंक	₹ 6,76,136	गुप्त निरीक्षणों के दौरान सिक्कों और छोटे मूल्यवर्ग के नोटों तथा कटे-फटे नोटों के आदान-प्रदान पर दिशानिर्देशों का गैर -अनुपालन (₹ 1,10,000/-) 11 मामले. करेंसी चेस्ट द्वारा भारतीय रिजर्व बैंक को किए गए विप्रेषणों के मामलों में भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा करेंसी चेस्टों को दिया गया दंड (₹ 5,02,468) 98 मामले. वित्तीय वर्ष 2022-23 के दौरान एजेंसी कमीशन के लिए दावा की गई अतिरिक्त राशि (₹ 63,668) एक मामला.	नहीं
निपटान	लागू नहीं	लागू नहीं	शून्य	लागू नहीं	लागू नहीं
चक्रवृद्धि शुल्क	लागू नहीं	लागू नहीं	शून्य	लागू नहीं	लागू नहीं

गैर-मौद्रिक					
	एनजीआरबीसी सिद्धांत	विनियामक / प्रवर्तन एजेंसी / न्यायिक संस्था का नाम	राशि (रुपये में)	मामले का संक्षिप्त सार	क्या कोई अपील दर्ज की गई है (हां / नहीं)
कारावास	लागू नहीं	लागू नहीं	शून्य	लागू नहीं	लागू नहीं
सजा	लागू नहीं	लागू नहीं	शून्य	लागू नहीं	लागू नहीं

3. उपर्युक्त प्रश्न 2 में प्रकट की गयी जानकारी में से उन मामलों के ब्योरे जिनके मामले में अपील / संशोधन दर्ज किया गया है जहां मौद्रिक अथवा गैर- मौद्रिक कार्रवाई करने की अपील की गयी है.

मामले का ब्योरा	विनियामक / प्रवर्तन एजेंसियों / न्यायिक संस्थाओं के नाम
लागू नहीं	

4. क्या संस्था की कोई भ्रष्टाचार निरोधक अथवा रिश्तखोरी निरोधक नीति है? यदि हाँ, तो उसका संक्षिप्त ब्योरा दें और यदि उपलब्ध हो, तो इस नीति से संबंधित वेब लिंक उपलब्ध कराएं.

सीवीसी मैनुअल (2021 में अद्यतित) के अनुसार रिश्तखोरी, भ्रष्टाचार और अन्य सतर्कता मामलों के लिए बैंक केंद्रीय सतर्कता आयोग (सीवीसी) द्वारा जारी नीति/दिशानिर्देशों द्वारा शासित होता है. सीवीसी मैनुअल सीवीसी की वेबसाइट (www.cvc.gov.in) पर उपलब्ध है. इसके अतिरिक्त, अधिकारी अनुशासन और अपील की नियमावली -2006 (ओडीएआर- 2006) पर बैंक की नीति के अनुसार ऐसे अधिकारी जो भ्रष्टाचार में लिप्त हैं, पर कार्रवाई करने के बारे में विस्तृत दिशानिर्देश और प्रक्रिया का उल्लेख पैराग्राफ सं. 12 में किया गया है.

कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

5. निदेशकों/मुख्य प्रबंधकीय कार्मिकों/कर्मचारियों/कामगारों की संख्या जिनके विरुद्ध किसी कानून प्रवर्तन एजेंसी द्वारा रिश्तत खोरी/भ्रष्टाचार के लिए अनुशासनात्मक कार्रवाई की गई:

	चालू वित्तीय वर्ष 2023-24	पिछला वित्तीय वर्ष 2022-23
निदेशक	0	0
प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिक (केएमपी)	0	0
कर्मचारी	0*	2*
कामगार	0	0

*- केवल सीबीआई के मामलों के संदर्भ में.

6. हितों के टकराव के संबंध में शिकायतों का ब्योरा:

	चालू वित्तीय वर्ष 2023-24		पिछला वित्तीय वर्ष 2022-23	
	संख्या	टिप्पणी	संख्या	टिप्पणी
निदेशकों के हितों के टकराव के मामलों के संबंध में प्राप्त शिकायतों की संख्या	0	-	0	-
केएमपी के हितों के टकराव के मामलों के संबंध में प्राप्त शिकायतों की संख्या	0	-	0	-

7. भ्रष्टाचार और हितों के टकराव के मामलों में विनियामकों / कानून प्रवर्तन एजेंसियों / न्यायिक संस्थानों द्वारा लगाये गये दंड / जुर्माने की गयी कार्रवाई से संबंधित मामलों पर कोई सुधारात्मक कार्रवाई की गई हो या की जा रही हो तो उसका विवरण प्रस्तुत करें.

शून्य

8. निम्नलिखित प्रारूप में देनदारी लेखों के दिनों की संख्या (देनदारी लेखे*365)/ खरीदी गई वस्तुओं/सेवाओं की लागत):

	चालू वित्तीय वर्ष 2023-24	पिछला वित्तीय वर्ष 2022-23
देनदारी लेखों के दिनों की संख्या	37.89	39.39
व्यवसाय मॉडल को ध्यान में रखते हुए, बैंक की सीधे देनदारी लेखों से संबंधित देयता नहीं है. बैंक की देयता को 'अन्य देयताएं' शीर्षक के अंतर्गत समूहित किया गया है और इसकी निगरानी खाता मालिकों द्वारा की जाती है.		

9. व्यापार की स्पष्टता:

निम्नलिखित प्रारूप में ट्रेडिंग हाउस, व्यापारियों और संबंधित पक्षों के साथ ऋण और अग्रिम एवं निवेश सहित खरीद और बिक्री का संकेंद्रण का विवरण प्रदान करें:

मापदंड	मेट्रिक्स	चालू वित्तीय वर्ष 2023-24	पिछला वित्तीय वर्ष 2022-23
खरीद संकेंद्रण	क. कुल खरीद के % के रूप में ट्रेडिंग हाउस से खरीद	बैंकिंग और वित्तीय सेवाएं प्रदान करने में लगी एक बैंकिंग कंपनी होने के नाते बैंक पर खरीद और बिक्री मानदंड लागू नहीं होते हैं. बैंक के पास जमाकर्ताओं और उधारकर्ताओं का व्यापक आधार है जो इसकी नीतियों के अनुसार जुटाये जाते हैं. बैंक का ट्रेडिंग हाउस/व्यापारियों के साथ कोई लेन-देन नहीं है.	
	ख. ट्रेडिंग हाउस की संख्या जहां से खरीदारी की जाती है.	संबंधित पक्षों के साथ सभी लेनदेन निष्पक्ष रूप से किए जाते हैं. बैंक की वार्षिक रिपोर्ट में संबंधित चार श्रेणियों के शीर्ष 20 खातों के संबंध में जमा, अग्रिम, एक्सपोजर और एनपीए के संकेंद्रण का प्रकटन किया गया है.	
	ग. ट्रेडिंग हाउस से कुल खरीद के % के रूप में शीर्ष 10 ट्रेडिंग हाउस से खरीदारी.		

मापदंड	मेट्रिक्स	चालू वित्तीय वर्ष 2023-24	पिछला वित्तीय वर्ष 2022-23
बिक्री संकेन्द्रण	क. कुल बिक्री के % के रूप में व्यापारियों/ वितरकों को बिक्री		
	ख. व्यापारियों/वितरकों की संख्या जिन्हें बिक्री की जाती है		
	ग. व्यापारियों/ वितरकों के कुल बिक्री के % के रूप में शीर्ष 10 व्यापारियों/वितरकों को बिक्री		
आरपीटी का हिस्सा	क. खरीद (संबंधित पक्षों से खरीद/ कुल खरीद)		
	ख. बिक्री (संबंधित पक्षों को बिक्री/ कुल बिक्री)		
	ग. ऋण एवं अग्रिम (संबंधित पक्षों को दिये गये ऋण एवं अग्रिम/ कुल ऋण एवं अग्रिम) [#]	0.28%	0.01%
	घ. निवेश (संबंधित पक्षों में निवेश/ किया गया कुल निवेश) ^{##}	0.26%	0.33%

- संबंधित पक्ष को प्रदत्त ऋण/बैंक के सकल अग्रिम.

- संबंधित पक्ष में निवेश/बैंक के कुल सकल निवेश.

नेतृत्व संकेतक :

1. मूल्य शृंखला के भागीदारों के लिए वित्तीय वर्ष 2023-24 के दौरान किसी भी सिद्धांत पर चलाये गये जागरूकता कार्यक्रम :

आयोजित किये गये जागरूकता कार्यक्रमों की कुल संख्या	प्रशिक्षण में शामिल किये गये विषय / सिद्धांत	जागरूकता कार्यक्रम के अंतर्गत शामिल किये गये मूल्य शृंखला के भागीदारों का % (ऐसे भागीदारों के साथ किये गये कारोबार के मूल्य के आधार पर)
2	<ul style="list-style-type: none"> ईएसजी, एनजीआरबीसी सिद्धांतों और बीआरएसआर पर ऑनलाइन प्रशिक्षण मॉड्यूल. कार्मिकों की सुरक्षा, टीम वर्क, सहकर्मियों के साथ अपनाए जाने वाले अच्छे व्यवहार, समय प्रबंधन, निवारक रखरखाव, नैतिक मूल्यों आदि जैसे विषयों पर प्रशिक्षण. 	<ul style="list-style-type: none"> बैंक ने ईएसजी, एनजीआरबीसी सिद्धांतों और बीआरएसआर पर ऑनलाइन प्रशिक्षण मॉड्यूल के संबंध में अपने आपूर्ति शृंखला भागीदारों को जागरूकता ई-मेल भेजे थे. इसके अलावा, बैंक ने इन विषयों पर मुंबई में बैंक के प्रधान कार्यालय में कार्यरत मूल्य शृंखला भागीदारों के कर्मचारियों के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया है.

कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

2. क्या संस्था के पास बोर्ड के सदस्यों के हितों के टकराव को टालने के लिए / प्रबंधन करने के लिए कोई प्रक्रिया मौजूद है? (हां/नहीं) यदि हाँ, तो उक्त का विवरण प्रस्तुत करें.

हां, बैंक ने बोर्ड के सदस्यों से जुड़े हितों के टकराव को संबोधित करने के लिए प्रणालियां और प्रक्रियाएं बनायी हैं. निदेशकों से संबंधित मुद्दों सहित हितों के टकराव को दूर करने के लिए बैंक की सामान्य आचार संहिता और नैतिकता, बैंक की वेबसाइट (<https://www.idbibank.in/idbi-bank-general-code-of-conduct-ethics.aspx>) पर उपलब्ध है.

इसके अभिशासन ढांचे के एक भाग के रूप में, बोर्ड के सदस्यों को बाहरी संस्थाओं में अपने हितों में किसी भी बदलाव को बोर्ड को तुरंत प्रकट करना आवश्यक है. यह प्रकटन प्रत्येक वित्तीय वर्ष में होने वाली बोर्ड की पहली बैठक के दौरान किया जाता है और उसके बाद बदलाव होने पर किसी विशेष कार्यसूची मद में निहित निदेशक निष्पक्ष निर्णय लेना सुनिश्चित करने के लिए भागीदारी से दूर रहते हैं.

सिद्धांत 2:- कारोबार को इस प्रकार वस्तुएं और सेवाएं उपलब्ध करानी चाहिए जो टिकाऊ और सुरक्षित हों

आवश्यक संकेतक :

1. संस्था द्वारा कुल आर एंड डी तथा पूंजीगत व्यय निवेशों के लिए योजना एवं प्रक्रियाओं के पर्यावरणीय तथा सामाजिक प्रभावों को सुधारने के लिए विशिष्ट तकनीकों में क्रमशः आर एंड डी और पूंजीगत व्यय (केपेक्स) निवेशों का प्रतिशत.

	चालू वित्तीय वर्ष 2023-24	पिछला वित्तीय वर्ष 2022-23	पर्यावरणीय तथा सामाजिक प्रभावों में आये सुधार का ब्योरा
अनुसंधान और विकास केपेक्स	वित्तीय सेवा प्रदाता के रूप में संचालन की प्रकृति को देखते हुए यह लागू नहीं है.		

2. क. क्या संस्था के पास टिकाऊ सोर्सिंग के लिए प्रक्रियाएं मौजूद हैं? (हां/नहीं)

ख. यदि हाँ, तो कितने प्रतिशत निविष्टियां संधारणीयता रूप से प्राप्त की गईं?

बैंक ने वित्तीय वर्ष 2023-24 में अपनी नई खुली शाखाओं और कुछ अन्य कार्यालयों/आवासीय फ्लैटों के लिए ग्रीन बिल्डिंग उत्पाद जैसे ग्रीन प्लाईवुड, एलईडी लाइट आदि की खरीद की है.

बैंक ईएसजी मापदंडों के तहत अपने प्रदर्शन को बेहतर बनाने के लिए अपने विक्रेताओं/सेवा प्रदाताओं के साथ मिलकर काम करने का प्रयास करेगा, ताकि उन्हें अपशिष्ट प्रबंधन, नवीकरणीय संसाधनों का उपयोग, राष्ट्रीय और स्थानीय श्रम कानूनों का पालन और बाल, जबरन या तस्करी आदि से लाया गया श्रम सहित मानव अधिकार जैसे स्थायी प्रथाओं के लिए उपाय करने के लिए प्रोत्साहित किया जा सके.

बैंक उन आपूर्तिकर्ताओं को प्राथमिकता देता है जो, जहां संभाव्य हो, ईएमएस/आईएसओ14001 प्रमाणित हों. बैंक ईएसजी अनुपालक आपूर्तिकर्ताओं पर अधिक आश्रित रहने के लिए प्रतिबद्ध है.

3. जीवनकाल की समाप्ति पर अपने उत्पादों को पुनः उपयोग, पुनर्चक्रण और निपटान के लिए सुरक्षित रूप से पुनः प्राप्त करने की प्रक्रियाओं का वर्णन करें:

(क) प्लास्टिक (पैकिंग सामग्री सहित)

(ख) ई-वेस्ट

(ग) हानिकारक कचरा

(घ) अन्य कचरा

इस बात पर विचार करते हुए यह लागू नहीं है कि वित्तीय सेवा प्रदाता के रूप में इसके परिचालन की प्रकृति को देखते हुए बैंक के पास ऐसा कोई उत्पाद नहीं है जिसे पुनः प्राप्त किया जा सके.

हालांकि, क्षेत्र के प्रकार को देखते हुए, ई-वेस्ट महत्वपूर्ण हानिकारक कचरे में से एक है. ई-वेस्ट के निपटान के लिए, बैंक ने ई-वेस्ट प्रबंधन नीति निर्मित की है जो सभी शाखाओं, वर्टिकलों, क्षेत्रीय कार्यालयों और अंचल कार्यालयों को कवर करती है. पर्यावरण, वन और जलवायु परिवर्तन मंत्रालय (एमओईएफसीसी) द्वारा निर्धारित मौजूदा निपटान दिशानिर्देशों का पालन करते हुए, बैंक यह सुनिश्चित करता है कि सभी ई-वेस्ट का निपटान उसके उत्पादन के 180 दिनों के भीतर किया जाए. सभी ई-वेस्ट का निपटान केवल पंजीकृत पुनर्चक्रणकर्ताओं को ही किया जाता है. बैंक ने उत्पन्न और निपटाए गए ई-वेस्ट की ट्रैकिंग के लिए एक प्रणाली भी स्थापित की है.

इसके अलावा, अपने प्रयासों के साथ संधारणीयता को समाहित करने के प्रयास में, बैंक डिजिटल चैनलों के जरिए योजनाएं एवं सेवाएं प्रदान करने के लिए प्रौद्योगिकी का लाभ उठाने का प्रयास करता है. साथ ही, दैनंदिन कार्यों में बैंक के डिजिटल प्रयासों का उद्देश्य कागज के उपयोग को तर्कसंगत बनाना है.

4. क्या संस्था की गतिविधियों के लिए विस्तारित उत्पादक जिम्मेदारी (ईपीआर) लागू है? (हाँ / नहीं) यदि हाँ, तो क्या कचरा उठाने की योजना प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड को प्रस्तुत की गई विस्तारित उत्पादक जिम्मेदारी (ईपीआर) के अनुरूप है? यदि नहीं, तो उक्त के समाधान के लिए उठाए गए कदमों का उल्लेख करें.

लागू नहीं

नेतृत्व संकेतक :

1. क्या संस्था ने अपने किसी भी उत्पाद के लिए (विनिर्माण क्षेत्र के लिए) या अपनी किसी भी सेवाओं के लिए (सेवा उद्योग के लिए) उसका जीवन चक्र परिदृश्य / मूल्यांकन (एलसीए) किया है? यदि हाँ, तो निम्नलिखित प्रारूप में उसका ब्योरा प्रस्तुत करें.

एनआईसी कोड	उत्पाद / सेवा का नाम	योगदान दिए गये कुल कारोबार का प्रतिशत	सीमा जिसके लिए जीवन चक्र परिदृश्य/ मूल्यांकन किया गया था	क्या किसी बाहरी स्वतंत्र संस्था द्वारा किया गया था? (हाँ / नहीं)	परिणाम सार्वजनिक डोमेन में संप्रेषित किए गए (हाँ / नहीं) यदि हाँ, तो कृपया वेब लिंक उपलब्ध कराएं
लागू नहीं					

2. यदि आपके उत्पाद के निर्माण अथवा सेवा से कोई महत्वपूर्ण सामाजिक अथवा पर्यावरणीय चिंताओं के मुद्दे पैदा हो रहे हैं, जैसा कि जीवन चक्र परिदृश्य / मूल्यांकन, (एलसीए) में या अन्य किसी माध्यम के जरिये पहचाना गया है, तो उसका संक्षेप में वर्णन करें और उसे घटाने के लिए क्या उपाय किये गये हैं, यह बताएं.

उत्पाद / सेवा का नाम	जोखिम / चिंता का वर्णन	की गई कार्रवाई
लागू नहीं		

3. उत्पादन में (विनिर्माण उद्योग के लिए) अथवा सेवा प्रदान करने के लिए (सेवा उद्योग के लिए) उपयोग में लाई गई कुल सामग्री में से री-सायकल की गई या दोबारा उपयोग में लाई गई सामग्री का प्रतिशत (मूल्य के रूप में).

इनपुट की गई सामग्री का उल्लेख करें	कुल सामग्री के मुकाबले री-सायकल की गई या दोबारा उपयोग में लाई गई इनपुट सामग्री	
	चालू वित्तीय वर्ष 2023-24	पिछला वित्तीय वर्ष 2022-23

इस बात पर विचार करते हुए यह लागू नहीं है कि वित्तीय सेवा प्रदाता के रूप में इसके परिचालन की प्रकृति को देखते हुए बैंक के पास ऐसा कोई उत्पाद नहीं है जिसे पुनः प्राप्त किया जा सके. हालाँकि, ई-कचरा जो एक महत्वपूर्ण खतरनाक अपशिष्ट है, के सुरक्षित निपटान के लिए बैंक ने पंजीकृत पुनर्चक्रणकर्ताओं के लिए एक ई-कचरा प्रबंधन नीति लागू की है.

4. निम्नलिखित प्रारूप में जीवन समाप्त होने पर, उत्पाद तथा पैकेजिंग सामग्री के दोबारा प्रयोग में लाई गई, री-सायकल की गई और सुरक्षित रूप से नष्ट की गयी सामग्री की मात्रा (मेट्रिक टन में):

	चालू वित्तीय वर्ष 2023-24			पिछला वित्तीय वर्ष 2022-23		
	दोबारा प्रयोग की गई	री-साइकल की गयी	सुरक्षित रूप से नष्ट की गई	दोबारा प्रयोग की गई	री-साइकल की गई	सुरक्षित रूप से नष्ट की गई
प्लास्टिक (पैकेजिंग सहित)	लागू नहीं					
ई-वेस्ट						
हानिकारक कचरा						
अन्य कचरा						

कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

5. प्रत्येक उत्पाद श्रेणी के लिए दोबारा दावा किये गये उत्पाद और उनकी पैकेजिंग सामग्री (बेचे गये उत्पादों के प्रतिशत के रूप में)

उत्पाद श्रेणी का उल्लेख करें	संबंधित श्रेणी में बेचे गये कुल उत्पादों के % के रूप में दोबारा दावा किये गये उत्पाद और उनके पैकेजिंग की सामग्री
लागू नहीं	

सिद्धांत 3:- कारोबारों को उनकी मूल्य शृंखलाओं के कर्मचारियों सहित सभी कर्मचारियों के कल्याण के बारे में सोचना चाहिए और उनकी भलाई को बढ़ावा देना चाहिए.

आवश्यक संकेतक

1. क) कर्मचारियों के कल्याण के लिए किए गए उपायों का ब्योरा:

श्रेणी	कुल (अ)	स्वास्थ्य बीमा*		दुर्घटना बीमा		प्रसूति लाभ		पितृत्व लाभ		पालना घर सुविधाएं	
		संख्या (आ)	% (आ / अ)	संख्या (इ)	% (इ / अ)	संख्या (ई)	% (ई / अ)	संख्या (ई)	% (ई / अ)	संख्या (ऊ)	% (ऊ / अ)
स्थायी कर्मचारी											
पुरुष	10,920	10,920	100.00%	10,920	100.00%	लागू नहीं	लागू नहीं	10,920	100.00%	लागू नहीं	लागू नहीं
महिला	5,406	5,406	100.00%	5,406	100.00%	5,406	100.00%	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
कुल	16,326	16,326	100.00%	16,326	100.00%	5,406	33.11%	10,920	66.89%	लागू नहीं	लागू नहीं
स्थायी कर्मचारी से इतर											
पुरुष	1,088	1,078	99.08%	1,088	100.00%	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
महिला	878	875	99.66%	878	100.00%	878	100.00%	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
कुल	1,966	1,953	99.34%	1,966	100.00%	878	44.66%	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं

* - स्थायी कर्मचारी बैंक की इन-हाउस स्वास्थ्य योजना के अंतर्गत आते हैं. प्रवेश स्तर के अधिकारी फ्लोटर स्वास्थ्य बीमा नीति के अंतर्गत आते हैं.

ख) कामगारों के कल्याण के लिए किये गये उपायों का ब्योरा:

श्रेणी	कुल (ए)	स्वास्थ्य बीमा*		दुर्घटना बीमा		प्रसूति लाभ		पितृत्व लाभ		पालना घर सुविधाएं	
		संख्या (आ)	% (आ / अ)	संख्या (इ)	% (इ / अ)	संख्या (ई)	% (ई / अ)	संख्या (ई)	% (ई / अ)	संख्या (ऊ)	% (ऊ / अ)
स्थायी कामगार											
पुरुष	553	553	100.00%	553	100.00%	लागू नहीं	लागू नहीं	553	100.00%	लागू नहीं	लागू नहीं
महिला	168	168	100.00%	168	100.00%	168	100.00%	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
कुल	721	721	100.00%	721	100.00%	168	23.30%	553	76.70%	लागू नहीं	लागू नहीं
स्थायी कामगार से इतर											
पुरुष	0	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-
महिला	0	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-
कुल	0	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-

* - स्थायी कामगार बैंक की इन-हाउस स्वास्थ्य योजना के अंतर्गत आते हैं.

ग. निम्नलिखित प्रारूप में कर्मचारियों और श्रमिकों (स्थायी और स्थायी से इतर) के कल्याण के उपायों पर खर्च करना

	चालू वित्तीय वर्ष 2023-24	पिछला वित्तीय वर्ष 2022-23
कंपनी के कुल राजस्व के % के रूप में कल्याण उपायों पर व्यय की गई लागत.	0.80%	0.73%

2. चालू वित्तीय वर्ष 2023-24 और पिछले वित्तीय वर्ष 2022-23 के सेवानिवृत्ति लाभों का ब्योरा:

लाभ	चालू वित्तीय वर्ष 2023-24			पिछला वित्तीय वर्ष 2022-23		
	कुल कर्मचारियों के प्रतिशत के रूप में शामिल किए गए कर्मचारी	कुल कामगारों के प्रतिशत के रूप में शामिल किए गए कामगार	कटौती कर प्राधिकरण के पास जमा करा दी गई (हाँ / नहीं / लागू नहीं)	कुल कर्मचारियों के प्रतिशत के रूप में शामिल किए गए कर्मचारी	कुल कामगारों के प्रतिशत के रूप में शामिल किये गये कामगार	कटौती कर प्राधिकरण के पास जमा करा दी गई (हाँ / नहीं / लागू नहीं)
भविष्य निधि	2.82%	13.04%	हाँ	3.39%	14.63%	हाँ
ग्रेच्युटी	100.00%	100.00%	हाँ	100.00%	100.00%	हाँ
ईएसआई	0.00%	0.00%	लागू नहीं	0.00%	0.00%	लागू नहीं
अन्य- कृपया निर्दिष्ट करें*	97.18%	86.96%	हाँ [#]	96.61%	85.37%	हाँ [#]

*- पेंशन एवं राष्ट्रीय पेंशन योजना

- खोले न गए स्थायी सेवानिवृत्ति खाता संख्या (पीआरएएन) वाले कर्मचारियों को छोड़कर.

3. कार्य स्थलों तक पहुँच

क्या दिव्यांगजन अधिकार अधिनियम, 2016 की अपेक्षाओं के अनुसार संस्था के परिसर / कार्यालय दिव्यांग कर्मचारियों और कामगारों के लिए सुगम्य हैं ? यदि "नहीं", तो क्या संस्था ने इस संबंध में कोई कदम उठाए हैं ?

बैंक अपने परिसर/कार्यालयों को सभी के लिए सुलभ बनाने के लिए प्रतिबद्ध है. 31 मार्च 2024 के बैंक की 2,004 शाखाएँ थीं, जिनमें से 938 शाखाओं में रैंप की सुविधा है. छह शाखाओं में रैंप सुविधाओं का निर्माण कार्य जारी है. 298 शाखाओं में रैंप सुविधा की आवश्यकता नहीं है क्योंकि इन शाखाओं का प्रवेश द्वार सड़क के समानांतर है या लिफ्ट की सुविधा उपलब्ध है. 762 शाखाएँ ऊपरी भूतल या पहली मंजिल पर स्थित हैं और इसलिए इन शाखाओं में रैंप की सुविधा प्रदान करना संभव नहीं है.

4. क्या संस्था के पास दिव्यांगजन अधिकार अधिनियम, 2016 के अनुसार समान अवसर नीति मौजूद है ? यदि हाँ, तो उक्त नीति की वेब लिंक उपलब्ध कराएं.

हाँ, बैंक की समान अवसर नीति है जो सार्वजनिक रूप से (<https://www.idbibank.in/pdf/Equal-Opportunity-Policy-Employees.pdf>) पर उपलब्ध है. बैंक का यह प्रयास है कि कार्यस्थल पर समान अवसर सुनिश्चित करके और विविधता, समानता एवं समावेशन (डीई एवं आई) को ध्यान में रखते हुए तथा उसका सम्मान करते हुए अनुकूल और सामंजस्यपूर्ण कार्य वातावरण बनाए रखा जाए. बैंक अपने सभी कर्मचारियों और सभी योग्य आवेदकों को उनकी जाति, वंश, धर्म, रंग, वंशज, वैवाहिक स्थिति, लिंग, आयु, राष्ट्रीयता, अक्षमता आदि पर ध्यान दिए बिना समान अवसर प्रदान करने का प्रयास करता है.

5. वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए पैतृक लाभ की छुट्टी लेने वाले स्थायी कर्मचारियों और कामगारों की काम पर वापसी एवं काम पर बने रहने की दर.

लिंग	स्थायी कर्मचारी		स्थायी कामगार	
	काम पर वापसी*	बने रहने की दर [#]	काम पर वापसी*	बने रहने की दर [#]
पुरुष	99.81%	90.89%	लागू नहीं	लागू नहीं
महिला	82.26%	87.37%	लागू नहीं	लागू नहीं
कुल	92.49%	89.53%	लागू नहीं	लागू नहीं

* - काम पर वापसी: जिन अधिकारियों ने पितृत्व/ मातृत्व अवकाश का लाभ उठाया है और यथा 31 मार्च 2024 तक सेवा में हैं को शामिल किया गया है.

- बने रहने की दर: जिन अधिकारियों ने पितृत्व/ मातृत्व अवकाश का लाभ उठाया है तथा 12 महीनों के बाद भी बने हुए हैं और यथा 31 मार्च 2024 तक सेवा में हैं को शामिल किया गया है.

कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

6. क्या निम्नलिखित श्रेणियों के कर्मचारियों और कामगारों की शिकायतें सुनने का और उनका निवारण करने का कोई तंत्र मौजूद है ? यदि "हाँ", तो उस तंत्र का ब्योरा संक्षिप्त में दीजिए.

स्थायी कामगार	हाँ, कर्मचारियों / कामगारों को अपनी शिकायतें दर्ज करने के लिए बैंक के पास ऑन लाइन पोर्टल अर्थात i-Hridayo है, जो बैंक के इंटरनेट पर मौजूद है. बैंक ने शिकायतों का निवारण करने को सुविधाजनक बनाने की दृष्टि से अपनी विभिन्न नीतियों, क्रियाविधियों और प्रक्रियाओं में अपीलीय तंत्र को ही अंतर्भूत कर लिया है.
स्थायी कामगारों से इतर	
स्थायी कर्मचारी	
स्थायी कर्मचारियों से इतर	

7. सूचीबद्ध संस्था द्वारा मान्यताप्राप्त संघ (घों) अथवा यूनियनों में कर्मचारियों और कामगारों की सदस्यता

श्रेणी	चालू वित्तीय वर्ष 2023-24			पिछला वित्तीय वर्ष 2022-23		
	संबंधित श्रेणी में कुल कर्मचारी/ कामगार (ए)	संबंधित श्रेणी में उन कर्मचारियों/ कामगारों की कुल संख्या जो संघ (घों) अथवा यूनियनों के सदस्य हैं (बी)#	प्रतिशत (%) (बी/ए)	संबंधित श्रेणी में कुल कर्मचारी/ कामगार (सी)	संबंधित श्रेणी में उन कर्मचारियों/ कामगारों की कुल संख्या जो संघ (घों) अथवा यूनियनों के सदस्य हैं (डी)#	प्रतिशत (%) (डी/ सी)
कुल स्थायी कर्मचारी	18,292*	10,686	58.42%	17,016*	10,451	61.42%
- पुरुष	12,008	7,597	63.27%	11,180	7,454	66.67%
- महिला	6,284	3,089	49.16%	5,836	2,997	51.35%
कुल स्थायी कामगार	721	688	95.42%	834	806	96.64%
- पुरुष	553	553	100.00%	643	643	100.00%
- महिला	168	135	80.36%	191	163	85.34%

* - डेटा में संविदा पर एकजीक्यूटिव शामिल हैं.

- हालांकि, किसी भी यूनियन/संघ को मान्यता प्राप्त यूनियन का दर्जा नहीं दिया गया है, उपर्युक्त बैंक में संचालित प्रमुख यूनियनों/संघों की अस्थायी सदस्यता स्थिति दर्शाता है.

8. (क) स्वास्थ्य एवं सुरक्षा उपायों पर कर्मचारियों और कामगारों को दिए गये प्रशिक्षण का विवरण:

श्रेणी	चालू वित्तीय वर्ष 2023-24			पिछला वित्तीय वर्ष 2022-23		
	कुल (अ)	संख्या (आ)	प्रतिशत (%) (आ/अ)	कुल (इ)	संख्या (ई)	प्रतिशत (%) (ई/इ)
कर्मचारी						
पुरुष	12,008	9,907	82.50%	11,180	1,768	15.81%
महिला	6,284	4,881	77.67%	5,836	1,035	17.73%
कुल	18,292	14,788	80.84%	17,016	2,803	16.47%
कामगार						
पुरुष	553	501	90.60%	643	539	83.83%
महिला	168	154	91.67%	191	170	89.01%
कुल	721	655	90.85%	834	709	85.01%

(ख) कौशल उन्नयन पर कर्मचारियों और कामगारों को दिए गये प्रशिक्षण का विवरण:

श्रेणी	चालू वित्तीय वर्ष 2023-24			पिछला वित्तीय वर्ष 2022-23		
	कुल (अ)	संख्या (आ)	प्रतिशत (%) (आ/अ)	कुल (इ)	संख्या (ई)	प्रतिशत (%) (ई/इ)
कर्मचारी						
पुरुष	12,008	11,775	98.06%	11,180	10,765	96.29%
महिला	6,284	6,119	97.37%	5,836	5,587	95.73%
कुल	18,292	17,894	97.82%	17,016	16,352	96.10%
कामगार						
पुरुष	553	507	91.68%	643	525	81.65%
महिला	168	161	95.83%	191	173	90.58%
कुल	721	668	92.65%	834	698	83.69%

9. कर्मचारियों और कामगारों के कार्यनिष्पादन और करियर विकास की समीक्षा का ब्योरा*:

श्रेणी	चालू वित्तीय वर्ष 2023-24			पिछला वित्तीय वर्ष 2022-23		
	कुल (अ) [#]	संख्या (आ) [@]	प्रतिशत (%) (आ/अ)	कुल (इ) [#]	संख्या (ई) ^{@\$}	प्रतिशत (%) (ई/इ)
कर्मचारी						
पुरुष	10,938	10,311	94.27%	10,401	10,000	96.14%
महिला	5,409	4,827	89.24%	5,144	4,589	89.21%
कुल	16,347	15,138	92.60%	15,545	14,589	93.85%
कामगार						
पुरुष	634	611	96.37%	736	732	99.46%
महिला	192	188	97.92%	206	206	100.00%
कुल	826	799	96.73%	942	938	99.58%

* - संविदा पर कार्यरत कर्मचारियों को छोड़कर.

- कुल कर्मचारी/कामगार में जीवित कर्मचारी और सेवानिवृत्त/स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति योजना (वीआरएस)/मृत कर्मचारी शामिल हैं.

@ - कुल कर्मचारी/कामगार जो वित्तीय वर्ष 2022-23 और वित्तीय वर्ष 2023-24 में मूल्यांकन के लिए पात्र हैं.

\$ - वित्तीय वर्ष 2022-23 के संशोधित डेटा में ऐसे कर्मचारियों को शामिल नहीं किया गया है जो सेवा में नहीं हैं (सेवानिवृत्त/वीआरएस/मृत कर्मचारी) और मूल्यांकन के लिए पात्र नहीं हैं.

कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

10. स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रबंधन प्रणाली :

क. क्या संस्था द्वारा कोई व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रबंधन प्रणाली लागू की गई है? हाँ / नहीं) यदि "हाँ", इस प्रणाली की व्याप्ति क्या है ?	बैंक के पास एक आंतरिक व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा (ओएचएस) प्रबंधन प्रणाली मौजूद है. बैंक ने अग्नि सुरक्षा व्यवस्था, सीसीटीवी, प्राथमिक चिकित्सा बॉक्स, बैंक चिकित्सा अधिकारियों (बीएमओ) की सुविधा, प्रधान कार्यालय और कुछ अंचल कार्यालयों में एम्बुलेंस सेवाओं के साथ टाई-अप और अपने अधिकारियों के लिए एर्गोनोमिक कुर्सियों की व्यवस्था की है. किसी प्रतिकूल घटना की स्थिति में कर्मचारियों की तैयारी सुनिश्चित करने के लिए सभी प्रमुख कार्यालय परिसरों में मॉक निकासी अभ्यास आयोजित किए जाते हैं. बैंक ने बाहरी वेंडर के माध्यम से प्रशिक्षित परामर्शदाताओं को संलग्न करके आई-केयर, कर्मचारी मानसिक स्वास्थ्य सहायक कार्यक्रम भी शुरू किया है. कर्मचारी व्यक्तिगत और कार्य-संबंधी समस्याओं जो उनके कार्य प्रदर्शन, स्वास्थ्य और सामान्य कल्याण को प्रभावित कर सकती है पर सहायता ले सकते हैं. बैंक अपने प्रधान कार्यालय और अंचल कार्यालयों में समय-समय पर स्वास्थ्य जांच और जागरूकता कार्यक्रम भी चलाता रहा है.
ख. संस्था द्वारा नियमित और गैर-नियमित आधार पर कार्य से संबंधित खतरों की पहचान करने और जोखिमों का मूल्यांकन करने के लिए उपयोग की जाने वाली प्रक्रियाएं क्या हैं?	बैंक आवधिक रूप से बैंक के स्वामित्व/कब्जे वाली ऊंची इमारतों के लिए अग्नि शमन मॉक ड्रिल का आयोजन करता है. इसके प्रधान कार्यालय में तैनात सुरक्षा रक्षकों को अग्नि सुरक्षा उपकरणों को संभालने के लिए प्रशिक्षित किया जाता है. बैंक अपने सभी उपकरणों का निवारक रखरखाव भी आयोजित करता है.
ग. क्या आपके पास कामगारों द्वारा काम से संबंधित खतरों को रिपोर्ट करने तथा उन्हें स्वयं को वहाँ से हटाने की प्रणाली मौजूद है? (हाँ / नहीं) ?	इसके प्रधान कार्यालय में, घटना/खतरा, यदि कोई हो, को रिकॉर्ड/रिपोर्ट करने के लिए लॉगबुक, इलेक्ट्रिकल शॉक रजिस्टर आदि उपलब्ध हैं. इसके अलावा, कामगारों को खतरों से बचाने के लिए मानक संचालन प्रक्रियाएं (एसओपी) उपलब्ध हैं.
घ. क्या संस्था के कर्मचारियों/कामगारों को गैर-व्यावसायिक चिकित्सा और स्वास्थ्य जांच सेवाओं तक पहुँच उपलब्ध है? (हाँ / नहीं)	हाँ, सभी कर्मचारी और उनके आश्रित बैंक की चिकित्सा योजना के अंतर्गत आते हैं. इसके प्रधान कार्यालय में मानसिक स्वास्थ्य, लिवर फंक्शन टेस्ट, नेत्र परीक्षण, हृदय स्वास्थ्य आदि सहित स्वास्थ्य जांच की गई. इसके अतिरिक्त, विभिन्न स्वास्थ्य जागरूकता कार्यक्रम जैसे- कैंसर, महिला स्वास्थ्य, आहार और पोषण आदि का भी आयोजन किया गया था.

11. सुरक्षा से संबंधित घटनाओं का निम्नलिखित प्रारूप में ब्योरा :

सुरक्षा से संबंधित घटना/संख्या	श्रेणी	चालू वित्तीय वर्ष 2023-24	पिछला वित्तीय वर्ष 2022-23
लॉस्ट टाइम इंज्युरी फ्रीक्वेंसी रेट (एलटीआईएफआर) (प्रति दस लाख व्यक्ति घंटे के काम के दौरान)	कर्मचारी कामगार	वित्तीय वर्ष 2023-24 में बैंक का कोई भी कर्मचारियों/कामगारों ऐसा नहीं था जिसे कार्य संबंधी चोट/अस्वास्थ्यता/मृत्यु का भारी भुगतान करना पड़ा हो.	
कार्य से जुड़ी दर्ज करने योग्य कुल चोट	कर्मचारी कामगार		
मृतकों की संख्या	कर्मचारी कामगार		
कार्य से जुड़ी चोट के भारी परिणाम अथवा अस्वास्थ्य (मृतकों की संख्या को छोड़कर)	कर्मचारी कामगार		

12. संस्था द्वारा सुरक्षित और स्वस्थ कार्यस्थल को सुनिश्चित करने के लिए किये गये उपायों का वर्णन करें.

आईडीबीआई बैंक सभी कर्मचारियों के लिए एक सुरक्षित और स्वस्थ कार्य वातावरण सुनिश्चित करने का प्रयास करता है जिसके लिए निम्नलिखित उपाय किए गए हैं:

- मुंबई स्थित इसके प्रधान कार्यालय तथा अपने सभी अंचल कार्यालयों में सभी कर्मचारियों के लिए आवधिक रूप से अग्निशमन की कवायद का प्रशिक्षण.
- सभी कार्यालय परिसरों में अग्निशमन सहायता उपकरण, आग लगने पर खतरे की घंटी, और अग्नि शमन उपकरण का प्रावधान.
- मुंबई में स्थित इसके प्रधान कार्यालय और स्टाफ क्वार्टरों में तथा इसके कुछ अंचल कार्यालयों में बैंक चिकित्सा अधिकारी (बीएमओ) की उपलब्धता और एम्बुलेंस के साथ टाई-अप.

13. कर्मचारियों और कामगारों द्वारा निम्नलिखित के बारे में की गयी शिकायतों की संख्या :

	चालू वित्तीय वर्ष 2023-24			पिछला वित्तीय वर्ष 2022-23		
	दर्ज	वर्ष के अंत में अनिर्णीत	टिप्पणी	दर्ज	वर्ष के अंत में अनिर्णीत	टिप्पणी
कामकाज की स्थिति	0	0	लागू नहीं	0	0	लागू नहीं
स्वास्थ्य और सुरक्षा	0	0	लागू नहीं	0	0	लागू नहीं

14. वर्ष के लिए मूल्यांकन (2023-24) :

	आपके उन संयंत्रों और कार्यालयों का प्रतिशत जिनका मूल्यांकन किया गया (संस्था द्वारा अथवा सांविधिक प्राधिकारियों द्वारा अथवा किसी अन्य पक्ष द्वारा)
स्वास्थ्य और सुरक्षा की प्रथाएं कामकाज की स्थितियाँ	मुंबई में बैंक के प्रधान कार्यालयों का निरीक्षण लिफ्ट निरीक्षक द्वारा, विद्युत स्थापना का विद्युत निरीक्षक द्वारा, अग्नि स्थापना का प्राधिकृत एजेंसी द्वारा, सील बंद पानी का परीक्षण निर्माता द्वारा और डीजी प्रदूषण का निरीक्षण प्राधिकृत एजेंसी द्वारा किया गया. बैंक की शाखाओं और कार्यालयों का निरीक्षण इसके अधिकारियों द्वारा आंतरिक रूप से किया गया.

15. सुरक्षा संबंधी घटनाओं (यदि कोई हो) को दूर करने के लिए की गई या चल रही किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई और स्वास्थ्य एवं सुरक्षा प्रथाओं तथा कामकाजी परिस्थितियों के आकलन से उत्पन्न होने वाली महत्वपूर्ण जोखिमों / मुद्दों का विवरण प्रदान करें.

बैंक के पास सुरक्षित और स्वस्थ कामकाज की स्थितियों को सुनिश्चित करने के लिए निवारक रखरखाव कार्यक्रम, एसओपी, क्या करें, क्या न करें आदि मौजूद हैं.

नेतृत्व संकेतक

1. क्या संस्था (क) किसी कर्मचारी; ख) किसी कामगार की मृत्यु होने की स्थिति में कोई जीवन बीमा अथवा कोई क्षतिपूर्ति पैकेज प्रदान करती है ? (हाँ/नहीं) विवरण दें.

हाँ, बैंक अपने कर्मचारियों और कामगारों को जीवन बीमा सुरक्षा और क्षतिपूर्ति पैकेज प्रदान करता है.

2. संस्था द्वारा यह सुनिश्चित करने के लिए कि मूल्य श्रृंखला के भागीदारों द्वारा सांविधिक देयताओं की कटौती की गई तथा उस राशि को जमा किये जाने के बारे में किये गये उपायों के बारे में बताएं.

बैंक यह सुनिश्चित करने का प्रयास करता है कि उसके मूल्य श्रृंखला के भागीदार भविष्य निधि (पीएफ), कर्मचारी राज्य बीमा (ईएसआई), उपदान, वस्तु एवं सेवा कर (जीएसटी) आदि जैसी सांविधिक कटौतियां करते हैं और उनको जमा भी करते हैं. इसके अतिरिक्त विक्रेता इस आशय का अनुपालन प्रमाणपत्र प्रस्तुत करते हैं. बैंक ने अपने प्रस्ताव अनुरोध (आरएफपी) में सांविधिक विनियामक भुगतान करने का एक खंड भी शामिल किया है.

3. उन कर्मचारियों/कामगारों की संख्या प्रदान करें जिन्हें कार्य से संबंधित अत्यधिक गंभीर चोट / बीमारी / मृत्यु हुई है (जैसा कि ऊपर आवश्यक संकेतकों के प्र. 11 में रिपोर्ट किया गया है), और जिनका पुनर्वसन किया गया है और उन्हें यथायोग्य रोजगार उपलब्ध कराया गया है अथवा जिनके परिवार के सदस्यों को यथायोग्य रोजगार उपलब्ध कराया गया है:

	प्रभावित कर्मचारियों / कामगारों की कुल संख्या		उन कर्मचारियों / कामगारों की कुल संख्या जिनका पुनर्वसन किया गया है अथवा जिनके परिवार के सदस्यों को यथायोग्य रोजगार उपलब्ध कराया गया है	
	वित्तीय वर्ष 2023-24	वित्तीय वर्ष 2022-23	वित्तीय वर्ष 2023-24	वित्तीय वर्ष 2022-23
कर्मचारी	लागू नहीं, क्योंकि वित्तीय वर्ष 2023-24 में बैंक का कोई भी कर्मचारियों/कामगारों ऐसा नहीं था जिसे कार्य-संबंधी गंभीर चोट/अवस्थता/मृत्यु का सामना करना पड़ा हो.			
कामगार				

कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

4. क्या संस्था सेवानिवृत्ति अथवा रोजगार समाप्त होने के बाद निरंतर नियोजन योग्यता और करियर समाप्ति के प्रबंधन को सुगम बनाने के लिए संक्रमण सहायता कार्यक्रम संचालित करती है? (हां/ नहीं).

हाँ, बैंक अपने सेवानिवृत्त हो रहे कर्मचारियों के लिए सेवानिवृत्त योजना कार्यशालाओं का आयोजन करता है जिससे वे अपना सेवानिवृत्त जीवन आसानी से बिता सकें. ये कार्यशालाएं इस उद्देश्य से चलाई जाती हैं कि वे कर्मचारी सेवानिवृत्ति के बाद होनेवाले शारीरिक तथा मानसिक बदलावों के लिए तैयार हो सकें. आईडीबीआई प्रशिक्षण कॉलेज, हैदराबाद में तीन दिवसीय पाठ्यक्रम में ये कार्यशालाएं चलाई जाती हैं :

- स्वस्थ बुढ़ापा और शारीरिक बदलावों का प्रबंधन
- सेवानिवृत्ति के बाद समग्र जीवन के लिए तंदुरुस्त रहने का व्यक्तिगत लक्ष्य
- आहार और जीवन शैली का अभ्यास
- सर्वांगीण सुख पाने के लिए योगा और ध्यान धारणा के मार्ग को अपनाना
- जीवन और जीविका का तत्वज्ञान (आध्यात्मिक पहलू)
- उत्पादक बुढ़ापा और सोशल नेटवर्किंग
- दूसरे करियर में सफलतापूर्वक बदलाव के लिए मानसिक कवायद
- कर संबंधी पहलुओं सहित वित्त और निवेशों का प्रबंधन
- वसीयत बनाने का महत्व और नामांकन के नियम
- अधिवर्षिता के लाभ

5. मूल्य शृंखला के भागीदारों के मूल्यांकन का ब्योरा (वित्तीय वर्ष 2023-24):

	मूल्य शृंखला भागीदारों का % (ऐसे भागीदारों के साथ किये गये कारोबार का मूल्य) जिनका मूल्यांकन किया गया
स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रथाएं	बैंक ने अपने मूल्य शृंखला भागीदारों को ईएसजी, एनजीआरबीसी सिद्धांतों और बीआरएसआर के बारे में जागरूकता ईमेल परिचालित किए हैं ताकि उन्हें संवेदनशील बनाया जा सके और उनके अनुपालन के संबंध में उनकी पुष्टि प्राप्त की जा सके. इसके अतिरिक्त, बैंक ने मुंबई स्थित अपने प्रधान कार्यालय में काम करने वाले मूल्य शृंखला भागीदारों के कर्मचारियों को कर्मिक सुरक्षा, टीम वर्क, सहकर्मियों के साथ अच्छा व्यवहार, समय प्रबंधन, निवारक रखरखाव, नैतिक मूल्यों आदि जैसे विषयों पर प्रशिक्षण भी प्रदान किया है.
कार्य स्थल की स्थितियाँ	

6. स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रथाओं के मूल्यांकन तथा मूल्य शृंखला भागीदारों की कार्य स्थितियों से उत्पन्न होने वाले महत्वपूर्ण जोखिमों / मुद्दों को दूर करने के लिए की गई या चल रही किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें.

यह प्रश्न बैंक के लिए लागू नहीं है, क्योंकि मूल्य शृंखला भागीदारों का ऐसा मूल्यांकन अब तक नहीं किया गया है.

सिद्धांत 4: कारोबारों को अपने सभी स्टेकधारकों के हितों का सम्मान करना चाहिए और उनके प्रति उत्तरदायी होना चाहिए

आवश्यक संकेतक

1. संस्था के प्रमुख स्टेकधारक समूहों का पता लगाने के लिए अपनायी गयी प्रक्रिया का वर्णन करें.

बैंक के प्रयासों को उसके प्रमुख हितधारक समूहों की जरूरतों और अपेक्षाओं के प्रति लक्षित, प्रासंगिक और उत्तरदायी बनाया गया है, जिससे विश्वास, सहयोग और साझा मूल्य निर्माण को बढ़ावा मिलता है.

प्रमुख हितधारकों की पहचान करने की प्रक्रिया में निम्नलिखित शामिल हैं:

- **हितधारक मैपिंग:** बैंक ने विभिन्न प्रकार के हितधारकों को मैप करने के लिए एक विश्लेषण किया, जो उसकी कारोबारी गतिविधियों से प्रभावित हैं या उन पर प्रभाव डालते हैं. इसमें अपने कारोबार परिचालन के स्थान, बैंक के साथ संबंध, इसके परिचालन के लिए महत्वपूर्ण और जोखिम मूल्यांकन के माध्यम से आंतरिक और बाहरी दोनों हितधारकों की पहचान करना शामिल था.
- **संबद्धता इतिहास:** बैंक ने उन हितधारकों की पहचान करने के लिए अपने पिछले संबद्धता इतिहास की समीक्षा की जिनके साथ उसने अतीत में संबंध स्थापित किए हैं या बातचीत की है. इससे इसके सहभागी प्रयासों में निरंतरता सुनिश्चित करने में सहायता मिली और जारी संवाद के महत्व को स्वीकार किया गया.
- **हितधारक इनपुट:** हितधारकों के दृष्टिकोण, चिंताओं और अपेक्षाओं की पहचान करने के लिए बैंक सक्रिय रूप से ग्राहक प्रतिक्रिया, कर्मचारी सर्वेक्षण, सामुदायिक परामर्श और निवेशक संबंधों सहित विभिन्न स्रोतों से इनपुट मांग रहा है.

2. उन स्टेक धारक समूहों की सूची जिन्हें आपकी संस्था के लिए अत्यंत महत्वपूर्ण स्टेकधारक के रूप में अभिनिर्धारित किया गया है और हर स्टेक धारक समूह के साथ जुड़ाव की आवृत्ति

स्टेक धारक समूह	क्या उसे कमजोर और सीमांत समूह के रूप में अभिनिर्धारित किया गया है (हाँ/ नहीं)	संप्रेषण के चैनल	जुड़ाव की आवृत्ति	इस तरह की प्रत्येक जुड़ने के दौरान उठाए गए प्रमुख विषय और मुद्दों सहित ऐसी जुड़ाव का उद्देश्य और उनका दायरा
ग्राहक	नहीं	बैंक अपने ग्राहकों के साथ संचार चैनलों की एक विस्तृत श्रृंखला के माध्यम से जुड़ता है, जिसमें ईमेल पत्राचार, एसएमएस अधिसूचना, व्यक्तिगत बैठकें, आभासी बैठकें, टेलीफोन कॉल, इसकी वेबसाइट, नोटिस बोर्ड, विज्ञापन और इसके मोबाइल ऐप और सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म जैसे ग्राहक संपर्क चैनल शामिल हैं।	नियमित	<ul style="list-style-type: none"> ग्राहक प्रतिक्रिया ग्राहकों की शिकायतें परिवर्तन सहित योजनाओं और सेवाओं के संबंध में जानकारी प्रदान करना, यदि कोई हो
समुदाय	नहीं	बैंक अपने समुदाय के सदस्यों के साथ ई-मेल, व्यक्तिगत बैठकें, आभासी बैठकों, टेलीफोन कॉल आदि के माध्यम से संप्रेषण करता है।	आवश्यकता आधारित	<ul style="list-style-type: none"> निरीक्षण और मूल्यांकन समुदाय की शिकायतें चुनौतियाँ और सुधार की गुंजाइश
कर्मचारी	नहीं	बैंक विभिन्न चैनलों के माध्यम से अपने कर्मचारियों के साथ प्रभावी संचार और जुड़ाव को बढ़ावा देता है, जिसमें ईमेल पत्राचार, व्यक्तिगत बैठकें, टाउन हॉल बैठकें, आभासी बैठकें, प्रतिक्रिया इकट्ठा करने के लिए सर्वेक्षण, समर्पित कर्मचारी शिकायत चैनल, व्यापक प्रशिक्षण और क्षमता विकास कार्यक्रम और प्रासंगिक जानकारी तक पहुंच शामिल है।	नियमित	<ul style="list-style-type: none"> नई नीतियाँ कर्मचारियों की शिकायतें बुद्धिमत्ता प्रबंधन अभ्यास और विकास कार्यनिष्पादन प्रबंधन कर्मचारी सहभागिता
निवेशक	नहीं	बैंक अपने निवेशकों के साथ ई-मेल, वेबसाइट, वार्षिक महासभा निवेशक शिकायत / संपर्क चैनलों, टेलीफोन कॉल के माध्यम से संप्रेषण करता है।	आवश्यकता आधारित	<ul style="list-style-type: none"> कार्यनिष्पादन और अद्यतन कारोबार रणनीति निवेशकों की शिकायतें
विक्रेता और आपूर्तिकर्ता	नहीं	बैंक अपने विक्रेताओं से ई-मेल, व्यक्तिगत बैठकें, आभासी बैठकें और वेबसाइट के माध्यम से संप्रेषण करता है।	आवश्यकता आधारित	<ul style="list-style-type: none"> ऑन-बोर्डिंग के दौरान समुचित सावधानी आपूर्तिकर्ताओं का आवधिक मूल्यांकन

कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

नेतृत्व संकेतक

1. **स्टेकधारकों और बोर्ड के बीच आर्थिक, पर्यावरण और सामाजिक विषयों पर परामर्श के लिए प्रक्रियाएं प्रदान करें अथवा यदि परामर्श प्रत्यायोजित किया जाता है, तो बोर्ड को ऐसे परामर्शों से प्राप्त प्रतिक्रिया कैसे प्रदान की जाती है।**

बैंक ने पारदर्शिता और समावेशी प्रथाओं के प्रति अपनी प्रतिबद्धता के अनुरूप, वित्तीय वर्ष 2022-23 में एक हितधारक प्रतिबद्धता और भौतिकता मूल्यांकन (एसईएमए) प्रक्रिया शुरू की ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि इसकी संधारणीयता पहल इसके हितधारकों की जरूरतों और अपेक्षाओं के अनुरूप हैं। एसईएमए प्रक्रिया में कई प्रमुख चरण शामिल हैं, अर्थात्:

- **हितधारकों की पहचान:** बैंक ने निवेशकों, कर्मचारियों, ग्राहकों, समुदायों और विक्रेताओं सहित अपने प्रमुख हितधारकों की पहचान उनके प्रभाव, असर, जिम्मेदारी और बैंक के साथ अन्योन्याश्रितता के आधार पर की है।
- **जुड़ाव और परामर्श:** बैंक इन हितधारकों के साथ सर्वेक्षण, साक्षात्कार, फोकस समूह और हितधारक संवाद जैसे विभिन्न चैनलों के माध्यम से जुड़ा हुआ है ताकि बैंक के संधारणीय प्रदर्शन और प्रथाओं के संबंध में उनके दृष्टिकोण, चिंताओं और अपेक्षाओं को समझा जा सके।
- **भौतिकता विश्लेषण:** भौतिकता विश्लेषण के माध्यम से, बैंक ने सबसे महत्वपूर्ण पर्यावरणीय, सामाजिक और अभिशासन (ईएसजी) मुद्दों की पहचान की जो उसके कारोबार और हितधारकों के लिए प्रासंगिक हैं। इस विश्लेषण से बैंक को अपने संधारणीय प्रयासों को प्राथमिकता देने और उन मुद्दों पर ध्यान केंद्रित करने में सहायता मिली जो उसके हितधारकों के लिए सबसे महत्वपूर्ण हैं और जिनके कारोबार पर सबसे अधिक संभावित प्रभाव पड़ता है। इसे अंतिम रूप देने से पहले बैंक द्वारा प्रमुख सामग्री विषयों की समीक्षा की गई।
- **उद्देश्य निर्धारण:** अपने विविध हितधारक समूहों से 200 से अधिक प्रतिक्रियाओं से प्राप्त अंतर्दृष्टि और भौतिकता विश्लेषण के आधार पर, बैंक ने एसईएमए प्रक्रिया के दौरान पहचानी गई प्रमुख संधारणीय चुनौतियों और अवसरों को संबोधित करने के लिए स्पष्ट और मापने योग्य उद्देश्य निर्धारित किए हैं।

एसईएमए प्रक्रिया का उद्देश्य था:

- अपने हितधारकों की संधारणीयता संबंधी अपेक्षाओं, चिंताओं और प्राथमिकताओं की व्यापक समझ हासिल करना;
- अपने कारोबार और हितधारकों के लिए प्रासंगिक सबसे महत्वपूर्ण ईएसजी मुद्दों की पहचान करना और प्राथमिकता देना;
- हितधारकों की प्रतिक्रिया और भौतिकता विश्लेषण के आधार पर स्पष्ट और मापने योग्य स्थिरता उद्देश्य निर्धारित करना; और
- अपनी संधारणीयता रणनीति और रिपोर्टिंग में हितधारक इनपुट को शामिल करके पारदर्शिता, जवाबदेही और हितधारक विश्वास को बढ़ाना।

एसईएमए प्रक्रिया के परिणाम इस प्रकार हैं:

- **हितधारक जुड़ाव में वृद्धि:** एसईएमए प्रक्रिया ने अपने हितधारकों के साथ सार्थक संवाद और सहयोग की सुविधा प्रदान की, जिससे मजबूत रिश्ते और विश्वास को बढ़ावा मिला।
- **भौतिक मुद्दों की बेहतर समझ:** बैंक को सबसे महत्वपूर्ण ईएसजी मुद्दों में मूल्यवान अंतर्दृष्टि प्राप्त हुई जो उसके हितधारकों के लिए महत्वपूर्ण हैं और उनके कारोबार पर संभावित प्रभाव डाल सकते हैं।
- **स्पष्ट संधारणीयता उद्देश्य और लक्ष्य:** एसईएमए प्रक्रिया ने बैंक को स्पष्ट और प्रासंगिक संधारणीय उद्देश्य और लक्ष्य निर्धारित करने में सहायता की है जो हितधारक की अपेक्षाओं और भौतिकता विचारों के साथ संरेखित हैं।
- **मजबूत संधारणीयता रणनीति:** एसईएमए प्रक्रिया से प्राप्त अंतर्दृष्टि ने बैंक की संधारणीयता रणनीति विकसित करने में सहायता की, जिससे यह उन कार्यों और पहलों को प्राथमिकता देने में सक्षम हो गया जो इसके कारोबार और हितधारकों के सामने आने वाली सबसे महत्वपूर्ण संधारणीय चुनौतियों और अवसरों को संबोधित करते हैं।

2. **क्या पर्यावरणीय और सामाजिक विषयों की पहचान करने और प्रबंधन के लिए स्टेकधारक परामर्श की सहायता ली जाती है? (हाँ/नहीं) यदि हाँ, तो इस बात का ब्योरा प्रस्तुत करें कि किस प्रकार स्टेकधारकों से इन विषयों पर प्राप्त जानकारी को संस्था की नीतियों एवं गतिविधियों में किस प्रकार शामिल किया गया?**

पर्यावरण और सामाजिक विषयों की पहचान और प्रबंधन के समर्थन में हितधारक परामर्श महत्वपूर्ण रहा है।

- भौतिकता मूल्यांकन के आधार पर बैंक सबसे महत्वपूर्ण पर्यावरणीय, सामाजिक और अभिशासन (ईएसजी) मुद्दों की पहचान करने में सक्षम है जो उसके कारोबार और हितधारकों के लिए प्रासंगिक हैं। इससे बैंक को अपने हितधारकों के साथ संबंध को प्राथमिकता देने में सहायता मिली है।
- हितधारक पहचान प्रक्रिया गतिशील रही है और इसे आवधिक समीक्षा और अद्यतन के अधीन किया जाएगा ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि यह बैंक के विकसित कारोबारी उद्देश्यों और हितधारक अपेक्षाओं के अनुरूप बनी रहे।

3. कमजोर /सीमांत स्ट्रेकधारक समूहों के मुद्दों का निवारण करने के लिए नियोजित और कार्रवाई करने की घटनाओं का विवरण प्रदान करें.

बैंक के पास अपने स्ट्रेकधारकों अर्थात ग्राहकों, कर्मचारियों, निवेशकों और सीएसआर लाभार्थियों की शिकायतों / चिंताओं का निवारण करने के लिए नीतियां हैं। मूल्य शृंखला के भागीदारों की शिकायत / चिंताओं का मामला-दर-मामला आधार पर निवारण किया जाता है।

सिद्धांत 5: कारोबारों को मानवाधिकारों का सम्मान करना चाहिए और उनको बढ़ावा देना चाहिए आवश्यक संकेतक

1. कर्मचारियों और कामगारों को संस्था के मानवाधिकारों के मुद्दों और नीति(यों) पर दिये गए प्रशिक्षण, निम्नलिखित प्रारूप में हैं:

श्रेणी	चालू वित्तीय वर्ष 2023-24			पिछला वित्तीय वर्ष 2022-23		
	कुल (अ)	संख्या (आ)	प्रतिशत (%) (आ / अ)	कुल (इ)	संख्या (ई)	प्रतिशत (%) (ई / इ)
कर्मचारी						
स्थायी	16,326	15,747	96.45%	15,420	14,922	96.77%
स्थायी से इतर	1,966	1,614	82.10%	1,596	1,430	89.60%
कुल कर्मचारी	18,292	17,361	94.91%	17,016	16,352	96.10%
कामगार						
स्थायी	721	664	92.09%	834	698	83.69%
स्थायी से इतर	0	0	-	0	0	-
कुल कर्मचारी	721	664	92.09%	834	698	83.69%

2. निम्नलिखित प्रारूप में कर्मचारियों और कामगारों को अदा की गयी न्यूनतम मजदूरी का ब्योरा :

श्रेणी	चालू वित्तीय वर्ष 2023-24					पिछला वित्तीय वर्ष 2022-23				
	कुल (अ)	न्यूनतम मजदूरी के समतुल्य		न्यूनतम मजदूरी से अधिक		कुल (डी)	न्यूनतम मजदूरी के समतुल्य		न्यूनतम मजदूरी से अधिक	
		संख्या (आ)	% (आ / अ)	संख्या (इ)	% (इ / अ)		संख्या (ई)	% (ई / डी)	संख्या (ऊ)	% (ऊ/ ई)
कर्मचारी										
स्थायी	16,326	शून्य	लागू नहीं	16,326	100.00%	15,420	शून्य	लागू नहीं	15,420	100.00%
- पुरुष	10,920	शून्य	लागू नहीं	10,920	100.00%	10,308	शून्य	लागू नहीं	10,308	100.00%
- महिला	5,406	शून्य	लागू नहीं	5,406	100.00%	5,112	शून्य	लागू नहीं	5,112	100.00%
स्थायी से इतर	1,966	शून्य	लागू नहीं	1,966	100.00%	1,596	शून्य	लागू नहीं	1,596	100.00%
- पुरुष	1,088	शून्य	लागू नहीं	1,088	100.00%	872	शून्य	लागू नहीं	872	100.00%
- महिला	878	शून्य	लागू नहीं	878	100.00%	724	शून्य	लागू नहीं	724	100.00%

कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

श्रेणी	चालू वित्तीय वर्ष 2023-24					पिछला वित्तीय वर्ष 2022-23				
	कुल (अ)	न्यूनतम मजदूरी के समतुल्य		न्यूनतम मजदूरी से अधिक		कुल (डी)	न्यूनतम मजदूरी के समतुल्य		न्यूनतम मजदूरी से अधिक	
		संख्या (आ)	% (आ / अ)	संख्या (इ)	% (इ / अ)		संख्या (ई)	% (ई / डी)	संख्या (ऊ)	% (ऊ/ ई)
कामगार										
स्थायी	721	शून्य	लागू नहीं	721	100.00%	834	शून्य	लागू नहीं	834	100.00%
- पुरुष	553	शून्य	लागू नहीं	553	100.00%	643	शून्य	लागू नहीं	643	100.00%
- महिला	168	शून्य	लागू नहीं	168	100.00%	191	शून्य	लागू नहीं	191	100.00%
स्थायी से इतर	0	0	-	0	-	0	0	-	0	-
- पुरुष	0	0	-	0	-	0	0	-	0	-
- महिला	0	0	-	0	-	0	0	-	0	-

3. वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए निम्नलिखित प्रारूप में पारिश्रमिक / वेतन / मजदूरी का ब्योरा:

क. माध्यिका पारिश्रमिक / मजदूरी:

	पुरुष		महिला	
	संख्या	संबंधित श्रेणी के माध्यिका वेतन / मजदूरी	संख्या	संबंधित श्रेणी के माध्यिका वेतन / मजदूरी
निदेशक मंडल (बीओडी)	10*	26,05,000	1 [#]	27,90,000
प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिक	4 [@]	94,23,234	2	43,46,534
निदेशक मंडल और प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिकों को छोड़ कर अन्य कर्मचारी	13,464	18,41,890	7,040	15,71,261
कामगार	423	8,17,866	48	7,87,644

* - निदेशक मंडल के विवरण में एमडी और सीईओ और दो डीएमडी के विवरण शामिल नहीं हैं क्योंकि उनका विवरण प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिक में शामिल किया गया है। इसके अतिरिक्त, निदेशक मंडल को पारिश्रमिक का भुगतान नहीं किया जाता है लेकिन बैठक शुल्क का भुगतान किया जाता है और बैठक शुल्क का विवरण प्रदान किया गया है। भारत सरकार द्वारा नामित निदेशकों को बैठक शुल्क प्राप्त नहीं होता है और इसलिए उन्हें बाहर रखा गया है। निदेशकों की कुल संख्या में श्री ज्ञान प्रकाश जोशी जो 27 अगस्त 2023 से निदेशक नहीं रहे एवं श्री अजय प्रकाश साहनी जो 28 अगस्त 2023 से निदेशक के रूप में नियुक्त किए गए, शामिल हैं।

- माध्यिका की गणना नहीं की जा सकती क्योंकि निदेशक मंडल में एक महिला प्रतिनिधि है।

@ - प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिकों की कुल संख्या में श्री सैमुअल जोसेफ जेबराज, डीएमडी और श्री सुरेश खटनहार, डीएमडी शामिल हैं जिनका कार्यकाल क्रमशः 05 अप्रैल 2023 और 14 जनवरी 2024 तक था।

ख. संस्था द्वारा भुगतान की गई कुल मजदूरी का % के रूप में महिलाओं को दी जाने वाली सकल मजदूरी निम्नलिखित प्रारूप में:

	चालू वित्तीय वर्ष 2023-24	पिछला वित्तीय वर्ष 2022-23
कुल मजदूरी का % के रूप में महिलाओं को भुगतान किया गया सकल वेतन	30.50%	30.52%

4. क्या आपका कोई ऐसा केंद्र बिंदु (व्यक्ति/समिति) है जो कारोबार द्वारा उत्पन्न अथवा के योगदान द्वारा मानवाधिकारों के प्रभावों या मुद्दों का समाधान करने के लिए जिम्मेदार है? (हां /नहीं)

बैंक ने मानवाधिकार नीति बनायी है, जो इसके कर्मचारियों सहित सभी स्टैकधारकों पर लागू होती है। उक्त नीति में व्यापक रूप से शामिल हैं:

- स्वास्थ्य और कार्यस्थल पर सुरक्षा,
- कार्यबल विविधता,
- बाल श्रम और जबरन श्रम का निषेध,
- उत्पीड़न मुक्त कार्यस्थल,
- मानव गरिमा,
- न्यूनतम मजदूरी और लाभ,
- कर्मचारियों से प्राप्त प्रतिक्रिया और शिकायतें, और
- कारोबार में नैतिक आचरण

बैंक के पास लागू आचरण नियमों/नीतियों में सक्षम प्रावधान हैं जो ऐसे मुद्दों के लिए समाधान प्रदान करते हैं

5. मानवाधिकारों के मुद्दों से संबंधित शिकायतों के निवारण के लिए मौजूद आंतरिक तंत्र का वर्णन करें

बैंक उस मूल्यवान भूमिका को स्वीकार करता है जो बेहतर भविष्य सुनिश्चित करने के लिए मानवाधिकारों के दीर्घकालिक संरक्षण में कारोबार निभा सकते हैं। इन मूलभूत सिद्धांतों के प्रति बैंक का समर्थन बैंक की नीतियों और उसके स्टैकधारकों के प्रति निभाये गये कार्यों में परिलक्षित होता है। बैंक ने कर्मचारी द्वारा शिकायतें दर्ज करने के लिए एक ऑनलाइन पोर्टल अर्थात i-HRIDAYO चालू किया है और भेदभाव तथा उत्पीड़न से संबंधित शिकायतों की जांच करने के लिए शिकायत निवारण समिति गठित की है। कार्यस्थल पर महिलाओं का यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013 (पोश अधिनियम) के प्रावधानों के अनुसार यौन उत्पीड़न के संबंध में प्राप्त शिकायतों के निवारण के लिए एक तंत्र स्थापित किया गया है। बैंक ने मानवाधिकार नीति भी लागू की है, जो कर्मचारियों सहित सभी स्टैकधारकों पर भी लागू होती है।

6. कर्मचारियों और कामगारों द्वारा निम्नलिखित पर की गयी शिकायतों की संख्या :

	चालू वित्तीय वर्ष 2023-24			पिछला वित्तीय वर्ष 2022-23		
	वर्ष के दौरान दर्ज की गयी	वर्ष के अंत में लंबित समाधान	टिप्पणियाँ	वर्ष के दौरान दर्ज की गयी	वर्ष के अंत में लंबित समाधान	टिप्पणियाँ
यौन उत्पीड़न	9	3	-	7	5	-
कार्यस्थल पर भेद भाव	8	1	-	9	2	-
बाल श्रमिक	0	0	-	0	0	-
जबरन श्रम / अनैच्छिक श्रम	0	0	-	0	0	-
मजदूरी	1	1	-	3	2	-
मानवाधिकारों से संबंधित अन्य मामले	0	0	-	0	0	-

कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

7. निम्नलिखित प्रारूप में कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013 के तहत दर्ज की गई शिकायतें:

	वर्तमान वित्तीय वर्ष 2023-24	पिछला वित्तीय वर्ष 2022-23
कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013 (पीओएसएच) के तहत रिपोर्ट की गई कुल शिकायतें	9	7
महिला कर्मचारी/कामगारों के % के रूप में पीओएसएच शिकायतें	0.14%	0.12%
पीओएसएच संबंधी शिकायतों को सही पाया गया	शून्य	1

8. भेदभाव और उत्पीड़न मामलों में शिकायतकर्ताओं को प्रतिकूल परिणामों से बचाने के लिए तंत्र.

बैंक ने सतर्कता तंत्र पर एक नीति बनाई है, जो कार्यस्थल पर देखे गये अनैतिक आचरण, कदाचार, गलत कामों आदि का अत्यधिक गोपनीय तरीके से एक पोर्टल के माध्यम से प्रकटन करने के लिए सभी कर्मचारियों को एक ढांचा उपलब्ध कराती है और इसके लिए उन्हें शक्तियां भी प्रदान करती हैं. इस पोर्टल को केवल आंतरिक लेखा परीक्षा विभाग के मुख्य महाप्रबंधक ही देख सकते हैं. ऐसी घटनाओं के बारे में सचेत करनेवाले व्यक्ति (व्हिसल ब्लोअर) ऐसे मुद्दों/शिकायतों को बैंक की इंटरनेट साइट पर बनायी गयी एक अलग ई-मेल लॉग इन सुविधा के माध्यम से बैंक को भेज सकते हैं. व्हिसल ब्लोअर द्वारा भेजे गए मेल को केवल एक प्राधिकृत व्यक्ति ही प्राप्त/एक्सेस कर सकता है. नामित अधिकारी प्राप्त शिकायत/मुद्दों को अत्यंत गोपनीय बनाये रखता है और यह सुनिश्चित करता है कि मुद्दे के सभी विवरण और व्हिसल ब्लोअर की पहचान को गोपनीय रखा जाए. व्हिसल ब्लोअर इस संबंध में सीवीसी द्वारा निर्धारित प्रक्रिया का पालन करते हुए भ्रष्टाचार या पद के दुरुपयोग के किसी भी आरोपों का खुलासा करने के लिए केंद्रीय सतर्कता आयोग (सीवीसी) से भी सीधे संपर्क कर सकता है. बैंक के पास कर्मचारियों के लिए पीओएसएच नीति आंतरिक रूप से भी उपलब्ध है और इसमें शिकायतकर्ता की पहचान को सुरक्षित रखकर उनके मुद्दों का निवारण करने का प्रावधान है. बैंक की मानवाधिकार नीति मानवाधिकारों की रक्षा करने और काम के माहौल को उत्पीड़न मुक्त बनाए रखने की अपनी प्रतिबद्धता को रेखांकित करती है.

9. क्या मानवाधिकार की अपेक्षाएं आपके कारोबारी करारों और संविदाओं का हिस्सा होती हैं? (हाँ/नहीं)

हां, विक्रेताओं के साथ बैंक के कारोबारी करारों और संविदाओं में स्पष्ट रूप से दूसरे पक्ष को समय-समय पर जारी किए गए श्रम और औद्योगिक मामलों सहित सभी कानूनों/नियमों/विनियमों/अधिसूचनाओं का पालन करने के लिए निर्धारित करते हैं जो मानव अधिकारों की रक्षा के प्रति अपनी प्रतिबद्धता को दर्शाते हैं. इसके अतिरिक्त बैंक ने अपने आरएफपी प्रारूप में 'श्रम कानून और न्यूनतम वेतन' खंड को शामिल किया है. सभी सुरक्षा, श्रम और औद्योगिक कानून जो वैधानिक एजेंसियों द्वारा लागू किए जाते हैं किसी भी संविदा के निष्पादन के दौरान बैंक और विक्रेताओं द्वारा पालन किया जाना चाहिए. बैंक के कारोबारी भागीदार कर्मियों, कार्य और सुविधाओं की सुरक्षा सुनिश्चित करने और सभी उचित सुरक्षा प्रोटोकॉल का पालन करने के लिए सभी आवश्यक उपाय करने के लिए बाध्य हैं. इसी तरह उधारकर्ताओं के साथ ऋण करारों में बैंक यह पुष्टि चाहता है कि उनके पास भविष्य निधि या श्रम बकाया जैसे कोई बकाया दावा या देनदारियां नहीं हैं, इस प्रकार मानव अधिकारों की रक्षा करता है.

10. वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए मूल्यांकन:

	प्लांट और कार्यालयों का प्रतिशत जिनका मूल्यांकन किया गया (संस्था द्वारा अथवा सांविधिक प्राधिकारियों द्वारा अथवा किसी अन्य पक्ष द्वारा)
बाल श्रमिक	100.00%
जबरन /अनैच्छिक श्रमिक	100.00%
यौन उत्पीड़न	100.00%
कार्य स्थल पर भेद भाव	100.00%
मजदूरी	100.00%
अन्य- कृपया निर्दिष्ट करें	लागू नहीं

11. उपर्युक्त प्रश्न 9 के मूल्यांकन से उत्पन्न हुई महत्वपूर्ण जोखिमों / मुद्दों का समाधान करने के लिए की गई या की जा रही सुधारात्मक कार्रवाइयों का विवरण प्रदान करें.

बैंक ने कोई महत्वपूर्ण जोखिम नहीं पाया है.

नेतृत्व के संकेतक

1. मानवाधिकार संबंधी शिकायतों/मुद्दों के निपटाने के परिणामस्वरूप संशोधित की जा रही / लागू की गयी कारोबारी प्रक्रिया का ब्योरा.

बैंक ने ऐसी कोई घटना दर्ज नहीं की है जिसमें मौजूदा प्रक्रियाओं में संशोधन की आवश्यकता हो.

हालांकि मानवाधिकार संबंधी शिकायतों/मुद्दों का कोई मामला नहीं है, बैंक समय-समय पर अपनी नीतियों और कारोबारी प्रक्रियाओं की लगातार समीक्षा और निगरानी करता है ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि मानवाधिकारों का कोई उल्लंघन न हो.

2. किसी भी मानवाधिकार के मामले में सम्यक तत्परता का दायरा और व्याप्ति संबंधी विवरण दें.

बैंक ने किसी भी मानवाधिकार के मामले में सम्यक तत्परता अभी तक आयोजित नहीं की है.

3. क्या संस्था का परिसर/कार्यालय दिव्यांग जन के अधिकार अधिनियम, 2016 की अपेक्षाओं के अनुसार दिव्यांग आगंतुकों के लिए पहुँच योग्य हैं ?

बैंक अपने परिसर/कार्यालयों को सभी के लिए सुलभ बनाने के लिए प्रतिबद्ध है. बैंक ने अपने परिसर में जहां भी तकनीकी रूप से संभव हो, दिव्यांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016 की अपेक्षाओं के अनुसार दिव्यांग आगंतुकों के लिए पहुँच सुनिश्चित करने हेतु आवश्यक भौतिक बुनियादी ढांचे की व्यवस्था की है. 31 मार्च 2024 को बैंक की 2,004 शाखाएं थीं जिनमें से 938 शाखाओं में रैंप की सुविधा है. छह शाखाओं में रैंप सुविधाओं का निर्माण कार्य चल रहा है. 298 शाखाओं में रैंप सुविधा की आवश्यकता नहीं है क्योंकि इन शाखाओं का प्रवेश द्वार सड़क के समानांतर है या लिफ्ट की सुविधा उपलब्ध है. 762 शाखाएं ऊपरी जमीन या पहली मंजिल पर स्थित हैं और इसलिए इन शाखाओं में रैंप की सुविधा प्रदान करना संभव नहीं है.

4. मूल्य श्रृंखला भागीदारों के मूल्यांकन का ब्योरा :

	मूल्य श्रृंखला भागीदारों का प्रतिशत (ऐसे भागीदारों के साथ किये गये कारोबार के मूल्य के रूप में) जिनका मूल्यांकन किया गया है:
बाल श्रमिक	बैंक ने अभी तक ऐसा कोई मूल्यांकन नहीं किया है.
जबरन / अनैच्छिक श्रमिक	
यौन उत्पीड़न	
कार्यस्थल पर भेदभाव	
मजदूरी	

5. उपर्युक्त प्रश्न 4 के मूल्यांकन से उत्पन्न हुई महत्वपूर्ण जोखिमों/मुद्दों का समाधान करने के लिए की गई या की जा रही सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें.

जबकि बैंक ने ऐसा कोई मूल्यांकन नहीं किया है, ऐसा कोई महत्वपूर्ण जोखिम या मुद्दा पाया या रिपोर्ट नहीं किया गया है.

सिद्धांत 6: कारोबारों को पर्यावरण का सम्मान करना चाहिए और पर्यावरण की रक्षा तथा उसको पुनर्स्थापित करने का प्रयास करना चाहिए

आवश्यक संकेतक

1. निम्नलिखित फॉर्मेट में ऊर्जा की कुल खपत (जूल या गुणकों में) और ऊर्जा की तीव्रता का ब्योरा:

मापदंड	वर्तमान वित्तीय वर्ष 2023-24*	पिछला वित्तीय वर्ष 2022-23*
गीगाजूल में 'नवीकरणीय स्रोतों' से		
बिजली की कुल खपत (ए)	लागू नहीं	लागू नहीं
ईंधन की कुल खपत (बी)	लागू नहीं	लागू नहीं
अन्य स्रोतों के माध्यम से ऊर्जा की खपत (सी)	लागू नहीं	लागू नहीं
नवीकरणीय स्रोतों से ऊर्जा की कुल खपत (ए+बी+सी)	लागू नहीं	लागू नहीं
गीगाजूल में 'गैर-नवीकरणीय स्रोतों' से		
बिजली की कुल खपत (डी)	69,547.60	17,638.64
ईंधन की कुल खपत (ई)	3,873.57	7.95
अन्य स्रोतों के माध्यम से ऊर्जा की खपत (एफ)	0	0
गैर-नवीकरणीय स्रोतों से ऊर्जा की कुल खपत (डी+ई+एफ)	73,421.16	17,646.59
प्रत्येक रुपये के कारोबार के प्रति ऊर्जा की तीव्रता (जीजे / करोड़ रुपये)[#] (ऊर्जा की कुल खपत / करोड़ रुपयों में कुल कारोबार)	2.44	0.71
क्रय शक्ति समता के लिए समायोजित प्रत्येक रुपये के कारोबार के प्रति ऊर्जा की तीव्रता[@] (ईंधन की कुल खपत / परिचालनों से राजस्व को पीपीपी के लिए समायोजित) (जीजे / मिलियन यूएसडी)	5.42	1.60
भौतिक उत्पादन के संदर्भ में ऊर्जा की तीव्रता (जीजे / करोड़ रुपये)^{\$}	2.44	0.70
पूर्ण कालिक कर्मचारी के संदर्भ में ऊर्जा तीव्रता (जीजे/पूर्णकालिक कर्मचारी)^{&}	4.31	1.09

टिप्पणी: कृपया यह दर्शाए कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा स्वतंत्र रूप से आकलन/मूल्यांकन/ आश्वासन दिया गया है? (हाँ/नहीं) यदि 'हाँ', तो उस बाहरी एजेंसी का नाम बताएं.

हां, बैंक के सांविधिक लेखापरीक्षक जी.डी. आपटे और वर्मा एंड वर्मा ने वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए बैंक के बीआरएसआर के मुख्य प्रकटीकरण का आश्वासन दिया है.

*- वित्तीय वर्ष 2023-24 और वित्तीय वर्ष 2022-23 के लिए ऊर्जा डेटा तुलनीय नहीं है क्योंकि बैंक ने निम्नलिखित 17 स्थानों पर विचार किया है - वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए बैंक का प्रधान कार्यालय, इसका बेलापुर में कार्यालय, आईडीबीआई ट्रेनिंग कॉलेज और 14 अंचल कार्यालयों जबकि वित्तीय वर्ष 2022-23 के लिए केवल बैंक के प्रधान कार्यालय पर विचार किया गया. वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए 2,004 शाखाओं और 208 कार्यालयों के लिए ऊर्जा डेटा रिपोर्ट नहीं किया गया है.

#- वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए प्रति रुपये टर्नओवर की ऊर्जा तीव्रता की गणना के लिए, रिपोर्ट किए गए 17 स्थानों के लिए ऊर्जा खपत को बैंक की कुल टर्नओवर (कुल आय) से विभाजित किया गया है. वित्तीय वर्ष 2022-23 में, बैंक के प्रधान कार्यालय के लिए ऊर्जा खपत को वित्तीय वर्ष 2022-23 के लिए बैंक के कुल टर्नओवर (कुल आय) से विभाजित करके प्रति रुपया टर्नओवर पर ऊर्जा तीव्रता की गणना की गई है.

@-अंतर्राष्ट्रीय मुद्रा कोष (आईएमएफ) द्वारा प्रकाशित निहित पीपीपी रूपांतरण दर का उपयोग क्रय शक्ति समता गणना के लिए किया गया है. वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए, 2023 के मूल्य पर विचार किया गया है. वित्तीय वर्ष 2022-23 के लिए 2022 के मूल्य पर विचार किया गया है.

\$- भौतिक उत्पादन पर आधारित तीव्रता के लिए खुदरा बैंकिंग खंड से बैंक के राजस्व को शामिल किया गया है क्योंकि इसकी कुल राजस्व में सबसे अधिक हिस्सेदारी है, अर्थात् वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए 57.26% और वित्तीय वर्ष 2022-23 के लिए 60.66% है.

&- वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए पूर्णकालिक कर्मचारियों के संदर्भ में ऊर्जा तीव्रता की गणना के लिए, रिपोर्ट किए गए 17 स्थानों के लिए ऊर्जा खपत को 31 मार्च 2024 तक बैंक के कुल स्थायी कर्मचारियों और स्थायी कामगारों द्वारा विभाजित किया गया है. इन 17 स्थानों में कर्मचारियों का शेयर 31 मार्च 2024 तक बैंक की कुल कर्मचारी संख्या का 22.71% था. वित्तीय वर्ष 2022-23 के लिए प्रति रुपये टर्नओवर की ऊर्जा तीव्रता की गणना हेतु, बैंक के प्रधान कार्यालय के लिए ऊर्जा खपत को 31 मार्च 2023 तक बैंक के कुल स्थायी कर्मचारी और स्थायी कामगारों को विभाजित करके किया गया है. इन 17 स्थानों में कर्मचारियों का शेयर 31 मार्च 2023 तक बैंक की कुल कर्मचारी संख्या का 7.86% थी.

2. क्या संस्था के पास भारत सरकार के कार्यनिष्पादन, उपलब्धि और व्यापार (पीएटी) योजना के अंतर्गत नामित उपभोक्ताओं (डीसी) के रूप में पहचानी गई कोई साइट / सुविधाएं हैं? (हां/नहीं) यदि हां, तो प्रकट करें कि क्या पीएटी योजना के अंतर्गत निर्धारित लक्ष्यों को प्राप्त किया गया है। यदि लक्ष्यों को प्राप्त नहीं किया गया है, तो की गयी सुधारात्मक कार्रवाई, यदि कोई हो, की जानकारी प्रदान करें।
बैंक सरकार की पीटीए योजना के अंतर्गत नहीं आता है। अतः यह प्रश्न बैंक पर लागू नहीं होता है। फिर भी बैंक स्थायी तरीके से काम करने का प्रयास करता है और प्रासंगिक पर्यावरण कानूनों एवं विनियमों का अनुपालन सुनिश्चित करता है। बैंक की ऋण नीति संधारणीय वित्तपोषण को प्रोत्साहित करते हुए पर्यावरण के लिए हानिकारक उद्योगों जैसे कि ओजोन क्षयकारी पदार्थों का उत्पादन/उपभोग करने वाले उद्योगों पर प्रतिबंध भी निर्धारित करती है। इसके अतिरिक्त, बैंक की ऋण नीति भी संधारणीय वित्तपोषण को प्रोत्साहित करती है।
3. निम्नलिखित फॉर्मेट में जल से संबंधित निम्नलिखित प्रकटीकरण का ब्यौरा प्रस्तुत करें:

मापदंड	वर्तमान वित्तीय वर्ष 2023-24*	पिछला वित्तीय वर्ष 2022-23*
स्रोत से जल की निकासी (किलो लीटर्स में-केएल)		
(i) भूपृष्ठीय जल	0	0
(ii) भूजल	0	0
(iii) अन्य पक्ष जल [^]	1,08,029.14	34,089.22
(iv) समुद्री जल / अलवणीकृत जल	0	0
(v) अन्य (कृपया निर्दिष्ट करें)	0	0
जल निकासी की कुल मात्रा (किलो लीटर्स) (i + ii + iii + iv + v)	1,08,029.14	34,089.22
जल की खपत की कुल मात्रा (किलो लीटर्स)	1,08,029.14	34,089.22
प्रति रुपये टर्नओवर के प्रति जल की तीव्रता (किलो लीटर्स में / करोड़ रुपये)[#] (जल खपत / टर्नओवर)	3.60	1.37
क्रय शक्ति समता (पीपीपी) के लिए समायोजित प्रति रुपये टर्नओवर के प्रति जल की तीव्रता[@] (कुल जल खपत / पीपीपी के लिए समायोजित परिचालनों से राजस्व) (किलो लीटर्स में / मिलियन यूएसडी में)	7.97	3.08
भौतिक उत्पादन के संदर्भ में जल की तीव्रता (किलो लीटर्स में / करोड़ रुपये में)^{\$}	3.59	1.36
पूर्ण कालिक कर्मचारी के संदर्भ में जल की तीव्रता (किलो लीटर्स/पूर्णकालिक कर्मचारी)^{&}	6.34	2.10

टिप्पणी: कृपया यह दर्शाये कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा स्वतंत्र रूप से ऑकलन/मूल्यांकन/ आश्वासन दिया गया है? (हाँ/नहीं) यदि हाँ, तो उस बाहरी एजेंसी का नाम बताएं।

हाँ, वर्मा एंड वर्मा बैंक के सांविधिक लेखापरीक्षक ने वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए बैंक के बीआरएसआर मुख्य प्रकटीकरण का आश्वासन दिया है।

*- वित्तीय वर्ष 2023-24 और वित्तीय वर्ष 2022-23 के लिए जल डेटा तुलनीय नहीं हैं क्योंकि बैंक ने वित्तीय वर्ष 2023-24 में निम्नलिखित 17 स्थानों - बैंक के प्रधान कार्यालय, इसके बेलापुर स्थित कार्यालय, आईडीबीआई प्रशिक्षण कॉलेज और 14 अंचल कार्यालय को शामिल किया है जबकि वित्तीय वर्ष 2022-23 में केवल बैंक के प्रधान कार्यालय को शामिल किया था। वित्तीय वर्ष 2023-24 में 2,004 शाखाओं और 208 कार्यालयों का जल डेटा को रिपोर्ट नहीं किया गया है।

[^] - वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए, अन्य पक्ष जल में छः स्थानों में स्थानीय निकायों द्वारा जल की आपूर्ति में, बैंक के प्रधान कार्यालय के लिए बोतलबंद/ पैकेज्ड जल और 11 स्थानों के लिए अनुमान ("4.5 लीटर x 31 मार्च 2024 को कर्मचारियों की संख्या x 360 दिन" के फॉर्मूला का उपयोग करके) शामिल है जिसके लिए जल का बिल उपलब्ध नहीं है।

[#] - वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए प्रति रुपये टर्नओवर की जल तीव्रता की गणना के लिए, रिपोर्ट किए गए 17 स्थानों के लिए जल खपत को बैंक के कुल टर्नओवर (कुल आय) से विभाजित किया गया है। वित्तीय वर्ष 2022-23 में, बैंक के प्रधान कार्यालय के लिए जल खपत को वित्तीय वर्ष 2022-23 के लिए बैंक के कुल टर्नओवर (कुल आय) से विभाजित करके प्रति रुपये टर्नओवर पर जल तीव्रता की गणना गई है।

[@] - क्रय शक्ति समता गणना के लिए अंतर्राष्ट्रीय मुद्रा कोष (आईएमएफ) द्वारा प्रकाशित निहित पीपीपी रूपांतरण दर का उपयोग किया गया है। वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए 2023 के मूल्य पर विचार किया गया है। वित्तीय वर्ष 2022-23 के लिए 2022 के मूल्य पर विचार किया गया है।

^{\$}- भौतिक उत्पादन पर आधारित तीव्रता के लिए खुदरा बैंकिंग खंड से बैंक के राजस्व को शामिल किया गया है क्योंकि बैंक के कुल राजस्व में इसकी सबसे अधिक हिस्सेदारी है, अर्थात् वित्तीय वर्ष 2023-24 में 57.26% और वित्तीय वर्ष 2022-23 में 60.66% है।

[&] - वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए पूर्ण कालिक कर्मचारी के संबंध में जल की तीव्रता की गणना करने के लिए, अनुमानित जल खपत को 31 मार्च 2024 को बैंक के कुल स्थायी कर्मचारियों और स्थायी कामगारों द्वारा विभाजित किया गया है। इन 17 स्थानों पर कर्मचारियों का हिस्सा 31 मार्च 2024 बैंक की कुल कर्मचारी संख्या का 22.71% है। वित्तीय वर्ष 2022-23 के लिए, पूर्णकालिक कर्मचारी के संबंध में जल की तीव्रता की गणना बैंक के प्रधान कार्यालय में जल की खपत को 31 मार्च, 2023 को बैंक के कुल स्थायी कर्मचारियों और स्थायी कामगारों द्वारा विभाजित करके की गई है। प्रधान कार्यालय में कर्मचारियों की संख्या 31 मार्च, 2023 को बैंक की कुल कर्मचारियों की संख्या का 7.86% थी।

कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

4. जल की निकासी से संबंधित निम्नलिखित विवरण प्रदान करें:

मापदंड	चालू वित्तीय वर्ष 2023-24	पिछला वित्तीय वर्ष 2022-23
गंतव्य द्वारा स्रोत से जल की निकासी और उपचार का स्तर (किलो लीटर्स में)		
(i) भूपृष्ठीय जल	बैंक ने मुंबई में अपने प्रधान कार्यालय, बेलापुर में बैंक ऑफिस और हैदराबाद में आईडीबीआई प्रशिक्षण कॉलेज में सीवेज ट्रीटमेंट प्लांट (एसटीपी) स्थापित किया है, चूंकि वहां कोई प्रवाह मीटर नहीं है, इसलिए इस संबंध में डेटा का रखरखाव नहीं किया जा रहा है.	
- कोई उपचार नहीं		
- उपचार के साथ- कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें		
(ii) भूजल		
- कोई उपचार नहीं		
- उपचार के साथ-कृपया प्रबंध का स्तर निर्दिष्ट करें		
(iii) समुद्री जल		
- कोई उपचार नहीं		
- उपचार के साथ- कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें		
(iv) अन्य पक्ष को भेजा गया		
- कोई उपचार नहीं		
- उपचार के साथ- कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें		
(v) अन्य		
- कोई उपचार नहीं		
- उपचार के साथ- कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें		
जल की कुल निकासी (किलो लीटर्स में)		

टिप्पणी: कृपया यह दर्शाएं कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा स्वतंत्र रूप से आकलन/मूल्यांकन/ आश्वासन दिया गया है? (हाँ/नहीं) यदि हाँ, तो उस बाहरी एजेंसी का नाम बताएं.

हाँ, वर्मा एंड वर्मा बैंक के सांविधिक लेखापरीक्षक ने वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए बैंक के बीआरएसआर मुख्य प्रकटीकरण का उचित आश्वासन दिया है.

5. क्या संस्था ने शून्य तरल निर्वहन (ज़ेडएलडी) के लिए कोई तंत्र लागू किया है? यदि हाँ, तो इसकी व्याप्ति और कार्यान्वयन का विवरण दें.

हाँ, बैंक ने मुंबई स्थित अपने प्रधान कार्यालय में, बेलापुर में इसके ऑफिस और आईडीबीआई प्रशिक्षण कॉलेज, हैदराबाद में सीवेज ट्रीटमेंट प्लांट (एसटीपी) स्थापित किया है और उपचार किये गए जल को केन्द्रीकृत वातानुकूलन संयंत्र तथा बागवानी उद्देश्य के लिए दोबारा प्रयोग में लाया जाता है.

6. कृपया संस्था द्वारा वायु उत्सर्जन (जीएचजी उत्सर्जन के अलावा) का विवरण निम्नलिखित प्रारूप में प्रस्तुत करें:

मापदंड	कृपया यूनिट बताएं	वर्तमान वित्तीय वर्ष 2023-24*	पिछला वित्तीय वर्ष 2022-23#
एन ओ एक्स	किलो ग्राम	2,856.88	6.49
एस ओ एक्स	किलो ग्राम	1.18	0.003
कणिका तत्व(पी एम)	किलो ग्राम	150.36	0.34

मापदंड	कृपया यूनिट बताएं	वर्तमान वित्तीय वर्ष 2023-24*	पिछला वित्तीय वर्ष 2022-23#
अनवरत जैविक प्रदूषक (पी ओ पी)	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
वाष्पशील कार्बनिक यौगिक (वीओसी)	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
हानिकारक वायु प्रदूषक (एच ए पी)	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
अन्य- कृपया निर्दिष्ट करें	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं

टिप्पणी: कृपया यह दर्शाएं कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा स्वतंत्र रूप से आकलन/मूल्यांकन/ आश्वासन दिया गया है? (हाँ/नहीं) यदि हाँ, तो उस बाहरी एजेंसी का नाम बताएं.

*- वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए 17 स्थानों अर्थात् बैंक के प्रधान कार्यालय, बेलापुर में अपने ऑफिस, आईडीबीआई प्रशिक्षण कॉलेज और 14 अंचल कार्यालयों पर ईंधन खपत के आधार पर वायु उत्सर्जन (जीएचजी के अलावा) का अनुमान लगाया गया है. वित्तीय वर्ष 2022-23 के लिए वायु उत्सर्जन (जीएचजी के अलावा) का अनुमान केवल बैंक के प्रधान कार्यालय की ईंधन की खपत के आधार पर लगाया गया था. अतः इन दो वर्षों के लिए डेटा तुलना के योग्य नहीं है.

7. कृपया ग्रीनहाउस गैस उत्सर्जन (क्षेत्र 1 और क्षेत्र 2 उत्सर्जन) और इसकी तीव्रता का विवरण निम्नलिखित प्रारूप में प्रदान करें:

मापदंड	कृपया यूनिट निर्दिष्ट करें	चालू वित्तीय वर्ष 2023-24*	पिछला वित्तीय वर्ष 2022-23*
क्षेत्र 1 का कुल उत्सर्जन (जीएचजी का सीओ ₂ , सीएच ₄ , एन ₂ ओ, एचएफसी, पीएफसी, एसएफ ₆ , एनएफ ₃ का अलग-अलग विवरण, यदि उपलब्ध हो).	सीओ ₂ के समतुल्य मेट्रिक टन	285.97	0.58
क्षेत्र 2 का कुल उत्सर्जन (जीएचजी का सीओ ₂ , सीएच ₄ , एन ₂ ओ, एचएफसी, पीएफसी, एसएफ ₆ , एनएफ ₃ का अलग-अलग विवरण, यदि उपलब्ध हो).	सीओ ₂ के समतुल्य मेट्रिक टन	13,832.24	3,508.13
प्रति रुपया टर्नओवर के हिसाब से क्षेत्र 1 और क्षेत्र 2 का कुल उत्सर्जन [^]	सीओ ₂ के समतुल्य मेट्रिक टन/ करोड़ रुपये	0.47	0.14
क्रय शक्ति समता (पीपीपी) के लिए समायोजित प्रति रुपया टर्नओवर के हिसाब से क्षेत्र 1 और क्षेत्र 2 का कुल उत्सर्जन (क्षेत्र 1 और 2 का कुल उत्सर्जन / पीपीपी के लिए समायोजित परिचालनों से राजस्व) (सीओ ₂ से समतुल्य मेट्रिक टन / मिलियन यूएसडी) [@]	सीओ ₂ के समतुल्य मेट्रिक टन / मिलियन यूएसडी	1.04	0.32
भौतिक उत्पादन के संदर्भ में क्षेत्र 1 और क्षेत्र 2 के कुल उत्सर्जन की तीव्रता	सीओ ₂ के समतुल्य मेट्रिक टन/ करोड़ रुपये [§]	0.47	0.14
पूर्णकालिक कर्मचारी के संदर्भ में उत्सर्जन तीव्रता [¶]	सीओ ₂ के समतुल्य मेट्रिक टन/पूर्णकालिक कर्मचारी	0.83	0.22

टिप्पणी: कृपया यह दर्शाएं कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा स्वतंत्र रूप से आकलन/मूल्यांकन/ आश्वासन दिया गया है? (हाँ/नहीं) यदि हाँ, तो उस बाहरी एजेंसी का नाम बताएं.

हाँ, वर्मा एंड वर्मा बैंक के सांविधिक लेखापरीक्षक ने वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए बैंक के बीआरएसआर मुख्य प्रकटीकरण का आश्वासन दिया है.

*- वित्तीय वर्ष 2023-24 और वित्तीय वर्ष 2022-23 के जीएचजी उत्सर्जन डेटा तुलनीय नहीं हैं क्योंकि बैंक ने वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए निम्नलिखित 17 स्थानों - बैंक के प्रधान कार्यालय, इसके बेलापुर स्थित कार्यालय, आईडीबीआई प्रशिक्षण कॉलेज और 14 अंचल कार्यालयों को शामिल किया गया है जबकि वित्तीय वर्ष 2022-23 में केवल बैंक के प्रधान कार्यालय को शामिल किया गया था. वित्तीय वर्ष 2023-24 में 2004 शाखाओं और 208 कार्यालयों के जीएचजी उत्सर्जन डेटा को रिपोर्ट नहीं किया गया है.

- वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए क्षेत्र 1 और क्षेत्र 2 के प्रति रुपये टर्नओवर के कुल उत्सर्जन तीव्रता की गणना के लिए बैंक के वित्तीय वर्ष 2023-24 के कुल टर्नओवर (कुल आय) को रिपोर्ट किए गए 17 स्थानों के कुल क्षेत्र 1 और क्षेत्र 2 उत्सर्जन से भाग दिया गया है. वित्तीय वर्ष 2022-23 में, क्षेत्र 1 और क्षेत्र 2 के प्रति रुपये टर्नओवर के कुल उत्सर्जन की गणना बैंक के वित्तीय वर्ष 2022-23 के कुल टर्नओवर (कुल आय) को बैंक के प्रधान कार्यालय के क्षेत्र 1 और क्षेत्र 2 के कुल उत्सर्जन को भाग देकर की गई है.

कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

@ - क्रय शक्ति समता गणना के लिए अंतराष्ट्रीय मुद्रा कोष (आईएमएफ) द्वारा प्रकाशित निहित पीपीपी रूपांतरण दर का उपयोग किया गया है। वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए 2023 के मूल्य पर विचार किया गया है। वित्तीय वर्ष 2022-23 के लिए 2022 के मूल्य पर विचार किया गया है।

\$- भौतिक उत्पादन पर आधारित तीव्रता के लिए खुदरा बैंकिंग खंड से बैंक के राजस्व को शामिल किया गया है क्योंकि बैंक की कुल राजस्व में इसकी सबसे अधिक हिस्सेदारी है अर्थात् वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए 57.26% और वित्तीय वर्ष 2022-23 के लिए 60.66% है।

& - वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए पूर्ण कालिक कर्मचारी के संबंध में उत्सर्जन तीव्रता की गणना के लिए, 31 मार्च 2024 को बैंक के कुल स्थायी कर्मचारी और स्थायी कामगार से क्षेत्र 1 और क्षेत्र 2 के कुल उत्सर्जन को भाग दिया गया है। इन 17 स्थानों पर कर्मचारियों की संख्या 31 मार्च 2024 को बैंक के कुल कर्मचारियों की संख्या का 22.71% हिस्सा है। वित्तीय वर्ष 2022-23 के लिए, पूर्ण कालिक कर्मचारी के संबंध में उत्सर्जन तीव्रता की गणना 31 मार्च 2023 को बैंक के कुल स्थायी कर्मचारी और स्थायी कामगार से क्षेत्र 1 और क्षेत्र 2 के कुल उत्सर्जन को भाग देकर की गई है। प्रधान कार्यालय में कर्मचारियों की संख्या 31 मार्च 2023 को बैंक के कुल कर्मचारियों की संख्या का 7.86% है।

8. क्या संस्था के पास ग्रीनहाउस गैस उत्सर्जन को कम करने से संबंधित कोई परियोजना है? यदि 'हाँ', तो विवरण दें।

हाँ, बैंक ने ऊर्जा की खपत को घटाने के लिए पहलकार्य किए हैं और जागरूकता अभियान चलाया है। ऊर्जा की खपत को घटाने के लिए बैंक ने वि.व. 2023-24 में निम्नलिखित कदम उठाए हैं।

- अपने बोर्ड की बैठकों के लिए ज्ञापनों की आवाजाही के डिजिटलीकरण के परिणामस्वरूप कागज की खपत में कमी आई है और 4.78 tCO₂e कार्बन उत्सर्जन से बचाया गया है;
- क्रेडिट कार्ड स्टेटमेंट के डिजिटलीकरण से 1.01 tCO₂e कार्बन उत्सर्जन से बचने में मदद मिली;
- एसी कमरे का तापमान 25 डिग्री सेल्सियस पर बनाये रखा जाता है।
- जब उपयोग में ना हो तब केबिन और बैंक ऑफिस की सभी लाइट बंद कर दी जाती हैं।
- पीसी / लैपटॉप 30 मिनट से अधिक तक उपयोग में न होने पर उसे बंद कर दिया जाता है।
- टेलीविजन, फोटोकॉपियर, श्रेडर मशीन और अन्य व्यावसायिक स्वचालित उपकरणों को उपयोग में न होने पर अथवा दिवस की समाप्ति पर बंद किया जाता है।
- प्राकृतिक प्रकाश का अधिकतम उपयोग किया जाता है और बिजली के लाइटों का उपयोग आवश्यकता पड़ने पर ही किया जाना।
- कुछ नई शाखाओं/अंचल कार्यालयों में इन्वर्टर प्रकार/वेरिबल रेफ्रिजरेट प्लो (वीआरएफ) ऊर्जा कुशल एसी का उपयोग करना;
- अंचल कार्यालयों और मेट्रो शाखाओं में स्वचालित पावर फैक्टर करेक्शन (एपीएफसी) पैनल के माध्यम से पावर फैक्टर (पीएफ) को यूनिटी के करीब बनाए रखना;
- सीवेज ट्रीटमेंट प्लांट में मानक विद्युत मोटर को ऊर्जा कुशल मोटर से बदला जाना; और
- ऊर्जा की हानि से बचने के लिए सभी उपकरणों का सुचारू रूप से संचालन सुनिश्चित करने के प्रयोजन से वार्षिक रख-रखाव अनुबंधों का समयबद्ध तरीके से नवीकरण किया जाता है।

ऋण पोर्टफोलियो के संबंध में, बैंक की ऋण नीति संधारणीय वित्तपोषण को प्रोत्साहित करती है, जिससे जीएचजी कटौती में सकारात्मक योगदान मिलता है। बैंक के पास प्राथमिकता क्षेत्र खंड के लिए एक विशिष्ट उत्पाद है जो पर्यावरण और जलवायु परिवर्तन पर केंद्रित है। बैंक ने एक उत्पाद अर्थात् आईडीबीआई सूर्य शक्ति लॉन्च किया है, जो सौर वॉटर हीटर, सौर प्रकाश प्रणाली और सौर पंप को खरीद के लिए वित्तीय सहायता प्रदान करता है तथा घरेलू और कृषि बिजली की आवश्यकता में नवीकरणीय ऊर्जा के उपयोग को प्रोत्साहित करता है। मार्च 2024 के अंत तक, बैंक के पास इस योजना के तहत 100 से अधिक खाते थे, जिनमें ₹ 446 लाख की बकाया ऋण राशि थी।

9. संस्था द्वारा कचरा प्रबंधन से संबंधित विवरण निम्नलिखित प्रारूप में प्रदान करें:

मापदंड	चालू वित्तीय वर्ष 2023-24*	पिछला वित्तीय वर्ष 2022-23*
उत्पन्न कुल कचरा (मेट्रिक टनों में)		
प्लास्टिक कचरा (ए)	4.99	उपलब्ध नहीं
इलेक्ट्रॉनिक कचरा (बी)	21.88	2.87
जैव-चिकित्सीय कचरा (सी)	0	उपलब्ध नहीं
निर्माण और विनष्टीकरण का कचरा (डी)	2.61	उपलब्ध नहीं
बैटरी कचरा (ई)	0	उपलब्ध नहीं
रेडियो एक्टिव कचरा (एफ)	0	उपलब्ध नहीं
अन्य उत्पन्न हानिकारक कचरा, यदि कोई हो, कृपया निर्दिष्ट करें (जी)	0	उपलब्ध नहीं
उत्पन्न हुआ अन्य गैर हानिकारक कचरा (एच) यदि कोई हो तो, कृपया निर्दिष्ट करें	125.37	408.00
उत्पन्न कुल कचरा (ए + बी + सी + डी + ई + एफ + जी + एच)	154.85	410.87

मापदंड	चालू वित्तीय वर्ष 2023-24*	पिछला वित्तीय वर्ष 2022-23*
प्रति रुपए टर्नओवर पर कचरा तीव्रता (मैट्रिक टन / रुपये करोड़) [#] (कुल उत्पन्न कचरा/परिचालन से राजस्व)	0.01	0.02
क्रय शक्ति समता (पीपीपी) के लिए समायोजित प्रति रुपये टर्नओवर पर कचरे की तीव्रता [@] (कुल उत्पन्न कचरा/पीपीपी के लिए समायोजित परिचालन से राजस्व) (मैट्रिक टन/मिलियन अमेरिकी डॉलर)	0.01	0.04
भौतिक उत्पादन के संदर्भ में कचरे की तीव्रता (मैट्रिक टन / आईएनआर करोड़) ^{\$}	0.01	0.02
पूर्णकालिक कर्मचारी के संदर्भ में कचरे की तीव्रता (मैट्रिक टन / पूर्ण कालिक कर्मचारी) ^{&}	0.01	0.03

उत्पन्न हुए कचरे, रिसाइकलिंग के जरिये प्राप्त कुल कचरा, पुनःउपयोग या अन्य पुनर्प्राप्ति से संबंधित परिचालन (मैट्रिक टन में) की प्रत्येक श्रेणी हेतु

कचरे की श्रेणी		
(i) रिसाइकल	25.57	170.87
(ii) पुनःउपयोग	0	उपलब्ध नहीं
(iii) अन्य पुनर्प्राप्ति परिचालन	0	उपलब्ध नहीं
कुल	25.57	170.87

उत्पन्न हुए कचरे, उनका निपटान की स्वाभाविक पद्धति नष्ट किया गया कुल कचरा (मैट्रिक टन में) की प्रत्येक श्रेणी हेतु

कचरे की श्रेणी		
(i) जलाना	0	उपलब्ध नहीं
(ii) जमीन में भर देना	133.90	240.00
(iii) नष्ट करने के अन्य परिचालन	0	Not Available
कुल	133.90	240.00

टिप्पणी: कृपया यह दर्शाए कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा स्वतंत्र रूप से आकलन/मूल्यांकन/ आश्वासन दिया गया है? (हाँ/नहीं) यदि “हाँ”, तो उस बाहरी एजेंसी का नाम बताएं.

हां, वर्मा एंड वर्मा बैंक के सांविधिक लेखा परीक्षक ने वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए बैंक के बीआरएसआर मुख्य प्रकटीकरण का आश्वासन दिया है.

*- वित्तीय वर्ष 2023-24 और वित्तीय वर्ष 2022-23 में उत्पन्न अपशिष्ट से संबंधित डेटा तुलनीय नहीं हैं क्योंकि बैंक ने वित्तीय वर्ष 2023-24 में निम्नलिखित 3 स्थानों - बैंक के प्रधान कार्यालय, बेलापुर में इसके कार्यालय और आईडीबीआई प्रशिक्षण कॉलेज पर विचार किया गया है जबकि वित्तीय वर्ष 2022-23 में उत्पन्न अपशिष्ट का अनुमान केवल बैंक के प्रधान कार्यालय के लिए लगाया गया था जो प्रतिदिन उत्पन्न अपशिष्ट और कार्य दिवसों की संख्या पर आधारित था.

#- वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए टर्नओवर के प्रति रुपये अपशिष्ट तीव्रता की गणना करने के लिए, रिपोर्ट किए गए 3 स्थानों में उत्पन्न अपशिष्ट को वित्तीय वर्ष 2023-24 में बैंक के कुल टर्नओवर (कुल आय) से विभाजित किया गया है. वित्तीय वर्ष 2022-23 में टर्नओवर के प्रति रुपये उत्पन्न अपशिष्ट की गणना बैंक के प्रधान कार्यालय में उत्पन्न अपशिष्ट को वित्तीय वर्ष 2022-23 में बैंक के कुल टर्नओवर (कुल आय) से विभाजित करके की गई थी.

@- क्रय शक्ति समता गणना के लिए अंतर्राष्ट्रीय मुद्रा कोष (आईएमएफ) द्वारा प्रकाशित निहित पीपीपी रूपांतरण दर का उपयोग किया गया है. वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए 2023 के मूल्य पर विचार किया गया है. वित्तीय वर्ष 2022-23 के लिए 2022 के मूल्य पर विचार किया गया है.

\$- भौतिक आउटपुट पर आधारित तीव्रता के लिए, खुदरा बैंकिंग खंड से बैंक के राजस्व पर विचार किया गया है क्योंकि बैंक के कुल राजस्व में इसकी सबसे अधिक हिस्सेदारी है यानी वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए 57.26% और वित्तीय वर्ष 2022-23 के लिए 60.66%.

&- वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए पूर्णकालिक कर्मचारी के संबंध में अपशिष्ट तीव्रता की गणना करने के लिए उत्पन्न अपशिष्ट को 31 मार्च 2024 को बैंक के कुल स्थायी कर्मचारियों और स्थायी कामगारों द्वारा विभाजित किया गया है. इन 17 स्थानों पर कर्मचारियों की संख्या 31 मार्च 2024 को बैंक की कुल कर्मचारियों की संख्या का 22.71% है. वित्तीय वर्ष 2022-23 के लिए पूर्णकालिक कर्मचारियों के संबंध में अपशिष्ट तीव्रता की गणना 31 मार्च 2023 को बैंक के कुल स्थायी कर्मचारियों और स्थायी कामगारों द्वारा उत्पन्न अपशिष्ट को विभाजित करके की गई है. 31 मार्च 2023 को प्रधान कार्यालय में कर्मचारियों की संख्या बैंक के कुल कर्मचारी संख्या का 7.86% थी.

कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

10. अपने प्रतिष्ठानों में अपनायी गयी कचरा प्रबंधन प्रथाओं का संक्षेप में वर्णन करें. अपने उत्पादों एवं प्रक्रियाओं में खतरनाक और जहरीले रसायनों के उपयोग को कम करने के लिए आपकी कंपनी ने ऐसे कचरे के प्रबंधन के लिए क्या रणनीतियां एवं प्रथाएं अपनायी है. उनका वर्णन करें.

कंपनी जिस क्षेत्र में है उसके अनुसार इलेक्ट्रॉनिक कचरा सबसे हानिकारक कचरे में से एक है. बैंक ने इलेक्ट्रॉनिक कचरा प्रबंधन नीति बनायी है जिसमें सभी शाखाएं, वर्टिकलों, क्षेत्रीय कार्यालयों, आंचलिक कार्यालयों को शामिल किया गया है. पर्यावरण, जंगल और जलवायु परिवर्तन मंत्रालय (एमओईएफसीसी) द्वारा जारी किये गये मौजूदा निपटान संबंधी दिशानिर्देशों का अनुपालन करते हुए, बैंक सुनिश्चित करता है कि सारा इलेक्ट्रॉनिक कचरा उत्पन्न होने के 180 दिनों के भीतर नष्ट कर दिया जाये. उपर्युक्त सारा कचरे का निपटान पंजीकृत री-साइकलर्स को ही किया जाता है. बैंक ने उत्पन्न हुए तथा निपटान किये गये ई कचरे को ट्रैक करने के लिए एक प्रणाली सुस्थापित की है. संबंधित रिसाइक्लर द्वारा जारी किए गए निपटान के सहायक प्रमाणपत्र आईटी आस्ति प्रबंधन प्रणाली (एसीएमएस) पोर्टल में दर्ज किए गए हैं.

11. यदि संस्था के परिचालन/कार्यालय पारिस्थितिक रूप से संवेदनशील क्षेत्रों में अथवा उसके आस पास स्थित हैं, (जैसे नैशनल पार्क, वन्यजीव अभ्यारण्य, जीवमंडल भंडार, झीलों, जैव विविधता हॉटस्पॉट, वन, तटीय विनियमन क्षेत्र आदि) जहां पर्यावरणीय अनुमोदन / मंजूरी आवश्यक है, कृपया निम्नलिखित प्रारूप में विवरण प्रस्तुत करें.

क्रम संख्या	परिचालनों / कार्यालयों का स्थान	परिचालनों के प्रकार	क्या पर्यावरणीय अनुमोदन /मंजूरी की शर्तों का अनुपालन किया जा रहा है ? (हाँ/नहीं). यदि नहीं, तो उसका कारण और किये गये सुधारात्मक उपाय, यदि कोई हो.
-------------	---------------------------------	---------------------	---

वित्तीय सेवा प्रदाता होने के नाते बैंक पर यह प्रश्न लागू नहीं होता है. तथापि, बैंक संधारणीय तरीके से काम करने का प्रयास करता है और प्रासंगिक पर्यावरण कानूनों एवं विनियमों का अनुपालन सुनिश्चित करता है. बैंक की ऋण नीति संधारणीय वित्तपोषण को प्रोत्साहित करते हुए पर्यावरण के लिए हानिकारक उद्योगों जैसे कि ओजोन क्षयकारी पदार्थों का उत्पादन/उपभोग करने वाले उद्योगों पर प्रतिबंध निर्धारित करती है. इसके अलावा, बैंक की ऋण नीति संधारणीय वित्तपोषण को प्रोत्साहित करती है.

12. चालू वित्तीय वर्ष 2023-24 में लागू कानूनों के आधार पर संस्था द्वारा किए गए परियोजनाओं के पर्यावरणीय प्रभाव मूल्यांकन का विवरण:

परियोजना का नाम और संक्षिप्त ब्योरा	ईआईए अधिसूचना संख्या	तारीख	क्या किसी स्वतंत्र एजेंसी द्वारा आयोजित किया गया? (हाँ/नहीं)	सार्वजनिक डोमेन में संप्रेक्षित किये गये परिणाम (हाँ/नहीं)	संबंधित वेब-लिंक
-------------------------------------	----------------------	-------	--	--	------------------

लागू नहीं

13. क्या संस्था भारत में लागू पर्यावरणीय कानून/ विनियमों/ दिशानिर्देशों का अनुपालन करती है, जैसे जल (प्रदूषण का निवारण और नियंत्रण) अधिनियम, वायु, (प्रदूषण का निवारण और नियंत्रण) अधिनियम, पर्यावरण संरक्षण अधिनियम और उसके अंतर्गत बनाये गये नियम (हाँ/नहीं). यदि नहीं, तो ऐसे सभी गैर-अनुपालनों का विवरण निम्नलिखित प्रारूप में प्रस्तुत करें:

क्रम संख्या	उस कानून / विनियम / दिशानिर्देश का उल्लेख करें जिसका अनुपालन नहीं किया गया है	गैर-अनुपालन का ब्योरा प्रस्तुत करें	विनियामक एजेंसियों जैसे प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड अथवा अदालतों द्वारा लगाया गया दंड/ जुर्माना/ की गई कार्रवाई आदि	की गई सुधारात्मक कार्रवाई, यदि कोई हो
-------------	---	-------------------------------------	--	---------------------------------------

हां, बैंक भारत में लागू पर्यावरणीय कानूनों/ विनियमों/ दिशानिर्देशों का अनुपालन करता है, जैसे कि जल (प्रदूषण का निवारण और नियंत्रण) अधिनियम, वायु, (प्रदूषण का निवारण और नियंत्रण) अधिनियम, पर्यावरण संरक्षण अधिनियम और उसके अंतर्गत बनाये गये नियम. इन कानूनों / विनियमों / दिशानिर्देशों के गैर-अनुपालन की कोई घटना देखी /रिपोर्ट नहीं की गई.

नेतृत्व संकेतक

1. 'जल संकट' वाले क्षेत्रों में जल निकासी, खपत और निर्वहन (किलो लीटर में):
जल संकट वाले क्षेत्रों में स्थित प्रत्येक सुविधा/संयंत्र के लिए निम्नलिखित जानकारी प्रदान करें:
 - i. क्षेत्र का नाम
 - ii. परिचालन की प्रकृति
 - iii. निम्नलिखित प्रारूप में जल निकासी, खपत और निस्सरण :

मापदंड	चालू वित्तीय वर्ष 2023-24	पिछला वित्तीय वर्ष 2022-23
स्रोत द्वारा जल निकासी (किलो लीटर में)		
(i) भू-पृष्ठ जल	-	-
(iii) भू-जल	-	-
(iii) अन्य पक्ष जल	-	-
(iv) समुद्री जल / अलवणीकृत जल	-	-
(v) अन्य	-	-
जल निकासी की कुल मात्रा (किलोलीटर में)	-	-
जल के खपत की कुल मात्रा (किलोलीटर में)	-	-
प्रति रुपया टर्नओवर के लिए जल की तीव्रता (खपत किया गया जल / टर्नओवर)	-	-
जल की तीव्रता (वैकल्पिक) - संस्था अपनी संबंधित मेट्रिक चुन सकती है	-	-
गंतव्य द्वारा जल निर्वहन और उपचार का स्तर (किलो लीटर्स में)		
(i) भू-पृष्ठ जल के लिए		
- कोई उपचार नहीं	-	-
- उपचार के साथ - कृपया उपचार स्तर का उल्लेख करें	-	-
(ii) भूजल के लिए		
- कोई उपचार नहीं	-	-
- उपचार के साथ - कृपया उपचार स्तर का उल्लेख करें	-	-
(iii) अन्य पक्ष को भेजा गया जल		
- कोई उपचार नहीं	-	-
- उपचार के साथ - कृपया उपचार स्तर का उल्लेख करें	-	-
(iv) समुद्री जल में		
- कोई उपचार नहीं	-	-
- उपचार के साथ - कृपया उपचार स्तर का उल्लेख करें	-	-
(v) अन्य		
- कोई उपचार नहीं	-	-
- उपचार के साथ - कृपया उपचार स्तर का उल्लेख करें	-	-
छोड़ा गया कुल जल (किलोलीटर में)		

नोट: कृपया यह सूचित करें कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा स्वतंत्र रूप से कोई आकलन/ मूल्यांकन/ आश्वासन दिया गया है? (हां / नहीं)
यदि हां, तो उस बाहरी एजेंसी का नाम बताएं.

कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

2. कृपया कुल क्षेत्र 3 उत्सर्जन एवं उसकी तीव्रता का ब्योरा निम्नलिखित प्रारूप में प्रस्तुत करें :

मापदंड	कृपया इकाई निर्दिष्ट करें	चालू वित्तीय वर्ष 2023-24	पिछला वित्तीय वर्ष 2022-23
कुल क्षेत्र 3 का उत्सर्जन (जीएचजी का सीओ ₂ , सीएच ₄ , एन ₂ ओ, एचएफसी, पीएफसी, एसएफ ₆ , एनएफ ₃ में अलग अलग आंकड़े प्रस्तुत करें, यदि उपलब्ध है)	मेट्रिक टन सीओ ₂ के समतुल्य	उपलब्ध नहीं	उपलब्ध नहीं
प्रति एक रुपया टर्नओवर कुल क्षेत्र 3 का उत्सर्जन	(मेट्रिक टन सीओ ₂ के समतुल्य/₹ करोड़)	उपलब्ध नहीं	उपलब्ध नहीं
पूर्णकालिक कर्मचारी के संदर्भ में कुल क्षेत्र 3 उत्सर्जन	(मेट्रिक टन सीओ ₂ के समतुल्य/ एफटीई)	उपलब्ध नहीं	उपलब्ध नहीं

टिप्पणी: कृपया यह सूचित करें कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा स्वतंत्र रूप से कोई आकलन/ मूल्यांकन/ आश्वासन दिया गया है? (हां /नहीं) यदि “हां”, तो उस बाहरी एजेंसी का नाम बताएं.

3. उपर्युक्त आवश्यक संकेतकों के प्रश्न 11 में रिपोर्ट की गई पारिस्थितिक संवेदनशील क्षेत्रों के संबंध में, ऐसे क्षेत्रों में रोकथाम और उपचारात्मक गतिविधियों के साथ-साथ जैव-विविधता पर संस्था के महत्वपूर्ण प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष प्रभाव का ब्योरा प्रदान करें.

वित्तीय सेवा प्रदाता होने के नाते यह प्रश्न बैंक पर लागू नहीं होता है. तथापि, बैंक संधारणीय तरीके से काम करने का प्रयास करता है और प्रासंगिक पर्यावरण कानूनों और विनियमों का अनुपालन सुनिश्चित करता है. बैंक की ऋण नीति संधारणीय वित्तपोषण को प्रोत्साहित करते हुए पर्यावरण के लिए हानिकारक उद्योगों जैसे कि ओजोन क्षयकारी पदार्थों का उत्पादन/ उपभोग करने वाले उद्योगों पर प्रतिबंध निर्धारित करती है. इसके अलावा, बैंक की ऋण नीति संधारणीय वित्तपोषण को प्रोत्साहित करती है.

4. यदि संस्था ने संसाधनों की दक्षता में सुधार लाने अथवा प्रसार / प्रवाह निस्सरण / उत्पन्न कचरे के कारण होने वाले प्रभाव को कम करने के लिए कोई विशिष्ट पहल अथवा किसी अभिनव प्रौद्योगिकी या समाधान का उपयोग किया है, तो कृपया उसके साथ-साथ ऐसी पहलों के परिणाम का ब्योरा निम्नलिखित प्रारूप में प्रदान करें:

क्रम संख्या	की गई पहल	पहल का ब्योरा (सारांश के साथ वेब लिंक, यदि कोई हो, प्रदान किया जाए)	पहल का परिणाम
-------------	-----------	--	---------------

बैंक ने अपनी बोर्ड बैठकों के लिए जापनों की आवाजाही और क्रेडिट कार्ड विवरणों का डिजिटलीकरण जैसी पहल की है, जिससे कागज की खपत को कम करने में मदद मिली है. इसके अलावा, बिजली की बचत करने के लिए एसी के कमरे का तापमान 25 डिग्री सेल्सियस पर बनाए रखा जाता है; केबिन और बैंक-ऑफिस क्षेत्रों में लाइटें, पीसी/लैपटॉप, टेलीविजन, फोटोकॉपियर, श्रेडर मशीन और अन्य व्यावसायिक स्वचालन उपकरण उपयोग में न होने पर बंद कर दिए जाते हैं. बैंक द्वारा प्राकृतिक प्रकाश के उपयोग को प्रोत्साहित किया जाता है ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि लाइट का उपयोग केवल आवश्यक होने पर ही किया जाए. इसके अलावा, बैंक की कुछ नई शाखाओं/अंचल कार्यालयों में इन्वर्टर प्रकार/वेरिबल रेफ्रिजरेट फ्लो (वीआरएफ) ऊर्जा कुशल एसी का उपयोग किया जा रहा है. बैंक अंचल कार्यालयों और मेट्रो शाखाओं में स्वचालित पावर फैक्टर सुधार (एपीएफसी) पैनेल के माध्यम से पावर फैक्टर (पीएफ) को यूनिटी के करीब बनाए रखता है. बैंक ने सीवेज ट्रीटमेंट प्लांट में मानक विद्युत मोटर को ऊर्जा कुशल मोटर से बदल दिया है. कामकाज को सुचारू रूप से सुनिश्चित करने और ऊर्जा हानि से बचने के लिए सभी उपकरणों के वार्षिक रख-रखाव संविदाओं को समय पर नवीनीकृत किया जाता है. ये सभी पहलें ऊर्जा संरक्षण की दिशा में बैंक के योगदान के रूप में शुरू की गई हैं.

5. क्या संस्था के पास कारोबार निरंतरता और आपदा प्रबंधन योजना है? 100 शब्दों में ब्योरा \ वेब लिंक प्रदान करें

हां, बैंक के किसी विघटन/आपदा की स्थिति में महत्वपूर्ण कारोबार कार्यों को जारी रखने में मदद के लिए बोर्ड से अनुमोदित कारोबार निरंतरता प्रबंधन ढांचा है. बैंक की कारोबार निरंतरता प्रबंधन प्रणाली (बीसीएमएस) आईएसओ 22301:2019 के अनुरूप है. बीसीएम में कारोबार निरंतरता योजना (बीसीपी) और आपदा प्रबंधन योजना (डीएमपी) शामिल हैं. बीसीएम दस्तावेज में, अन्य बातों के साथ-साथ, कारोबार में व्यवधान की स्थिति में

तौर-तरीकों और परिणामी पुनर्प्राप्ति रणनीतियों और योजनाएं शामिल हैं। विभिन्न व्यवधान परिदृश्यों के तहत इन योजनाओं के लचीलेपन का परीक्षण बीसीपी परीक्षण अभ्यास, महत्वपूर्ण आईटी एप्लिकेशनों के डीआर ड्रिल और बैंक के स्वामित्व वाले परिसर में मॉक निकासी अभ्यास सतत आधार पर किया जाता है। सिस्टम की विफलता के जोखिम को कम करने के लिए बैंक ने चेन्नई में आपदा प्रबंध (डीआर) तथा मुंबई में आपदा प्रबंध के नजदीकी साइट की स्थापना की है। बैंक समय-समय पर डीआर साइट की क्षमताओं का परीक्षण करने के लिए डीआर ड्रिल अभ्यास करता है। किसी भी व्यवधान की घटना तथा बीसीएम गतिविधियों की रिपोर्टिंग एक सॉफ्टवेयर एप्लीकेशन यानी i-DaB के माध्यम से स्वचालित रूप से की जाती है। बैंक की वार्षिक रिपोर्ट में इन कारोबार निरंतरता प्रबंधन प्रक्रियाओं के बारे में (<https://apps.idbibank.in/idbiapp/idbi-bank-annual-report.aspx>) पर विवरण प्रदान किया जाता है।

6. संस्था की मूल्य शृंखला से पर्यावरण पर पड़ने वाले किसी भी महत्वपूर्ण प्रतिकूल प्रभावों को प्रकट करें। इस संबंध में इन परिणामों को घटाने अथवा अनुकूलन हेतु संस्था ने क्या उपाय किये हैं।

शून्य।

वर्तमान में, बैंक की मूल्य शृंखला के भागीदारों की ओर से उत्पन्न किसी महत्वपूर्ण प्रभाव की सूचना प्राप्त नहीं हुई है।

7. मूल्य शृंखला के भागीदारों का प्रतिशत (ऐसे भागीदारों के साथ किये गये व्यवसाय के मूल्य के रूप में) जिनका पर्यावरणीय प्रभावों के लिए मूल्यांकन किया गया।

वर्ष के दौरान ऐसा कोई मूल्यांकन नहीं किया गया।

सिद्धांत 7: कारोबार जो सार्वजनिक और विनियामक नीति को प्रभावित करने में संलग्न हो तो उन्हें ऐसा करते समय जिम्मेदार और पारदर्शी तरीका अपनाना चाहिए।

आवश्यक संकेतक

1. (क) व्यापार और उद्योग मंडलों / संघों के साथ संबद्धता की संख्या

बैंक अनेक व्यापार और उद्योग मंडलों/संघों से संबद्ध है।

- (ख) संस्था जिन उद्योग मंडलों/ संघों के साथ संबद्ध/सदस्य है, ऐसे 10 प्रमुख उद्योग मंडलों/संघों (ऐसी निकाय के कुल सदस्यों की संख्या के आधार पर निर्धारित) की सूची।

क्रम सं.	व्यापार और उद्योग मंडलों / संघों का नाम*	व्यापार और उद्योग मंडलों / संघों का विस्तार (राज्य/राष्ट्रीय)
1.	भारतीय वाणिज्यिक एवं उद्योग मंडल(एसोचेम)	राष्ट्रीय
2.	भारतीय उद्योग परिसंघ (सीआईआई)	राष्ट्रीय
3.	भारतीय वाणिज्यिक एवं उद्योग महासंघ(फिक्की)	राष्ट्रीय
4.	फाइनेशियल बेचमार्क इंडिया प्राइवेट लिमिटेड (एफबीआईएल)	राष्ट्रीय
5.	भारतीय नियत आय मुद्रा बाजार और व्युत्पन्नी संघ (फिम्डा)	राष्ट्रीय
6.	फॉरेक्स एसोसिएशन ऑफ इंडिया (एफएआई)	राष्ट्रीय
7.	भारतीय विदेशी मुद्रा व्यापारी संघ (फेडआई)	राष्ट्रीय
8.	भारतीय बैंक संघ (आईबीए)	राष्ट्रीय
9.	भारतीय प्राथमिक व्यापारी संघ (पीडीएआई)	राष्ट्रीय

* - नामों की सूची सांकेतिक है परिपूर्ण नहीं।

2. विनियामक प्राधिकारियों से प्राप्त प्रतिकूल आदेशों के आधार पर संस्था के गैर-प्रतिस्पर्धा आचरण से संबंधित किसी मुद्दों के बारे में की गयी अथवा की जा रही कार्रवाई की जानकारी प्रदान करें।

प्राधिकारी का नाम	मामले का संक्षिप्त सार	की गयी सुधारात्मक कार्रवाई
0	0	0

कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

नेतृत्व संकेतक

1. संस्था द्वारा समर्थित सार्वजनिक नीति की स्थिति का विवरण:

क्रम संख्या	समर्थित सार्वजनिक नीति	ऐसे समर्थन के लिए अपनाया गया तरीका	क्या इसकी जानकारी सार्वजनिक डोमेन पर उपलब्ध है ? (हाँ / नहीं)	बोर्ड द्वारा की गयी समीक्षा की आवृत्ति	वेब लिंक, यदि उपलब्ध हो
-------------	------------------------	------------------------------------	--	--	-------------------------

बैंक सरकारों, नीति निर्माताओं, विनियामकों, उद्योग निकायों/व्यापार संघों और अन्य हितधारकों के साथ चर्चा में भाग लेकर जिम्मेदार और नैतिक तरीके से सार्वजनिक समर्थन प्रक्रिया में शामिल होने के लिए प्रतिबद्ध है।

सिद्धांत 8: कारोबारों को समावेशी वृद्धि और न्यायसंगत विकास को बढ़ावा देना चाहिए

आवश्यक संकेतक

1. चालू वित्तीय वर्ष 2023-24 में लागू कानूनों के आधार पर संस्था द्वारा शुरू की गयी परियोजनाओं के सामाजिक प्रभावों के मूल्यांकन(एसआईए) का विवरण :

परियोजना का नाम और संक्षिप्त ब्योरा	एसआईए अधिसूचना संख्या	अधिसूचना की तारीख	क्या किसी स्वतंत्र बाह्य संस्था द्वारा आयोजित किया गया (हाँ / नहीं)	परिणाम सार्वजनिक डोमेन पर प्रदर्शित किये गये हैं (हाँ / नहीं)	संबंधित वेब लिंक
लागू नहीं					

2. अपनी संस्था द्वारा पुनर्स्थापन और पुनर्वास (आर एवं आर) के लिए चलाई जा रही परियोजना(ओं) से संबंधित जानकारी निम्नलिखित प्रारूप में प्रदान करें:

क्रम संख्या	उस परियोजना का नाम जिसके लिए आर एवं आर चल रहा है	राज्य	जिला	परियोजना से प्रभावित परिवारों की सं. (पीएएफ)	आर एवं आर में शामिल पीएएफ का प्रतिशत	वित्तीय वर्ष में पीएएफ को अदा की गई राशियाँ (भारतीय रुपयों में)
लागू नहीं						

3. समुदाय की शिकायतों को प्राप्त करने और उनके समाधान करने के तंत्र का उल्लेख करें.

बैंक ने अपनी सीएसआर नीति में शिकायत निवारण तंत्र को शामिल किया है जिसे इसकी वेबसाइट (<https://www.idbibank.in/pdf/CSR-Policy.pdf>) पर सार्वजनिक रूप से उपलब्ध कराया गया है।

4. आपूर्तिकारों से जुटाई गई इनपुट सामग्री का प्रतिशत (मूल्य के हिसाब से कुल इनपुट में इनपुट):

	चालू वित्तीय वर्ष 2023-24	पिछला वित्तीय वर्ष 2022-23
एमएसएमई /छोटे उत्पादकों से प्रत्यक्ष तौर पर जुटाए गए भारत के भीतर सीधे तौर पर	बैंक की प्राथमिक निविष्टियाँ तकनीकी संबद्ध सेवाएं और लेखन-सामग्री है. इसके अतिरिक्त, बैंक सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम विकास अधिनियम, 2006 के अंतर्गत शामिल अपने पूर्तिकर्ताओं से प्रासंगिक सूचनाओं के संकलन की प्रक्रिया में है.	

5. छोटे शहरों में रोजगार सृजन: निम्नलिखित स्थानों पर नियोजित व्यक्तियों (स्थायी या गैर-स्थायी/अनुबंध के आधार पर नियोजित कर्मचारियों या कामगारों सहित) को कुल मजदूरी लागत के % के रूप में भुगतान की गई मजदूरी प्रकट करें:

स्थान	चालू वित्तीय वर्ष 2023-24	पिछला वित्तीय वर्ष 2022-23
ग्रामीण	6.75%	6.46%
अर्ध शहरी	14.75%	14.00%
शहरी	23.12%	22.74%
महानगर	55.38%	56.80%

नोट: स्थान को रिजर्व बैंक की वर्गीकरण प्रणाली के अनुसार वर्गीकृत किया गया है- ग्रामीण/अर्ध-शहरी/शहरी/महानगरीय

नेतृत्व संकेतक

- सामाजिक प्रभाव मूल्यांकन में पाए गए नकारात्मक सामाजिक प्रभावों को कम करने के लिए की गई कार्रवाइयों का ब्योरा दें. (संदर्भ: ऊपर दर्शाए गए आवश्यक संकेतकों का प्रश्न सं 1):

पता लगाए गये नकारात्मक सामाजिक प्रभाव का ब्योरा	की गयी सुधारात्मक कार्रवाई
लागू नहीं	

- सरकारी निकायों द्वारा अभिनिर्धारित निर्दिष्ट महत्वाकांक्षी जिलों में आपकी संस्था द्वारा प्रारंभ की गयी सीएसआर परियोजना के बारे में निम्नलिखित जानकारी प्रदान करें :

क्रम संख्या	राज्य	महत्वाकांक्षी जिला	खर्च की गयी राशि (रुपयों में)
1	बिहार	औरंगाबाद	41,65,552
2	उत्तराखंड	उधम सिंह नगर	6,00,000
3	उत्तराखंड	हरिद्वार	1,00,000
4	ओड़िशा	रायगढ़	24,06,167

- (क) क्या आपके पास अधिमानी खरीद नीति मौजूद है जहां आप उपेक्षित /कमजोर समूहों वाले आपूर्तिकर्ताओं से खरीदारी को प्राथमिकता देते हैं? (हां/ नहीं)

हाँ, खरीदारी के लिए व्यय विभाग, भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी एकरूप दिशा-निर्देशों का पालन किया जाता है.
(वेब-लिक - <https://doe.gov.in/manuals>)

- (ख) किस उपेक्षित /कमजोर समूहों से आप खरीद करते हैं ?

बैंक इस संबंध में डाटा नहीं रखता है. हालाँकि, बैंक खरीद के लिए भारत सरकार के व्यय विभाग द्वारा समय-समय पर जारी किए गए एक समान दिशानिर्देशों का पालन करता है.

- (ग) यह कुल खरीद (मूल्य के हिसाब से) का कितना प्रतिशत दर्शाता है?

बैंक इस संबंध में डाटा नहीं रखता है. हालाँकि, बैंक खरीद के लिए भारत सरकार के व्यय विभाग द्वारा समय-समय पर जारी किए गए एक समान दिशानिर्देशों का पालन करता है.

- आपकी संस्था द्वारा पारंपरिक ज्ञान के आधार पर (चालू वित्तीय वर्ष 2023-24 में) अपनी स्वामित्व वाली या अर्जित बौद्धिक संपदा से प्राप्त और साझा किए गए लाभों का विवरण:

क्रम संख्या	पारंपरिक ज्ञान पर आधारित बौद्धिक संपदा	स्वामित्व वाली / अर्जित (हाँ / नहीं)	साझा किये गये लाभ (हाँ / नहीं)	साझा लाभों की गणना का आधार
लागू नहीं				

- बौद्धिक संपदा संबंधी विवादों में किसी प्रतिकूल आदेश के आधार पर की गई या चल रही सुधारात्मक कार्रवाइयों का विवरण जिसमें पारंपरिक ज्ञान का उपयोग शामिल है.

प्राधिकारी का नाम	मामले का संक्षिप्त सार	की गई सुधारात्मक कार्रवाई
लागू नहीं		

कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

6. सीएसआर परियोजना के लाभार्थियों का ब्योरा:

क्रम संख्या	सीएसआर परियोजना	सीएसआर परियोजना से लाभान्वित व्यक्तियों की संख्या	कमजोर और उपेक्षित समूहों के लाभार्थियों का प्रतिशत
1	स्वास्थ्य देखभाल: अनाथ बच्चों, वृद्ध और निराश्रितों के साथ-साथ रोगियों, परिचारकों और स्वास्थ्य कर्मियों को पोषण, स्वास्थ्य जागरूकता को बढ़ावा देना, स्वास्थ्य देखभाल केंद्रों की मरम्मत और नवीनीकरण	63,706	99.47%
2	शिक्षा: प्रशिक्षण और कौशल विकास गतिविधि, बच्चों के लिए किताबें और स्टेशनरी की आपूर्ति, महिलाओं के लिए उद्यमिता, शैक्षणिक खर्चों का समर्थन करना	4,325	92.00%
3	ग्रामीण विकास: मिशन महाग्राम के तहत सामाजिक, आर्थिक और ग्रामीण परिवर्तन और खरीद केंद्रों पर आधार समर्थित पीओपी मशीनों की स्थापना	111	मापन योग्य नहीं
4	पर्यावरणीय संधारणीयता: पर्यावरणीय संधारणीयता और पशु कल्याण को बढ़ावा देने के साथ-साथ जल की गुणवत्ता में सुधार और नदियों की स्थिति में सुधार करके जल प्रदूषण को कम कर जल की गुणवत्ता और कमी में सुधार करना	मापन योग्य नहीं	मापन योग्य नहीं
5	भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान (आईआईटी) को योगदान: साइबर सुरक्षा खतरों को कम करने और रोकने के लिए साइबर सुरक्षा प्रयोगशाला का निर्माण	मापन योग्य नहीं	मापन योग्य नहीं
6	स्वीकार्य धनराशि: किसी भी आपातकालीन स्थिति से निपटने और प्रभावित लोगों को राहत प्रदान करने के लिए पीएम केयर फंड में सीएसआर योगदान	मापन योग्य नहीं	मापन योग्य नहीं

सिद्धांत 9: कारोबारों को अपने ग्राहकों के साथ जुड़ना चाहिए और उनका जिम्मेदार तरीके से सम्मान करना चाहिए

आवश्यक संकेतक

1. उपभोक्ता से शिकायतें और उनसे फीड बैक प्राप्त करने के लिए तथा उनका उत्तर देने के लिए मौजूद तंत्र का वर्णन करें.

शिकायत निवारण के संबंध में बैंक के पास बोर्ड द्वारा अनुमोदित नीति मौजूद है। यह नीति बैंक के ग्राहकों की शिकायतों के बारे में शिकायत निवारण तंत्र को परिभाषित करती है। ग्राहक / गैर-ग्राहक द्वारा सभी शिकायतें मानकीकृत लोक शिकायत निवारण प्रणाली (एसपीजीआरएस) के ग्राहक मूल्य प्रबंधन (सीवीएम) मॉड्यूल में विभिन्न चैनलों के माध्यम से दर्ज की जा सकती हैं ताकि शिकायतों का समय पर और गुणात्मक निवारण सुनिश्चित किया जा सके। निर्धारित समय-सीमा के भीतर समाधान न होने की स्थिति में, शिकायतकर्ता वेबसाइट या शिकायत के समाधान पर ग्राहक को भेजे गए एसएमएस में दिये गये लिंक के माध्यम से शिकायत को आगे भेज सकता है। इस तंत्र में प्रदान किये गये त्रि-स्तरीय वृद्धि मैट्रिक्स के अनुसार शिकायतकर्ता अपनी शिकायत अगले प्राधिकारी तक पहुंचा सकता है। यदि शिकायत दर्ज करने के 30 कार्य दिवसों के भीतर शिकायत का समाधान नहीं होता है, तो ग्राहक मौजूदा दिशानिर्देशों के अनुसार भारतीय रिजर्व बैंक के लोकपाल (ओआरबीआईओ) के कार्यालय से संपर्क कर सकता है।

इसके अलावा, आंतरिक लोकपाल योजना, 2018 के अनुसार जो शिकायत बैंक के आंतरिक शिकायत निवारण तंत्र द्वारा अंशतः अथवा पूर्णतः अस्वीकार की जाती है, उसे शिकायतकर्ता को उत्तर देने से पहले समीक्षा के लिए आंतरिक रूप से बैंक के आंतरिक लोकपाल (आइ ओ) के पास भेजा जाता है। बैंक ने जनवरी 2024 से भारतीय रिजर्व बैंक (विनियमित संस्थाओं के लिए आंतरिक लोकपाल) निर्देश, 2023 के मास्टर निर्देश को अपनाया है।

2. उन सभी उत्पादों/सेवाओं के टर्नओवर के प्रतिशत के रूप में, उत्पादों और / सेवाओं का टर्नओवर, जिनमें निम्नलिखित के बारे में जानकारी प्रदान की जाती है:

मापदंड	कुल टर्नओवर के प्रतिशत के रूप में
उत्पाद से जुड़े पर्यावरणीय और सामाजिक मापदंड	लागू नहीं
सुरक्षित और जिम्मेदार उपयोग	बैंक नियमित रूप से ग्राहक जागरूकता अभियान चलाता है जिसका उद्देश्य सुरक्षित बैंकिंग प्रथाओं को बढ़ावा देना और साइबर अपराध तथा धोखाधड़ी की रोकथाम के लिए जागरूकता को बढ़ाना है। ये पहल एसएमएस/ईमेल, सोशल मीडिया, बैंक की वेबसाइट, एटीएम, गो मोबाइल+, इंटरनेट बैंकिंग, शाखा बैठकें और क्षेत्रीय ग्राहक बैठकें सहित विभिन्न संचार चैनलों का उपयोग करती हैं। इसके अतिरिक्त, शैक्षिक प्रयास बीसी बिंदुओं पर आधार समर्थित भुगतान सेवा जैसी सेवाओं के उपयोग को कवर करते हैं, साथ ही सुरक्षित बैंकिंग प्रथाओं को बढ़ावा देने के लिए नोटिस बोर्ड पर क्या करें और क्या न करें प्रकाशित करते हैं। सुरक्षित लेन-देन के तरीकों पर शैक्षिक सामग्री को ईमेल और एसएमएस जैसे नियमित संचार के माध्यम से सुदृढ़ किया जाता है और आशय पत्र तथा ऋण करार जैसे प्रमुख दस्तावेजों में एकीकृत किया जाता है।
री-साइक्लिंग और / अथवा सुरक्षित निपटान	लागू नहीं

3. निम्नलिखित के संबंध में उपभोक्ता शिकायतों की संख्या :

	चालू वित्तीय वर्ष 2023-24		टिप्पणियाँ	पिछला वित्तीय वर्ष 2022-23		टिप्पणियाँ
	प्राप्त	वर्ष के अंत में लंबित		प्राप्त	वर्ष के अंत में लंबित	
डेटा गोपनीयता	4	0	-	0	0	-
विज्ञापन	0	0	-	0	0	-
साइबर-सुरक्षा	4,231	0	अनधिकृत इलेक्ट्रॉनिक बैंकिंग लेनदेनों (यूईबीटी) से संबंधित शिकायतें	5,771	4	अनधिकृत इलेक्ट्रॉनिक बैंकिंग लेनदेन (यूईबीटी) से संबंधित शिकायतें
आवश्यक सेवाओं की सुपुर्दगी	518	10	सुपुर्दगीयों अर्थात् एटीएम कार्ड, आई-नेट पिन की हार्ड कॉपी, ऋण दस्तावेज, आदि की प्राप्ति न होने से संबंधित शिकायतें	573	5	सुपुर्दगीयों अर्थात् एटीएम कार्ड, आई-नेट पिन की हार्ड कॉपी, ऋण दस्तावेज, आदि की प्राप्ति न होने से संबंधित शिकायतें
प्रतिबंधात्मक व्यापार प्रथाएं	0	0	-	0	0	-
अनुचित व्यापार प्रथाएं	0	0	-	0	0	-
ग्राहकों की शिकायतें	54,961	272	उपर्युक्त को छोड़कर अन्य सभी शिकायतें	58,888	1,105	उपर्युक्त को छोड़कर अन्य सभी शिकायतें। वित्तीय वर्ष 2022-23 के डेटा को पिछले वर्ष रिपोर्ट किए गए 'टी+5 दिनों से अधिक के टीएटी वाले एटीएम विवादों' की तुलना में 'टी+1 दिन के भीतर हल नहीं किए गए एटीएम विवादों' को शामिल करने के लिए संशोधित किया गया है।

कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

4. सुरक्षा संबंधी मुद्दों के कारण उत्पाद को वापस लेने की घटनाओं का ब्योरा:

	संख्या	वापस लेने का कारण
स्वेच्छा से वापस लिए गए	लागू नहीं	
जबरन वापस लिए गए		

5. क्या संस्था के पास साइबर सुरक्षा और डेटा की गोपनीयता से संबंधित जोखिम के लिए कोई ढांचा / नीति मौजूद है ? (हाँ / नहीं) . यदि उपलब्ध हैं, तो कृपया उक्त नीति की वेब लिंक उपलब्ध कराएं.

हां, बैंक के पास बोर्ड द्वारा अनुमोदित सूचना सुरक्षा नीति (आईएसपी) और साइबर सुरक्षा नीति (सीएसपी) है जो साइबर खतरों से निपटने के उचित दृष्टिकोण को स्पष्ट रूप से परिभाषित करती है और यह सुनिश्चित करती है कि जानकारी अनधिकृत पहुंच से सुरक्षित है; सूचना की गोपनीयता और अखंडता बनाए रखी जाती है और वैध उपयोगकर्ताओं के लिए आईटी संसाधनों की समय पर उपलब्धता सुनिश्चित की जाती है. दोनों नीतियां, आईएसपी और सीएसपी, बैंक के इंटरनेट पर होस्ट की गई हैं, संबंधित कर्मियों और संबंधित इच्छुक पार्टियों को सूचित किया जाता है, और पूर्व-निर्धारित अंतराल पर समीक्षा की जाती है, साथ ही किसी महत्वपूर्ण परिवर्तन के होने पर की जाती है.

बैंक ने ग्राहक के विवरण की सुरक्षा बढ़ाने और उनके खातों की सुरक्षा के लिए कई उपाय अपनाए हैं. क्या करें और क्या न करें तथा सूचना सुरक्षा दिशानिर्देश बैंक की वेबसाइट पर होस्ट किए गए हैं जो आसान उपाय निर्धारित करते हैं जिनका पालन करके ग्राहक अपने पैसे और व्यक्तिगत विवरण की सुरक्षा सुनिश्चित कर सकते हैं.

इन दिशानिर्देशों को निम्नलिखित लिंक के तहत बैंक की वेबसाइट पर एक्सेस किया जा सकता है (<https://www.idbibank.in/dos-donts-banking.aspx>) और (<https://www.idbibank.in/information-security.aspx>)

6. विज्ञापन और आवश्यक सेवाओं की सुपुर्दगी; साइबर सुरक्षा, ग्राहकों की डेटा गोपनीयता; उत्पादों को वापस लेने के उदाहरणों की पुनरावृत्ति से संबंधित मुद्दों पर की गयी या चल रही किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई और उत्पादों / सेवाओं की सुरक्षा पर विनियामक प्राधिकरणों द्वारा दंड लगाने / की गई कार्रवाई का विवरण प्रदान करें.

विज्ञापन के संबंध में किसी विनियामक/सांविधिक प्राधिकरण द्वारा कोई सुधारात्मक कार्रवाई नहीं की गई है या की जा रही है. बैंक को साइबर सुरक्षा और ग्राहकों की डेटा गोपनीयता से संबंधित ऐसी किसी घटना का सामना नहीं करना पड़ा है. ऐसी कोई भी घटना होने पर निर्धारित दिशा-निर्देशों के अनुसार सुधारात्मक कार्रवाई शुरू की जाएगी. आईटी से संबंधित सभी प्रमुख घटनाओं और आईटी सुरक्षा से संबंधित घटनाओं की सूचना प्रौद्योगिकी रणनीति बोर्ड की समिति (आईटीएससीबी) को दी जा रही है.

7. डेटा उल्लंघनों से संबंधित निम्नलिखित जानकारी प्रदान करें:

(क) डेटा उल्लंघन के मामलों की संख्या:

शून्य

(ख) ग्राहकों की व्यक्तिगत पहचान योग्य जानकारी से जुड़े डेटा उल्लंघनों का प्रतिशत.

लागू नहीं

(ग) डेटा उल्लंघनों का प्रभाव, यदि कोई हो.

लागू नहीं

नेतृत्व संकेतक

1. चैनल / प्लैटफॉर्म जहां पर संस्था की योजनाओं और सेवाओं तक पहुंचा जा सकता है (यदि संभव है, तो वेब लिंक प्रदान करें).

बैंक की योजनाओं और सेवाओं के बारे में जानकारी बैंक की वेबसाइट (www.idbibank.in) पर उपलब्ध है तथा बैंक की योजनाओं और सेवाओं के संबंध में योजनाओं के पोस्ट बैंक के निम्नलिखित सोशल मीडिया प्लैटफॉर्म पर भी उपलब्ध है :

- फेसबुक (<https://www.facebook.com/IDBIBank/>)
- ट्विटर (https://twitter.com/idbi_bank)

- इंस्टाग्राम (<https://www.instagram.com/idbibankofficial/>)
- लिंकड इन (<https://in.linkedin.com/company/idbi-bank>)
- यूट्यूब (<https://www.youtube.com/IDBIBANK>)

2. योजनाओं और/अथवा सेवाओं का सुरक्षित और जिम्मेदार तरीके से उपयोग करने के लिए ग्राहकों को सूचित और शिक्षित करने के लिए उठाए गए कदम.

बैंक नियमित रूप से ग्राहक जागरूकता अभियान चलाता है जिसका उद्देश्य सुरक्षित बैंकिंग प्रथाओं को बढ़ावा देना और साइबर अपराध तथा धोखाधड़ी की रोकथाम के लिए जागरूकता को बढ़ाना है। ये पहल एसएमएस/ईमेल, सोशल मीडिया, बैंक वेबसाइट, एटीएम, गो मोबाइल+, इंटरनेट बैंकिंग, शाखा बैठकें और क्षेत्रीय ग्राहक बैठकें सहित विभिन्न संचार चैनलों का उपयोग करती हैं। इसके अतिरिक्त, शैक्षिक प्रयास बीसी बिंदुओं पर आधार समर्थित भुगतान सेवा जैसी सेवाओं के उपयोग को कवर करते हैं, साथ ही सुरक्षित बैंकिंग प्रथाओं को बढ़ावा देने के लिए नोटिस बोर्ड पर क्या करें और क्या न करें प्रकाशित करते हैं। सुरक्षित लेन-देन के तरीकों पर शैक्षिक सामग्री को ईमेल और एसएमएस जैसे नियमित संचार के माध्यम से सुदृढ़ किया जाता है और आशय पत्र तथा ऋण करार जैसे प्रमुख दस्तावेजों में एकीकृत किया जाता है।

इसके अलावा, ग्राहकों को शिक्षित करने और उन्हें जिम्मेदारी से सेवाओं का लाभ उठाने में सक्षम बनाने के लिए, बैंक ने समय-समय पर भेजे जाने वाले ऋण विवरण में ऋण खाते के अतिरिक्त विशिष्ट विवरण को शामिल करना शुरू कर दिया है जिसमें ऋण की प्रचलित ब्याज दर और अवशिष्ट अवधि शामिल है। इसके अलावा, बेंचमार्क दरों में उर्ध्वगामी संशोधन के कारण ब्याज दर में किसी भी बढ़ोतरी के परिदृश्य में, ग्राहकों को उपलब्ध विकल्पों के बारे में विधिवत सूचित किया जाता है ताकि वे मौजूदा ईएमआई को जारी रखने के लिए आंशिक भुगतान करने या ऋण चुकाने के लिए मौजूदा अवधि या अवधि को यथासंभव सीमा तक ईएमआई बढ़ाने या निश्चित ब्याज दर पर स्विच करने का विकल्प चुन सकें। ग्राहकों के ऋण की शर्तों को प्रभावित करने वाली ब्याज दरों या सेवा शुल्क अनुसूची आदि में कोई भी संशोधन बैंक की वेबसाइट पर विधिवत होस्ट किया जाता है।

3. आवश्यक सेवाओं में बाधा / अनिर्तरता होने का कोई जोखिम उत्पन्न होने पर ग्राहकों को जानकारी देने के लिए उपलब्ध तंत्र.

बैंक के पास अपनी सभी प्रक्रियाओं और स्थानों के लिए एक सुपरिभाषित कारोबार निरंतरता योजना मौजूद है। ग्राहकों को ईमेल, बैंक की वेबसाइट पर नोटिस, मोबाइल एप्लिकेशन बैनर, एसएमएस अलर्ट, कॉल आदि के माध्यम से सूचित किया जाता है। किसी भी स्थान पर कोई खराबी आने की गंभीर स्थिति में ग्राहकों को निकटतम स्थानों पर निर्देशित किया जाता है और उनके लेनदेन को यथोचित रूप से पूरा किया जाता है। कारोबार प्रतिनिधि, जो मुख्य रूप से दूरदराज के क्षेत्रों, जहां बैंक की उपस्थिति नहीं है, ग्राहकों की आवश्यकताएं पूरी करते हैं, बैंक के सर्वर नियंत्रण के साथ, वित्तीय गतिविधियों के लिए आईटी-समर्थित प्लेटफार्मों का उपयोग करते हैं। बीसी के पास संभावित व्यवधानों के लिए बैकअप योजना है और यदि आवश्यक सेवाएं उनकी समाधान क्षमता से परे होती हैं, तो ग्राहकों को सहायता के लिए निकटतम आईडीबीआई बैंक शाखा में भेज दिया जाता है।

4. क्या संस्था स्थानीय कानूनों के अनुसार अनिवार्य रूप से उत्पादों के बारे में जानकारी से अधिक प्रदर्शित करती है? (हां / नहीं / लागू नहीं) यदि हां, तो संक्षिप्त में विवरण प्रदान करें. क्या आपकी संस्था ने अपने प्रमुख योजनाओं / सेवाओं, संस्था के संचालन के महत्वपूर्ण स्थानों या संपूर्ण संस्था के बारे में ग्राहक संतुष्टि के संबंध में कोई सर्वेक्षण किया ? (हां / नहीं)

बैंक की योजनाओं और सेवाओं के बारे में बैंक की वेबसाइट (www.idbibank.in) और सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म पर पूरी जानकारी उपलब्ध है। बैंक शाखाओं और एटीएम जैसे विभिन्न संपर्क बिंदुओं पर अपनी पेशकश और सुविधाओं को प्रमुखता से प्रदर्शित करता है। बैंक समय-समय पर अपने ग्राहकों के साथ योजनाओं और सेवाओं के बारे में ग्राहकों का फीडबैक पाने के लिए उनसे बातचीत करता है। बैंक वार्षिक आधार पर ग्राहक संतुष्टि सर्वेक्षण भी करता है।

आईडीबीआई बैंक लिमिटेड ('बैंक') में चिन्हित संधारणीयता सूचना पर स्वतंत्र व्यवसायी की उचित आश्वासन रिपोर्ट, 1 अप्रैल 2023 से 31 मार्च 2024 तक की अवधि के लिए कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

प्रति,
आईडीबीआई बैंक लिमिटेड के निदेशक मंडल,

- हमने दिनांक 14 मार्च 2024 के नियुक्ति पत्र संख्या आईडीबीआई बैंक/सीएसपीडी/2023-24/236 के द्वारा आईडीबीआई बैंक लिमिटेड ("बैंक") के लिए नीचे सूचीबद्ध सहमत संधारणीयता सूचना ("चिन्हित संधारणीयता सूचना" या आईएसआई या "बीआरएसआर प्रमुख संकेतक") के संबंध में नीचे पैराग्राफ 4 में बताए गए मानदंडों के अनुसार उचित आश्वासन देने का कार्य किया है। यह संधारणीयता सूचना 31 मार्च 2024 को समाप्त वर्ष के लिए बैंक की कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट ("बीआरएसआर" या "रिपोर्ट") में शामिल है। यह कार्य आश्वासन व्यवसायियों की एक टीम द्वारा किया गया था।

आश्वासन का दायरा

- हमारे उचित आश्वासन के दायरे में हमारी रिपोर्ट के अनुबंध अ में सूचीबद्ध चिन्हित संधारणीयता सूचना (आईएसआई) में शामिल है। रिपोर्ट की रिपोर्टिंग सीमा खंड अ : बीआरएसआर का सामान्य प्रकटीकरण के प्रश्न 13 में बताई गई है और अपवाद, जहां लागू हो, बीआरएसआर के संबंधित प्रश्नों के अंतर्गत नोट के रूप में बताये गये हैं।
- हमारा उचित आश्वासन का कार्य केवल 31 मार्च 2024 को समाप्त वर्ष की जानकारी के संबंध में था और हमने पहले की अवधि या बीआरएसआर में शामिल किसी भी अन्य तत्व के संबंध में कोई प्रक्रिया नहीं की है और इसलिए उन पर कोई निष्कर्ष व्यक्त नहीं करते हैं।

रिपोर्टिंग मानदंड

- चिन्हित संधारणीयता जानकारी तैयार करने के लिए बैंक द्वारा प्रयुक्त रिपोर्टिंग मानदंड का सारांश नीचे दिया गया है:
 - भारतीय प्रतिभूति एवं विनियम बोर्ड (सेबी) सूचीबद्धता बाध्यताएं और प्रकटीकरण अपेक्षाएं (सेबी एलओडीआर), 2015 यथा संशोधित के विनियम 34(2)(एफ);
 - 11 जुलाई 2023 के सेबी मास्टर परिपत्र संख्या सेबी/एचओ/सीएफडी/सीएफडी-एसईसी-2/पी/सीआईआर/2023/120 और 12 जुलाई 2023 के सेबी/एचओ/सीएफडी/सीएफडी-एसईसी-2/पी/सीआईआर/2023/122 के अनुसार सूचीबद्ध संस्थाओं के लिए कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्टिंग की अपेक्षाएं।
 - सेबी द्वारा जारी बीआरएसआर प्रारूप के लिए मार्गदर्शन नोट।
 - इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया के संधारणीयता रिपोर्टिंग मानक बोर्ड द्वारा जारी संधारणीयता आश्वासन कार्यों के लिए मानक [एसएसएई] 3000, "संधारणीयता जानकारी पर आश्वासन कार्य"।
 - इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया के संधारणीयता रिपोर्टिंग मानक बोर्ड द्वारा जारी आश्वासन कार्यों के लिए मानक (एसएई) 3410 ग्रीनहाउस गैस विवरणों के बारे में आश्वासन कार्य।

प्रबंधन की जिम्मेदारी

- बैंक का प्रबंधन रिपोर्ट की रिपोर्टिंग सीमा सहित संधारणीयता सूचना तैयार करने के लिए उपयुक्त मानदंडों का चयन या स्थापना करने, संधारणीयता सूचना के बारे में रिपोर्टिंग से संबंधित लागू कानूनों और विनियमों, यदि कोई हो, को ध्यान में रखना, प्रमुख पहलुओं की पहचान, हितधारकों की सहभागिता, विषयवस्तु, मानदंडों के अनुसार चिन्हित संधारणीयता जानकारी की तैयारी और प्रस्तुति के लिए जिम्मेदार है।
- इस जिम्मेदारी में बीआरएसआर की तैयारी और चिन्हित संधारणीयता जानकारी के मापन से संबंधित आंतरिक नियंत्रण का डिजाइन, कार्यान्वयन और रखरखाव शामिल हैं जो धोखाधड़ी या त्रुटि के कारण होने वाली किसी भी प्रकार के महत्वपूर्ण मिथ्या कथन से मुक्त है।

अंतर्निहित सीमाएँ

- गैर-वित्तीय जानकारी का मूल्यांकन और माप करने के लिए स्थापित पद्धति के एक महत्वपूर्ण भाग की अनुपस्थिति अलग, लेकिन स्वीकार्य, उपायों और माप तकनीकों की अनुमति देती है और संस्थाओं के बीच तुलना को प्रभावित कर सकती है।

हमारी स्वतंत्रता और गुणवत्ता नियंत्रण

8. हमने अपनी स्वतंत्रता बनाए रखी है और पुष्टि करते हैं कि हमने इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया (आईसीएआई) और 12 जुलाई 2023 के सेबी/एचओ/सीएफडी/सीएफडी-एसईसी-2/पी/सीआईआर/2023/122 द्वारा जारी आचार संहिता की अपेक्षाओं और उसके स्पष्टीकरणों को पूरा किया है और इस आश्वासन कार्य को करने के लिए आवश्यक क्षमता और अनुभव रखते हैं।
9. हम गुणवत्ता नियंत्रण मानक (एसक्यूसी) 1, "ऐतिहासिक वित्तीय जानकारी की लेखा परीक्षा और समीक्षा करने वाली फर्मों तथा अन्य आश्वासन एवं संबंधित सेवा कार्यों के लिए गुणवत्ता नियंत्रण" लागू करते हैं और तदनुसार नैतिक अपेक्षाओं, पेशेवर मानकों और लागू कानूनों एवं विनियामक आवश्यकताओं के अनुपालन के संबंध में प्रलेखित नीतियों और प्रक्रियाओं सहित गुणवत्ता नियंत्रण की व्यापक प्रणाली बनाए रखते हैं।

हमारी जिम्मेदारी

10. हमारी जिम्मेदारी हमारे द्वारा निष्पादित प्रक्रियाओं और प्राप्त साक्ष्यों के आधार पर अनुबंध-अ में सूचीबद्ध चिन्हित संधारणीयता जानकारी पर एक उचित आश्वासन निष्कर्ष व्यक्त करना है।
11. हमने अपना कार्य इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया के संधारणीयता रिपोर्टिंग मानक बोर्ड द्वारा जारी दोनों संधारणीयता आश्वासन कार्य के लिए मानक (एसएसएई) 3000 "संधारणीयता जानकारी के बारे में आश्वासन कार्य" और आश्वासन कार्यों पर मानक (एसएई) 3410 ग्रीनहाउस गैस विवरणों के लिए आश्वासन कार्य (सामूहिक रूप से "मानक") के अनुसार किया है।
12. इन मानकों में यह अपेक्षा है कि हम अपनी कार्य योजना और निष्पादन इस प्रकार करें कि हमें इस बारे में उचित आश्वासन प्राप्त हो जाए कि क्या अनुबंध-अ में सूचीबद्ध और रिपोर्ट में शामिल चिन्हित संधारणीयता जानकारी, सभी महत्वपूर्ण मामलों में, ऊपर पैराग्राफ 4 के तहत बताए गए रिपोर्टिंग मानदंडों के अनुसार तैयार की गई है।
13. मानकों के अनुरूप उचित आश्वासन कार्य के भाग के रूप में, हम पेशेवर निर्णय लेते हैं तथा संपूर्ण कार्य के दौरान पेशेवर संशय बनाए रखते हैं।
14. एक उचित आश्वासन कार्य में धोखाधड़ी या त्रुटि के कारण चिन्हित संधारणीयता जानकारी के महत्वपूर्ण मिथ्या कथन के जोखिमों का आकलन करना, परिस्थितियों की आवश्यकतानुसार आकलित जोखिमों का जवाब देना शामिल है।
15. हमारे द्वारा अपनाई गई प्रक्रियाएं हमारे पेशेवर निर्णय पर आधारित थीं और इसमें पूछताछ, निष्पादित प्रक्रियाओं का अवलोकन, दस्तावेजों का निरीक्षण, परिमाणीकरण विधियों और रिपोर्टिंग नीतियों की उपयुक्तता का मूल्यांकन, विश्लेषणात्मक प्रक्रियाएं और अंतर्निहित रिकॉर्ड के साथ सहमति या सामंजस्य स्थापित करना शामिल था।
16. उपर्युक्त सूचीबद्ध प्रक्रियाओं को पूरा करने में कार्य की परिस्थितियों को देखते हुए हम सूचित करते हैं कि हमने :
 - चिन्हित संधारणीयता जानकारी और संबंधित प्रकटनों की समझ प्राप्त की ;
 - रिपोर्ट तैयार करने की जिम्मेदारी वाले बैंक के प्रबंधन और संबंधित विभागों से पूछताछ की।
 - नमूने के आधार पर अंतर्निहित अभिलेखों के साथ चिन्हित संधारणीयता जानकारी को सहमत या समन्वित कर संधारणीयता जानकारी को एकत्रित करने के लिए बैंक की प्रक्रिया का परीक्षण किया।
 - चिन्हित संधारणीयता संकेतकों का नमूने के आधार पर वास्तविक परीक्षण किया ताकि यह सत्यापित किया जा सके कि डेटा को दर्ज, संकलित और रिपोर्ट किये गये अंतर्निहित दस्तावेजों के साथ उचित रूप से मापा गया था। इसमें रिकॉर्ड का मूल्यांकन करना और नमूना डेटा की पुनर्गणना सहित परीक्षण करना शामिल था।
 - रिपोर्टिंग सीमा के अंतर्गत अनुबंध-अ में सूचीबद्ध प्रधान कार्यालय और अन्य स्थानों पर चिन्हित संधारणीयता जानकारी की प्रक्रियाओं, रिकॉर्डिंग और रिपोर्टिंग के लिए नियंत्रणों की समझ प्राप्त की और रिपोर्ट किए जा रहे डेटा की पूर्णता सुनिश्चित करने के लिए सभी 14 अंचल कार्यालयों, इसके बेलापुर कार्यालय, प्रशिक्षण कॉलेज और प्रधान कार्यालय, मुंबई के समेकन का परीक्षण किया।
 - ऐतिहासिक आंकड़ों में प्रवृत्तियों का विश्लेषण करने के लिए विश्लेषणात्मक प्रक्रियाएं निष्पादित कीं तथा तदनुसार चालू वर्ष में रिपोर्ट किए गए आंकड़ों की तर्कसंगतता का पता लगाया।

हमारा मानना है कि हमने जो साक्ष्य प्राप्त किए हैं वे हमारे उचित आश्वासन निष्कर्ष के लिए आधार प्रदान करने हेतु पर्याप्त और उपयुक्त हैं।

अपवर्जन:

17. हमारे आश्वासन के दायरे में निम्नलिखित शामिल नहीं हैं और इसलिए हम इन पर कोई निष्कर्ष व्यक्त नहीं करते हैं:

- "आश्वासन के दायरे" में उल्लिखित के अलावा बैंक के अन्य परिचालन.
- चिन्हित संधारणीयता जानकारी के अलावा बीआरएसआर और डेटा/जानकारी (गुणात्मक या मात्रात्मक) के पहलू.
- निर्धारित रिपोर्टिंग अवधि अर्थात 1 अप्रैल 2023 से 31 मार्च 2024 से बाहर के डेटा और जानकारी.
- बैंक द्वारा प्रदान किए गए विवरण जिनमें अभिमत, विश्वास, आकांक्षा, अपेक्षा, उद्देश्य अथवा भविष्य के इरादों की अभिव्यक्ति की गई है.
- अनुबंध-आ में दिए गए स्थानों के अलावा बैंक की घरेलू और अंतर्राष्ट्रीय शाखाओं से संबंधित डेटा और सूचना.

अन्य जानकारी

18. अन्य जानकारी के लिए बैंक का प्रबंधन जिम्मेदार है. अन्य जानकारी में बीआरएसआर और वार्षिक रिपोर्ट में दी गई जानकारी शामिल है, चिन्हित संधारणीयता जानकारी और उन पर 27 जून 2024 की हमारी स्वतंत्र आश्वासन रिपोर्ट के अलावा.
19. चिन्हित संधारणीयता जानकारी पर हमारे निष्कर्ष में अन्य जानकारी शामिल नहीं है और हम उस पर किसी भी प्रकार का आश्वासन व्यक्त नहीं करते हैं.
20. चिन्हित संधारणीयता जानकारी के बारे में हमारे आश्वासन कार्य के संबंध में हमारी जिम्मेदारी अन्य जानकारी को पढ़ना और ऐसा करते समय इस बात पर विचार करना कि क्या अन्य जानकारी चिन्हित संधारणीयता जानकारी से अत्यधिक रूप से असंगत है या अन्यथा अत्यधिक रूप से मिथ्या कथन प्रतीत होती है.
21. यदि, हमारे द्वारा किए गए कार्य के आधार पर, हम इस निष्कर्ष पर पहुँचते हैं कि इस अन्य जानकारी में कोई महत्वपूर्ण मिथ्या कथन है तो हमें उस तथ्य को रिपोर्ट करना है. इस संबंध में रिपोर्ट करने के लिए कुछ भी नहीं है.

परिमित आश्वासन का आधार :

22.

(क) बैंक इसके प्रधान कार्यालय, 2004 शाखाओं (एक अंतर्राष्ट्रीय शाखा सहित), जानार्जन केन्द्रों सहित 225 अन्य कार्यालयों से परिचालित करता है. रिपोर्टिंग के लिए निम्नलिखित जानकारी पर विचार किया गया है:

- i. सिद्धांत 6, आवश्यक संकेतकों का प्रश्न 7
- ii. सिद्धांत 6, आवश्यक संकेतकों का प्रश्न 3 एवं 4
- iii. सिद्धांत 6, आवश्यक संकेतकों का प्रश्न 1
- iv. सिद्धांत 6, आवश्यक संकेतकों का प्रश्न 9 (अनुबंध आ (ii))

जानकारी रिपोर्ट के अनुबंध आ में सूचीबद्ध केवल बैंक के मुंबई स्थित प्रधान कार्यालय, इसके बेलापुर स्थित कार्यालय, हैदराबाद स्थित प्रशिक्षण कॉलेज और 14 अंचल कार्यालयों से संबंधित है. 2,004 शाखाओं और 208 कार्यालयों से संबंधित जानकारी निर्धारित नहीं हुई है और उपर्युक्त प्रश्नों/संकेतकों के अंतर्गत रिपोर्टिंग के उद्देश्य के लिए इन पर विचार नहीं किया गया है. तदनुसार, इस सिद्धांत के अंतर्गत रिपोर्टिंग और इसमें रिपोर्ट किये गये अनुपात बैंक स्तरीय जानकारी का निरूपण नहीं करते हैं.

ख) इसके अतिरिक्त, रिपोर्ट के अनुबंध आ में सूचीबद्ध 17 स्थानों में से, जैसा कि बीआरएसआर के अनुभाग ग के 'सिद्धांत 6' "कारोबारों को पर्यावरण का सम्मान करना चाहिए और उसे संरक्षित और पुनर्स्थापित करने के लिए प्रयत्न करने चाहिए" की टिप्पणी में उल्लिखित है, - आवश्यक संकेतक 3 "जल से संबंधित विवरण" की रिपोर्ट में बैंक ने "जल से संबंधित विवरण" संकेतकों के पूर्ण और सटीक प्रकटन निर्धारित करने लिए बीआरएसआर निर्देशिका नोट के अंतर्गत प्रदान किए गए दृष्टिकोण की बजाय 11 स्थानों के लिए अप्रत्यक्ष अनुमानों का उपयोग किया है. 31 मार्च 2024 को और इस तिथि को समाप्त वर्ष के लिए "जल से संबंधित विवरण" के तहत प्रकट किए गए मूल्यों की पूर्णता और सटीकता की जांच हेतु पर्याप्त उचित प्रमाण के अभाव में, 31 मार्च 2024 को और इस तिथि को समाप्त वर्ष के लिए हम यह निर्धारित कर पाने में असमर्थ हैं कि "जल से संबंधित विवरण" से संबद्ध रिपोर्ट किए गए आंकड़ों में किसी समायोजन की आवश्यकता थी या नहीं.

मामले पर बल:

23. जैसा कि बीआरएसआर के अनुभाग ग के 'सिद्धांत 8': "कारोबारों को समावेशी वृद्धि और न्यायोचित विकास को बढ़ावा देना चाहिए" - आवश्यक संकेतक 4 "आपूर्तिकर्ताओं से प्राप्त इनपुट सामग्री का प्रतिशत (मूल्य में कुल इनपुट में इनपुट)" और 31 मार्च 2024 को समाप्त वर्ष के लिए लेखा परीक्षित वित्तीय विवरणों की अनुसूची 18(सी)(IV) की टिप्पणियों में उल्लिखित है, बैंक एमएसएमई अधिनियम, 2006 के अंतर्गत पंजीकृत आपूर्तिकर्ताओं की पूरी सूची की पहचान करने और प्रकटन के उद्देश्य से संबंधित जानकारी को समेकित करने की प्रक्रिया में है।
24. जैसा कि बीआरएसआर के अनुभाग ग "सिद्धांत 1 कारोबारों को नैतिक, पारदर्शी और जवाबदेह तरीके से और सत्यनिष्ठा के साथ संचालित और नियंत्रित करना चाहिए" में अपेक्षित है, खाता देय के दिनों की संख्या निर्धारित करने के उद्देश्य से - आवश्यक संकेतक 8 "देय खातों में दिनों की संख्या" के संबंध में "अनुसूची 5" अन्य देयताएँ एवं इन देय से संबद्ध वस्तुओं और सेवाओं की लागत के अनुसार वास्तविक खाता देय पर विचार करने के बजाय बैंक ने 31 मार्च 2024 को इन शीर्षकों के प्रति खाता देय (अंश) के रूप में किये गये परिचालन व्ययों को एक आधार और प्रावधान के रूप में विचार करते हुए मूल्य की गणना की है।

हालांकि, जैसा कि बीआरएसआर रिपोर्ट के अनुभाग ग के संबंधित सिद्धांतों में प्रकट किया गया, बैंक के कारोबार के पैमाने को ध्यान में रखते हुए शेष/अनुपात महत्वपूर्ण नहीं हैं।

पैरा 23 और 24 में उल्लिखित मामलों के बारे में हमारे आश्वासन को संशोधित नहीं किया गया है।

परिमित उचित आश्वासन निष्कर्ष

25. हमारी रिपोर्ट के परिमित निष्कर्ष का आधार अनुभाग में उल्लिखित मामलों के प्रभावों, या संभव प्रभावों के अतिरिक्त, हमारे द्वारा अपनाई गई प्रक्रियाओं और हमें प्राप्त प्रमाण के आधार पर, सभी महत्वपूर्ण मामलों के संदर्भ में, उपर्युक्त अनुच्छेद 4 के अंतर्गत वर्णित रिपोर्टिंग मानदंड के अनुसार, हमारे ध्यान में ऐसा कुछ नहीं आया है, जो हमें यह विश्वास दिलाए कि अनुबंध-अ में वर्णित चिन्हित संधारणीयता जानकारी उचित रूप से प्रस्तुत नहीं की गई है।

उपयोग पर प्रतिबंध:

26. बैंक के अनुरोध पर ही, बैंक को बैंक के संधारणीय कार्यनिष्पादन और गतिविधियों की रिपोर्टिंग में सहायता के लिए हमारी उचित आश्वासन रिपोर्ट बनाई गई है और आईडीबीआई बैंक लिमिटेड के निदेशक मंडल को संबोधित की गई है। तदनुसार, हमारी जवाबदेही बैंक के अतिरिक्त किसी के प्रति नहीं है। हमारी उचित आश्वासन रिपोर्ट का किसी अन्य उद्देश्य या हमारी रिपोर्ट जिनको संबोधित है, उनके अतिरिक्त किसी अन्य व्यक्ति द्वारा उपयोग नहीं की जानी चाहिए। हम हमारी पूर्व लिखित सहमति के बिना किसी अन्य उद्देश्य या किसी अन्य पक्ष को दिखाए गए हमारे डिलिवरेबल या इसके उनके हाथों में आने के संदर्भ में किसी भी प्रकार के कर्तव्य या देयता न तो स्वीकार करते हैं और न ही मानते हैं।

कृते वर्मा एवं वर्मा

सनदी लेखाकर

फ.पं.सं.: 004532S

फ़िज़ो कोल्लानूर जोस

साझेदार

सदस्यता सं.: 138208

यूडीआईएन: 24138208BKFETH6931

दिनांक: 27.06.2024

स्थान: बैंगलोर

अनुबंध अ

सिद्धांत	बीआरएसआर संकेतक	आश्वासन का प्रकार
सिद्धांत 6 : कारोबारों को पर्यावरण का सम्मान करना चाहिए और इसको संरक्षित करने तथा पुनर्स्थापित करने का प्रयास करना चाहिए		
विशेषता 1: ग्रीन हाउस गैस (जीएचजी) फुटप्रिंट		
पी6 क्यू7	प्रश्न 7: ग्रीनहाउस गैस उत्सर्जन (क्षेत्र 1 और क्षेत्र 2 उत्सर्जन) और इसकी तीव्रता का विवरण:	रिपोर्ट का पैराग्राफ 22 देखें
	कुल क्षेत्र 1 उत्सर्जन	
	कुल क्षेत्र 2 उत्सर्जन	
	प्रति करोड़ रुपए के टर्नओवर पर कुल क्षेत्र 1 और क्षेत्र 2 उत्सर्जन तीव्रता	
	क्रय शक्ति समता (पीपीपी) के लिए समायोजित प्रति करोड़ रुपये के टर्नओवर पर कुल क्षेत्र 1 और क्षेत्र 2 उत्सर्जन तीव्रता	
	भौतिक उत्पादन/किसी अन्य प्रासंगिक मेट्रिक के संदर्भ में कुल क्षेत्र 1 और क्षेत्र 2 उत्सर्जन तीव्रता	
विशेषता 2: जल फुटप्रिंट		
पी6 क्यू3	जल से संबंधित निम्नलिखित प्रकटनों का विवरण:	रिपोर्ट का पैराग्राफ 22 देखें
	स्रोत से जल निकासी (किलोलीटर में)	
	जल निकासी की कुल मात्रा (किलोलीटर में)	
	जल उपभोग की कुल मात्रा (किलोलीटर में)	
	प्रति करोड़ रुपए के टर्नओवर पर जल तीव्रता (कुल जल खपत परिचालनों से राजस्व)	
	क्रय शक्ति समता (पीपीपी) के लिए समायोजित प्रति करोड़ रुपये के टर्नओवर पर जल तीव्रता	
पी6 क्यू4	भौतिक उत्पादन/किसी अन्य प्रासंगिक मेट्रिक के संदर्भ में जल तीव्रता	
	छोड़े गए जल से संबंधित विवरण :	
	गंतव्य से जल निस्सरण और उपचार का स्तर (किलोलीटर में)	
छोड़ा गया कुल जल (किलोलीटर में)		
विशेषता 3: ऊर्जा फुटप्रिंट		
पी6 क्यू1	कुल ऊर्जा खपत (जूल अथवा गुणकों में) और ऊर्जा तीव्रता का विवरण:	रिपोर्ट का पैराग्राफ 22 देखें
	नवीकरणीय स्रोतों से खपत की गई कुल ऊर्जा	
	गैर-नवीकरणीय स्रोतों से खपत की गई कुल ऊर्जा	
	प्रति करोड़ रुपए के टर्नओवर पर ऊर्जा तीव्रता (कुल ऊर्जा खपत / परिचालनों से राजस्व)	
	क्रय शक्ति समता (पीपीपी) के लिए समायोजित प्रति करोड़ रुपये के टर्नओवर पर ऊर्जा तीव्रता	
	भौतिक उत्पादन/किसी अन्य प्रासंगिक मेट्रिक के संदर्भ में ऊर्जा तीव्रता	

सिद्धांत	बीआरएसआर संकेतक	आश्वासन का प्रकार
विशेषता 4: परिसंचरण अंगीकरण - संस्था द्वारा अपशिष्ट प्रबंधन से संबंधित विवरण		
पी6 क्यू9	संस्था द्वारा अपशिष्ट प्रबंधन से संबंधित विवरण प्रदान करें:	रिपोर्ट का पैराग्राफ 22 देखें
	कुल उत्पन्न अपशिष्ट (मेट्रिक टन में)	
	प्रति करोड़ रुपए के टर्नओवर पर अपशिष्ट तीव्रता (कुल उत्पन्न अपशिष्ट/परिचालनों से राजस्व)	
	क्रय शक्ति समता (पीपीपी) के लिए समायोजित प्रति करोड़ रुपये के टर्नओवर पर अपशिष्ट तीव्रता	
	भौतिक उत्पादन/किसी अन्य प्रासंगिक मेट्रिक के संदर्भ में अपशिष्ट तीव्रता	
	उत्पन्न अपशिष्ट की प्रत्येक श्रेणी के लिए पुनर्चक्रण, पुनः उपयोग या अन्य पुनर्चक्रण परिचालनों के माध्यम से पुनर्प्राप्त कुल अपशिष्ट (मेट्रिक टन में)	
	उत्पन्न अपशिष्ट की प्रत्येक श्रेणी के लिए, निपटान विधि की प्रकृति के अनुसार निपटाया गया कुल अपशिष्ट (मेट्रिक टन में)	
सिद्धांत 3: कारोबारों को उनकी मूल्य शृंखलाओं के कर्मचारियों सहित सभी कर्मचारियों के कल्याण के बारे में सोचना चाहिए और उसे बढ़ावा देना चाहिए		
विशेषता 5: कर्मचारी कल्याण और सुरक्षा को बढ़ाना		
पी3 क्यू1 (सी)	कर्मचारियों और कामगारों (स्थायी और गैर-स्थायी सहित) के कल्याण हेतु उपायों पर व्यय: कंपनी के कुल राजस्व के % के रूप में कल्याण उपायों पर उपगत लागत	उचित
पी3 क्यू11	कर्मचारियों और कामगारों के लिए सुरक्षा संबंधी घटनाओं का विवरण:	
	खोया समय क्षति आवृत्ति दर (एलटीआईएफआर) (प्रति एक मिलियन व्यक्ति घंटे कार्य)	
	कुल रिकॉर्ड योग्य कार्य-संबंधी चोटें	
	मृतकों की संख्या	
	उच्च परिणाम वाली कार्य-संबंधी क्षति या अस्वस्थता, मृत्यु को छोड़कर	
सिद्धांत 5: कारोबारों को मानव अधिकारों का सम्मान करना चाहिए और उन्हें बढ़ावा देना चाहिए		
विशेषता 6: व्यवसाय में लैंगिक विविधता को सक्षम बनाना		
पी5 क्यू3 (बी)	संस्था द्वारा भुगतान की गई कुल मजदूरी के प्रतिशत के रूप में महिलाओं को प्रदत्त सकल मजदूरी	उचित
पी5 क्यू7	कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013 के अंतर्गत दर्ज शिकायतें	
	कार्यस्थल पर महिलाओं का यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013 (पॉश) के अंतर्गत दर्ज कुल शिकायतें	
	महिला कर्मचारियों/कामगारों के प्रतिशत के रूप में पॉश के अंतर्गत शिकायतें	
	पॉश के अंतर्गत समर्थित शिकायतें	

सिद्धांत	बीआरएसआर संकेतक	आश्वासन का प्रकार
सिद्धांत 8: कारोबारों को समावेशी वृद्धि और न्यायोचित विकास को बढ़ावा देना चाहिए		
विशेषता 7: समावेशी विकास को सक्षम बनाना		
पी8 क्यू4	आपूर्तिकर्ताओं से प्राप्त इनपुट सामग्री का प्रतिशत (मूल्य के अनुसार कुल इनपुट में इनपुट) : क. एमएसएमई/लघु उत्पादकों से सीधे प्राप्त ख. सीधे भारत के भीतर से	रिपोर्ट का पैराग्राफ 23 देखें
पी8 क्यू5	छोटे शहरों में रोजगार सृजन - कुल मजदूरी लागत के % के रूप में छोटे शहरों में कार्यरत व्यक्तियों (स्थायी या गैर-स्थायी / अनुबंध के आधार पर नियोजित कर्मचारियों या कामगारों सहित) को भुगतान की गई मजदूरी बताएं.	उचित
सिद्धांत 9: कारोबारों को अपने ग्राहकों के साथ जुड़ना चाहिए और उनका जिम्मेदार तरीके से सम्मान करना चाहिए		
विशेषता 8: ग्राहकों और आपूर्तिकर्ताओं के साथ निष्पक्षता		
पी9 क्यू7	डेटा उल्लंघनों से संबंधित निम्नलिखित जानकारी प्रदान करें:	उचित
	क. डेटा उल्लंघनों की घटनाओं की संख्या	
	ख. ग्राहकों की व्यक्तिगत पहचान योग्य जानकारी से संबंधित डेटा उल्लंघनों का प्रतिशत	
	ग. डेटा उल्लंघनों का प्रभाव, यदि कोई हो	
सिद्धांत 1: कारोबारों को नैतिक, पारदर्शी और जवाबदेह तरीके से और सत्यनिष्ठा के साथ संचालित और नियंत्रित करना चाहिए.		
विशेषता 9: कारोबार का खुलापन		
पी1 क्यू8	देय खातों के दिनों की संख्या (देय खाते *365) / खरीदी गई वस्तुओं/सेवाओं की लागत)	रिपोर्ट का पैराग्राफ 24 देखें
पी1 क्यू9	ट्रेडिंग घरानों, डीलरों और संबंधित पक्षों के साथ खरीद एवं बिक्री, साथ ही संबंधित पक्षों को ऋण एवं अग्रिम और निवेश के संकेन्द्रण का विवरण :	उचित
	खरीद का संकेन्द्रण	
	बिक्री का संकेन्द्रण	
	निम्न में आरपीटी का हिस्सा	
	क. खरीद (संबंधित पक्षों से खरीद / कुल खरीद)	
	ख. बिक्री (संबंधित पक्षों को बिक्री / कुल बिक्री)	
	ग. ऋण एवं अग्रिम (संबंधित पक्षों को दिए गए ऋण एवं अग्रिम / कुल ऋण एवं अग्रिम)	
घ. निवेश (संबंधित पक्षों में निवेश / कुल किया गया निवेश)		

अनुबंध आ :

- i. उल्लिखित संकेतकों : "ग्रीन-हाउस गैस (जीएचजी) फुटप्रिंट, जल फुटप्रिंट और ऊर्जा फुटप्रिंट के लिए विचार किए गए स्थानों की सूची

क्रम सं.	कार्यालय का नाम	पता
1	आईडीबीआई मुख्यालय - मुंबई	आईडीबीआई टॉवर, डब्ल्यूटीसी कॉम्प्लेक्स, कफ परेड, मुंबई 400005
2	आईडीबीआई सीबीडी कार्यालय - बेलापुर	आईडीबीआई बिल्डिंग, प्लॉट नंबर 39/40/41, सेक्टर 11, सीबीडी - बेलापुर, नवी-मुंबई-400614
3	आईडीबीआई प्रशिक्षण कॉलेज	53/2, इंदिरा नगर, गच्चीबौली, हैदराबाद, तेलंगाना 500032
4	आईडीबीआई अंचल कार्यालय - बेंगलुरु	आईडीबीआई हाउस, 58 मिशन रोड, बैंगलोर, शहरी कर्नाटक, 560027.
5	आईडीबीआई अंचल कार्यालय - चंडीगढ़	एससीओ 72-73, सेक्टर 17- बी, चंडीगढ़, 160017
6	आईडीबीआई अंचल कार्यालय - चेन्नई	115, अन्ना सलाई, सैदापेट, पोस्ट बैग नंबर: 805, चेन्नई, तमिलनाडु, 600015
7	आईडीबीआई अंचल कार्यालय - हैदराबाद	आईडीबीआई बैंक लिमिटेड, डी. नं. 5-9-89/1 और 2, चैपल रोड, हैदराबाद, तेलंगाना, 500001
8	आईडीबीआई अंचल कार्यालय -लखनऊ	आईडीबीआई बैंक लिमिटेड, सीपी-12, विराज खंड, गोमती नगर, सिंगापुर मॉल के पास, लखनऊ, उत्तर प्रदेश, 226010
9	आईडीबीआई अंचल कार्यालय - नई दिल्ली	आईडीबीआई बैंक लिमिटेड, 9वीं मंजिल, प्लेट बी, ब्लॉक 2, एनबीसीसी ऑफिस कॉम्प्लेक्स, पूर्व किदवई नगर, दक्षिण दिल्ली, 110023
10	आईडीबीआई अंचल कार्यालय - पटना	तीसरा तल, साई कॉर्पोरेट पार्क, स्कनपुरा , बेली रोड, पटना, बिहार, 800014
11	आईडीबीआई अंचल कार्यालय - अहमदाबाद	आईडीबीआई कॉम्प्लेक्स, लाल बंगला, ऑफ सीजी रोड, अहमदाबाद, गुजरात, 380006
12	आईडीबीआई अंचल कार्यालय - भोपाल	सेंटर पॉइंट कमर्शियल कॉम्प्लेक्स, प्रथम तल, टी टी नगर, भोपाल, मध्य प्रदेश, 462003
13	आईडीबीआई अंचल कार्यालय - भुवनेश्वर	आईडीबीआई हाउस, द्वितीय तल, जनपथ, खुर्दा , ओडिशा, भुवनेश्वर, 751022
14	आईडीबीआई अंचल कार्यालय - कोलकाता	44, शेक्सपियर सरणी, पीबी नं 16102, कोलकाता, पश्चिम बंगाल, 700017
15	आईडीबीआई अंचल कार्यालय - नागपुर	सालासर प्रेस्टीज, प्रथम तल, प्लॉट नं.-1/ए, ऑफ डब्ल्यूएचसी रोड, धरमपेठ , नागपुर, महाराष्ट्र, 440010
16	आईडीबीआई अंचल कार्यालय - पुणे	आईडीबीआई हाउस, ज्ञानेश्वर पादुका चौक, फर्गुसन कॉलेज रोड, पुणे, महाराष्ट्र, 411004
17	आईडीबीआई अंचल कार्यालय - मुंबई	द्वितीय तल, ए, बी और सी विंग, मित्रल कोर्ट, नरीमन पॉइंट, मुंबई, महाराष्ट्र, 400021

- ii. अपशिष्ट फुटप्रिंट संकेतक के लिए शामिल स्थानों की सूची

क्रम सं.	कार्यालय का नाम	पता
1	आईडीबीआई मुख्यालय - मुंबई	आईडीबीआई टॉवर, डब्ल्यूटीसी कॉम्प्लेक्स, कफ परेड, मुंबई 400005
2	आईडीबीआई सीबीडी कार्यालय - बेलापुर	आईडीबीआई बिल्डिंग, प्लॉट नंबर 39/40/41, सेक्टर 11, सीबीडी - बेलापुर, नवी-मुंबई-400614
3	आईडीबीआई प्रशिक्षण कॉलेज	53/2, इंदिरा नगर, गच्चीबौली, हैदराबाद, तेलंगाना 500032

Business Responsibility & Sustainability Report

Statement by Managing Director & Chief Executive Officer

Dear Stakeholders,

On behalf of the Board of Directors and the Management Team of IDBI Bank, we are pleased to publish the Bank's Business Responsibility and Sustainability Report (BRSR) covering the financial year from April 1, 2023, to March 31, 2024. To ensure transparency and in conformity with the regulatory guidelines, we enlisted the services of the Bank's statutory auditor, Varma & Varma, to conduct an independent reasonable assurance of the BRSR Core disclosures. The independent assurance statement provided by them is included as a part of the BRSR section of the Annual Report for your reference.

Despite a challenging economy at the global level, the Indian economy has shown remarkable resilience. The growth potential in India, primarily fuelled by domestic consumption, remains vast. International investors and observers have recognised the country's macroeconomic and financial stability. We, at IDBI Bank, continue to ride the wave of this growth trajectory while ensuring steady progress on the Environment, Social and Governance (ESG) front as well.

Our commitment in ESG, *inter alia*, drives our efforts to accelerate digital transformation for our customers, to empower our people, to contribute towards a more sustainable planet and to foster equitable and sustainable communities. The disclosures outlined in the BRSR embody the intent of the Bank. The Bank's strategic positioning, coupled with significant investments in enhancing its digital capabilities, has helped secure our ability to achieve sustained, long-term profitable growth in the foreseeable future.

The Bank's revamped position in the banking sector mirrors the successful implementation of its recent business strategy. Through its strategic focus as a retail bank and substantial investments in expanding its digital capabilities, the Bank has established a solid foundation for delivering consistent, long-term, profitable growth in the years ahead. Moving forward, the Bank remains committed to operating within the framework of its existing business strategy, while simultaneously making strides in the ESG space. The Bank is fully aware of the swiftly evolving operating landscape and will persist in its agility and adjust its strategy to capitalise on emerging business prospects and maximise its gains.

I extend my heartfelt gratitude to the Government of India (GOI), the Reserve Bank of India (RBI), the Life Insurance Corporation of India (LIC) and all statutory and regulatory authorities for their invaluable support and cooperation. I also want to express my appreciation to the Board of Directors for their guidance and unwavering support. A special thanks to all our dedicated employees for their hard work, which has been instrumental in unlocking the Bank's potential. I am deeply thankful to our customers, shareholders and value chain partners for their enduring trust and partnership over the years, which has helped us navigate even the most challenging times.

I firmly believe that with the collective efforts of all our stakeholders, the Bank will continue to achieve new heights on its growth and sustainability journey.

With best wishes,

Rakesh Sharma
Managing Director & CEO

Section A: General Disclosures

I. Details of the listed entity:

S. No.	Question	Response
1.	Corporate Identity Number (CIN) of the Entity	L65190MH2004GOI148838
2.	Name of the Listed Entity	IDBI Bank Ltd.
3.	Year of Incorporation	September 27, 2004
4.	Registered Office Address	IDBI Tower, WTC Complex, Cuffe Parade, Mumbai - 400005
5.	Corporate Address	IDBI Tower, WTC Complex, Cuffe Parade, Mumbai - 400005
6.	E-mail	idbiequity@idbi.co.in
7.	Telephone	+91-22-66553355
8.	Website	www.idbibank.in
9.	Financial Year for which report is being done	April 1, 2023 – March 31, 2024
10.	Name of the Stock Exchange(s) where shares are listed	BSE Ltd. and National Stock Exchange of India Ltd.
11.	Paid-up Capital (INR)	1,07,52,40,21,750
12.	Name and contact details (telephone & email) of the person who may be contacted in case of queries on the BRSR report	Shri Manish Aind General Manager E-mail: brsr@idbi.co.in Telephone: +91-22-66553355
13.	Reporting Boundary (Standalone or Consolidated basis)	Standalone The Bank has 2,004 branches and 225 offices as on March 31, 2024. Under Principle 6, the disclosures pertaining to the environmental data on electricity, fuel and water for FY 2023-24 have been reported only for the Bank's Head Office in Mumbai, its office in Belapur, IDBI Training College in Hyderabad and 14 Zonal Offices. The data pertaining to waste for FY 2023-24 has been reported for only three locations, viz. the Bank's Head Office, its office in Belapur and IDBI Training College. Accordingly, the data does not cover the Bank's entire operations.
14.	Name of assurance provider	Varma & Varma
15.	Type of assurance obtained	Reasonable Assurance

II. Products and Services:

16. Details of business activities (accounting for 90% of the turnover):

S. No.	Description of Main Activity	Description of Business Activity	%Turnover of the entity
1.	Financial and Insurance Service	Banking activities by central, commercial and saving banks	100%

17. Product/ Services sold by the entity (accounting for 90% of the entity's turnover):

S. No.	Description of Main Activity	NIC Code	%of total turnover contributed
1.	Monetary intermediation of commercial banks, saving banks, postal savings bank and discount houses	64191	100%

Business Responsibility & Sustainability Report

III. Operations:

18. Number of locations where plants and/or operations/ offices of the entity are situated:

Location	Number of Plants	Number of Offices	Total
National	NA	Branches – 2,003 Offices – 225	Branches – 2,003 Offices – 225
International*	NA	Branch - 1	Branch - 1

* - Includes the Bank's International Financial Services Centre (IFSC) Banking Unit (IBU) located at Gujarat International Finance Tec – City (GIFT), Gandhinagar, Gujarat.

19. Markets Served by the Entity:

a. Number of Locations:

Location	Number
National (No. of States)	35*
International (No. of Countries)	1 [#]

* - Includes Union Territories.

[#] - Includes the Bank's International Financial Services Centre (IFSC) Banking Unit (IBU) located at Gujarat International Finance Tec – City (GIFT), Gandhinagar, Gujarat.

b. What is the contribution of exports as a percentage of the total turnover of the entity?

Not Applicable

c. A brief on types of customers

IDBI Bank Ltd., a universal bank headquartered in Mumbai, provides an entire gamut of financial solutions to its wide range of customers spanning Retail, Agriculture, MSMEs and Corporates. The Bank, through its wide bouquet of products, empowers individuals and businesses alike to achieve their financial goals. The Bank's offerings comprise wide range of personalised banking products such as savings account, current account, term deposits, home loan, auto loan, education loan, personal loan, fund based and non-fund based assistance, treasury & capital market products, trade finance products & services, cash management services, tax collection, etc. catering to a large customer base.

IV. Employees:

20. Details as at the end of Financial Year 2023-24:

a. Employees and Workers (including differently abled):

Employees						
S. No.	Particulars	Total (A)	Male		Female	
			Number (B)	Percentage (B/A)	Number (C)	Percentage (C/A)
1.	Permanent Employees	16,326	10,920	66.89%	5,406	33.11%
2.	Other than Permanent Employees	1,966	1,088	55.34%	878	44.66%
3.	Total Employees (1+2)	18,292	12,008	65.65%	6,284	34.35%

Workers						
S. No.	Particulars	Total (A)	Male		Female	
			Number (B)	Percentage (B/A)	Number (C)	Percentage (C/A)
4.	Permanent Workers	721	553	76.70%	168	23.30%
5.	Other than Permanent Workers	0	0	-	0	-
6.	Total Workers (4+5)	721	553	76.70%	168	23.30%

b. Differently Abled Employees and Workers

Differently Abled Employees						
S. No.	Particulars	Total (A)	Male		Female	
			Number (B)	Percentage (B/A)	Number (C)	Percentage (C/A)
1.	Permanent Employees	471	351	74.52%	120	25.48%
2.	Other than Permanent Employees	300	219	73.00%	81	27.00%
3.	Total Employees (1+2)	771	570	73.93%	201	26.07%

Differently Abled Workers						
S. No.	Particulars	Total (A)	Male		Female	
			Number (B)	Percentage (B/A)	Number (C)	Percentage (C/A)
4.	Permanent Workers	11	9	81.82%	2	18.18%
5.	Other than Permanent Workers	0	0	-	0	-
6.	Total Workers (4+5)	11	9	81.82%	2	18.18%

21. Participation/ Inclusion/ Representation of Women as on March 31, 2024

	Total (A)	Number of Female (B)	Percentage (B/A)
Board of Directors	14*	1	7.14%
Key Management Personnel	4#	2	50.00%

* - Two members of the Board of Directors of the Bank, viz. Managing Director & Chief Executive Officer (MD & CEO) and Deputy Managing Director (DMD) are also included under Key Management Personnel.

- Key Management Personnel includes MD & CEO, DMD, Chief Financial Officer (CFO) and Company Secretary.

22. Turnover rate for permanent employees and workers:

	FY 2023-24#			FY 2022-23			FY 2021-22		
	Male	Female	Total	Male	Female	Total	Male	Female	Total
Permanent Employees*	6.51%	6.63%	6.55%	4.82%	4.59%	4.74%	2.87%	1.98%	2.59%
Permanent Workers	1.10%	2.08%	1.33%	13.51%	8.63%	12.47%	8.16%	3.52%	7.27%

* - Turnover Rate(FY 2023-24): Voluntary exits during the period/ (Number of employees at the beginning of the period+ Number of new joiners during the period) as per revised logic.

- Includes MD & CEO, DMD and Executives.

NOTE:

1. Permanent includes confirmed employees and employees on probation.

2. Other than Permanent includes employees on contract.

3. Employee includes Officer Class.

4. Workers Includes Clerical/ Subordinate Class.

Business Responsibility & Sustainability Report

V. Holding, Subsidiary and Associate Companies (including joint ventures):

23. (a) Names of holding/ subsidiary/ associate companies/ joint ventures

S. No.	Name of the holding/ subsidiary/ associate company/ joint venture (A)	Indicate whether holding/ subsidiary/ associate company/ joint venture	% of shares held by listed entity	Does the entity indicated at Column A, participate in the Business Responsibility initiatives of the entity (Yes/ No)
1	IDBI Asset Management Ltd.	Subsidiary	66.67%	No
2	IDBI Capital Markets & Securities Ltd.	Subsidiary	100.00%	No
3	IDBI Intech Ltd.	Subsidiary	100.00%	No
4	IDBI Trusteeship Services Ltd.	Subsidiary	54.70%	No
5	IDBI MF Trustee Company Ltd.	Subsidiary	100.00%	No
6	National Securities Depository Ltd.	Associates	26.10%	No
7	North Eastern Development Finance Corporation Ltd.	Associates	25.00%	No
8	Biotech Consortium India Ltd.	Associates	27.93%	No
9	Pondicherry Industrial Promotion Development and Investment Corporation Ltd.	Associates	21.14%	No

VI. CSR Details:

24.

(i)	Whether CSR is applicable as per Section 135 of Companies Act, 2013 (Yes/No)	Yes
(ii)	Turnover (in INR)	₹ 30,037.04 crore
(iii)	Net Worth (in INR)	₹ 32,842.82 crore

VII. Transparency and Disclosures Compliances:

25. Complaints/ Grievances on any of the Principles (1-9) under the National Guidelines on Responsible Business Conduct:

Stakeholder Group	Grievance Redressal Mechanism in place (Y/N) (Provide web-link of policy)	Current Financial Year 2023-24			Previous Financial Year 2022-23		
		Number of complaints filed	Number of complaints pending at close of year	Remarks	Number of complaints filed	Number of complaints pending at close of year	Remarks
Communities	Yes. Grievance redressal mechanism is incorporated in the CSR policy of the Bank. (https://www.idbibank.in/pdf/CSR-Policy.pdf)	Nil	Nil	NA	Nil	Nil	NA

Stakeholder Group	Grievance Redressal Mechanism in place (Y/N) (Provide web-link of policy)	Current Financial Year 2023-24			Previous Financial Year 2022-23		
		Number of complaints filed	Number of complaints pending at close of year	Remarks	Number of complaints filed	Number of complaints pending at close of year	Remarks
Investors (Other than shareholders)	Yes. (https://www.idbibank.in/flexi-bond.aspx)	-	-	Reported under the head 'Customers' which includes Flexibond complaints	-	-	Reported under the head 'Customers' which includes Flexibond Complaints
Shareholders	Yes. (https://www.idbibank.in/idbi-bank-officials-for-shareholder-grievances.aspx)	1,644	0	NA	1,480	0	NA
Employees and Workers@	Yes. IDBI Bank has put in place i-Hridaya online Grievance redressal system.	42	23	NA	45	11	NA
Customers	Yes. (https://www.idbibank.in/banking-complaints-1.aspx)	59,714	282	Complaints filed from all sources including Flexibonds complaints	65,232	1,114	The data for FY 2022-23 has been revised to include 'ATM disputes not resolved within T+1 day' as against 'ATM disputes with TAT of more than T+5 days' reported last year.
Value Chain partners	Yes. (https://www.idbibank.in/vigilance-mechanism-notice.aspx)	Nil	Nil	NA	Nil	Nil	NA

Business Responsibility & Sustainability Report

Stakeholder Group	Grievance Redressal Mechanism in place (Y/N) (Provide web-link of policy)	Current Financial Year 2023-24			Previous Financial Year 2022-23		
		Number of complaints filed	Number of complaints pending at close of year	Remarks	Number of complaints filed	Number of complaints pending at close of year	Remarks
Others	Yes. (https://www.idbibank.in/vigilance-mechanism-notice.aspx) Whistle blower portal available on the Bank's Intranet as per the Policy on Vigil Mechanism.	77	7	Complaints from vigilance/ corruption angle	137	4	Complaints from vigilance/ corruption angle

@ - Employee complaints including complaints on sexual harassment indicated under Principle 5 under question numbers 6 and 7. Accordingly, the employee complaints data for FY 2022-23 has been revised to include such complaints.

26. Overview of the entity's material responsible business conduct issues

Please indicate material responsible business conduct and sustainability issues pertaining to environmental and social matters that present a risk or an opportunity to your business, rationale for identifying the same, approach to adapt or mitigate the risk along-with its financial implications, as per the following format:

S. No.	Material Issue Identified	Indicate whether Risk or Opportunity (R/O)	Rationale for identifying the risk/ opportunity	In case of Risk, approach to adapt or mitigate	Financial Implications of the risk or the opportunity (Negative/ Positive)
1	Customer privacy and data security	Risk	Risk: Customer privacy and data security are critical in banking sector, where many transactions are digitalised, increasing the risk of information and cybersecurity threats. Handling sensitive personal data stresses the need for robust security measures.	<ul style="list-style-type: none"> The Bank has taken a series of steps to improve its Information Technology (IT) risk management and control. The Bank has put in place Information Security Policy, Cyber Security Policy and Cyber Crisis Management Plan which articulate management intent and direction for addressing cyber security risk. The Bank has a 24x7 Security Operation Centre (SOC) for centralised monitoring of security devices like firewalls, routers, Intrusion Detection System (IDS) devices/ Intrusion Prevention System (IPS) devices, Privileged Identity Management (PIM), antivirus, phishing/ malware attempts and for taking corrective actions. The Bank also regularly conducts Vulnerability Assessment & Penetration Testing (VAPT) of external applications. 	Negative Risk: The Bank's reputation and relationship with stakeholders can be adversely affected in case of any instance of data breaches and cyber attacks.

S. No.	Material Issue Identified	Indicate whether Risk or Opportunity (R/O)	Rationale for identifying the risk/opportunity	In case of Risk, approach to adapt or mitigate	Financial Implications of the risk or the opportunity (Negative/Positive)
				<ul style="list-style-type: none"> The Bank has set up Data Centre (DC), Disaster Recovery Centre (DR) as well as Near DR Centre (NDR) which are certified with the latest ISO 27001:2013 information security standards. 	
2.	Customer satisfaction	Risk and Opportunity	<p>Risk: Low customer satisfaction can lead to higher customer attrition rates. Failure to meet customer expectations can lead to loss of competitive edge, making it difficult to attract new customers and retain existing ones.</p> <p>Opportunity: High levels of customer satisfaction can lead to stronger customer loyalty, leading to long-term relationships and business growth. It also leads to enhanced brand reputation, providing a competitive edge in the market.</p>	<ul style="list-style-type: none"> The Bank has a dedicated Customer Care Centre (CCC) and Customer Contact Centres operating in two locations on a 24x7 basis to address customer queries and swiftly redress customer grievances received through multiple channels. The Bank handles complaints received from all channels in line with defined policies, which also include a time-based in-built escalation matrix with an internal alert mechanism. The Bank has designated Grievance Redressal Officers (GROs) at each of its Zonal Offices, a Principal Nodal Officer (PNO) at the Head Office and has also appointed an Internal Ombudsman (IO) for examining the complaints which the Bank proposes to reject/ provide partial resolution. The Bank has established two senior level customer service committees, i.e. Standing Committee on Customer Service (SCCS) and Customer Service Committee of the Board (CSCB), for assessment of quality of customer service rendered by the various touchpoints of the Bank. 	<p>Negative Risk: Instances of unsatisfied customers can result in potential revenue loss, decreased market share and damage to the Bank's reputation, which can result in decreased profitability in the short and long term.</p> <p>Positive Opportunity: Customer satisfaction can increase revenue, higher product uptake by customers, reduced churn and organic growth in the customer base, thus leading to improved profitability over time.</p>
3.	Risk Management	Risk and Opportunity	<p>Risk: Inadequate or poor risk management may lead to numerous adverse consequences, significantly affecting financial stability, operational efficiency, regulatory compliance and overall reputation.</p> <p>Opportunity: Robust risk identification, management and mitigation framework enhances the operational resilience against potential threats and ensure long-term stability and growth.</p>	<ul style="list-style-type: none"> The Bank has put in place a well-defined policy framework outlining appropriate limits and procedural aspects to enable the Bank to mitigate and manage risk within its overall risk appetite. Furthermore, the Bank undertakes periodic policy updates to ensure further refinement in risk management practices by capturing the essence of business dynamics, banking innovations, emerging risk scenarios and regulatory changes. 	<p>Negative Risk: Risk management failure can lead to severe consequences such as financial losses, regulatory penalties, reputational damage and organisational instability, which may lead to decreased profitability, shareholder value and market competitiveness.</p> <p>Positive Opportunity: Risk mitigation can lead to optimising operational efficiency and business continuity, thereby leading to sustained profitability.</p>

Business Responsibility & Sustainability Report

S. No.	Material Issue Identified	Indicate whether Risk or Opportunity (R/O)	Rationale for identifying the risk/ opportunity	In case of Risk, approach to adapt or mitigate	Financial Implications of the risk or the opportunity (Negative/ Positive)
				<ul style="list-style-type: none"> The Bank has implemented an Integrated Risk Management Architecture (IRMA), comprising software solutions such as the Risk Assessment Module (RAM), Capital Assessment Model (CAM) and Comprehensive Operational Risk Evaluator (CORE), to ensure a robust and technologically advanced risk management system is in place. 	
4.	Digitisation	Opportunity	Opportunity: Digitisation presents several opportunities for transforming the business models, enhancing operational efficiency, improving customer experience, introducing product/ service innovations, enhancing data security protocols, improving compliance, among other areas.	-	Positive Opportunity: Digital technologies can help in enhancing customer experience through digital channels, streamlining back-office processes and helping in automation of manual tasks, leading to improved turnaround time, thus, helping in data-driven customer segment targeting and opening up new revenue streams. The opportunities have the potential for sustained revenue growth.
5.	Compliance	Risk and Opportunity	Risk: Failure to comply with statutory/ regulatory norms pose a risk as it may lead to financial loss, regulatory penalties, reputational damage and operational instability. Opportunity: Effective compliance practices can serve as a strategic opportunity to build brand trust and enhance reputation. By demonstrating a commitment to integrity, transparency and ethical conduct, the Bank can earn the trust and confidence of customers, investors, regulators and other stakeholders.	<ul style="list-style-type: none"> The Bank ensures compliance of various statutory and regulatory guidelines laid down by the GoI, the RBI, the Securities & Exchange Board of India (SEBI) and other regulatory/ statutory bodies through a structured system of internal controls and tiered reviews. The Bank has put in place an extensive Compliance Policy. The Bank has designated Chief Compliance Officer (CCO) at the Head Office. The Bank has strengthened the internal compliance culture at a granular level by implementing advanced technology application, viz. Cermo+ NXT, which has trackers in place for enabling timely submission of compliance to the RBI and proper data management. 	Negative Risk: Non-compliance with applicable rules and regulations can result in imposition of monetary fines/ penalties, customer attrition, loss of stakeholder trust, legal costs, which may lead to revenue loss. Positive Opportunity: Effective compliance can help in improved operational stability, avoidance of regulatory fines/ penalties, reduced legal costs, enhanced reputation and brand value.

S. No.	Material Issue Identified	Indicate whether Risk or Opportunity (R/O)	Rationale for identifying the risk/ opportunity	In case of Risk, approach to adapt or mitigate	Financial Implications of the risk or the opportunity (Negative/ Positive)
6.	Customer awareness	Opportunity	Opportunity: Increased awareness about banking products/ services and process helps to build trust and confidence among customers. Providing information in a transparent and understandable manner helps banks to demonstrate their commitment to customer well-being and thus, leading to deeper engagement and loyalty.	-	Positive Opportunity: Greater customer awareness can help banks to strengthen customer relationships, to tap into greater cross-selling and upselling opportunities, to reduce customer service enquiries/ complaints, to mitigate risks for customers. This can help banks to augment their market share and drive revenue growth.
7.	Business Ethics and governance	Risk and Opportunity	<p>Risk: Deficiencies in business ethics and governance risks lead to excessive risk-taking, compliance failures and incidence of frauds, resulting in significant challenges for banks, affecting their reputation, financial stability and regulatory scrutiny.</p> <p>Opportunity: Strong business ethics and effective corporate governance practices positively impact banks through enhanced stakeholder trust, positive brand image and mitigate mala fide practices.</p>	<ul style="list-style-type: none"> The Bank's Board of Directors and various Board Committees are empowered to monitor implementation of the best corporate governance practices and make necessary disclosures within the framework of legal and regulatory provisions and banking conventions. The Bank has put in place General Code of Conduct and Ethics as well as other policies and procedures to ensure that the Bank's operations are conducted ethically and in compliance with robust corporate governance standards. The Bank has also introduced the concept of Chief Ethics Officer/ Zonal Ethics Officers to ensure promulgation of an ethical and compliant culture in the Bank. The Bank has also put in place an Environment, Social & Governance (ESG) Policy which prioritises ethical and lawful business conduct. 	<p>Negative Risk: Unethical conduct and poor governance practices have severe implications in terms of financial losses, erosion of stakeholder trust, regulatory penalty/ fines/ actions, reputational damage, among others.</p> <p>Positive Opportunity: Ethical practices build trust and credibility with all stakeholders, especially with customers, leading to higher customer retention and loyalty and thus, enhancing business growth. Furthermore, lower penalties/ fines, legal costs and improved efficiency contribute to overall profitability.</p>

Business Responsibility & Sustainability Report

S. No.	Material Issue Identified	Indicate whether Risk or Opportunity (R/O)	Rationale for identifying the risk/opportunity	In case of Risk, approach to adapt or mitigate	Financial Implications of the risk or the opportunity (Negative/Positive)
8.	Competitive behaviour	Risk and Opportunity	<p>Risk: Lack of competitive behaviour by banks leads to operational inefficiencies, higher costs, deficiencies in customer service and stagnation in product/service innovation.</p> <p>Opportunity: Competitive behaviour in banks presents numerous opportunities to enhance their market position through innovative products/ services, enhanced customer experience and enhanced operational efficiency.</p>	<ul style="list-style-type: none"> The Bank engages in competitive behaviour to enhance its market position and to drive growth by being more responsive to customer requirements. This is ensured through effective leadership oversight and robust policies/ procedures. The Bank periodically reviews its existing products/ services and introduces new products/ services in tandem with the market dynamics. Furthermore, the Bank leverages technological advancements to enhance customer experience and this leads to higher customer retention and acquisition. 	<p>Negative Risk: Absence of competitive behaviour can lead to customer dissatisfaction and attrition, thereby leading to reduced market share and financial loss.</p> <p>Positive Opportunity: Introduction of new products, enhanced customer service, increased operational efficiency can help in expanding market reach and thereby increase revenue streams and profitability.</p>
9.	Employment practices	Opportunity	<p>Opportunity: Human capital is one of the most crucial factors for growth in banks and offers opportunities in terms of driving customer experience, brand image, operational stability, operational efficiency and imparts competitive advantage.</p>	-	<p>Positive Opportunity: The benefits of a skilled and committed workforce is manifested through greater customer satisfaction, enhanced market share, ethical conduct, better risk management, unlocking significant opportunities for business growth.</p>
10.	Employee Well-being	Risk and Opportunity	<p>Risk: Not giving due importance to the well-being of employees can lead to various risks, including decreased productivity, increased absenteeism, higher turnover rates, inability to attract top talent, poor operational conduct, decreased morale, etc.</p> <p>Opportunity: Prioritising the employee well-being presents opportunities for banks, as a happy and engaged workforce helps in ensuring improved productivity and better customer service standards. A thriving and conducive work culture helps in ensuring better customer experience, driving customer retention and customer acquisition.</p>	<ul style="list-style-type: none"> The Bank has designed all employee policies and processes with a 'human-centric' approach. Towards this, the Bank provides a number of financial and non-financial facilities to promote well-being of its workforce. The Bank has facilitated employee development by focusing on learning and employee engagement to enhance professional excellence. Furthermore, the Bank offers ample scope to its workforce to have a well-rounded professional growth. 	<p>Negative Risk: The risks stemming from not focussing on employees such as absenteeism, higher attrition, reduced productivity can result in direct financial losses in terms of recruitment costs and training expenses. Further, the adverse impact on customer service can lead to lost revenue opportunities, affecting business growth and profitability.</p> <p>Positive Opportunity: A positive work culture can help in attracting and retaining top talent, which can drive positive gains such as better customer service and positive brand image which can help in driving business growth.</p>

Section B: Management and Process Disclosures

This section is aimed at helping businesses demonstrate the structures, policies, and processes put in place towards adopting the NGRBC Principles and Core Elements.

	Disclosure Questions	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9
	Policy and Management Processes									
1.	a. Whether your entity's policy/ policies cover each principle and its core elements of the NGRBCs. (Yes/No)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
	b. Has the policy been approved by the Board? (Yes/No)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
	c. Web Link of the policies, if available	1,2,3,4	5,6	7,8,9,10	5	7	5	5	11	12, 13
2.	Whether the entity has translated the policy into procedures? (Yes/No)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
3.	Do the enlisted policies extend to your value chain partners? (Yes/No)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
4.	Name of the national and international codes/ certifications/labels/standards (e.g., Forest Stewardship Council, Fairtrade, Rainforest Alliance, Trustee) standards (e.g., SA 8000, OHSAS, ISO, BIS) adopted by your entity and mapped to each principle.	The Bank has adopted and complies with the regulations as prescribed by Ministry of Corporate Affairs (MCA), Reserve Bank of India (RBI), Securities & Exchange Board of India (SEBI) and all other applicable laws/ regulations stipulated by any other statutory authority/ regulator. The Bank's Business Continuity Management (BCM) processes are certified as ISO 22301:2019.								
5.	Specific commitments, goals, and targets set by the entity with defined timelines, if any.	N	N	N	N	N	N	N	N	N
6.	Performance of the entity against the specific commitments, goals, and targets along with reasons in cases the same are not met.	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	Governance, leadership, and oversight									
7.	Statement by the director responsible for the business responsibility and sustainability report, highlighting ESG related challenges, targets, and achievements - Please refer to the Statement by Managing Director & Chief Executive Officer (MD & CEO) in the BRSR section of the Annual Report.									
8.	Details of the highest authority responsible for implementation and oversight of the Business Responsibility policy (ies)	Shri Rakesh Sharma, Managing Director & Chief Executive Officer								
9.	Does the entity have a specified Committee of the Board/ Director responsible for decision making on sustainability related issues? (Yes/No). If "Yes", provide details	The Bank is guided by its Environment, Social & Governance (ESG) Policy for sustainability related issues. The Bank's CSR & ESG Committee of the Board is responsible for oversight and implementation of the ESG initiatives. The Management Committee of CSR & ESG of the Bank, an internal committee comprising senior executives, is responsible for monitoring the performance under the stated objectives on a periodic basis to provide an added impetus to the Bank's ESG agenda.								

Notes:

- The Bank has put in place General Code of Conduct and Ethics which can be accessed at <https://www.icbhibank.in/secretarial-disclosures.aspx>

Business Responsibility & Sustainability Report

2. The Bank has put in place Policy on Vigil Mechanism which can be accessed at <https://www.idbibank.in/pdf/Policy-on-Vigil-Mechanism-.pdf>
3. The Bank has put in place Officers Service, Conduct, Discipline & Appeals Rules which is an internal document and has not been made available to the public due to confidentiality reasons.
4. The Bank has put in place Anti-bribery and Anti-Corruption Policy which can be accessed at <https://www.idbibank.in/pdf/Anti-Bribery-Anti-Corruption-Policy.pdf>.
5. The Bank has put in place an ESG Policy which can be accessed at <https://www.idbibank.in/pdf/ESG-Policy.pdf>
6. The Bank makes disclosures regarding its Business Continuity Management (BCM) processes in its Annual Reports. The Annual Reports can be accessed at <https://apps.idbibank.in/idbiapp/idbi-bank-annual-report.aspx>. Further, the Bank's BCM Disclosure Statement may be accessed at <https://www.idbibank.in/pdf/basel/bcm-disclosure.pdf>
7. The Bank has put in place a Human Rights Policy which can be accessed at <https://www.idbibank.in/pdf/Human-Rights-Policy.pdf>
8. The Bank has put in place an Equal Opportunity Policy which can be accessed at <https://www.idbibank.in/pdf/Equal-Opportunity-Policy-Employees.pdf>
9. In line with the requirements of The Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013, the Bank has set up two committees to redress the complaints received regarding sexual harassment of women at workplace. The details can be accessed at <https://www.idbibank.in/pdf/Sexual-Harassment-Redressal-Policy.pdf>.
10. The Bank has put in place Security Policy for protecting its workforce against physical security risks. The Policy is an internal document and has not been made available to the public due to confidentiality reasons.
11. The Bank's CSR activities are governed by its CSR Policy which can be accessed at <https://www.idbibank.in/pdf/CSR-Policy.pdf>
12. The Bank protects the interests and provides value to its customers as per the terms laid out in its Customer Care Policy (https://www.idbibank.in/pdf/policy/Customer_Care_Policy.pdf), Customer Rights Policy (https://www.idbibank.in/pdf/policy/Customer_Rights_Policy.pdf), Grievance Redressal Policy (https://www.idbibank.in/pdf/policy/Grievance_Redressal_Policy.pdf) and Customer Compensation Policy (<https://www.idbibank.in/pdf/policy/Compensation-Policy-Upload.pdf>)
13. The Bank has put in place policies/ guidelines pertaining to cyber security which are internal documents and have not been made available to the public due to confidentiality reasons.

10. Details of Review of NGRBCs by the Company:

Subject for Review	Indicate whether review was undertaken by Director/ Committee of the Board/ Any other Committee									Frequency (Annually/ Half yearly/ Quarterly/ Any Other- please specify)								
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9
Performance against above policies and follow up action	The Bank conducts regular reviews of its policies as outlined in the respective policy documents and/ or when deemed necessary by competent authorities. The performance against these policies is evaluated and adjustments or modifications to policies and procedures are carried out as and when required.																	
Compliance with statutory requirements of relevance to the principles, and rectification of any non-compliances	The Bank is compliant with all applicable laws/ regulations notified by concerned statutory/ regulatory authorities.																	

11. Has the entity carried out independent assessment/ evaluation of the working of its policies by an external agency? (Yes/No). If “Yes”, provide name of the agency.

P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9
No	No	No	No	No	No	No	No	No

12. If Answer to Question (11) Above is “NO”, i.e., not all Principles are covered by a Policy, reasons to be stated:

Questions	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9
The entity does not consider the Principles material to its business (Yes/No)	All principles may not be covered by policies but are followed in spirit and form part of the Bank's way of operation.								
The entity is not at a stage where it is in a position to formulate and implement the policies on specified principles (Yes/No)									
The entity does not have the financial or human and technical resources available for the task (Yes/No)									
It is planned to be done in the next financial year (Yes/No)									
Any Other Reason (please specify)									

Section C: Principle Wise Performance Disclosure

Entity demonstrates their performance in integrating the Principles and Core Elements with key processes and decisions.

Principle 1: Businesses should conduct and govern themselves with integrity, and in a manner that is Ethical, Transparent, and Accountable

Essential Indicators

1. Percentage coverage by training and awareness programmes on any of the Principles during the financial year 2023-24:

Segment	Total number of training and awareness programmes held	Topics/ Principles covered under training and its impact	%age of persons in respective category covered by the awareness programmes
Board of Directors	9	a. Familiarisation programme regarding departments of the Bank for newly inducted Directors b. Training sessions on Know Your Customer (KYC) and Anti Money Laundering (AML) organised by Centre for Advanced Financial Research and Learning (CAFRAL) c. Workshops aimed at enhancing Board focus on Enterprise Risk Management by Indian Institute of Corporate Affairs (IICA) d. Governance training for Directors serving on Boards of Banks, Financial Institutions (FIs) and Non-Banking Financial Companies (NBFCs) organised by CAFRAL	85.71%*

Business Responsibility & Sustainability Report

Segment	Total number of training and awareness programmes held	Topics/ Principles covered under training and its impact	%age of persons in respective category covered by the awareness programmes
		e. Masterclass for Directors training programmes for Nominee Directors of Life Insurance Corporation of India (LIC) conducted by Institute of Directors (IOD), India f. Customised In-House Training Programme on Environmental, Social, and Governance (ESG) for Sustainable Leadership - IOD g. Programme focused on Powering High-Performance Boards by Indian School of Business (ISB) h. Sessions on IT & Cyber Security i. Masterclass on Strategic Innovation & Leadership.	
Key Managerial Personnel	14	a. Strategic Innovation & Leadership Masterclass b. Customised In-House Training Programme on ESG for Sustainable Leadership - IOD c. Programme on Powering High-Performance Board by ISB d. Webinars and training on Corporate Governance, Ethics and Compliances of secretarial matters organised by Institute of Company Secretaries of India (ICSI) e. AML Awareness Programme f. Management Development Programme for Senior Management.	100.00%*
Employees other than BoD and KMPs	1,998	The topics/ Principles were covered under various training programmes which included, inter alia, Aarohan 2.0, role-based workshops for frontline officers, Customer Service, Wellness Programmes, BRSR and ESG modules, etc.	98.69%
Workers	40	Wellness programme on healthy living and leading a successful professional and personal life, pre-promotion training to Scheduled Caste (SC)/ Scheduled Tribe (ST) candidates, stress management yoga day, health talk series - cancer awareness, wellness and human rights awareness, OJAS online e-learning modules etc.	92.79%

* - The total count of Board of Directors and Key Managerial Personnel include MD & CEO and DMD and has been considered as on March 31, 2024.

2. Details of fines/ penalties/ punishment/ award/ compounding fees/ settlement amount paid in proceedings (by the entity or by directors/ KMPs) with regulators/ law enforcement agencies/ judicial institutions, in the financial year, in the following format:

(Note: the entity shall make disclosures on the basis of materiality as specified in Regulation 30 of SEBI (Listing Obligations and Disclosure Obligations) Regulations, 2015 and as discussed on the entity's website)

Monetary					
	NGRBC Principle	Name of the Regulatory/ enforcement agencies/ judicial institutions	Amount (in INR)	Brief of Case	Has an appeal been preferred? (Yes/ No)
Penalty/ Fine	1	Reserve Bank of India	₹ 6,76,136	Non-compliance of guidelines on exchange of coins and small denomination notes and mutilated notes during incognito visits (₹ 1,10,000/-) 11 instances. Penalties imposed by RBI on currency chests in cases of remittances, made by currency chests to RBI (₹ 5,02,468) 98 instances. Excess amount claimed for agency commission during FY 2022-23 (₹ 63,668) one instance.	No
Settlement	NA	NA	Nil	NA	NA
Compounding Fee	NA	NA	Nil	NA	NA
Non-Monetary					
	NGRBC Principle	Name of the Regulatory/ enforcement agencies/ judicial institutions	Amount (in INR)	Brief of Case	Has an appeal been preferred? (yes/ No)
Imprisonment	NA	NA	Nil	NA	NA
Punishment	NA	NA	Nil	NA	NA

3. Of the instances disclosed in Question 2, above detail of the Appeal/ Revision preferred in cases where monetary or non-monetary action has been appealed.

Case Details	Name of the regulatory/ enforcement agencies/ judicial institutions
Not applicable	

4. Does the entity have an anti-corruption or anti-bribery policy? If yes, provide details in brief and if available, provide web-link to the policy.

For bribery, corruption and other vigilance matters, the Bank is governed by the policy/ guidelines issued by Central Vigilance Commission (CVC), as per the CVC Manual (2021 updated). The CVC Manual can be viewed on the CVC's website (www.cvc.gov.in). Further, as per the Bank's policy on Officers' Discipline & Appeal Rules - 2006 (ODAR-2006) detailed guidelines & procedure to deal with the officers who have indulged in corrupt practices is mentioned in the paragraph no. 12.

Business Responsibility & Sustainability Report

5. Number of Directors/ KMPs/ Employees/ Workers against whom disciplinary action was taken by any law enforcement agency for the charges of bribery/ corruption:

	Current Financial Year 2023-24	Previous Financial Year 2022-23
Directors	0	0
Key Managerial Personnel (KMPs)	0	0
Employees	0*	2*
Workers	0	0

*- In respect of CBI cases only.

6. Details of complaints with regard to conflict of interest:

	Current Financial Year 2023-24		Previous Financial Year 2022-23	
	Number	Remark	Number	Remark
Number of complaints received in relation to issues of Conflict of Interest of the Directors	0	-	0	-
Number of complaints received in relation to issues of Conflict of Interest of the KMPs	0	-	0	-

7. Provide details of any corrective action taken or underway on issues related to fines/ penalties/ action taken by regulators/ law enforcement agencies/ judicial institutions, on cases of corruption and conflicts of interest.

Nil

8. Number of days of accounts payables ((Accounts payable*365)/ Cost of goods/services procured) in the following format:

	Current Financial Year 2023-24	Previous Financial Year 2022-23
Number of days of accounts payables	37.89	39.39
	Considering the business model, the Bank does not have liability directly related to accounts payable. The Bank's liability is grouped under head 'other liabilities' and the same is monitored by the accounts owners.	

9. Openness of Business:

Provide details of concentration of purchases and sales with trading houses, dealers, and related parties, along with loans and advances & investments with related parties, in the following format:

Parameter	Metrics	Current Financial Year 2023-24	Previous Financial Year 2022-23
Concentration of Purchases	a. Purchases from trading houses as % of the total purchases	Purchase and Sales parameters are not applicable to the Bank being a banking company engaged in providing banking and financial services.	
	b. Number of trading houses where purchases are made from	The Bank has wide base of depositors and borrowers which are sourced as per its policies. The Bank has no transactions with trading house/ dealers.	
	c. Purchases from top 10 trading houses as % of total purchases from trading houses	All the transactions with related parties are done at an arm's length. Concentration of deposits, advances, exposures and NPAs with respect to Top 20 accounts of respective four categories are disclosed in the Bank's Annual Report.	

Parameter	Metrics	Current Financial Year 2023-24	Previous Financial Year 2022-23
Concentration of Sales	a. Sales to dealers/ distributors as % of total sales		
	b. Number of dealers/ distributors to whom sales are made		
	c. Sales to top 10 dealers/ distributors as % of total sales to dealers/ distributors		
Share of RPTs in	a. Purchases (Purchases with related parties/ Total Purchases)		
	b. Sales (Sales to related parties/ Total Sales)		
	c. Loans & advances (Loans & advances given to related parties/ Total loans & advances) [#]	0.28%	0.01%
	d. Investments (Investments in related parties/ Total Investments made) ^{##}	0.26%	0.33%

- Loans given to Related party/ Gross Advances of the Bank.

- Investments in Related party/ Total Gross Investments of the Bank.

Leadership Indicators

- Awareness programmes conducted for the value chain partners on any of the Principles during the financial year 2023-24:

Total number of awareness programmes held	Topics/ Principles covered under the training	%age of value chain partners covered (by value of business done with such partners) under the awareness programmes
2	<ul style="list-style-type: none"> Online training module on ESG, NGRBC Principles and BRSR. Training on topics such as personnel safety, teamwork, good behaviour to be followed with co-workers, time management, preventive maintenance, moral values, etc., 	<ul style="list-style-type: none"> The Bank had sent awareness emailers to its supply chain partners regarding the online training module on ESG, NGRBC Principles and BRSR. Further, the Bank has conducted training programme for the staff of the value chain partners working at the Bank's Head Office in Mumbai on these topics.

Business Responsibility & Sustainability Report

2. Does the entity have processes in place to avoid/ manage conflict of interests involving members of the Board? (Yes/No).

If “Yes”, provide details of the same.

Yes, the Bank has established systems and procedures to address conflicts of interest involving members of the Board. The Bank’s General Code of Conduct and Ethics, accessible on the Bank’s website (<https://www.idbibank.in/idbi-bank-general-code-of-conduct-ethics.aspx>), addresses conflict of interest issues, including those related to the Directors.

As a part of its governance framework, the Board members are required to promptly disclose any changes in their interests in external entities to the Board. This disclosure is made at the first meeting of the Board held in each financial year and as changes occur thereafter. The Directors with a vested interest in a particular agenda item recuse themselves from participation to ensure impartial decision-making.

Principle 2: Businesses should provide goods and services in a manner that is sustainable and safe

Essential Indicators

1. Percentage of R&D and capital expenditure (capex) investments in specific technologies to improve environmental and social impacts of product and processes to total R&D and capex investments made by the entity, respectively.

	Current Financial Year 2023-24	Previous Financial Year 2022-23	Details of improvements in environmental and social impacts
R&D	Not applicable given the nature of operations as a financial service provider.		
Capex			

2. a. Does the entity have procedures in place for sustainable sourcing? (Yes/No).

- b. If “Yes”, what percentage of inputs were sourced sustainability?

The Bank has procured green building products such as green plywood, LED lights, etc., for its newly opened branches and few other offices/ residential flats in FY 2023-24.

The Bank shall endeavour to work closely with its vendors/ service providers to improve its performance under the ESG parameters by encouraging them to take measures for sustainable practices such as waste management, use of renewable resources, adherence to national and local labour laws and protection of human rights including child, forced or trafficked labour, etc.

The Bank prefers suppliers who are EMS/ ISO14001 certified wherever feasible. The Bank is committed to continue to rely more on ESG compliant suppliers.

3. Describe the processes in place to safely reclaim your products for reusing, recycling, and disposing at the end of life for:

- Plastics (including packaging)
- E-waste
- Hazardous waste
- Other waste

This is not applicable considering that the Bank does not have any products that involved being reclaimed given the nature of its operations as a financial services provider.

However, given the type of sector, e-waste is one of the critical hazardous wastes. For disposal of e-waste, the Bank has developed an e-waste management policy, which covers all the branches, verticals, Regional Offices and Zonal Offices. Following the extant disposal guidelines laid down by the Ministry of Environment, Forest and Climate Change (MOEFCC), the Bank ensures that all the e-waste is disposed of within 180 days of its generation. All the e-waste is disposed only to the registered recyclers. The Bank has also put in place system for tracking of the e-waste generated and disposed.

Furthermore, in a bid to integrate sustainability with its operations, the Bank endeavours to leverage technology to provide products and services through digital channels. Furthermore, the Bank’s digitisation efforts in day-to-day functioning is aimed at rationalising its paper consumption.

4. Whether Extended Producer Responsibility (EPR) is applicable to the entity's activities (Yes / No). If yes, whether the waste collection plan is in line with the Extended Producer Responsibility (EPR) plan submitted to Pollution Control Boards? If not, provide steps taken to address the same.

Not applicable

Leadership Indicators

1. Has the entity conducted Life Cycle Perspective/ Assessment (LCA) for any of its products (for manufacturing industries) or for its services (for service industry)? If "Yes", provide details in the following format:

NIC Code	Name of product/ service	% of Total Turnover contributed	Boundary for which the Life cycle perspective/ assessment was conducted	Whether conducted by independent external agency (Yes/No)	Results communicated in public domain (Yes/No) If "Yes", provide web-link
Not applicable					

2. If there are any significant social or environmental concerns and/or risks arising from production or disposal of your products/ services, as identified in the Life Cycle Perspective/ Assessments (LCA) or through any other means, briefly describe the same along with action-taken to mitigate the same.

Name of Product/ Service	Description of the risk/ concern	Action Taken
Not applicable		

3. Percentage of recycled or reused input material to total material (by value) used in production (for manufacturing industry) or providing services (for service industry).

Indicate input material	Recycled or re-used input material to total material	
	Current Financial Year 2023-24	Previous Financial Year 2022-23

This is not applicable considering that the Bank does not have any products that involved being reclaimed given the nature of operations as a financial services provider. However, the Bank has put in place an e-waste management policy for safe disposal of e-waste, which is a critical hazardous waste, to the registered recyclers.

4. Of the products and packaging reclaimed at end of life of products, amount (in metric tonnes) reused, recycled, and safely disposed, as per the following format:

	Current Financial Year 2023-24			Previous Financial Year 2022-23		
	Re-Used	Recycled	Safely Disposed	Re-Used	Recycled	Safely Disposed
Plastics (including packaging)	Not applicable					
E-Waste						
Hazardous Waste						
Other Waste						

Business Responsibility & Sustainability Report

5. Reclaimed products and their packaging materials (as percentage of products sold) for each product category

Indicate Product Category	Reclaimed products and their packaging materials as % total products sold in respective category
Not applicable	

Principle 3: Businesses should respect and promote the well-being of all employees, including those in their value chains

Essential Indicators

1. a. Details of measures for the well-being of Employees:

Category	Total (A)	Health Insurance*		Accident Insurance		Maternity Benefits		Paternity Benefits		Day Care Facilities	
		Number (B)	% (B/A)	Number (C)	% (C/A)	Number (D)	% (D/A)	Number (E)	% (E/A)	Number (F)	% (F/A)
Permanent Employees											
Male	10,920	10,920	100.00%	10,920	100.00%	NA	NA	10,920	100.00%	NA	NA
Female	5,406	5,406	100.00%	5,406	100.00%	5,406	100.00%	NA	NA	NA	NA
Total	16,326	16,326	100.00%	16,326	100.00%	5,406	33.11%	10,920	66.89%	NA	NA
Other than Permanent Employees											
Male	1,088	1,078	99.08%	1,088	100.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Female	878	875	99.66%	878	100.00%	878	100.00%	NA	NA	NA	NA
Total	1,966	1,953	99.34%	1,966	100.00%	878	44.66%	NA	NA	NA	NA

*- Permanent employees are covered under the Bank's in-house Medical Scheme. Entry level Officers are covered under Floater Health Insurance Policy.

1. b. Details of measures for the well-being of Workers:

Category	Total (A)	Health Insurance*		Accident Insurance		Maternity Benefits		Paternity Benefits		Day Care Facilities	
		Number (B)	% (B/A)	Number (C)	% (C/A)	Number (D)	% (D/A)	Number (E)	% (E/A)	Number (F)	% (F/A)
Permanent Workers											
Male	553	553	100.00%	553	100.00%	NA	NA	553	100.00%	NA	NA
Female	168	168	100.00%	168	100.00%	168	100.00%	NA	NA	NA	NA
Total	721	721	100.00%	721	100.00%	168	23.30%	553	76.70%	NA	NA
Other than Permanent Workers											
Male	0	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-
Female	0	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-
Total	0	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-

* - Permanent workers are covered under Bank's in-house Medical Scheme.

c. Spending on measures towards well-being of employees and workers (including permanent and other than permanent) in the following format

	Current Financial Year 2023-24	Previous Financial Year 2022-23
Cost incurred on well-being measures as a % of total revenue of the company	0.80%	0.73%

2. Details of retirement benefits for Current FY 2023-24 and Previous FY 2022-23

Benefits	Current Financial Year 2023-24			Previous Financial Year 2022-23		
	No. of Employees covered as % of total Employee	No. of workers covered as % of total workers	Deducted and Deposited with the authority (Yes/ No/ NA)	No. of Employees covered as % of total Employee	No. of workers covered as % of total workers	Deducted and Deposited with the authority (Yes/ No/ NA)
PF	2.82%	13.04%	Y	3.39%	14.63%	Y
Gratuity	100.00%	100.00%	Y	100.00%	100.00%	Y
ESI	0.00%	0.00%	N.A.	0.00%	0.00%	N.A.
Others- Please specify*	97.18%	86.96%	Y [#]	96.61%	85.37%	Y [#]

*- Pension & National Pension Scheme.

- Except employees with unopened Permanent Retirement Account Number (PRAN).

3. Accessibility of Workplaces

Are the premises/ offices of the entity accessible to differently abled employees and workers, as per the requirements of the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016? If “Not”, then whether any steps are being taken by the entity in this regard.

The Bank is committed to making its premises/ offices accessible to all. As of March 31, 2024, the Bank had 2,004 branches of which 938 branches have ramp facilities. Construction of ramp facilities is underway in six branches. In 298 branches, ramp facility is not required as entrance of these branches are parallel to the road or lift facility is available. 762 branches are located on upper ground or first floor and hence, it is not feasible to provide ramp facilities in these branches.

4. Does the entity have an equal opportunity policy as per the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016? If so, please provide the web-link of the policy.

Yes, the Bank has put in place an Equal Opportunity Policy which is available publicly (<https://www.idbibank.in/pdf/Equal-Opportunity-Policy-Employees.pdf>). It is the endeavour of the Bank to maintain conducive and harmonious work environment by creating equal opportunities at workplace and recognising and valuing diversity, equity and inclusion (DE&I). The Bank strives to provide equal opportunities to all its employees and all qualified applicants for employment without regard to their race, caste, religion, colour, ancestry, marital status, sex, age, nationality, disability, etc.

5. Return to work and Retention rates of permanent employees and workers that took parental leave for FY 2023-24.

Gender	Permanent Employees		Permanent Workers	
	Return to Work Rate*	Retention Rate [#]	Return to Work Rate*	Retention Rate [#]
Male	99.81%	90.89%	NA	NA
Female	82.26%	87.37%	NA	NA
Total	92.49%	89.53%	NA	NA

* - Return to Work: Officers availed paternity/ maternity leave and in service as on March 31, 2024 are considered.

- Retention Rate: Officers availed paternity/ maternity leave and retained after 12 months and in service as on March 31, 2024 are considered.

Business Responsibility & Sustainability Report

6. Is there a mechanism available to receive and redress grievances for the following categories of employees and workers? If “Yes”, give details of the mechanism in brief:

Permanent Workers	Yes, the Bank has an online portal, viz. i-Hridaya, hosted on its Intranet for employees/ workers to report their grievances. The Bank also has put in place in-built appellate mechanisms in various policies, procedures and processes to facilitate grievance redressal.
Other than Permanent Workers	
Permanent Employees	
Other than Permanent Employees	

7. Membership of employees and workers in association(s) or Unions recognised by the listed entity:

Category	Current Financial Year 2023-24			Previous Financial Year 2022-23		
	Total employees/ workers in respective category (A)	No. of employees/ workers in respective category, who are part of Association(s) or Unions (B) [#]	Percentage (%) (B/A)	Total employees/ workers in respective category (C)	No. of employees/ workers in respective category, who are part of Association(s) or Unions (D) [#]	Percentage (%) (D/C)
Total Permanent Employees	18,292*	10,686	58.42%	17,016*	10,451	61.42%
- Male	12,008	7,597	63.27%	11,180	7,454	66.67%
- Female	6,284	3,089	49.16%	5,836	2,997	51.35%
Total Permanent Workers	721	688	95.42%	834	806	96.64%
- Male	553	553	100.00%	643	643	100.00%
- Female	168	135	80.36%	191	163	85.34%

* - Data includes Executives on Contract.

- Though recognised union status has not been given to any of the unions/ associations, the above is the tentative membership position of major unions/ associations operating in the Bank.

8. (a) Details of training given to employees and workers on Health and Safety Measures

Category	Current Financial Year 2023-24			Previous Financial Year 2022-23		
	Total (A)	Number (B)	Percentage (%) (B/A)	Total (C)	Number (D)	Percentage (%) (D/C)
Employees						
Male	12,008	9,907	82.50%	11,180	1,768	15.81%
Female	6,284	4,881	77.67%	5,836	1,035	17.73%
Total	18,292	14,788	80.84%	17,016	2,803	16.47%
Workers						
Male	553	501	90.60%	643	539	83.83%
Female	168	154	91.67%	191	170	89.01%
Total	721	655	90.85%	834	709	85.01%

(b) Details of training given to employees and workers on Skill Upgradation

Category	Current Financial Year 2023-24			Previous Financial Year 2022-23		
	Total (A)	Number (B)	Percentage (%) (B/A)	Total (C)	Number (D)	Percentage (%) (D/C)
Employees						
Male	12,008	11,775	98.06%	11,180	10,765	96.29%
Female	6,284	6,119	97.37%	5,836	5,587	95.73%
Total	18,292	17,894	97.82%	17,016	16,352	96.10%
Workers						
Male	553	507	91.68%	643	525	81.65%
Female	168	161	95.83%	191	173	90.58%
Total	721	668	92.65%	834	698	83.69%

9. Details of Performance and Career Development reviews of employees and workers*:

Category	Current Financial Year 2023-24			Previous Financial Year 2022-23		
	Total (A) [#]	Number (B) [@]	Percentage (%) (B/A)	Total (C) [#]	Number (D) ^{@\$}	Percentage (%) (D/C)
Employees						
Male	10,938	10,311	94.27%	10,401	10,000	96.14%
Female	5,409	4,827	89.24%	5,144	4,589	89.21%
Total	16,347	15,138	92.60%	15,545	14,589	93.85%
Workers						
Male	634	611	96.37%	736	732	99.46%
Female	192	188	97.92%	206	206	100.00%
Total	826	799	96.73%	942	938	99.58%

* - Excludes employees on contract.

- The total employees/ workers includes live employees plus retired/ Voluntary Retirement Scheme (VRS)/ deceased employees.

@ - The total Employees/Workers who are eligible for assessment in FY 2022-23 and FY 2023-24.

\$ - The revised data for FY 2022-23 excludes employees who have exited (other than then Retired/ VRS/ Deceased employees) and not eligible for assessment.

Business Responsibility & Sustainability Report

10. Health and Safety Management System:

<p>a. Whether an occupational health and safety management system has been implemented by the entity? (Yes/No)</p> <p>If “Yes”, then coverage of the system.</p>	<p>The Bank has an internal Occupational Health and Safety (OHS) management system in place. The Bank has put in place fire safety arrangement, CCTV, first aid box, facility of Bank Medical Officers (BMOs), tie-up with Ambulance services at the Head Office and some Zonal Offices and provision of ergonomic chairs for its officers. Mock evacuation drills are conducted at all major office premises to ensure readiness of employees in a scenario of an adverse event.</p> <p>The Bank has also launched i-CARE, an employee mental well-being assistance programme, by engaging services of trained counsellors through external vendor. Employees can seek assistance on personal and work-related problems that may impact their job performance, health and general well-being. The Bank has also been carrying out periodic health check-up and awareness programmes at its Head Office and Zonal Offices.</p>
<p>b. What are the processes used to identify work-related hazards and assess risks on a routine and non-routine basis of the entity?</p>	<p>The Bank periodically organises fire mock drill for high rise buildings owned/ occupied by the Bank. Security guards deployed at its Head Office are trained for handling fire safety equipment. The Bank also conducts preventive maintenance of all its equipment.</p>
<p>c. Whether you have processes for workers to report the work-related hazards and to remove themselves from such risks? (Yes/No)</p>	<p>Logbooks, electrical shock register, etc., are available at its Head Office for recording/ reporting the incident/ hazards, if any. Further, Standard Operating Procedures (SOPs) are available to protect workers from hazards.</p>
<p>d. Do the employees/ workers of the entity have access to non-occupational medical and healthcare services? (Yes/No)</p>	<p>Yes, all employees and their dependents are covered under the Bank's Medical Scheme. Health checkup including mental well-being, Liver Function Test, Eye Testing, Cardiovascular health, etc., were conducted at its Head Office. Further, various health awareness programmes, viz. Cancer, women's health, diet and nutrition, etc., were also conducted.</p>

11. Details of safety related incidents in the following format:

Safety Incidents/ Number	Category	Current Financial Year 2023-24	Previous Financial Year 2022-23
Lost Time Injury Frequency Rate (LTIFR) (per one million-person hours worked)	Employees	In FY 2023-24, there were no employees/ workers of the Bank who suffered high consequence work-related injury/ ill-health/ fatalities.	
	Workers		
Total recordable work-related injuries	Employees		
	Workers		
Number of fatalities	Employees		
	Workers		
High consequence work-related injury or ill-health (excluding fatalities)	Employees		
	Workers		

12. Describe the measures taken by the entity to ensure a safe and healthy workplace.

IDBI Bank strives to ensure a safe and healthy work environment for all employees, for which the following measures have been taken:

- Periodic fire drill training for all employees at its Head Office in Mumbai and all its Zonal Offices.
- Provision of fire aid kit, fire alarm and fire extinguishers at all office premises.
- Availability of Bank Medical Officer (BMO) and tie-up with Ambulance at its Head Office and staff quarters in Mumbai and some of its Zonal Offices.

13. Number of complaints on the following made by employees and workers:

	Current Financial Year 2023-24			Previous Financial Year 2022-23		
	Filed	Pending Resolution at end of year	Remark	Filed	Pending Resolution at end of year	Remark
Working Conditions	0	0	NA	0	0	NA
Health and Safety	0	0	NA	0	0	NA

14. Assessment for the Year (2023-24):

	% of plants and offices that were assessed (by entity or statutory authorities or third party)
Health and Safety Practices	The Bank's Head Office in Mumbai has been inspected by lift inspector, electrical installation by Electrical Inspector, fire installation by authorised agency, packaged water testing by manufacturer and DG pollution from authorised agency. The Bank's branches and offices are inspected by its officers internally.
Working Conditions	

15. Provide details of any corrective action taken or underway to address safety-related incidents (if any) and on significant risk/ concerns arising from assessment of health and safety practices and working conditions.

The Bank has preventive maintenance schedules, SOPs, Do's & Don'ts, etc. in place for ensuring safe and healthy working conditions.

Leadership Indicators
1. Does the entity extend any life insurance or compensatory package in the event of death of (A). Employees; and (B). Workers (Yes/No). Provide detail.

Yes, the Bank provides life insurance cover and compensatory packages to its employees and workers.

2. Provide the measures undertaken by the entity to ensure that statutory dues have been deducted and deposited by the value chain partners.

The Bank endeavours to ensure that its value chain partners deduct and deposit statutory dues like Provident Fund (PF), Employees' State Insurance (ESI), Gratuity, Goods & Service Tax (GST), etc. Further, the vendors submit compliance certificate to this effect. The Bank has also incorporated a clause on making statutory regulatory payments in its Request for Proposal (RFP).

3. Provide the number of employees/ workers having suffered high consequence work-related injury/ ill-health/ fatalities (as reported in Qs. 11 of Essential Indicators above), who have been/ are rehabilitated and placed in suitable employment or whose family members have been placed in suitable employment:

	Total Number of affected employees/ workers		No. of employees/ workers that are rehabilitated or whose family member have been placed in suitable employment	
	FY 2023-24	FY 2022-23	FY 2023-24	FY 2022-23
Employees	Not applicable considering there were no employees/ workers of the Bank who suffered high consequence work-related injury/ ill-health/ fatalities in FY 2023-24.			
Workers				

Business Responsibility & Sustainability Report

4. Does the entity provide transition assistance programmes to facilitate continued employability and the management of career endings resulting from retirement or termination of employment? (Yes/No)

Yes, the Bank conducts Retirement Planning workshops for its retiring employees which help them plan their life ahead. The workshops are conducted to prepare/ assist the employees in planning/ addressing the changes that take place physically and psychologically. The following workshops are conducted over a course of three days at the IDBI Training College, Hyderabad:

- Healthy Ageing and Managing the Physical Transition
- Wellness as an achievable personal goal for holistic life after retirement
- Diet and Lifestyle Practices
- Yoga and Meditation as a Way of Life for all-round happiness
- Philosophy of Life & Living (Spiritual Aspects)
- Productive Ageing and Social Networking
- Psychological Exercises for Successful Transition Second Career
- Managing Finances and Investments including Tax Aspects
- Importance of Will Making and Laws of Nomination
- Superannuation Benefits

5. Details on assessment of value chain partners (FY 2023-24):

	% of value chain partners (by value of business done with such partners) that were assessed
Health and Safety Practices	The Bank has circulated awareness emailers to its value chain partners regarding ESG, NGRBC Principles and BRSR to sensitise them and obtain their confirmation regarding their compliance to the same. Further, the Bank has also provided training on topics such as personnel safety, teamwork, good behaviour to be followed with co-workers, time management, preventive maintenance, moral values, etc. to the staff of the value chain partners working at the Bank's Head Office in Mumbai.
Working Conditions	

6. Provide details of any corrective actions taken or underway to address significant risks/ concerns arising from assessments of health and safety practices and working conditions of value chain partners.

The question is not applicable for the Bank since such assessment of value chain partners have not been conducted yet.

Principle 4: Businesses should respect the interests of and be responsive to all its stakeholders

Essential Indicators

1. Describe the process for identifying key stakeholder groups of the entity.

The Bank's engagement efforts have been targeted, relevant and responsive to the needs and expectations of its key stakeholder groups, thereby fostering trust, collaboration and shared value creation.

The process of identifying the key stakeholders involved the following:

- **Stakeholder Mapping:** The Bank conducted an analysis to map the diverse range of stakeholders who are affected by or have an impact on its business activities. This included identifying both internal and external stakeholders by means of the location of its business operations, association with the Bank, critical to its operations and risk assessments.
- **Engagement History:** The Bank reviewed its past engagement history to identify stakeholders with whom it has established relationships or have interacted with in the past. This aided in ensuring continuity in its engagement efforts and acknowledges the importance of ongoing dialogue.
- **Stakeholder Input:** The Bank has been actively seeking input from various sources, including customer feedback, employee surveys, community consultations and investor relations, to identify stakeholders' perspectives, concerns and expectations.

2. List stakeholder groups identified as key for your entity and the frequency of engagement with each stakeholder group.

Stakeholder Group	Identified as Vulnerable or Marginalised Group (Yes/No)	Channels of Communication	Frequency of engagement	Purpose and scope of engagement including key topics and concerns raised during each engagement
Customers	No	The Bank engages with its customers through a wide range of communication channels, including email correspondence, SMS notifications, in-person meetings, virtual meetings, telephone calls, its website, notice boards, advertisements, and customer facing channels such as its mobile app and social media platforms.	Regular	<ul style="list-style-type: none"> Customer feedback Customer grievances Providing information regarding products and services, including changes, if any
Community	No	The Bank communicates with its community members through emails, in-person meetings, virtual meetings, telephone calls, etc.	Need-based	<ul style="list-style-type: none"> Monitoring and evaluation Community grievance Challenges and scope of improvement
Employees	No	The Bank fosters effective communication and engagement with its employees through various channels, including email correspondence, in-person meetings, town hall meetings, virtual meetings, surveys to gather feedback, dedicated employee grievance channels, comprehensive training and capacity development programmes and access to relevant information.	Regular	<ul style="list-style-type: none"> New policies Employee grievances Talent management Learning and development Performance management Employee Engagement
Investors	No	The Bank communicates with its investors through emails, website, annual general meetings, investor grievance/contact channels, telephone calls etc.	Need-based	<ul style="list-style-type: none"> Performance and updates Business strategy Investor grievances
Vendors and Suppliers	No	The Bank communicates with its vendors through emails, in-person meetings, virtual meetings and website.	Need-based	<ul style="list-style-type: none"> Due diligence during on-boarding Periodic assessments of suppliers

Business Responsibility & Sustainability Report

Leadership Indicators

1. Provide the processes for consultation between stakeholders and the Board on economic, environmental, and social topics or if consultation is delegated, how is feedback from such consultations provided to the Board.

The Bank, in alignment with its commitment towards transparency and inclusive practices, undertook a Stakeholder Engagement and Materiality Assessment (SEMA) process in FY 2022-23 to ensure that its sustainability initiatives are aligned with the needs and expectations of its stakeholders. The SEMA process involved several key steps, namely:

- **Identification of Stakeholders:** The Bank identified its key stakeholders, including investors, employees, customers, communities and vendors, based on their influence, impact, responsibility and interdependency with the Bank.
- **Engagement and Consultation:** The Bank engaged with these stakeholders through various channels such as surveys, interviews, focus groups and stakeholder dialogues to understand their perspectives, concerns and expectations regarding the Bank's sustainability performance and practices.
- **Materiality Analysis:** Through a materiality analysis, the Bank identified the most significant Environmental, Social and Governance (ESG) issues that are relevant to its business and stakeholders. This analysis aided the Bank in prioritising its sustainability efforts and focus on the issues that matter most to its stakeholders and have the greatest potential impact on its business. The key material topics were then reviewed by the Bank before its finalisation.
- **Objective Setting:** Based on the insights gathered from over 200 responses from its diverse stakeholder groups and the materiality analysis, the Bank has set clear and measurable objectives to address key sustainability challenges and opportunities identified during the SEMA process.

The objectives of the SEMA process was to:

- To gain a comprehensive understanding of the sustainability expectations, concerns and priorities of its stakeholders;
- To identify and prioritise the most significant ESG issues relevant to its business and stakeholders;
- To set clear and measurable sustainability objectives based on stakeholder feedback and materiality analysis; and
- To enhance transparency, accountability and stakeholder trust by incorporating stakeholder input into its sustainability strategy and reporting.

The outcomes of the SEMA process are as follows:

- **Enhanced stakeholder engagement:** The SEMA process facilitated meaningful dialogue and collaboration with its stakeholders, fostering stronger relationships and trust.
- **Improved understanding of material issues:** The Bank gained valuable insights into the most significant ESG issues that matter to its stakeholders and have potential impact on its business.
- **Clearer sustainability objectives and targets:** The SEMA process aided the Bank in setting clear and relevant sustainability objectives and targets that are aligned with stakeholder expectations and materiality considerations.
- **Strengthened sustainability strategy:** The insights gained from the SEMA process aided in developing the Bank's sustainability strategy, enabling it to prioritise actions and initiatives that address the most pressing sustainability challenges and opportunities facing its business and stakeholders.

2. Whether stakeholder consultation is used to support the identification and management of environmental, and social topic? (Yes/No). If so, provide details of instances as to how the inputs received from stakeholders on these topics were incorporated into policies and activities of the entity.

Stakeholder consultation has been instrumental in supporting the identification and management of environmental and social topics.

- On the basis of the materiality assessment, the Bank has been able to identify the most significant Environmental, Social and Governance (ESG) issues that are relevant to its business and stakeholders. This has aided the Bank in prioritising engagement with its stakeholders.
- The stakeholder identification process has been dynamic and would be subjected to periodic review and updates to ensure it remains aligned with the Bank's evolving business objectives and stakeholder expectations.

3. Provide detail of instances of engagement with, and actions taken to, address the concerns of vulnerable/marginalised stakeholder groups.

The Bank has policies in place for addressing the grievance/ concerns of its stakeholders, viz. customers, employees, investors and CSR beneficiaries. The grievance/ concerns of the value chain partners are addressed on a case-to-case basis.

Principle 5: Businesses should respect and promote human rights

Essential Indicators

1. Employees and workers who have been provided training on human rights issues and policy(ies) of the entity in the following format:

Category	Current Financial Year 2023-24			Previous Financial Year 2022-23		
	Total (A)	Number (B)	Percentage (%) (B/A)	Total (C)	Number (D)	Percentage (%) (D/C)
Employees						
Permanent	16,326	15,747	96.45%	15,420	14,922	96.77%
Other than permanent	1,966	1,614	82.10%	1,596	1,430	89.60%
Total Employees	18,292	17,361	94.91%	17,016	16,352	96.10%
Workers						
Permanent	721	664	92.09%	834	698	83.69%
Other than permanent	0	0	-	0	0	-
Total Workers	721	664	92.09%	834	698	83.69%

2. Details of minimum wages paid to employees and workers in the following format :

Category	Current Financial Year 2023-24					Previous Financial Year 2022-23				
	Total (A)	Equal to Minimum Wage		More than Minimum Wage		Total (D)	Equal to Minimum Wage		More than Minimum Wage	
		Number (B)	% (B/A)	Number (C)	% (C/A)		Number (E)	% (E/D)	Number (F)	% (F/D)
Employees										
Permanent	16,326	Nil	NA	16,326	100.00%	15,420	Nil	NA	15,420	100.00%
- Male	10,920	Nil	NA	10,920	100.00%	10,308	Nil	NA	10,308	100.00%
- Female	5,406	Nil	NA	5,406	100.00%	5,112	Nil	NA	5,112	100.00%
Other than Permanent	1,966	Nil	NA	1,966	100.00%	1,596	Nil	NA	1,596	100.00%
- Male	1,088	Nil	NA	1,088	100.00%	872	Nil	NA	872	100.00%
- Female	878	Nil	NA	878	100.00%	724	Nil	NA	724	100.00%

Business Responsibility & Sustainability Report

Category	Current Financial Year 2023-24					Previous Financial Year 2022-23				
	Total (A)	Equal to Minimum Wage		More than Minimum Wage		Total (D)	Equal to Minimum Wage		More than Minimum Wage	
		Number (B)	% (B/A)	Number (C)	% (C/A)		Number (E)	% (E/D)	Number (F)	% (F/D)
Workers										
Permanent	721	Nil	NA	721	100.00%	834	Nil	NA	834	100.00%
- Male	553	Nil	NA	553	100.00%	643	Nil	NA	643	100.00%
- Female	168	Nil	NA	168	100.00%	191	Nil	NA	191	100.00%
Other than Permanent	0	0	-	0	-	0	0	-	0	-
- Male	0	0	-	0	-	0	0	-	0	-
- Female	0	0	-	0	-	0	0	-	0	-

3. Details of remuneration/ salary/ wages in the following format for FY 2023-24:

a. Median remuneration/ wages:

	Male		Female	
	Number	Median salary/ wage of respective category	Number	Median salary/ wage of respective category
Board of Directors (BoD)	10*	26,05,000	1#	27,90,000
Key Managerial Personnel	4@	94,23,234	2	43,46,534
Employees other than BoD and KMP	13,464	18,41,890	7,040	15,71,261
Workers	423	8,17,866	48	7,87,644

* - The details of Board of Directors do not include the details of MD & CEO and two DMDs as their details have been included in Key Managerial Personnel. Further, the Board of Directors are not paid remuneration but sitting fees and details of sitting fees are provided. The Government of India Nominee Directors are not in receipt of sitting fees and hence, excluded. The total number of Directors includes Shri Gyan Prakash Joshi who ceased to be Director w.e.f. August 27, 2023 and Shri Ajay Prakash Sawhney who was appointed as a Director w.e.f. August 28, 2023.

- Median cannot be calculated as there is one female representative in the Board of Directors.

@ - The total number of KMPs includes the Shri Samuel Joseph Jebaraj, DMD and Shri Suresh Khatanhar, DMD, whose terms were till April 05, 2023 and January 14, 2024, respectively.

b. Gross wages paid to females as % of total wages paid by the entity in the following format:

	Current Financial Year 2023-24	Previous Financial Year 2022-23
Gross wages paid to females as % of total wages	30.50%	30.52%

4. Do you have a focal point (Individual/ Committee) responsible for addressing human rights impacts or issues caused or contributed to by the business? (Yes/No)

The Bank has put in place Human Rights Policy, which is applicable to all stakeholders including its employees. The Policy broadly covers:

- Health and Safety at Workplace,
- Workforce Diversity,
- Prohibition of Child Labour & Forced Labour,
- Harassment-free Workplace,
- Human Dignity,
- Minimum wages and benefits,
- Employee Feedback and Grievances, and
- Ethical Business Conduct.

The Bank has enabling provisions in the applicable conduct rules/ policies which address such issues.

5. Describe the internal mechanisms in place to redress grievances related to human rights issues.

The Bank recognises the valuable role that businesses can play in the long-term protection of human rights for a better future. The Bank's support for these fundamental principles reflects in its policies and actions towards its stakeholders. The Bank has provided an online portal, viz. i-HRIDAYO for submission of employee grievances and has put in place a Grievance Redressal Committee to examine grievances relating to discrimination and harassment. Mechanism for redressal of sexual harassment complaints received has been put in place in line with provision of the Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013 (POSH Act). The Bank has also put in place Human Rights Policy, which is applicable to all stakeholders, including employees.

6. Number of complaints on the following made by employees and workers:

	Current Financial Year 2023-24			Previous Financial Year 2022-23		
	Filed during the year	Pending resolution at end of year	Remark	Filed during the year	Pending resolution at end of year	Remark
Sexual Harassment	9	3	-	7	5	-
Discrimination at workplace	8	1	-	9	2	-
Child Labour	0	0	-	0	0	-
Forced Labour/ Involuntary Labour	0	0	-	0	0	-
Wages	1	1	-	3	2	-
Other human rights related issues	0	0	-	0	0	-

Business Responsibility & Sustainability Report

7. Complaints filed under the Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013 in the following format:

	Current Financial Year 2023-24	Previous Financial Year 2022-23
Total Complaints reported under Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013 (POSH)	9	7
Complaints on POSH as a % of female employees / workers	0.14%	0.12%
Complaints on POSH upheld	Nil	1

8. Mechanisms to prevent adverse consequences to the complainant in discrimination and harassment cases.

The Bank has put in place a Policy on Vigil Mechanism, which provides a framework and empowers all the employees to disclose unethical conduct, malpractices, wrongdoings, etc. noticed at the workplace in a confidential manner through a portal exclusively accessed by the Chief General Manager of the Internal Audit Department. The whistleblowers may send such concerns/ complaints to the Bank through a separate email login facility created on the Bank's Intranet site. Only an authorised person can receive/ access mail sent by the whistleblower. The Designated Official maintains utmost secrecy of the complaint/ concern received and ensures the details of the concern and the identity of the whistleblower is kept confidential. The whistleblower can also approach the Central Vigilance Commission (CVC) for complaints for disclosure on any allegation of corruption or misuse of office by following the procedure laid down by the CVC in this regard. The POSH guidelines for employees are also available with the Bank internally and it has provisions for protecting the complainant's identity while redressing their concerns. The Bank's Human Rights Policy outlines its commitment to protecting the human rights and maintaining a work environment free of harassment.

9. Do human rights requirements form part of your business agreements and contracts? (Yes/No)

Yes, the Bank's business agreements and contracts with vendors explicitly stipulate the other party to comply with all laws/ rules/ regulations/ notifications, including those on labour and industrial matters, issued from time-to-time, reflecting its commitment to safeguard human rights. Furthermore, the Bank has included the 'Labour Laws and Minimum Wages' clause in its RFP format. All safety, labor and industrial laws, which are enforced by the statutory agencies, must be adhered to by the Bank and the vendors during the execution of any contract. The Bank's business partners are obliged to take all necessary measures to ensure the safety of personnel, work and facilities and to follow all reasonable safety protocols. Similarly, in loan agreements with borrowers, the Bank seeks confirmation that they have no outstanding claims or liabilities, such as provident fund or labour dues, thereby safeguarding human rights.

10. Assessment for the FY 2023-24:

	% of plants and offices that were assessed (by entity or statutory authorities or third parties)
Child Labour	100.00%
Forced/ Involuntary Labour	100.00%
Sexual harassment	100.00%
Discrimination at workplace	100.00%
Wages	100.00%
Others – please specify	Not applicable

11. Provide details of any corrective actions taken or underway to address significant risks/ concerns arising from the assessments at Qs. 9, above.

The Bank has not observed any significant risks.

Leadership Indicators

1. Details of a business process being modified/ introduced as a result of addressing human rights grievances/ complaints.

The Bank has not recorded any instances necessitating modifications to the current processes.

Even though there have been no instances of human rights grievances/ complaints, the Bank continuously reviews and monitors its policies and business processes on a periodic basis in order to ensure there are no violation of human rights.

2. Details of the scope and coverage of any Human Rights due diligence conducted.

The Bank has not yet conducted any human rights due diligence.

3. Is the premise/ office of the entity accessible to differently abled visitors, as per the requirements of the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016?

The Bank is committed to making its premises/ offices accessible to all. The Bank has put in place necessary physical infrastructure in its premises, wherever technically feasible, to ensure accessibility for differently abled visitors, as per the requirements of the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016. As of March 31, 2024, the Bank had 2,004 branches of which 938 branches have ramp facilities. Construction of ramp facilities is underway in six branches. In 298 branches, ramp facility is not required as entrance of these branches are parallel to the road or lift facility is available. 762 branches are located on upper ground or first floor and hence it is not feasible to provide ramp facilities in these branches.

4. Details on assessment of Value Chain Partners:

	% of value chain partners (by value of business done with such partners) that were assessed:
Child Labour	The Bank has not conducted such an assessment yet.
Forced/ Involuntary Labour	
Sexual harassment	
Discrimination at workplace	
Wages	

5. Provide details of any corrective actions taken or underway to address significant risks/ concerns arising from the assessment at Qs. 4 above.

While the Bank has not conducted such assessments, no such significant risks or concerns have been observed or reported.

Principle 6: Businesses should respect and make efforts to protect and restore the environment

Essential Indicators

- Details of total energy consumption (in Joules or multiples) and energy intensity in the following format:

Parameter	Current Financial Year 2023-24*	Previous Financial Year 2022-23*
From 'Renewable Sources' in Gigajoules		
Total Electricity Consumption (A)	Not Applicable	Not Applicable
Total Fuel Consumption (B)	Not Applicable	Not Applicable
Energy consumption through Other Sources (C)	Not Applicable	Not Applicable
Total Energy Consumption from renewable sources (A+B+C)	Not Applicable	Not Applicable
From 'Non-Renewable Sources' in Gigajoules		
Total Electricity Consumption (D)	69,547.60	17,638.64
Total Fuel Consumption (E)	3,873.57	7.95
Energy consumption through Other Sources (F)	0	0
Total Energy Consumption from non-renewable sources (D+E+F)	73,421.16	17,646.59
Energy intensity per rupee of turnover (GJ / INR Crore)[#] (Total energy consumption/turnover in crore rupees)	2.44	0.71
Energy intensity per rupee of turnover adjusted for Purchasing Power Parity[@] (Total energy consumed/ Revenue from operations adjusted for PPP) (GJ/ Million USD)	5.42	1.60
Energy intensity in terms of physical output (GJ/ INR Crore)^{\$}	2.44	0.70
Energy intensity in terms of Full Time Employee (GJ/ Full Time Employees)^{&}	4.31	1.09

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/ assurance has been carried out by an external agency? (Yes/No). If "Yes", name the external agency.

Yes, Varma and Varma, the Bank's statutory auditor, have conducted assurance of the Bank's BRSR Core Disclosures for FY 2023-24.

* - The energy data for FY 2023-24 and FY 2022-23 is not comparable as the Bank has considered the following 17 locations – the Bank's Head Office, its office in Belapur, IDBI Training College and 14 Zonal Offices for FY 2023-24 while for FY 2022-23, only the Bank's Head Office was considered. The energy data for 2,004 branches and 208 offices have not been reported for FY 2023-24.

- For computing the Energy intensity per rupee of turnover for FY 2023-24, the energy consumption for the reported 17 locations has been divided by the Bank's Total Turnover (Total Income). In FY 2022-23, the Energy intensity per rupee of turnover has been computed by dividing the energy consumption for the Bank's Head Office by the Bank's Total Turnover (Total Income) for FY 2022-23.

@ - The implied PPP conversion rate published by International Monetary Fund (IMF) has been used for Purchasing Power Parity calculation. For FY 2023-24, the value for 2023 has been considered. For FY 2022-23, the value for 2022 has been considered.

\$ - For the intensity based on Physical Output, the Bank's revenue from the retail banking segment has been considered since it has the highest share in the Bank's Total Revenue, i.e., 57.26% for FY 2023-24 and 60.66% for FY 2022-23.

& - For computing the Energy intensity in terms of Full Time Employee for FY 2023-24, the energy consumption for the reported 17 locations has been divided by the Bank's Total Permanent Employees and Permanent Workers as on March 31, 2024. The share of employees in these 17 locations account for 22.71% of the Bank's total employee count as on March 31, 2024. For computing the Energy intensity in terms of Full Time Employees for FY 2022-23, the energy consumption for the Bank's Head Office has been divided by the Bank's Total Permanent Employees and Permanent Workers as on March 31, 2023. The share of employees in the Head Office account for 7.86% of the Bank's total employee count as on March 31, 2023.

- Does the entity have any sites/ facilities identified as designated consumers (DCs) under the Performance, Achieve, and Trade (PAT) Scheme of the Government of India? (Yes/No) If "Yes", disclose whether targets set under the PAT Scheme have been achieved. In case targets have not been achieved, provide the remedial action taken, if any.

The question is not applicable as the Bank does not fall under the PAT scheme of the Government. Nonetheless, the Bank endeavours to operate in a sustainable manner and ensures compliance with relevant environmental laws and regulations. The Bank's Credit Policy also stipulates restrictions on environmentally detrimental industries such as those producing/ consuming ozone depleting substances while encouraging sustainable financing. Furthermore, the Bank's lending policy also encourages sustainable financing.

3. Provide details of the following disclosures related to water in the following format:

Parameter	Current Financial Year 2023-24*	Previous Financial Year 2022-23*
Water withdrawal by source (in Kilolitres- KL)		
(i) Surface Water	0	0
(ii) Groundwater	0	0
(iii) Third Party Water [^]	1,08,029.14	34,089.22
(iv) Seawater/ Desalinated water	0	0
(v) Others (Please specify)	0	0
Total Volume of water withdrawal (in KL) (i + ii + iii + iv + v)	1,08,029.14	34,089.22
Total volume of water consumption (in KL)	1,08,029.14	34,089.22
Water intensity per rupee of turnover (KL/ INR Crore)[#] (water consumed/ turnover)	3.60	1.37
Water intensity per rupee of turnover adjusted for Purchasing Power Parity (PPP)[@] (Total water consumption/ Revenue from operations adjusted for PPP) (KL/ Million USD)	7.97	3.08
Water intensity in terms of physical output (KL/ INR Crore)^{\$}	3.59	1.36
Water intensity in terms of Full Time Employee (KL/ Full Time Employees)^{&}	6.34	2.10

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/ assurance has been carried out by an external agency? (Yes/No). If "Yes", name the external agency.

Yes, Varma and Varma, the Bank's statutory auditor, have conducted assurance of the Bank's BRSR Core Disclosures for FY 2023-24.

*- The water data for FY 2023-24 and FY 2022-23 is not comparable as the Bank has considered the following 17 locations – the Bank's Head Office, its office in Belapur, IDBI Training College and 14 Zonal Offices for FY 2023-24 while for FY 2022-23, only the Bank's Head Office was considered. The water data for 2,004 branches and 208 offices have not been reported for FY 2023-24.

[^] - For FY 2023-24, the third party water includes water supplied by local bodies in six locations, bottled/ packaged water for the Bank's Head Office and estimation (using the formula "45 litres X No. of Employees as on March 31, 2024 X 360 days") for 11 locations for which water bills are not available.

[#] - For computing the water intensity per rupee of turnover for FY 2023-24, the water consumption for the reported 17 locations has been divided by the Bank's Total Turnover (Total Income). In FY 2022-23, the water intensity per rupee of turnover has been computed by dividing the water consumption for the Bank's Head Office by the Bank's Total Turnover (Total Income) for FY 2022-23.

[@] - The implied PPP conversion rate published by International Monetary Fund (IMF) has been used for Purchasing Power Parity calculation. For FY 2023-24, the value for 2023 has been considered. For FY 2022-23, the value for 2022 has been considered.

^{\$} - For the intensity based on Physical Output, the Bank's revenue from the retail banking segment has been considered since it has the highest share in the Bank's Total Revenue, i.e., 57.26% for FY 2023-24 and 60.66% for FY 2022-23.

[&] - For computing the water intensity in terms of Full Time Employee for FY 2023-24, the estimated water consumption has been divided by the Bank's Total Permanent Employees and Permanent Workers as on March 31, 2024. The share of employees in these 17 locations account for 22.71% of the Bank's total employee count as on March 31, 2024. For FY 2022-23, the water intensity in terms of Full Time Employee has been computed by dividing the water consumption for the Bank's Head Office by the Bank's Total Permanent Employees and Permanent Workers as on March 31, 2023. The share of employees in the Head Office accounted for 7.86% of the Bank's total employee count as on March 31, 2023.

4. Provide the following details related to water discharge:

Parameter	Current Financial Year 2023-24	Previous Financial Year 2022-23
Water discharge by destination and level of treatment (in Kilolitres)		
(i) To Surface Water	While the Bank has installed Sewage Treatment Plant (STP) at its Head Office in Mumbai, Back Office at Belapur and IDBI Training College, Hyderabad, since there are no flow meters in place data is not being maintained in this regard.	
- No treatment		
- With treatment- please specify level of treatment		
(ii) To Ground Water		
- No treatment		
- With treatment- please specify level of treatment		

Business Responsibility & Sustainability Report

Parameter	Current Financial Year 2023-24	Previous Financial Year 2022-23
(iii) To Seawater		
- No treatment		
- With treatment- please specify level of treatment		
(iv) Sent to Third Parties		
- No treatment		
- With treatment- please specify level of treatment		
(v) Others		
- No treatment		
- With treatment- please specify level of treatment		
Total water discharged (in kilo-litres)		

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/ assurance has been carried out by an external agency? (Yes/No). If “Yes”, name the external agency.

Yes, Varma and Varma, the Bank's statutory auditor, have conducted assurance of the Bank's BRSR Core Disclosures for FY 2023-24.

5. Has the entity implemented a mechanism for Zero Liquid Discharge (ZLD)? If “Yes”, provide details of its coverage and implementation.

Yes, the Bank has installed Sewage Treatment Plant (STP) at its Head Office in Mumbai, its office at Belapur and IDBI Training College, Hyderabad and the treated water is reused for centralised air conditioning unit and gardening purpose.

6. Please provide details of air emissions (other than GHG emissions) by the entity in the following format:

Parameter	Please specify unit	Current Financial Year 2023-24*	Previous Financial Year 2022-23*
NOx	Kg	2,856.88	6.49
SOx	Kg	1.18	0.003
Particulate Matter (PM)	Kg	150.36	0.34
Persistent organic pollutant (POP)	NA	NA	NA
Volatile organic compounds (VOC)	NA	NA	NA
Hazardous air pollutant (HAP)	NA	NA	NA
Others- please specify	NA	NA	NA

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/ assurance has been carried out by an external agency? (Yes/No). If “Yes”, name the external agency.

*- For FY 2023-24, the air emissions (other than GHG) has been estimated based on the fuel consumption of 17 locations, viz. the Bank's Head Office, its office in Belapur, IDBI Training College and 14 Zonal Offices. For FY 2022-23, the air emission (other than GHG) was estimated based on the fuel consumption of only the Bank's Head Office. Hence, the data for these two years is not comparable.

7. Please provide details of greenhouse gas emissions (Scope 1 and Scope 2 emissions) and its intensity in the following format:

Parameter	Please specify unit	Current Financial Year 2023-24*	Previous Financial Year 2022-23*
Total Scope 1 Emissions (Break-up of the GHG into CO ₂ , CH ₄ , N ₂ O, HFCs, PFCs, SF ₆ , NF ₃ , if available)	Metric tonnes of CO ₂ equivalent	285.97	0.58
Total Scope 2 Emissions (Break-up of the GHG into CO ₂ , CH ₄ , N ₂ O, HFCs, PFCs, SF ₆ , NF ₃ , if available)	Metric tonnes of CO ₂ equivalent	13,832.24	3,508.13
Total Scope 1 and Scope 2 emissions per rupee of turnover[#]	Metric tonnes of CO ₂ equivalent / INR Crore	0.47	0.14
Total Scope 1 and Scope 2 emissions per rupee of turnover adjusted for Purchasing Power Parity (PPP)[@] (Total Scope 1 & 2 emissions/ Revenue from operations adjusted for PPP) (Metric tonnes of CO ₂ equivalent / Million USD)	Metric tonnes of CO ₂ equivalent / Million USD	1.04	0.32
Total Scope 1 and Scope 2 emission intensity in terms of physical output^{\$}	Metric tonnes of CO ₂ equivalent / INR Crore	0.47	0.14
Emission intensity in terms of Full Time Employee^{&}	Metric tonnes of CO ₂ equivalent/ Full Time Employee	0.83	0.22

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/ assurance has been carried out by an external agency? (Yes/No). If "Yes", name the external agency.

Yes, Varma and Varma, the Bank's statutory auditor, have conducted assurance of the Bank's BRSR Core Disclosures for FY 2023-24.

*- The GHG emissions data for FY 2023-24 and FY 2022-23 is not comparable as the Bank has considered the following 17 locations – the Bank's Head Office, its office in Belapur, IDBI Training College and 14 Zonal Offices for FY 2023-24 while for FY 2022-23, only the Bank's Head Office was considered. The GHG emissions data for the 2,004 branches and 208 offices have not been reported for FY 2023-24.

- For computing the Total Scope 1 and Scope 2 emissions intensity per rupee of turnover for FY 2023-24, the Total Scope 1 and Scope 2 emissions for the reported 17 locations has been divided by the Bank's Total Turnover (Total Income) for FY 2023-24. In FY 2022-23, the Total Scope 1 and Scope 2 emissions per rupee of turnover has been computed by dividing the Total Scope 1 and Scope 2 emissions for the Bank's Head Office by the Bank's Total Turnover (Total Income) for FY 2022-23.

@ - The implied PPP conversion rate published by International Monetary Fund (IMF) has been used for Purchasing Power Parity calculation. For FY 2023-24, the value for 2023 has been considered. For FY 2022-23, the value for 2022 has been considered.

\$ - For the intensity based on Physical Output, the Bank's revenue from the retail banking segment has been considered since it has the highest share in the Bank's Total Revenue, i.e., 57.26% for FY 2023-24 and 60.66% for FY 2022-23.

& - For computing the Emission intensity in terms of Full Time Employee for FY 2023-24, the Total Scope 1 and Scope 2 emission has been divided by the Bank's Total Permanent Employees and Permanent Workers as on March 31, 2024. The share of employees in these 17 locations account for 22.71% of the Bank's total employee count as on March 31, 2024. For FY 2022-23, the emission intensity in terms of Full Time Employee has been computed by dividing the Total Scope 1 and Scope 2 emission by the Bank's Total Permanent Employees and Permanent Workers as on March 31, 2023. The share of employees in the Head Office accounted for 7.86% of the Bank's total employee count as on March 31, 2023.

8. Does the entity have any project related to reducing Greenhouse gas emissions? If "Yes", then provide details.

Yes, the Bank has taken initiatives and implemented awareness campaigns to reduce energy consumption. The following measures have been taken up by the Bank in FY2023-24 for reducing its energy consumption:

- Digitalisation of the movement of memorandums for its Board meetings resulting in reduction in paper consumption and avoiding 4.78 tCO₂e of carbon emission;
- Digitalisation of credit card statements helping in avoiding 1.01 tCO₂e of carbon emission;
- Maintaining the AC room temperature at 25°C;
- Switching off lights in cabins and back-office areas when not in use;
- Switching off PCs/ laptops when not used for more than 30 mins;
- Turning off television, photocopier, shredder machine and other business automation equipment when not in use or at the end of the day;
- Maximising use of natural light and use of electrical lighting only when necessary;
- Using inverter type/ Variable Refrigerant Flow (VRF) energy efficient ACs in some of the new branches/ Zonal Offices;

Business Responsibility & Sustainability Report

- Maintaining Power Factor (PF) close to unity through Automatic Power Factor Correction (APFC) Panel in the Zonal Offices and the metro branches;
- Replaced the standard electrical motor with energy efficient motor in Sewage Treatment Plant; and
- Renewing Annual Maintenance Contracts for all equipment in a timely manner for ensuring smooth functioning and avoiding energy losses.

With regard to the lending portfolio, the Bank's lending policy encourages sustainable financing, thereby contributing positively in GHG reduction. The Bank has a specific product for the priority sector segment that focuses on environment and climate change. The Bank has launched a product, viz. IDBI Surya Shakti, to encourage utilisation of renewable energy in household and farm electricity requirement by extending financial assistance for purchase of solar water heater, solar lighting system and solar pump. As at end-March 2024, the Bank had over 100 accounts under this product with an outstanding loan amount of ₹ 446 lakh.

9. Provide details related to waste management by the entity in the following format:

Parameter	Current Financial Year 2023-24*	Previous Financial Year 2022-23*
Total Waste Generated (in Metric Tonnes)		
Plastic Waste (A)	4.99	Not Available
E-Waste (B)	21.88	2.87
Bio-medical Waste (C)	0	Not Available
Construction and Demolition Waste (C&D) (D)	2.61	Not Available
Battery Waste (E)	0	Not Available
Radioactive Waste (F)	0	Not Available
Other Hazardous Waste generated (G) (Please specify, if any)	0	Not Available
Other Non-Hazardous Waste generated (H) (Please specify, if any)	125.37	408.00
Total Waste Generated (A+B+C+D+E+F+G+H)	154.85	410.87
Waste intensity per rupee of turnover (Metric Tonnes / INR Crore)[#] (Total waste generated/ Revenue from operations)	0.01	0.02
Waste intensity per rupee of turnover adjusted for Purchasing Power Parity (PPP)[@] (Total waste generated/ Revenue from operations adjusted for PPP) (Metric Tonnes / Million USD)	0.01	0.04
Waste intensity in terms of physical output (Metric Tonnes / INR Crore)[§]	0.01	0.02
Waste intensity in terms of Full Time Employee (Metric Tonnes/ Full Time Employee)[§]	0.01	0.03
For each category of waste generated, total waste recovered through recycling, re-using or other recovery operations (in metric tonnes)		
Category Waste		
(i) Recycled	25.57	170.87
(ii) Re-used	0	Not Available
(iii) Other recovery operations	0	Not Available
Total	25.57	170.87
For each category of waste generated, total waste disposed by nature of disposal method (in metric tonnes)		
Category Waste		
(i) Incineration	0	Not Available
(ii) Landfilling	129.28	240.00
(iii) Other disposal operations	0	Not Available
Total	129.28	240.00

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/ assurance has been carried out by an external agency? (Yes/No). If "Yes", name the external agency.

Yes, Varma and Varma, the Bank's statutory auditor, have conducted assurance of the Bank's BRSR Core Disclosures for FY 2023-24.

*- The waste generated data for FY 2023-24 and FY 2022-23 is not comparable as the Bank has considered the following 3 locations for FY 2023-24 – the Bank's Head Office, its office in Belapur and IDBI Training College while for FY 2022-23, the waste generated was estimated for only the Bank's Head Office based on waste generated per day and the number of working days.

- For computing waste intensity per rupee of turnover for FY 2023-24, the waste generated for the reported 3 locations has been divided by the Bank's Total Turnover (Total Income) for FY 2023-24. In FY 2022-23, the waste generated per rupee of turnover has been computed by dividing the waste generated for the Bank's Head Office by the Bank's Total Turnover (Total Income) for FY 2022-23.

@ - The implied PPP conversion rate published by International Monetary Fund (IMF) has been used for Purchasing Power Parity calculation. For FY 2023-24, the value for 2023 has been considered. For FY 2022-23, the value for 2022 has been considered.

\$ - For the intensity based on Physical Output, the Bank's revenue from the retail banking segment has been considered since it has the highest share in the Bank's Total Revenue, i.e., 57.26% for FY 2023-24 and 60.66% for FY 2022-23.

& - For computing the waste intensity in terms of Full Time Employee for FY 2023-24, the waste generated has been divided by the Bank's Total Permanent Employees and Permanent Workers as on March 31, 2024. The share of employees in these 17 locations account for 22.71% of the Bank's total employee count as on March 31, 2024. For FY 2022-23, the waste intensity in terms of Full Time Employee has been computed by dividing the waste generated by the Bank's Total Permanent Employees and Permanent Workers as on March 31, 2023. The share of employees in the Head Office accounted for 7.86% of the Bank's total employee count as on March 31, 2023.

10. Briefly describe the waste management practices adopted in your establishments. Describe the strategy adopted by your company to reduce usage of hazardous and toxic chemicals in your products and processes and the practices adopted to manage such wastes.

Given the type of sector, e-waste is one of the critical hazardous wastes. The Bank has developed e-waste management policy, which covers all the branches, verticals, Regional Offices and Zonal Offices. Following the extant disposal guidelines laid down by the Ministry of Environment, Forest and Climate Change (MOEFCC), the Bank ensures that all the e-waste is disposed of within 180 days of its generation. All the e-waste is disposed only to the registered recyclers. The Bank has also put in place system for tracking of the e-waste generated and disposed. The supporting certificates of the disposal issued by respective recycler has been recorded in the IT Asset Management System (ACMS) portal.

11. If the entity has operations/ offices in & around ecologically sensitive areas (such as national parks, wildlife sanctuaries, biosphere reserves, wetlands, biodiversity hotspots, forests, coastal regulation zones, etc.) where environmental approvals/ clearances are required, please specify details in the following format:

S. No.	Location of operations/ offices	Type of operations	Whether the conditions of environmental approval/ clearance are being complied with? (Yes/No) If "No", the reasons thereof and corrective action taken, if any.
--------	---------------------------------	--------------------	--

The question is not applicable to the Bank being a financial service provider. However, the Bank endeavours to operate in a sustainable manner and ensures compliance with relevant environmental laws and regulations. The Bank's Credit Policy stipulates restrictions on environmentally detrimental industries such as those producing/ consuming ozone depleting substances while encouraging sustainable financing. Furthermore, the Bank's lending policy encourages sustainable financing.

12. Details of environmental impact assessments of projects undertaken by the entity based on applicable laws in the current financial year 2023-24:

Name and brief of the project	EIA Notification No.	Date	Whether conducted by independent agency (Yes/No)	Results communicated in public domain (Yes/No)	Relevant Web-link
-------------------------------	----------------------	------	--	--	-------------------

Not applicable

Business Responsibility & Sustainability Report

13. Is the entity compliant with the applicable environmental law/ regulations/ guidelines in India such as the Water (Prevention and Control of Pollution) Act, Air (Prevention and Control of Pollution) Act, Environment Protection Act and Rules thereunder (Yes/ No). If “Not”, provide details of all such non-compliances in the following format:

S. No.	Specify the law/ regulation/ guidelines which is not compliant	Provide details of the non-compliance	Any fines/ penalties/ action taken by regulatory agencies such as pollution control board or by courts	Corrective action taken, if any
--------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------

Yes, the Bank is compliant with the applicable environmental laws/ regulations/ guidelines in India such as Water (Prevention and Control of Pollution) Act, Air (Prevention and Control of Pollution) Act, Environment Protection Act and Rules thereunder. No instances of non-compliance to these laws/ regulations/ guidelines have been observed/ reported.

Leadership Indicators

1. Water withdrawal, consumption and discharge in areas of ‘Water Stress’ (in kilo litres):

For each facility/ plant located in areas of water stress, provide the following information:

- Name of area
- Nature of operations
- Water withdrawal, consumption, and discharge in the following format:

Parameter	Current Financial Year 2023-24	Previous Financial Year 2022-23
Water withdrawal by source (in kilo litres)		
(i) Surface Water	-	-
(ii) Ground Water	-	-
(iii) Third Party Water	-	-
(iv) Seawater/ Desalinated Water	-	-
(v) Others	-	-
Total volume of water withdrawal (in KL)	-	-
Total volume of water consumption (in KL)	-	-
Water intensity per rupee of turnover (Water consumed/ Turnover)	-	-
Water intensity (optional)- the relevant metric may be selected by the entity	-	-
Water discharge by destination and level of treatment (in Kilo litres)		
(i) To Surface Water		
- No treatment	-	-
- With treatment- please specify level of treatment	-	-
(ii) To Ground Water		
- No treatment	-	-
- With treatment- please specify level of treatment	-	-

Parameter	Current Financial Year 2023-24	Previous Financial Year 2022-23
(iii) Sent to Third Party Water		
- No treatment	-	-
- With treatment- please specify level of treatment	-	-
(iv) Into Seawater		
- No treatment	-	-
- With treatment- please specify level of treatment	-	-
(v) Others		
- No treatment	-	-
- With treatment- please specify level of treatment	-	-
Total water discharged (in kilo-litres- KI)		

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/ assurance has been carried out by an external agency? (Yes/No). If "Yes", name the external agency.

2. Please provide details of total Scope 3 emissions and its intensity in the following format:

Parameter	Please specify unit	Current Financial Year 2023-24	Previous Financial Year 2022-23
Total Scope 3 Emissions (Break-up of the GHG into CO ₂ , CH ₄ , N ₂ O, HFCs, PFCs, SF ₆ , NF ₃ , if available)	Metric tonnes of CO ₂ equivalent	Not Available	Not Available
Total Scope 3 emissions per rupee of turnover	(Metric tonnes of CO ₂ equivalent / INR Crore)	Not Available	Not Available
Total Scope 3 Emission Intensity in terms of Full Time Employee	(Metric tonnes of CO ₂ equivalent/ FTE)	Not Available	Not Available

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/ assurance has been carried out by an external agency? (Yes/No). If "Yes", name the external agency.

3. With respect to the ecologically sensitive areas reported in Qs. 11 of Essential Indicators above, provide details of significant direct & indirect impact of the entity on biodiversity in such areas along with prevention and remediation activities.

The question is not applicable to the Bank being a financial service provider. However, the Bank endeavours to operate in a sustainable manner and ensures compliance with relevant environmental laws and regulations. The Bank's Credit Policy stipulates restrictions on environmentally detrimental industries such as those producing/ consuming ozone depleting substances while encouraging sustainable financing. Furthermore, the Bank's lending policy encourages sustainable financing.

Business Responsibility & Sustainability Report

4. If the entity has undertaken any specific initiatives or used innovative technology or solutions to improve resource efficiency, or reduce impact due to emissions/ effluent discharge/ waste generated, please provide details of the same as well as outcome of such initiatives, as per the following format:

S. No.	Initiative undertaken	Details of the initiative (Web-link, if any, may be provided along with summary)	Outcome of the Initiative
--------	-----------------------	--	---------------------------

The Bank has taken initiatives such as digitalisation of the movement of memorandums for its Board meetings and digitalisation of credit card statements which has helped in reducing paper consumption. Furthermore, in order to conserve electricity, the AC room temperature is maintained at 25°C; lights in cabins and back-office areas, PCs/ laptops, television, photocopier, shredder machine and other business automation equipment are switched off when not in use; use of natural light is encouraged by the Bank to ensure that electrical lighting is used only when necessary. Furthermore, inverter type/ Variable Refrigerant Flow (VRF) energy efficient ACs are being used in some of its new branches/ Zonal Offices. The Bank is also maintaining Power Factor (PF) close to unity through Automatic Power Factor Correction (APFC) Panel in Zonal Offices and metro branches. The Bank has also replaced standard electrical motor with energy efficient motor in Sewage Treatment Plant. The Annual Maintenance Contracts for all equipments are renewed in a timely manner for ensuring smooth functioning and avoiding energy losses. All these initiatives have been undertaken as Bank's contribution towards conservation of energy.

5. Does the entity have a business continuity and disaster management plan? Give details in 100 words/ web-link.

Yes, the Bank has put in place a Board-approved Business Continuity Management framework to facilitate continuity of critical business functions, in the event of any disruption/ disaster. The Bank's Business Continuity Management System (BCMS) is ISO22301:2019 compliant. The BCM comprises Business Continuity Plan (BCP) and Disaster Management Plan (DMP). The BCM documents, inter alia, incorporate the modalities, in an event of business disruption and consequent recovery strategies and plans. The resilience of these plans under different disruption scenarios are tested on an on-going basis through BCP testing exercises, DR drills for critical IT applications and mock evacuation drills at the Bank's owned premises. To mitigate the risk of system failure, the Bank has set up a Disaster Recovery (DR) site at Chennai and a near DR site at Mumbai. The Bank periodically carries out DR drill exercises to test the capabilities of its DR site. Reporting of any disruption incident and BCM activities is automated through an application software i.e. i-DaB. The Bank's Annual Report provides the details of its Business Continuity Management processes (<https://apps.idbibank.in/idbiapp/idbi-bank-annual-report.aspx>).

6. Disclose any significant adverse impact to the environment, arising from the value chain of the entity. What mitigation or adaptation measures have been taken by the entity in this regard.

Nil.

At present, no significant impact has been reported arising from value chain partners of the Bank.

7. Percentage of value chain partners (by value of business done with such partners) that were assessed for environmental impacts.

No such assessment was conducted during the year.

Principle 7: Businesses, when engaging in influencing public and regulatory policy, should do so in a manner that is responsible and transparent

Essential Indicators

1. (a) Number of affiliations with trade and industry chambers/ associations.

The Bank is affiliated to numerous trade and industry chambers/ associations.

(b) List the top 10 trade and industry chambers/ associations (determined based on the total numbers of such body) the entity is member of/ affiliated to.

S. No.	Name the trade and industry chambers/ associations*	Reach of trade and industry chambers/ associations (State/ National)
1.	Associated Chambers of Commerce and Industry of India (ASSOCHAM)	National
2.	Confederation of Indian Industry (CII)	National
3.	Federation of Indian Chambers of Commerce & Industry (FICCI)	National
4.	Financial Benchmarks India Pvt Ltd (FBIL)	National
5.	Fixed Income Money Market & Derivatives Association of India (FIMMDA)	National
6.	Forex Association of India (FAI)	National
7.	Foreign Exchange Dealers' Association of India (FEDAI)	National
8.	Indian Banks Association (IBA)	National
9.	Primary Dealers' Association of India (PDAI)	National

* - The list of names is indicative and not exhaustive.

2. Provide details of corrective action taken or underway on any issues related to anti-competitive conduct by the entity, based on adverse orders from regulatory authorities.

Name of authority	Brief of the Case	Corrective action taken
0	0	0

Leadership Indicators

1. Details of public policy positions advocated by the entity:

S. No.	Public policy advocated	Method resorted for such advocacy	Whether information available in public domain (Yes/No)	Frequency of Review by Board	Web Link, if available
--------	-------------------------	-----------------------------------	---	------------------------------	------------------------

The Bank is committed to engage in public advocacy process in a responsible and ethical way by participating in discussions with the governments, policymakers, regulators, industry bodies/ trade associations and other stakeholders.

Principle 8: Businesses should promote inclusive growth and equitable development

Essential Indicators

1. Details of Social Impact Assessments (SIA) projects undertaken by the entity based on applicable laws in the current financial year 2023-24:

Name and brief detail of project	SIA Notification No.	Date of notification	Whether conducted by independent external agency (Yes/ No)	Results communicated in public domain (Yes/No)	Relevant web-link
----------------------------------	----------------------	----------------------	--	--	-------------------

Not applicable

Business Responsibility & Sustainability Report

2. Provide information on project(s) for which ongoing Rehabilitation and Resettlement (R&R) is being undertaken by your entity in the following format:

S. No.	Name of the project for which R&R is ongoing	State	District	No. of project affected families (PAFs)	%of PAFs covered by R&R	Amounts paid to PAFs in the FY (in INR)
Not applicable						

3. Describe the mechanisms to receive and redress grievances of the community.

The Bank has incorporated grievance redressal mechanism in its CSR policy which has been made publicly available on its website (<https://www.idbibank.in/pdf/CSR-Policy.pdf>).

4. Percentage of input material (input to total inputs by value) sourced from suppliers:

	Current Financial Year 2023-24	Previous Financial Year 2022-23
Directly sourced from MSMEs/ Small producers	The Bank's primary inputs are technology-related services and stationary items. Furthermore, the Bank is in the process of compiling relevant information from its suppliers about their coverage under the Micro, Small and Medium Enterprises Development Act, 2006.	
Directly from within India		

5. Job creation in smaller towns: Disclose wages paid to persons employed (including employees or workers employed on a permanent or non-permanent/ on contract basis) in the following locations, as % of the total wage cost:

Location	Current Financial Year 2023-24	Previous Financial Year 2022-23
Rural	6.75%	6.46%
Semi-Urban	14.75%	14.00%
Urban	23.12%	22.74%
Metropolitan	55.38%	56.80%

Note: Place categorised as per RBI Classification System- rural/ semi-urban/ urban/ metropolitan.

Leadership Indicators

1. Provide details of actions taken to mitigate any negative social impacts identified in the Social Impact Assessments (Reference Qs. 1 of Essential Indicators above).

Details of negative social impact identified	Corrective action taken
Not applicable	

2. Provide the following information on CSR projects undertaken by your entity in designated aspirational districts as identified by government bodies:

S. No.	State	Aspirational District	Amount Spent (in INR)
1	Bihar	Aurangabad	41,65,552
2	Uttarakhand	Udham Singh Nagar	6,00,000
3	Uttarakhand	Haridwar	1,00,000
4	Odisha	Rayagada	24,06,167

3. (a) Do you have a preferential procurement policy where you give preference to purchase from suppliers comprising marginalised/ vulnerable groups? (Yes/No)

Yes, uniform guidelines issued from time-to-time by the Department of Expenditure, Government of India are followed for procurement. (Web-link - <https://doe.gov.in/manuals>)

- (b) From which marginalised/ vulnerable groups do you procure?

The Bank doesn't maintain data in this regard. However, the Bank follows uniform guidelines issued from time-to-time by the Department of Expenditure, Government of India, for procurement.

- (c) What percentage of total procurement (by value) does it constitute?

The Bank doesn't maintain data in this regard. However, the Bank follows uniform guidelines issued from time-to-time by the Department of Expenditure, Government of India, for procurement.

4. Details of the benefits derived and shared from the intellectual properties owned or acquired by your entity (in the current financial year 2023-24), based on traditional knowledge:

S. No.	Intellectual Property based on traditional knowledge	Owned/ Acquired (Yes/ No)	Benefit Shared (Yes/ No)	Basis of calculating benefit share
Not applicable				

5. Details of corrective actions taken or underway, based on any adverse order in intellectual property related disputes wherein usage of traditional knowledge is involved.

Name of authority	Brief of Case	Corrective action taken
Not applicable		

6. Details of beneficiaries of CSR Projects:

S. No.	CSR Project	No. of persons benefited from CSR Projects	% Beneficiaries from vulnerable & marginalised groups
1	Healthcare: Nutrition to orphan children, old age people and destitute as well as patients, attendants and healthcare workers, promoting health awareness, repair and renovation of healthcare centres	63,706	99.47%
2	Education: Training and skill development activity, supplying books and stationary for children, entrepreneurship for women, supporting academic expenses	4,325	92.00%
3	Rural Development: Social, economic and rural transformation under Mission MahaGram and installation of Aadhar enabled POP machines at Procurement Centres	111	Non-measurable
4	Environmental Sustainability: Promoting Environmental sustainability and Animal welfare as well as improvement of water quality and abatement of water pollution by improving the condition of rivers	Non-measurable	Non-measurable
5	Contributions to Indian Institute of Technology (IIT): Creation of Cyber Security Laboratory to mitigate and prevent cyber security threats	Non-measurable	Non-measurable
6	Admissible Funds: CSR contribution to the PM CARES Fund in order to deal with any emergency situation and to provide relief to the affected people	Non-measurable	Non-measurable

Principle 9: Business should engage with and provide value to their consumers in a responsible manner

Essential Indicators

1. Describe the mechanisms in place to receive and respond to consumer complaints and feedback.

The Bank has put in place a Board-approved policy on Grievance Redressal. The policy defines Grievance Redressal mechanism for the customer complaints of the Bank. All the complaints by the customer/ non-customer can be lodged through multiple channels in the Standardised Public Grievance Redressal System (SPGRS) module of the Customer Value Management (CVM) to ensure timely & qualitative redressal of complaints. In case of non-resolution within the stipulated timeframe, the complainant may escalate the complaint through the website or the link that is provided in the SMS triggered to the customer on resolution of a complaint. The complainant may escalate the complaints to the next authority as per the three-tier escalation matrix provided in the mechanism. In case grievance is not resolved within 30 working days of lodging of complaint, the customer can approach Office of the RBI Ombudsman (ORBIO) as per the extant guidelines.

Further, in line with the Internal Ombudsman Scheme 2018, a complaint which is partly or wholly rejected by the Bank's internal grievance redressal mechanism are internally escalated to the Bank's Internal Ombudsman (IO) for review before replying to the complainant. The Bank has adopted the Master Direction – Reserve Bank of India (Internal Ombudsman for Regulated Entities) Directions, 2023 from January 2024.

2. Turnover of products and/services as a percentage of turnover from all products/services that carry information about:

Parameters	As percentage to total turnover
Environmental and social parameters relevant to the product	Not applicable
Safe and responsible usage	The Bank regularly conducts customer awareness campaigns aimed at promoting safe banking practices and raising awareness about cyber-crime and fraud prevention. These initiatives utilise various communication channels, including SMS/ email, social media, the Bank's website, ATMs, Go Mobile+, Internet Banking, branch meetings and regional customer meets. Additionally, educational efforts cover the use of services like Aadhaar Enabled Payment Service at BC points, with Do's and Don'ts published on notice boards to promote safe banking practices. Educational content on safe transaction methods is reinforced through regular communications such as emails and SMSes and integrated into key documents like Letters of Intent and loan agreements.
Recycling and/or safe disposal	Not applicable

3. Number of consumer complaints in respect of the following:

	Current Financial Year 2023-24		Remarks	Previous Financial Year 2022-23		Remarks
	Received	Pending at end of year		Received	Pending at end of year	
Data Privacy	4	0	-	0	0	-
Advertising	0	0	-	0	0	-
Cyber-security	4,231	0	Complaints related to Unauthorised Electronic Banking Transactions (UEBT)	5,771	4	Complaints relating to Unauthorised Electronic Banking Transactions (UEBT)

	Current Financial Year 2023-24		Remarks	Previous Financial Year 2022-23		Remarks
	Received	Pending at end of year		Received	Pending at end of year	
Delivery of essential services	518	10	Complaints related to non- receipt of deliverables, viz. ATM Cards, hard copy of i-net Pin, loan documents, etc.	573	5	Complaints related to non- receipt of deliverables, viz. ATM Cards, hard copy of i-net Pin, loan documents, etc.
Restrictive Trade Practices	0	0	-	0	0	-
Unfair Trade Practices	0	0	-	0	0	-
Customer Complaints	54,961	272	All complaints except above.	58,888	1,105	All complaints except above. The data for FY 2022-23 has been revised to include 'ATM disputes not resolved within T+1 day' as against 'ATM disputes with TAT of more than T+5 days' reported last year.

4. Details of instances of product recalls on account of safety issues:

	Number	Reasons for recall
Voluntary Recalls	Not applicable	
Forced Recalls		

5. Does the entity have a framework/ policy on cyber security and risks related to data privacy? (Yes/No). If available, provide a web-link of the policy.

Yes, the Bank has a Board-approved Information Security Policy (ISP) and Cyber Security Policy (CSP) that clearly defines the appropriate approach to combat cyber threats and to ensure that information is protected from unauthorised access; confidentiality and integrity of the information is maintained and timely availability of IT resources to legitimate users is ensured. Both the policies, ISP & CSP, are hosted on the Bank's Intranet, communicated to relevant personnel and relevant interested parties, and reviewed at pre-defined intervals and if any significant changes occur.

The Bank has adopted several measures to enhance the security of customer details and to protect their accounts. Do's and Don'ts and Information Security guidelines are hosted on the Bank's website that set out simple steps the customers can follow to ensure that their money and personal details are safe and secure.

These guidelines can be accessed on the Bank's website under the following links (<https://www.idbibank.in/dos-donts-banking.aspx>) and (<https://www.idbibank.in/information-security.aspx>)

6. Provide details of any corrective actions taken or underway on issues relating to advertising, and delivery of essential services, cyber security, and data privacy of customers; re-occurrence of instances of product recalls, penalty/ action taken by regulatory authorities on safety of products/ services.

With respect to advertising, no corrective action has been taken or is underway by any regulatory/ statutory authority. Further, the Bank has not encountered any such incident related to cyber security and data privacy of customers. Corrective actions shall be initiated as and when any such incidents happen as per laid down guidelines. All major IT incidences and IT security incidences are being reported to the Information Technology Strategy Committee of Board (ITSCB).

Business Responsibility & Sustainability Report

7. Provide the following information relating to data breaches:

- (a) **Number of instances of data breaches:**
Nil
- (b) **Percentage of data breaches involving personally identifiable information of customers.**
Not applicable
- (c) **Impact, if any, of the data breaches.**
Not applicable

Leadership Indicators

1. Channels/ platforms where information on products and services of the entity can be accessed (provide web link, if possible)

Information regarding the Bank's products and services are available on the Bank's website (www.idbibank.in) and product posts on the Bank's products and services are available on the Bank's social media platforms:

- Facebook (<https://www.facebook.com/IDBIBank/>)
- X (https://x.com/idbi_bank)
- Instagram (<https://www.instagram.com/idbibankofficial/>)
- LinkedIn (<https://in.linkedin.com/company/idbi-bank>)
- YouTube (<https://www.youtube.com/IDBIBANK>)

2. Steps taken to inform and educate consumers about safe and responsible usage of products and/ or services.

The Bank regularly conducts customer awareness campaigns aimed at promoting safe banking practices and raising awareness about cyber-crime and fraud prevention. These initiatives utilise various communication channels, including SMS/Email, social media, the Bank's website, ATMs, Go Mobile+, Internet Banking, branch meetings and regional customer meets. Additionally, educational efforts cover the use of services like Aadhaar Enabled Payment Service at the BC points, with Do's and Don'ts published on notice boards to promote safe banking practices. Educational content on safe transaction methods is reinforced through regular communications such as emails and SMSes and integrated into key documents like Letters of Intent and loan agreements.

Further, to educate customers and to enable them to avail the services responsibly, the Bank has commenced incorporating additional specific details of the loan account in the statement of loan sent periodically which includes prevailing interest rate of loan and residual tenure. Further, in the scenario of any hike in interest rate due to upward revision in benchmark rates, customers are duly informed on the options available so that they may choose to make part payment to continue with existing EMI or increase the EMI to repay the loan within the existing tenor or increase the tenor to the extent possible or switchover to fixed rate of interest. Any revision in interest rates or service charges schedule, etc. affecting terms of loan of customers are duly hosted on the Bank's website.

3. Mechanism in place to inform consumers of any risk of disruption/ discontinuation of essential services.

The Bank has a well-defined Business Continuity Plan for all its processes and locations. The customers are informed by way of emails, notices on the Bank's website, mobile applications banners, SMS alerts, calls, etc. In extreme situations for any location facing downtime, the customers are directed to the nearest locations and their transactions are attended appropriately. The Business Correspondents, who primarily cater to the customers in remote areas where the Bank doesn't have a presence, use IT-enabled platforms for financial activities, with server control with the Bank. The BCs have backup plan in place for potential disruptions and in case, essential services are disrupted beyond their capacity to resolve, the customers are redirected to the nearest IDBI Bank branch for assistance.

4. Does the entity display product information on the product over and above what is mandated as per the local laws? (Yes/ No/ Not Applicable). If "Yes", provide details in brief. Did your entity carry out any survey about customer satisfaction relating to the major products/ services of the entity, significant locations of operation of the entity or the entity as a whole? (Yes/ No).

The Bank provides detailed information about its products and services through its website (www.idbibank.in) and social media platforms. The Bank prominently displays its offerings and features at various touchpoints like branches and ATMs. The Bank periodically interacts with its customers for their feedback on products and services. The Bank also conducts customer satisfaction surveys on an annual basis.

Independent Practitioner's Reasonable Assurance report on the Identified Sustainability Information in IDBI Bank Ltd (the 'Bank') Business Responsibility and Sustainability Report for the period from April 1, 2023 to March 31, 2024.

To the Board of Directors of IDBI Bank Ltd,

1. We have undertaken to perform a reasonable assurance engagement, for IDBI Bank Ltd ("the Bank") vide Appointment letter no. IDBI Bank/CSPD/2023-24/236 dated March 14, 2024 in respect of the agreed Sustainability Information listed below (the "Identified Sustainability Information" or ISI or "BRSR Core Indicators") in accordance with the criteria stated in paragraph 4 below. This Sustainability Information is included in the Business Responsibility and Sustainability Report (the "BRSR" or the "Report") of the Bank for the year ended March 31, 2024. This Engagement was conducted by a team of Assurance Practitioners.

Scope of Assurance.

2. Our scope of reasonable assurance consists of the Identified Sustainability Information (ISI) listed in Annexure A to our report. The reporting boundary of the Report is as disclosed in Question 13 of Section A: General Disclosure of the BRSR with exceptions disclosed by way of note under respective questions of the BRSR, where applicable.
3. Our reasonable assurance engagement was with respect to the year ended March 31, 2024 information only and we have not performed any procedures with respect to earlier periods or any other elements included in the BRSR and, therefore, do not express any conclusion thereon.

Reporting Criteria

4. The Reporting Criteria used by the Bank to prepare the Identified Sustainability Information is summarized below:
 - a. Regulation 34(2)(f) of the Securities and Exchange Board of India (SEBI) Listing Obligations and Disclosure Requirements (SEBI LODR), 2015 as amended;
 - b. Business Responsibility and Sustainability Reporting Requirements for listed entities as per SEBI Master circular number SEBI/HO/CFD/CFD-SEC-2/P/CIR/2023/120 dated July 11, 2023 and SEBI/HO/CFD/CFD-SEC-2/P/CIR/2023/122 dated July 12, 2023.
 - c. Guidance notes for BRSR format issued by SEBI.
 - d. Standard on Sustainability Assurance Engagements. [SSAE] 3000, "Assurance engagements on Sustainability information", issued by the Sustainability Reporting Standards Board of the Institute of Chartered Accountants of India.
 - e. Standard on Assurance Engagements (SAE) 3410 Assurance Engagements on Greenhouse Gas Statements, issued by the Sustainability Reporting Standards Board of the Institute of Chartered Accountants of India.

Management's Responsibility

5. The Bank's management is responsible for selecting or establishing suitable criteria for preparing the Sustainability Information including the reporting boundary of the Report, taking into account applicable laws and regulations, if any, related to reporting on the Sustainability Information, Identification of key aspects, engagement with stakeholders, content, preparation and presentation of the Identified Sustainability Information in accordance with the Criteria.
6. This responsibility includes design, implementation and maintenance of internal control relevant to the preparation of the BRSR and the measurement of Identified Sustainability Information, which is free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Inherent limitations

7. The absence of a significant body of established practice on which to draw to evaluate and measure non-financial information allows for different, but acceptable, measures and measurement techniques and can affect comparability between entities.

Our Independence and Quality Control

8. We have maintained our independence and confirm that we have met the requirements of the Code of Ethics issued by the Institute of Chartered Accountants of India (the "ICAI") and SEBI/HO/CFD/CFD-SEC-2/P/CIR/2023/122 dated July

12, 2023, and its clarifications thereto and have the required competencies and experience to conduct this assurance engagement.

9. We apply Standards on Quality Control (SQC) 1, “Quality Control for Firms that Perform Audit and Review of Historical Financial Information, and Other Assurance and Related Services Engagements”, and accordingly maintain a comprehensive system of quality control including documented policies and procedures regarding compliance with ethical requirements, professional standards, and applicable legal and regulatory requirements.

Our Responsibility

10. Our responsibility is to express a reasonable assurance conclusion on the Identified Sustainability Information listed in Annexure A based on the procedures we have performed and evidence we have obtained.
11. We conducted our engagement in accordance with the Standard on Sustainability Assurance Engagements (SSAE) 3000, “Assurance Engagements on Sustainability Information” and Standard on Assurance Engagements (SAE) 3410 Assurance Engagements on Greenhouse Gas Statements (together the “Standards”), both issued by the Sustainability Reporting Standards Board (the “SRSB”) of the Institute of Chartered Accountants of India.
12. These standards requires that we plan and perform our engagement to obtain reasonable assurance about whether the Identified Sustainability Information listed in Annexure A and included in the Report are prepared, in all material respects, in accordance with the Reporting Criteria stated under paragraph 4 above.
13. As part of reasonable assurance engagement in accordance with Standards, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the engagement.
14. A reasonable assurance engagement involves assessing the risks of material misstatement of the Identified Sustainability Information whether due to fraud or error, responding to the assessed risks as necessary in the circumstances.
15. The procedures we performed were based on our professional judgment and included inquiries, observation of processes performed, inspection of documents, evaluating the appropriateness of quantification methods and reporting policies, analytical procedures and agreeing or reconciling with underlying records.
16. Given the circumstances of the engagement, in performing the procedures listed above, we:
 - Obtained an understanding of the Identified Sustainability Information and related disclosures;
 - Made enquiries of the Bank’s Management and concerned departments of the Bank with the responsibility for preparation of the Report.
 - Tested the Bank’s process for collating the sustainability information through agreeing or reconciling the identified Sustainability Information with the underlying records on a sample basis.
 - Performed substantive testing on a sample basis of the identified sustainability indicators at sample basis, to verify that data had been appropriately measured with the underlying documents recorded, collated and reported. This included assessing records and performing testing, including recalculation of sample data.
 - Obtained an understanding of the processes, controls for recording and reporting on the Identified Sustainability information at the Head office and other locations listed in Annexure B under the reporting boundary and tested the consolidation of all the 14 zonal offices, its office in Belapur, Training College and the Head office in Mumbai to ensure the completeness of data being reported.
 - Performed analytical procedures to analyze trends in the historical data and accordingly ascertain the reasonableness of the data reported in the current year.

We believe that the evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our reasonable assurance conclusion.

Exclusions:

17. Our assurance scope excludes the following and therefore we do not express a conclusion on the same:
 - Operations of the Bank other than those mentioned in the “Scope of Assurance”.

- Aspects of the BRSR and the data/information (qualitative or quantitative) other than the Identified Sustainability Information.
- Data and information outside the defined reporting period i.e., April 1, 2023, till March 31, 2024.
- The statements that describe expression of opinion, belief, aspiration, expectation, aim, or future intentions provided by the Bank.
- Data and information relating to Domestic and International branches of the Bank except Locations other than in Annexure B.

Other Information

18. The Bank's Management is responsible for the Other Information. The Other Information comprises the Information included within the BRSR and the Annual Report, other than Identified Sustainability Information and our Independent assurance report dated June 27, 2024 thereon.
19. Our Conclusion on the Identified Sustainability Information does not cover the Other Information and we do not express any form of assurance thereon.
20. In connection with our assurance engagement of the Identified Sustainability Information, our responsibility is to read the Other Information and, in doing so, consider whether the Other Information is materially inconsistent with the Identified Sustainability Information or otherwise appears to be materially misstated.
21. If, based on the work we have performed, we conclude that there is a material misstatement of this other information, we are required to report that fact. We have nothing to report in this regard.

Basis for Qualified Assurance

22.

- a) The Bank operates from its Head Office, 2004 Branches (including one international Branch), Other 225 Offices including learning centers The information considered for reporting in
 - i. Principle 6, Question 7 of Essential Indicators
 - ii. Principle 6, Question 3 and 4 of Essential Indicators
 - iii. Principle 6, Question 1 of Essential Indicators
 - iv. Principle 6, Question 9 of Essential Indicators (Annexure B (ii))

relates to only the Bank's Head Office in Mumbai, its office in Belapur, its Training College in Hyderabad and 14 Zonal Offices, as listed in Annexure B of the Report. The information relating to 2,004 Branches and 208 Offices have not been ascertained and is not considered for the purposes of reporting under the said Questions/Indicators. Accordingly, the resultant Reporting under this principle and ratios reported therein do not fully represent the Bank Level information.

- b) Further, out of the 17 locations listed in Annexure B to the report, as described in the Note to BRSR Section C 'Principle 6 "Business should respect and make efforts to protect and restore the environment" – Essential Indicators 3 "Details related to Water" of the Report, Bank has used indirect estimation for 11 locations instead of the approach provided under the BRSR guidance note to determine complete and accurate disclosures for "Details related to Water" indicators. In the absence of sufficient appropriate evidence to check the completeness and accuracy of the values disclosed under "Details related to Water" as at and for the year ended March 31, 2024, we were unable to determine whether any adjustments to the reported figures with respect to "Details related to Water" were necessary or not as at and for the year ended March 31, 2024.

Emphasis of Matter:

23. As described in Notes to BRSR Section C "Principle 8: Businesses should promote inclusive growth and equitable development"- Essential Indicator 4 "Percentage of Input material (input to total inputs by value) sourced from suppliers" and Schedule 18(C)(IV) of the Audited Financial Statements for the year ended March 31, 2024, the Bank is in the process

of identifying complete list of Suppliers registered under MSME Act, 2006 and also compiling relevant information for purpose of disclosures.

24. For purpose of determining No of Days Accounts Payable as required under BRSR Section C “Principle 1: Businesses should conduct and govern themselves with integrity, and in a manner that is Ethical, Transparent, and Accountable” – Essential Indicator 8 “Number of days of accounts payables”, the Bank has calculated the value considering Operating Expenses as a base and provision made as on 31st March 2024 against these heads as amount payable (numerator), instead of considering actual accounts payable as per “schedule 5” Other Liabilities & cost of goods and services related to these payable.

However, as disclosed in relevant principles of section C of the BRSR report, the balances/ratios are not material considering the scale of business of the Bank.

Our assurance is not modified to the extent of matters stated in Para 23 and 24.

Qualified Reasonable Assurance Conclusion

25. Based on the procedures we have performed and the evidence we have obtained except for the effects, or possible effects of the matters described in the Basis for Qualified Conclusion section of our Report, nothing has come to our attention that causes us to believe that the Identified Sustainability information as mentioned in Annexure A is not fairly presented, in all material respects, in accordance with the Reporting Criteria stated under paragraph 4 above.

Restriction on use:

26. Our Reasonable Assurance report has been prepared and addressed to the Board of Directors of IDBI Bank Limited at the request of the Bank solely, to assist the Bank in reporting on Bank’s sustainability performance and activities. Accordingly, we accept no liability to anyone, other than the Bank. Our Reasonable Assurance report should not be used for any other purpose or by any person other than the addressees of our report. We neither accept nor assume any duty of care or liability for any other purpose or to any other party to whom our Deliverables are shown or into whose hands it may come without our prior consent in writing.

For Varma & Varma

Chartered Accountants

FRN: 004532S

Fizo Kollanoor Jose

Partner

M. No: 138208

UDIN: 24138208BKFETH6931

Date: 27.06.2024

Place: Bangalore

Annexure A

Principle	BRSR Indicator	Type of Assurance
Principle 6: Businesses should respect and make efforts to protect and restore the environment		
Attribute 1: Green-house gas (GHG) footprint		
P6 Q7	Question 7: Details of greenhouse gas emissions (Scope 1 and Scope 2 emissions) its intensity:	Refer Paragraph 22 of the Report
	Total Scope 1 emissions	
	Total Scope 2 emissions	
	Total Scope 1 and Scope 2 emission intensity per rupee crore of turnover	
	Total Scope 1 and Scope 2 emission intensity per rupee crore of turnover adjusted for Purchasing Power Parity (PPP)	
	Total Scope 1 and Scope 2 emission intensity in terms of physical output/ any other relevant metric	
Attribute 2: Water footprint		
P6 Q3	Details of the following disclosures related to water:	Refer Paragraph 22, of the Report
	Water withdrawal by source (in kilolitres)	
	Total volume of water withdrawal (in kilolitres)	
	Total volume of water consumption (in kilolitres)	
	Water intensity per rupee crore of turnover (Total water consumption Revenue from operations)	
	Water intensity per rupee crore of turnover adjusted for Purchasing Power Parity (PPP)	
	Water intensity in terms of physical output/ any other relevant metric	
P6 Q4	Details related to water discharged:	
	Water discharge by destination and level of treatment (in kilolitres)	
	Total water discharged (in kilolitres)	
Attribute 3: Energy footprint		
P6 Q1	Details of total energy consumption (in Joules or multiples) and energy intensity:	Refer Paragraph 22 of the Report
	Total energy consumed from renewable sources	
	Total energy consumed from non-renewable sources	
	Energy intensity per rupee crore of turnover (Total energy consumed / Revenue from operations)	
	Energy intensity per rupee crore of turnover adjusted for Purchasing Power Parity (PPP)	
	Energy intensity in terms of physical output/ any other relevant metric	

Principle	BRSR Indicator	Type of Assurance
Attribute 4: Embracing circularity - details related to waste management by the entity		
P6 Q9	Provide details related to waste management by the entity:	Refer Paragraph 22 of the Report
	Total Waste generated (in metric tonnes)	
	Waste intensity per rupee crore of turnover (Total waste generated/Revenue from operations)	
	Waste intensity per rupee crore of turnover adjusted for Purchasing Power Parity (PPP)	
	Waste intensity in terms of physical output/ any other relevant metric	
	For each category of waste generated, total waste recovered through recycling, re- using or other recovery operations (in metric tonnes)	
	For each category of waste generated, total waste disposed by nature of disposal method (in metric tonnes)	
Principle 3: Businesses should respect and promote the well-being of all employees, including those in their value chains		
Attribute 5: Enhancing Employee Wellbeing and Safety		
P3 Q1 (C)	Spending on measures towards well-being of employees and workers (including permanent and other than permanent): Cost incurred on well- being measures as a % of total revenue of the company	Reasonable
P3 Q 11	Details of safety related incidents for Employees and Workers:	
	Lost Time Injury Frequency Rate (LTIFR) (per one million-person hours worked)	
	Total recordable work-related injuries	
	No. of fatalities	
	High consequence work-related injury or ill-health excluding fatalities)	
Principle 5: Businesses should respect and promote human rights		
Attribute 6: Enabling Gender Diversity in Business		
P5 Q3 (b)	Gross wages paid to females as % of total wages paid by the entity	Reasonable
P5 Q7	Complaints filed under the Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013:	
	Total Complaints reported under Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013 (POSH)	
	Complaints on POSH as a % of female employees /workers	
	Complaints on POSH upheld	
Principle 8: Businesses should promote inclusive growth and equitable development		
Attribute 7: Enabling Inclusive Development		
P8 Q4	Percentage of input material (inputs to total inputs by value) sourced from suppliers: a. Directly sourced from MSMEs/ small producers b. Directly from within India	Refer Paragraph 23 of the Report
P8 Q5	Job creation in smaller towns — Disclose wages paid to persons employed (including employees or workers employed on a permanent or non-permanent / on contract basis) in smaller towns, as % of total wage cost.	Reasonable

Principle	BRSR Indicator	Type of Assurance
Principle 9: Businesses should engage with and provide value to their consumers in a responsible manner		
Attribute 8: Fairness in Engaging with Customers and Suppliers		
P9 Q7	Provide the following information relating to data breaches: a. Number of instances of data breaches b. Percentage of data breaches involving personally identifiable information of customers c. Impact, if any, of the data breaches	Reasonable
Principle 1: Businesses should conduct and govern themselves with Integrity, and In a manner that is Ethical, Transparent, and Accountable.		
Attribute 9: Open-ness of business		
P1 Q8	Number of days of accounts payable (Accounts payable *365) / Cost of goods/ services procured)	Refer Paragraph 24 of the Report
P1 Q9	Details of concentration of purchases and sales with trading houses, dealers, and related parties along-with loans and advances & investments, with related parties:	Reasonable
	Concentration of Purchases	
	Concentration of Sales	
	Share of RPTs in	
	a. Purchases (Purchases with related parties / Total Purchases)	
	b. Sales (Sales to related parties / Total Sales)	
	c. Loans & advances (Loans & advances given to related parties / Total loans & advances)	
	d. Investments (Investments In related parties / Total Investments made)	

Annexure B:

- i. **List of Reporting Boundary locations considered for mentioned Indicators: “Green-house gas (GHG) footprint, Water footprint and Energy footprint.**

SI No	Name of the Offices	Address
1	IDBI Bank Head Office – Mumbai	IDBI Tower, WTC Complex, Cuffe Parade, Mumbai 400005
2	IDBI Bank CBD Belapur Office	IDBI Building, 'Plot No 39/40/41, Sector 11, CBD- Belapur, 'Navi Mumbai- 400614
3	IDBI Bank Training College	53/2, Indira Nagar, Gachibowli, Hyderabad, Telangana 500032
4	IDBI Bank Zonal Office – Bengaluru	IDBI House, 58 Mission Road, Bangalore, Karnataka, 560027.
5	IDBI Bank Zonal Office – Chandigarh	SCO 72-73, Sector 17-B , Chandigarh , 160017
6	IDBI Bank Zonal Office – Chennai	115, Anna Salai , Saidapet, Post Bag No: 805, Chennai, Tamil Nadu, 600015
7	IDBI Bank Zonal Office – Hyderabad	IDBI Bank Ltd., D. Num 5-9-89/1 and 2, Chapel Road, Hyderabad, Telangana, 500001
8	IDBI Bank Zonal Office –Lucknow	IDBI Bank Ltd., CP-12, Viraj Khand, Gomti Nagar, Near Singapore Mall, Lucknow, Uttar Pradesh, 226010
9	IDBI Bank Zonal Office – New Delhi	IDBI Bank Ltd., 9th Floor, Plate B, Block 2, NBCC office Complex, East Kidwai Nagar , South Delhi, 110023

SI No	Name of the Offices	Address
10	IDBI Bank Zonal Office – Patna	Third Floor, Sai Corporate Park, Rukanpura, Bailey Road, Patna, Bihar, 800014
11	IDBI Bank Zonal Office – Ahmedabad	IDBI Complex, Lal Bungalows, Off CG Road, Ahmedabad, Gujarat, 380006
12	IDBI Bank Zonal Office – Bhopal	Centre Point Commercial Complex, First Floor, T. T. Nagar, Bhopal, Madhya Pradesh, 462003
13	IDBI Bank Zonal Office – Bhubaneswar	IDBI House, 2nd floor, Janpath, Odisha, Bhubaneshwar, 751022
14	IDBI Bank Zonal Office – Kolkata	44, Shakespeare Sarani, PB No 16102, Kolkata, West Bengal, 700017
15	IDBI Bank Zonal Office – Nagpur	Salasar Prestige, 1st Floor, Plot No.-1/A, Off WHC Road, Dharampeth, Nagpur, Maharashtra, 440010
16	IDBI Bank Zonal Office – Pune	IDBI House, Dynaneshwar Paduka Chowk, Fergusson College Road, Pune, Maharashtra, 411004
17	IDBI Bank Zonal Office – Mumbai	2nd Floor, A, B & C Wings, Mittal Court, Nariman Point, Mumbai, Maharashtra, 400021

ii. **List of locations considered for Waste Footprint Indicator**

SI No	Name of the Offices	Address
1	IDBI Bank Head Office – Mumbai	IDBI Tower, WTC Complex, Cuffe Parade, Mumbai 400005
2	IDBI Bank CBD Belapur Office	IDBI Building, 'Plot No 39/40/41, Sector 11, CBD- Belapur, 'Navi Mumbai- 400614
3	IDBI Bank Training College	53/2, Indira Nagar, Gachibowli, Hyderabad, Telangana 500032