

कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

प्रबंध निदेशक और मुख्य कार्यकारी अधिकारी द्वारा कथन

प्रिय हितधारको,

मुझे आईडीबीआई बैंक की पहली कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट (बीआरएसआर) प्रस्तुत करते हुए प्रसन्नता हो रही है। हमने अधिक जिम्मेदार और उत्तरदायी संगठन बनने तथा अपने हितधारकों के साथ दीर्घकालिक मूल्यवान संबंध बनाने की दृष्टि से इस नई यात्रा की शुरुआत की है।

हमारा यह विश्वास है कि संधारणीयता एक ऐसी यात्रा है जिसके लिए निरंतर प्रयास, उस पर ध्यान केंद्रित करने और परिश्रम करने की आवश्यकता होती है। हम अपने कारोबार के परिचालनों के सभी पहलुओं में संधारणीयता लाने के लिए प्रतिबद्ध हैं और हमारी यह पहली बीआरएसआर इस प्रतिबद्धता का प्रमाण है। यह रिपोर्ट वर्ष के दौरान अपनी संधारणीयता रणनीति, कार्यनिष्पादन एवं उपलब्धियों का व्यापक विहंगावलोकन प्रदान करती है।

पर्यावरणात्मक, सामाजिक और अभिशासन (ईएसजी) का परिदृश्य तेजी से बदल रहा है और घटनाक्रमों के साथ तालमेल बैठाने के लिए, हम अपने ईएसजी संबंधी कार्यनिष्पादन का मापन करने, रिपोर्ट करने तथा सुदृढ़ करने के लिए प्रणालियाँ और प्रक्रियाएँ सक्रिय रूप से स्थापित कर रहे हैं। इसे हासिल करने के लिए, आईडीबीआई बैंक अन्य उपायों के साथ ही, ऐसी प्रथाएँ अपनाने की प्रक्रिया में है, जैसे ईएसजी के कारकों को अपने जोखिम प्रबंधन ढांचे के साथ मिलाना, टिकाऊ उधार प्रथाओं को अपनाना, मानव पूंजी को बढ़ावा देना, टिकाऊ खरीद नीतियों को लागू करना, नकारात्मक प्रभावों को कम करने के लिए रणनीतियाँ लागू करना और सकारात्मक प्रभावों को बढ़ाना।

एक बैंक होने के नाते, लोग हमारे व्यवसाय का मूल हिस्सा हैं और हमने संगठनात्मक संस्कृति को विकसित करने के लिए ऐसे कदम उठाए हैं जो उनका विकास कर सुरक्षित रखते हैं और हमारे कर्मचारियों को अपना विकास करने के लिए अवसर प्रदान करते हैं। हमारे कर्मचारियों का लचीलापन और समर्पण हमारे लिए वह प्रेरक शक्ति बन गयी है जो हमें हर गुजरते वर्ष के साथ बेहतर कार्यनिष्पादन में सहायता करती रही है। शिक्षा, स्वास्थ्य देखभाल और सामुदायिक उत्थान पर केंद्रित सीएसआर पहलों के माध्यम से हम अपने समुदायों के सशक्तिकरण में भी अपना योगदान देते हैं।

हम यह जानते हैं कि कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता कोई मंजिल नहीं है बल्कि एक ऐसी यात्रा है जिसमें प्रगति के साथ-साथ सुधार की भी जरूरत होती है। इस दिशा में, हम ऐसी कार्रवाइयाँ करने के लिए कृतसंकल्प हैं जो आने वाले वर्षों में हमारी यात्रा में योगदान देंगी। जैसे-जैसे हम इस मार्ग पर आगे बढ़ते जा रहे हैं, हम अपनी संधारणीयता रणनीति और कार्यनिष्पादन को और भी मजबूत करने के लिए उसमें महत्वपूर्ण योगदान देने की योजना बना रहे हैं और यह सुनिश्चित कर रहे हैं कि हम भावी पीढ़ियों के लिए एक अधिक जिम्मेदार और स्थिर दुनिया बनाने में अपनी भूमिका निभाएं।

मैं अपने कर्मचारियों, ग्राहकों, शेयरधारकों और अन्य हितधारकों के प्रति हमारी संधारणीयता यात्रा में उनके द्वारा दिये समर्थन और योगदान के लिए हार्दिक आभार व्यक्त करना चाहता हूँ। हम सभी के लिए एक बेहतर भविष्य बनाने के उद्देश्य से आपके साथ काम करना जारी रखने की कामना करते हैं।

सादर,

राकेश शर्मा

प्रबंध निदेशक और मुख्य कार्यपालक अधिकारी

कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

भाग क : सामान्य प्रकटीकरण

I - सूचीबद्ध संस्था का ब्योरा

क्रम संख्या	विवरण	द्वारा भरा जाने वाला जबाब
1.	सूचीबद्ध संस्था की कॉर्पोरेट पहचान संख्या (सीआईएन)	L65190MH2004GOI148838
2.	सूची बद्ध संस्था का नाम	आईडीबीआई बैंक लि.
3.	निगमन का वर्ष	2004
4.	पंजीकृत कार्यालय का पता	आईडीबीआई टॉवर, वर्ल्ड ट्रेड सेंटर कॉम्प्लेक्स, कफ परेड, मुंबई - 400005
5.	कॉरपोरेट पता	आईडीबीआई टॉवर, वर्ल्ड ट्रेड सेंटर कॉम्प्लेक्स, कफ परेड, मुंबई - 400005
6.	ई मेल:	idbiequity@idbi.co.in
7.	टेलीफोन	+91-22-66553355
8.	वेब साइट	www.idbibank.in
9.	वित्तीय वर्ष जिसके लिए रिपोर्ट की जा रही है	वित्तीय वर्ष 2022-23
10.	स्टॉक एक्सचेंज (जों) का नाम जहां शेयरों को सूचीबद्ध किया गया है	बीएसई लि. और नेशनल स्टॉक एक्सचेंज ऑफ इंडिया लि.
11.	चुकता पूंजी	₹ 1,07,52,40,21,750
12.	उस व्यक्ति का नाम और संपर्क विवरण (टेलीफोन, ईमेल पता) जिससे बीआरएसआर रिपोर्ट पर किसी भी प्रश्न के मामले में संपर्क किया जा सकता है	श्रीमती जयती चक्रवर्ती महाप्रबंधक ई मेल : brsr@idbi.co.in टेलीफोन: +91-22-66553355
13.	रिपोर्टिंग सीमा - क्या इस रिपोर्ट के अंतर्गत सभी प्रकटीकरण एकल आधार (अर्थात् केवल इस संस्था के लिए) किए गए हैं या समेकित (अर्थात् इस संस्था और सभी संस्थाओं, जो इसके समेकित वित्तीय विवरणों का एक हिस्सा हैं, को एकसाथ मिलाकर) आधार पर किया गया है.	एकल

II - योजनाएं / सेवाएं

14. कारोबारी गतिविधियों का ब्योरा [कुल टर्नओवर का 90% हिस्सा]:

क्रम संख्या	प्रमुख गतिविधि का वर्णन	कारोबारी गतिविधि का वर्णन	कुल टर्न ओवर में योगदान का प्रतिशत
1	वित्तीय और बीमा सेवा	केंद्रीय, वाणिज्यिक और बचत बैंकों द्वारा बैंकिंग गतिविधियां	100%

15. संस्था द्वारा बेची गई योजनाएं / सेवाएं (संस्था के टर्नओवर का 90% हिस्सा)

क्रम संख्या	योजना / सेवा	एनआईसी कोड	कुल टर्नओवर में योगदान का प्रतिशत
1.	वाणिज्यिक बैंकों, बचत बैंकों, डाक बचत बैंकों और डिस्काउंट गृहों की मौद्रिक मध्यस्थता	64191	100%

III - परिचालन

16. जहां पर संस्था के संयंत्र और /या परिचालन / कार्यालय मौजूद हैं उन स्थानों की संख्या :

स्थान	संयंत्रों की संख्या	कार्यालयों की संख्या	योग
राष्ट्रीय	लागू नहीं	1,928 शाखाएं	1,928
अंतर्राष्ट्रीय	लागू नहीं	2 शाखाएं*	2

* इसमें गुजरात अंतर्राष्ट्रीय वित्तीय टेक-सिटी (गिफ्ट), गांधीनगर में स्थित बैंक का अंतर्राष्ट्रीय वित्तीय सेवा केंद्र (आईएफएससी) बैंकिंग इकाई (आईबीयू) शामिल है.

17. संस्था द्वारा सेवा प्रदान किये जा रहे बाजार:

क. स्थानों की संख्या

स्थान	संख्या
राष्ट्रीय (राज्यों की संख्या)	35
अंतर्राष्ट्रीय (देशों की संख्या)	2*

*गुजरात इंटरनेशनल फाइनेंस टेक-सिटी (गिफ्ट), गांधीनगर में स्थित बैंक का अंतर्राष्ट्रीय वित्तीय सेवा केंद्र (आईएफएससी) बैंकिंग इकाई (आईबीयू) शामिल है.

ख. संस्था के कुल कारोबार के प्रतिशत के रूप में निर्यात का योगदान कितना है ?

लागू नहीं.

ग. ग्राहकों के प्रकारों के बारे में संक्षिप्त जानकारी

आईडीबीआई बैंक लिमिटेड, एक यूनिवर्सल बैंक है जिसका मुख्यालय मुंबई में स्थित है. यह खुदरा, कृषि, एमएसएमई और कॉरपोरेट क्षेत्र में फैले अपने ग्राहकों की विस्तृत शृंखला को सभी वित्तीय समाधान उपलब्ध कराता है. यह बैंक सरकारी विभागों/मंत्रालयों को भी सभी प्रकार की योजनाएं उपलब्ध कराता है. बैंक द्वारा की जा रही पेशकशों में बचत खाता, चालू खाता, मीयादी जमा, आवास ऋण, ऑटो ऋण, शिक्षा ऋण, व्यक्तिगत ऋण, निधि आधारित और गैर-निधि आधारित सहायता, ट्रेजरी और पूंजी बाजार की योजनाएं, व्यापार वित्त योजनाएं और सेवाएं, नकद प्रबंधन सेवाएं, कर संग्रह आदि जैसी निजीकृत बैंकिंग योजनाओं की विस्तृत शृंखला शामिल है. बैंक के पास एक करोड़ से भी अधिक ग्राहकों का एक बड़ा आधार है.

IV - कर्मचारी:

18. वित्तीय वर्ष के अंत का विवरण:

क. कर्मचारी और कामगार (दिव्यांग कर्मचारियों सहित) :

क्रम संख्या	विवरण	कुल [क]	पुरुष		महिला	
			संख्या (ख)	% (ख / क)	संख्या (ग)	% (ग / क)
कर्मचारी						
1.	स्थायी (घ)	15,420	10,308	66.85%	5,112	33.15%
2.	स्थायी से इतर (ङ)	1,596	872	54.64%	724	45.36%
3.	कुल कर्मचारी (घ + ङ)	17,016	11,180	65.70%	5,836	34.30%
कामगार						
4.	स्थायी (च)	834	643	77.10%	191	22.90%
5.	स्थायी से इतर (छ)	0	0	-	0	-
6.	कुल कामगार (च + छ)	834	643	77.10%	191	22.90%

कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

ख. दिव्यांग कर्मचारी और कामगार:

क्रम सं.	विवरण	कुल (क)	पुरुष		महिला	
			सं (ख)	% (ख / क)	सं . (ग)	% (ग / क)
दिव्यांग कर्मचारी						
1.	स्थायी (घ)	444	329	74.10%	115	25.90%
2.	स्थायी से इतर (ङ)	293	212	72.35%	81	27.65%
3.	कुल दिव्यांग कर्मचारी (घ + ङ)	737	541	73.41 %	196	26.59%
दिव्यांग कामगार						
4.	स्थायी (च)	12	10	83.33%	2	16.67%
5.	स्थायी से इतर (छ)	0	0	-	0	-
6.	कुल कामगार (च + छ)	12	10	83.33%	2	16.67%

19. महिलाओं की सहभागिता / समावेश / प्रतिनिधित्व:

	कुल (क)	महिलाओं की संख्या और प्रतिशत	
		सं. (ख)	% (ख / क)
निदेशक मंडल	15*	1	6.67%
मुख्य प्रबंधकीय कार्मिक	5*	1	20%

* 5 मुख्य प्रबंधकीय कार्मिकों में से 3 अर्थात् प्रबंध निदेशक एवं मुख्य कार्यपालक अधिकारी और दो उप प्रबंध निदेशक (डीएमडी) बैंक के निदेशक मंडल का भी हिस्सा हैं।

20. स्थायी कर्मचारियों और कामगारों के आवर्तन की दर (पिछले तीन वर्षों की प्रवृत्तियाँ प्रकट करें)

	वित्तीय वर्ष 2022-23			वित्तीय वर्ष 2021-22			वित्तीय वर्ष 2020-21		
	पुरुष	महिला	कुल	पुरुष	महिला	कुल	पुरुष	महिला	कुल
स्थायी कर्मचारी	4.82%	4.59%	4.74%	2.87%	1.98%	2.59%	3.10%	3.16%	3.12%
स्थायी कामगार	13.51%	8.63%	12.47%	8.16%	3.52%	7.27%	13.74%	7.55%	12.64%

V नियंत्रक, सहायक और सहयोगी कंपनियाँ [संयुक्त उद्यमों सहित]

21. (क) नियंत्रक / सहायक / सहयोगी कंपनियों / संयुक्त उद्यमों के नाम

क्रम सं.	नियंत्रक/सहायक/सहयोगी कंपनी / संयुक्त उद्यम का नाम (क)	यह दर्शाए कि क्या कंपनी नियंत्रक / सहायक / सहयोगी कंपनी है या संयुक्त उद्यम	सूचीबद्ध संस्था द्वारा धारित शेयरों का %	क्या कॉलम ए में दर्शायी गयी संस्था सूचीबद्ध संस्था की कारोबारी दायित्व की पहलों में भाग लेती है? [हाँ नहीं]
1.	आईडीबीआई असेट मैनेजमेंट लि.	सहायक	66.67%	नहीं
2.	आईडीबीआई कैपिटल मार्केट्स एंड सिक्योरिटीज लि.	सहायक	100.00%	नहीं
3.	आईडीबीआई इटेक लि.	सहायक	100.00%	नहीं
4.	आईडीबीआई ट्रस्टशिप सर्विसेज लि.	सहायक	54.70%	नहीं

क्रम सं.	नियंत्रक/सहायक/सहयोगी कंपनी / संयुक्त उद्यम का नाम (क)	यह दर्शाए कि क्या कंपनी नियंत्रक / सहायक / सहयोगी कंपनी है या संयुक्त उद्यम	सूचीबद्ध संस्था द्वारा धारित शेयरों का %	क्या कॉलम ए में दर्शायी गयी संस्था सूचीबद्ध संस्था की कारोबारी दायित्व की पहलों में भाग लेती है? [हाँ नहीं]
5.	आईडीबीआई एमएफ ट्रस्टी कंपनी लि.	सहायक	100.00%	नहीं
6.	नेशनल सिवियरिटीज डिपॉजिटरी लि.	सहयोगी	26.10%	नहीं
7.	पूर्वोत्तर विकास वित्त निगम लि.	सहयोगी	25.00%	नहीं
8.	बायोटेक कॉन्सोर्शियम इंडिया लि.	सहयोगी	27.93%	नहीं
9.	पॉन्डिचेरी इंडस्ट्रियल प्रमोशन डेवलपमेंट एंड इन्वेस्टमेंट कॉर्पोरेशन लि.	सहयोगी	21.14%	नहीं

VI - सीएसआर का ब्योरा

22. (i) क्या कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 135 के अनुसार सीएसआर लागू है? [हाँ / नहीं] :

नहीं. चूंकि पिछले तीन वर्षों में बैंक का औसत निवल लाभ हानि दर्शाता है (सीएसआर के प्रयोजन हेतु), अतः कंपनी अधिनियम, 2013 के अनुसार बैंक को सीएसआर व्यय करने की आवश्यकता नहीं थी. तथापि, एक सक्रिय और सामाजिक रूप से जिम्मेदार संस्था के रूप में, बैंक ने 31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के दौरान शिक्षा, स्वास्थ्य देखभाल आदि जैसे क्षेत्रों में चुनिंदा सीएसआर कार्यों के लिए ₹ 1.44 करोड़ खर्च किए हैं.

(ii) कुल टर्नओवर [₹ में] : ₹ 24,942 करोड़

(iii) निवल मालियत [₹ में] : ₹ 25,454 करोड़ (एकल)

VII - पारदर्शिता और प्रकटीकरण संबंधी अनुपालन

23. जिम्मेदार कारोबारी आचरण पर राष्ट्रीय दिशानिर्देशों के अंतर्गत किसी भी सिद्धांत (1 से 9 तक के सिद्धांत) के बारे में शिकायत/परिवाद:

हितधारक समूह जिससे शिकायत प्राप्त हुई है	मौजूद शिकायत निवारण तंत्र [हाँ / नहीं]	वित्तीय वर्ष 2022-23			वित्तीय वर्ष 2021-22		
		वर्ष के दौरान दर्ज की गई शिकायतों की संख्या	वर्ष की समाप्ति पर लंबित शिकायतों की संख्या	टिप्पणियां	वर्ष के दौरान दर्ज की गई शिकायतों की संख्या	वर्ष की समाप्ति पर लंबित शिकायतों की संख्या	टिप्पणियां
समुदाय	नहीं. तथापि, बैंक ने दिनांक 01 अप्रैल 2023 से ऐसा तंत्र स्थापित किया है. (https://www.idbibank.in/pdf/CSR-Policy.pdf)	0	0	शून्य	0	0	शून्य
निवेशक (शेयर धारकों से इतर)	हाँ. (https://www.idbibank.in/flexi-bond.aspx)	-	-	“ग्राहक” शीर्ष के अंतर्गत इसके बारे में रिपोर्ट किया गया है जिसमें फ्लेक्सि बॉण्ड संबंधी शिकायतें शामिल हैं	-	-	“ग्राहक” शीर्ष के अंतर्गत इसके बारे में रिपोर्ट किया गया है जिसमें फ्लेक्सि बॉण्ड संबंधी शिकायतें शामिल हैं

कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

हितधारक समूह जिससे शिकायत प्राप्त हुई है	मौजूद शिकायत निवारण तंत्र [हाँ / नहीं]	वित्तीय वर्ष 2022-23			वित्तीय वर्ष 2021-22		
		वर्ष के दौरान दर्ज की गई शिकायतों की संख्या	वर्ष की समाप्ति पर लंबित शिकायतों की संख्या	टिप्पणियाँ	वर्ष के दौरान दर्ज की गई शिकायतों की संख्या	वर्ष की समाप्ति पर लंबित शिकायतों की संख्या	टिप्पणियाँ
शेयरधारक	हाँ. (https://www.idbibank.in/idbi-bank-officials-for-shareholder-grievances.aspx)	1,480	0	शून्य	1,106	0	शून्य
कर्मचारी और कामगार	हाँ, आईडीबीआई बैंक ने आई-हृदयो ऑनलाइन शिकायत निवारण प्रणाली स्थापित की है	38	6	शून्य	43	10	शून्य
ग्राहक	हाँ. (https://www.idbibank.in/banking-complaints-I.aspx)	42,662	177	फ्लेक्सी बॉर्ड संबंधी शिकायतें शामिल हैं	71,674	286	फ्लेक्सी बॉर्ड संबंधी शिकायतें शामिल हैं
मूल्य शृंखला भागीदार	हाँ. (https://www.idbibank.in/vigilance-mechanism-notice.aspx)	0	0	शून्य	0	0	शून्य
अन्य	हाँ. (https://www.idbibank.in/vigilance-mechanism-notice.aspx) सतर्कता तंत्र नीति के अनुसार बैंक के इंटरनेट पर व्हिसल ब्लोअर पोर्टल उपलब्ध है.	137	4	सतर्कता/ भ्रष्टाचार की दृष्टि से शिकायतें	138	21	सतर्कता / भ्रष्टाचार की दृष्टि से शिकायतें

24. संस्था के महत्वपूर्ण जिम्मेदार कारोबारी आचरण मुद्दों का विहंगावलोकन

कृपया निम्नलिखित प्रारूप में ऐसे पर्यावरणीय और सामाजिक मुद्दों से संबंधित महत्वपूर्ण जिम्मेदार कारोबारी आचरण और निरंतरता से संबंधित मुद्दों को इंगित करें जो आपके कारोबार के लिए या तो कोई जोखिम पैदा करते हैं या फिर कोई अवसर; उनको पहचानने के लिए कोई तर्क देते हैं और उसमें मौजूद वित्तीय निहितार्थों के साथ ही जोखिम को अपना लेते हैं अथवा उसको कम करते हैं.

क्रम सं.	अभिज्ञात महत्वपूर्ण मुद्दा	यह दर्शाए कि क्या जोखिम है या फिर अवसर [आर / ओ]	जोखिम / अवसर का पता लगाने के पीछे तर्क	जोखिम के मामले में, जोखिम को स्वीकार करने अथवा उसे कम करने के लिए अपनाया गया दृष्टिकोण	जोखिम अथवा अवसर के वित्तीय निहितार्थ (सकारात्मक अथवा नकारात्मक निहितार्थ दर्शाए)
1.	ग्राहक निजता और डेटा सुरक्षा	जोखिम	बैंकिंग क्षेत्र के लिए ग्राहक निजता और आंकड़ों की सुरक्षा अत्यधिक महत्वपूर्ण है. आंकड़ों की गोपनीयता का भंग होने से उसका कारोबार पर विपरीत असर हो सकता है.	<ul style="list-style-type: none"> ग्राहकों की निजता और आंकड़ों की सुरक्षा के लिए ठोस नीतियों का कार्यान्वयन प्रभावी सर्विस रिकॉल प्रणाली 	यदि आंकड़ों की सुरक्षा का उल्लंघन होने की कोई घटना होती है तो उससे बैंक की प्रतिष्ठा पर आंच आती है और ग्राहकों के साथ संबंध पर उसका विपरीत परिणाम होता है
2.	ग्राहक संतुष्टि	जोखिम और अवसर	<p>जोखिम: ग्राहक अपनी असंतुष्टि को फैला सकता है जिससे कारोबार में नुकसान होता है.</p> <p>अवसर: ग्राहक संतुष्टि दीर्घकालिक संबंध बनाने और कारोबार वृद्धि में सहायक सिद्ध होती</p>	<ul style="list-style-type: none"> ग्राहक शिकायत निवारण तंत्र ग्राहक प्रतिक्रिया 	<p>जोखिम: असंतुष्ट ग्राहकों की वजह से ब्रैंड पर से भरोसा टूट सकता है.</p> <p>अवसर: ग्राहक संतुष्टि कारोबार को बढ़ाने में सकारात्मक रूप से प्रभावित कर सकती है.</p>

क्रम सं.	अभिज्ञात महत्वपूर्ण मुद्दा	यह दर्शाए कि क्या जोखिम है या फिर अवसर [आर / ओ]	जोखिम / अवसर का पता लगाने के पीछे तर्क	जोखिम के मामले में, जोखिम को स्वीकार करने अथवा उसे कम करने के लिए अपनाया गया दृष्टिकोण	जोखिम अथवा अवसर के वित्तीय निहितार्थ (सकारात्मक अथवा नकारात्मक निहितार्थ दर्शाएं)
3.	जोखिम प्रबंधन	जोखिम और अवसर	जोखिम: अपर्याप्त अथवा असफल आंतरिक प्रक्रियाओं, लोगों और प्रणालियों अथवा बाहरी घटनाओं की वजह से नुकसान होने की संभावना का जोखिम . अवसर: प्रभावी जोखिम प्रबंधन से जोखिमों का पता लगाने में और समय रहते उन जोखिमों को घटाने में मदद मिलती है.	<ul style="list-style-type: none"> प्रभावी कारोबारी निरंतरता योजना उद्यम जोखिम प्रबंधन 	जोखिम: प्रतिष्ठा की हानि से ग्राहकों की संख्या घटने लगती है. अवसर: जोखिमों को कम करने से कारोबार बढ़ने लगता है.
4.	डिजिटाइजेशन	अवसर	डिजिटाइजेशन बेहतर ग्राहक अनुभव, डेटा संचालित निर्णय लेने और बैंकिंग की सुविधा बढ़ाने में मदद कर सकता है.	-	डिजिटाइजेशन से लागत में कमी लाई जा सकती है, पूर्ण जानकारी के साथ निर्णय लिए जा सकते हैं और सेवाओं में विस्तार किया जा सकता है.
5.	अनुपालन	जोखिम अवसर	जोखिम: अनुपालन एक जोखिम बन जाता है क्योंकि किसी भी बैंक की प्रतिष्ठा प्रामाणिकता और उचित सिद्धांतों से निकटता से जुड़ी हुई होती है. अवसर: प्रभावी अनुपालन से ब्रैंड पर भरोसा बढ़ने में मदद मिलती है .	<ul style="list-style-type: none"> प्रभावी नेतृत्व निरीक्षण ठोस अनुपालन जोखिम प्रबंधन नीतियाँ - प्रक्रियाएं तथा संस्कृति 	जोखिम: लागू नियमों और विनियमों का अनुपालन न करने की घटनाओं से जुर्माना/दंड लगाया जा सकता है और उससे उस ब्रैंड की छवि को नुकसान पहुंचता है . अवसर: प्रभावी अनुपालन से ब्रैंड की छवि बनाने में और दीर्घकालिक संबंध स्थापित करने में मदद मिलती है .
6.	ग्राहक जागरूकता	अवसर	ग्राहक जागरूकता से ग्राहकों की पसंद बनाने में सहायता मिलती है और इससे फिशिंग के मामलों में कमी आती है.	-	ग्राहकों में बेहतर जागरूकता से होनेवाले नुकसान में कमी लायी जा सकती है और उससे ग्राहकों की निष्ठा बढ़ सकती है.
7.	कारोबारी नैतिकता और अभिशासन	जोखिम और अवसर	जोखिम: अनैतिक प्रथाओं और आचरण से ब्रैंड की छवि धूमिल होती है . अवसर: प्रामाणिकता और पारदर्शिता की संस्कृति का निर्माण अधिदेशों को पूरा करने से साथ-साथ हितधारकों के साथ संबंधों को मजबूत करने से जुड़ा हुआ है.	<ul style="list-style-type: none"> सभी हितधारकों के लिए मानक निर्धारित करने के लिए आचार संहिता कार्य स्थल पर अन्य के साथ-साथ भेदभाव, उत्पीड़न और भ्रष्टाचार के रोकथाम के लिए नीतियाँ और प्रक्रियाएं सुस्थापित की गई हैं. 	जोखिम: प्रतिष्ठा पर आंच आने से और हितधारकों का भरोसा हिल जाने से उसका वित्तीय स्थिति पर परोक्ष रूप से प्रभाव पड़ने लगता है. अवसर: नैतिकता पूर्ण प्रथाएं और आचरण से सभी हितधारकों के साथ दीर्घावधि संबंध बनने में सहायता मिलती है.
8.	प्रतिस्पर्धात्मक आचरण	जोखिम और अवसर	जोखिम: प्रतिस्पर्धा- विरोधी आचरण की घटनाओं से ब्रैंड की छवि को नुकसान पहुंचता है. अवसर: प्रतिस्पर्धात्मक आचरण से ब्रैंड की छवि बनने में और भरोसा बढ़ाने में मदद मिलती है.	<ul style="list-style-type: none"> नेतृत्व की ओर से प्रभावी निरीक्षण ठोस नीतियाँ और प्रक्रियाएं 	जोखिम: प्रतिस्पर्धात्मकता विरोधी आचरण से आर्थिक प्रभाव हो सकते हैं और ब्रैंड की छवि को नुकसान पहुंचता है. अवसर: प्रतिस्पर्धात्मक आचरण से कारोबार में दीर्घावधि वृद्धि में मदद मिलती है.

कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

क्रम सं.	अभिज्ञात महत्वपूर्ण मुद्दा	यह दर्शाए कि क्या जोखिम है या फिर अवसर [आर / ओ]	जोखिम / अवसर का पता लगाने के पीछे तर्क	जोखिम के मामले में, जोखिम को स्वीकार करने अथवा उसे कम करने के लिए अपनाया गया दृष्टिकोण	जोखिम अथवा अवसर के वित्तीय निहितार्थ (सकारात्मक अथवा नकारात्मक निहितार्थ दर्शाएं)
9.	रोजगार प्रथाएं	अवसर	रोजगार संबंधी प्रथाएं सेवा उद्योग के लिए बहुत ही महत्वपूर्ण पहलू हैं	-	कुशल श्रमशक्ति के माध्यम से प्रभावी जोखिम प्रबंधन
10.	कर्मचारी कल्याण	जोखिम और अवसर	<p>जोखिम : यदि कर्मचारियों के कल्याण को गंभीरता से नहीं लिया जाता है तो इससे उत्पादकता में कमी आ सकती है,</p> <p>अवसर : कर्मचारियों का कल्याण सुनिश्चित करने से श्रमशक्ति खुशहाल हो सकती है, उत्पादकता बढ़ सकती है.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • भौतिक और मानसिक कल्याण पर केन्द्रित पहल कार्य • स्वास्थ्य जांच • कॉरपोरेट लाभ जैसे स्वास्थ्य बीमा • उत्तराधिकार विकास, कौशल विकास, सेवानिवृत्ति आयोजन आदि के लिए प्रशिक्षण एवं विकास 	<p>जोखिम : कर्मचारी कल्याण की कमी की परिणति निम्न उत्पादकता, उच्चतर पलायन दर, मुख्य कर्मचारियों के प्रतिस्थापन की वर्धित लागत में हो सकती है.</p> <p>अवसर : प्रभावी कर्मचारी कल्याण बढ़ी हुई उत्पादकता, उच्च कर्मचारी मनोबल, बेहतर प्रतिभा की ओर ले जा सकता है जिससे ग्राहक संबंध में सुधार होगा.</p>

भाग ख : प्रबंधन और प्रक्रियाओं का प्रकटीकरण

इस खंड का उद्देश्य कारोबार जिम्मेदार कारोबार आचरण के बारे में राष्ट्रीय दिशानिर्देश (एनजीआरबीसी) के सिद्धांतों और मूल तत्वों को अपनाने की दिशा में स्थापित संरचनाओं, नीतियों और प्रक्रियाओं को प्रकट करने में मदद करना है.

प्रकटीकरण संबंधी प्रश्न	पी 1	पी 2	पी 3	पी 4	पी 5	पी 6	पी 7	पी 8	पी 9
नीति और प्रबंधन प्रक्रियाएं									
1. क. क्या आपकी संस्था की नीति / नीतियों में हर सिद्धांत को और एनजीआरबीसी के मूलभूत सिद्धांतों को शामिल किया गया है? [हाँ/ नहीं]	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ
ख. क्या यह नीति बोर्ड द्वारा अनुमोदित है ? [हाँ / नहीं]	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ
ग. इन नीतियों का वेब लिंक, यदि उपलब्ध हो [कृपया नोट देखें]	1,2	3,4	5,6,7	3	5	3	3	8	9,10
2. क्या संस्था ने अपनी नीतियों को क्रियाविधियों में परिवर्तित किया है? [हाँ / नहीं]	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ
3. क्या सूचीबद्ध नीतियां आपके मूल्य शृंखला भागीदारों पर लागू होती है ? [हाँ / नहीं]	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ
4. आपकी संस्था द्वारा अपनाये गये राष्ट्रीय / अंतर्राष्ट्रीय कोड / प्रमाणपत्र / लेबल्स / मानकों [जैसे, फॉरेस्ट स्टूअर्डिंशप काउंसिल, फेयर ट्रेड, रेनफॉरेस्ट एलायन्स, ट्रस्टी] मानक [जैसे एसए 8000, ओएचएसएसएस, आईएसओ, बीआईएस] का नाम और अपने हर सिद्धांत के साथ उन्हें जोड़ लिया है	बैंक ने कॉर्पोरेट कार्य मंत्रालय (एमसीए), भारतीय रिजर्व बैंक (आरबीआई), भारतीय प्रतिभूति और विनियम बोर्ड (सेबी) और किसी अन्य संवैधानिक प्राधिकरण / नियामक द्वारा निर्धारित अन्य सभी लागू कानूनों/नियमों को अपनाया और उनका अनुपालन करता है. बैंक की कारोबार निरंतरता प्रबंधन (बीसीएम) प्रक्रियाएं आईएसओ 22301:2012 के रूप में प्रमाणित हैं.								
5. संस्था द्वारा सुपरिभाषित समय सीमा के साथ स्थापित विशिष्ट प्रतिबद्धताएं, उद्देश्य, और लक्ष्य, यदि कोई हैं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
6. संस्था का विशिष्ट प्रतिबद्धताओं, उद्देश्य और लक्ष्यों को लेकर कार्यनिष्पादन और यदि इनमें से कोई उद्देश्य पूरा नहीं हुआ है तो उसके कारण	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं

प्रकटीकरण संबंधी प्रश्न	पी 1	पी 2	पी 3	पी 4	पी 5	पी 6	पी 7	पी 8	पी 9
अभिशासन, नेतृत्व और निरीक्षण									
7. कारोबारी उत्तरदायित्व रिपोर्ट के लिए जिम्मेदार निदेशक द्वारा वक्तव्य, जिसमें ईएसजी से संबंधित चुनौतियों, लक्ष्यों और उपलब्धियों पर प्रकाश डाला गया हो - कृपया प्रबंध निदेशक एवं मुख्य कार्यपालक अधिकारी (एमडी एवं सीईओ) द्वारा दिया गया वक्तव्य देखें.									
8. कारोबारी उत्तरदायित्व की नीति(यों) के कार्यान्वयन और निगरानी के लिए जिम्मेदार सर्वोच्च प्राधिकारी का विवरण.									श्री राकेश शर्मा, प्रबंध निदेशक एवं मुख्य कार्यपालक अधिकारी
9. क्या संस्था में कोई निर्दिष्ट बोर्ड / निदेशक की ऐसी समिति है जो संधारणीयता से संबंधित मुद्दों के बारे में निर्णय लेने के लिए जिम्मेदार है? [हाँ / नहीं] यदि हाँ, तो विवरण दें.									संधारणीयता संबंधी मुद्दों के लिए बैंक ईएसजी की नीति द्वारा निर्देशित है. बैंक के बोर्ड की सीएसआर समिति ईएसजी संबंधी पहलों के निरीक्षण और कार्यान्वयन के लिए जिम्मेदार है. बैंक की सीएसआर (एमसीसीएसआर) की प्रबंधन समिति एक आंतरिक समिति है, जिसमें वरिष्ठ कार्यपालक शामिल होते हैं, बैंक की ईएसजी कार्यसूची को अतिरिक्त गति प्रदान करने के लिए समय-समय पर उल्लेखित उद्देश्यों के अंतर्गत इसके कार्यानिष्पादन की निगरानी करने के लिए जिम्मेदार हैं.

टिप्पणियाँ :

1. बैंक ने अधिकारियों की सेवा, आचरण, अनुशासन, और अपीलों के लिए नियमावली लागू की है, जो बैंक का आंतरिक दस्तावेज है और गोपनीयता के कारण जनता को उपलब्ध नहीं कराया गया है.
2. बैंक ने एक सामान्य आचरण संहिता लागू की है जिसे <https://www.idbibank.in/idbi-bank-general-code-of-conduct-ethics.aspx#:~:text=IDBI%20Bank%20will%20strive%20for,of%20Sexual%20Harassment%20at%20Workplace> पर देखा जा सकता है.
3. बैंक ने ईएसजी नीति बनायी है जिसे <https://www.idbibank.in/pdf/ESG-Policy.pdf> पर देखा जा सकता है.
4. बैंक कारोबारी निरंतरता प्रबंधन (बीसीएम) प्रक्रियाओं के बारे में अपने वार्षिक रिपोर्ट में प्रकटीकरण करता है. वार्षिक रिपोर्ट को <https://apps.idbibank.in/idbiapp/idbi-bank-anual-report.aspx> पर देखा जा सकता है.
5. बैंक ने मानवाधिकार नीति लागू की है जिसे <https://www.idbibank.in/pdf/Human-Rights-Policy.pdf> पर देखा जा सकता है.
6. बैंक ने समान अवसर नीति लागू की है जिसे <https://www.idbibank.in/pdf/Equal-Opportunity-Policy-Employees.pdf> पर देखा जा सकता है.
7. कार्यस्थल पर महिलाओं का यौन उत्पीड़न, [रोकथाम, निषेध और निवारण] अधिनियम, 2013 की आवश्यकताओं के अनुरूप, बैंक ने कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न संबंधी शिकायतों का निवारण करने के लिए दो समितियाँ गठित की हैं. इस संबंध में परिपत्र बैंक के इंटरनेट पर रखे गए हैं
8. बैंक की सीएसआर गतिविधियाँ सीएसआर नीति से संचालित की जाती हैं जिसे <https://www.idbibank.in/pdf/CSR-Policy.pdf> पर देखा जा सकता है.
9. बैंक अपनी ग्राहक सेवा नीति में निर्धारित शर्तों के अनुसार ग्राहकों के हितों की रक्षा करता है और अपने ग्राहकों का सम्मान करता है. (https://www.idbibank.in/pdf/policy/Customer_Care_Policy.pdf), [Customer Rights Policy \(https://www.idbibank.in/pdf/policy/Customer_Rights_Policy.pdf\)](https://www.idbibank.in/pdf/policy/Customer_Rights_Policy.pdf) and [Grievance Redressal Policy \(https://www.idbibank.in/pdf/policy/Grievance_Redressal_Policy.pdf\)](https://www.idbibank.in/pdf/policy/Grievance_Redressal_Policy.pdf)
10. बैंक ने साइबर सुरक्षा के संबंध में नीतियाँ / दिशानिर्देश जारी किये हैं जो बैंक के आंतरिक दस्तावेज हैं और वे गोपनीयता के कारण जनता के लिए उपलब्ध नहीं कराए गये हैं.

कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

10. बैंक द्वारा एनजीआरबीसी की समीक्षा का ब्योरा :

समीक्षा का विषय	यह दर्शाएं कि क्या निदेशक / बोर्ड की समिति / अन्य किसी समिति द्वारा समीक्षा की गयी थी									आवृत्ति (वार्षिक / छःमाही / त्रैमासिक / अन्य कोई - कृपया निर्दिष्ट करें)								
	पी 1	पी 2	पी 3	पी 4	पी 5	पी 6	पी 7	पी 8	पी 9	पी 1	पी 2	पी 3	पी 4	पी 5	पी 6	पी 7	पी 8	पी 9
उपर्युक्त नीतियों के संबंध में कार्यनिष्पादन और अनुवर्ती कार्रवाई	बैंक संबंधित नीतियों की पूर्व निर्धारित आवधिकता के अनुसार या आवश्यकताओं के आधार पर सक्षम प्राधिकारियों द्वारा अपनी नीतियों की समीक्षा करता है. बैंक इन नीतियों के संबंध में कार्यनिष्पादन की भी समीक्षा करता है और आवश्यकताओं के अनुसार नीतियों और प्रक्रियाओं में परिवर्तन/ संशोधन करता है.																	
सिद्धांतों से संबंधित सांविधिक अपेक्षाओं का अनुपालन और किसी भी गैर-अनुपालन में सुधार	बैंक संबंधित सांविधिक प्राधिकारियों और विनियामकों द्वारा अधिसूचित सभी कानूनों / विनियमावलियों का अनुपालन कर रहा है.																	

11. क्या संस्था ने किसी बाहरी एजेंसी द्वारा अपनी नीतियों का स्वतंत्र रूप से आकलन / मूल्यांकन करवाया है? (हाँ / नहीं) यदि हाँ, तो एजेंसी का नाम बताएं	पी 1	पी 2	पी 3	पी 4	पी 5	पी 6	पी 7	पी 8	पी 9
	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं

12. यदि उपर्युक्त प्रश्न (1) का उत्तर “नहीं” है, अर्थात नीति में सभी सिद्धांत शामिल नहीं है, कारणों का उल्लेख किया जाए :

प्रश्न	पी 1	पी 2	पी 3	पी 4	पी 5	पी 6	पी 7	पी 8	पी 9
संस्था इन सिद्धांतों को अपने कारोबार की दृष्टि से महत्वपूर्ण नहीं मानती है (हाँ/नहीं)	लागू नहीं								
संस्था ऐसी स्थिति में नहीं है कि जहां वह निर्दिष्ट सिद्धांतों पर नीतियाँ बना सके और उनको कार्यान्वित कर सके (हाँ / नहीं)									
संस्था के पास उक्त कार्य के लिए वित्तीय या / मानव और तकनीकी संसाधन उपलब्ध नहीं हैं (हाँ / नहीं)									
इसे अगले वित्तीय वर्ष में किये जाने की योजना है (हाँ / नहीं)									

खंड ग : सिद्धांत-वार कार्यनिष्पादन का प्रकटीकरण

इस खंड का उद्देश्य संस्था को अपने सिद्धांतों और मूल तत्वों को अपनी प्रमुख प्रक्रियाओं और निर्णयों के साथ एकीकृत करने में अपने कार्यनिष्पादन को प्रदर्शित करने के लिए मदद करना है। मांगी गई जानकारी को "आवश्यक" और "नेतृत्व" के रूप में वर्गीकृत किया गया है। आवश्यक संकेतकों को प्रत्येक संस्था द्वारा प्रकट किए जाने की उम्मीद है जिसे इस रिपोर्ट के साथ फ़ाइल करना अनिवार्य है, नेतृत्व संकेतक स्वेच्छा से उन संस्थाओं द्वारा प्रकट किए जा सकते हैं जो सामाजिक, पर्यावरणीय और नैतिक रूप से जिम्मेदार होने के अपने प्रयासों में उच्च स्तर की प्रगति करने की इच्छा रखती हैं।

सिद्धांत 1:- व्यवसायों को ईमानदारी के साथ और नैतिक, पारदर्शी और जवाबदेह तरीके से खुद का संचालन और नियंत्रित करना चाहिए

आवश्यक संकेतक

1. वित्तीय वर्ष के दौरान किसी भी सिद्धांत के बारे में प्रशिक्षण और जागरूकता द्वारा कवरेज का प्रतिशत:

खंड	आयोजित प्रशिक्षण और जागरूकता कार्यक्रमों की संख्या	प्रशिक्षण के अंतर्गत शामिल किए गए विषय / सिद्धांत और उसका प्रभाव	जागरूकता कार्यक्रम में शामिल संबंधित श्रेणियों के व्यक्तियों की आयु का %
निदेशक मंडल	3	भारत में वित्तीय बाजारों पर आभासी सम्मेलन: भविष्य में क्या होनेवाला है? एफआईबीएसी 2022, स्विफ्ट अंतर्राष्ट्रीय बैंकिंग परिचालन सेमिनार (एसआईबीओएस)	20%*
मुख्य प्रबंधकीय कार्मिक	2	लेखा परीक्षा अधिकारी- वरिष्ठ और मध्य प्रबंधन के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम, नेतृत्व और कार्यस्थल पर दक्षता पर कार्यक्रम	40%*
निदेशक मंडल और मुख्य प्रबंधकीय कार्मिकों को छोड़ कर अन्य कर्मचारी	1,089	क्यूरेट किये गये प्रशिक्षण कार्यक्रम जिनमें विभिन्न विषयों की विस्तृत श्रृंखला को शामिल किया गया है लेकिन यह केवल इन विषयों तक ही सीमित नहीं है <ul style="list-style-type: none"> ग्राहक संरक्षण यौन उत्पीड़न की रोकथाम जोखिम प्रबंधन पदोन्नति प्रशिक्षण / सॉफ्ट स्किल प्रशिक्षण निवारक सतर्कता और धोखाधड़ी प्रबंधन एमएसएमई क्षेत्र के वित्तपोषण के लिए बैंकों का क्षमता निर्माण 	96%
कामगार	31	स्वस्थ और व्यावसायिक तथा वैयक्तिक रूप से सफल जीवन बिताने के संबंध में स्वास्थ्य कार्यक्रम और ई - लर्निंग मॉड्यूल	84%

* निदेशक मंडल और मुख्य प्रबंधकीय कार्मिकों की कुल संख्या में एमडी और दो डीएमडी शामिल हैं।

कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

2. वित्तीय वर्ष के दौरान विनियामकों / कानून प्रवर्तन एजेंसियों / न्यायिक संस्थानों के द्वारा की गई कार्रवाई (संस्था द्वारा या निदेशकों / मुख्य प्रबंधकीय कार्मिकों द्वारा) में लगाया गया जुर्माना / दंड / सजा / फैसला / कंपाउंडिंग शुल्क / निपटान राशि का निम्नलिखित प्रारूप नोट में विवरण: सेबी (सूचीबद्धता बाध्यताएं और प्रकटीकरण अपेक्षाएं) विनियम, 2015 के विनियम 30 में निर्दिष्ट, महत्व के आधार पर और जिसका संस्था की वेबसाइट पर प्रकटीकरण किया गया हो):

मौद्रिक					
	एनजीआरबीसी सिद्धांत	विनियामक / प्रवर्तन एजेंसी/ न्यायिक संस्था का नाम	राशि (भारतीय रुपयों में)	मामले का संक्षिप्त सार	क्या कोई अपील दर्ज की गई है? (हां/नहीं)
दंड / जुर्माना	9	भारतीय रिजर्व बैंक	₹ 90 लाख	बैंक में धोखाधड़ी रिपोर्टिंग साइबर सुरक्षा ढांचे के बारे में रिजर्व बैंक के निर्देशों और प्रायोजक बैंकों और कॉरपोरेट ग्राहक के रूप में एससीबी/यूसीबी के बीच भुगतान प्रणाली के नियंत्रणों को सुदृढ़ करने के बारे में सलाह का अनुपालन	नहीं
	9	भारतीय रिजर्व बैंक	₹ 13.90 लाख	आकस्मिक दौरों के समय रिक्त एटीएम और सिक्कों एवं छोटे मूल्य वर्ग के नोटों तथा कटे-फटे नोटों को बदलने से संबंधित दिशानिर्देशों का अनुपालन न करना.	नहीं
	1	भारतीय रिजर्व बैंक	₹ 5.65 लाख	करेंसी चेस्टों द्वारा भारतीय रिजर्व बैंक को किये गये विप्रेषणों के मामलों में करेंसी चेस्ट पर दंड.	नहीं
	1	भारतीय रिजर्व बैंक	₹ 3.95 लाख	‘प्रत्येक 1000 खातों पर संधार्य शिकायतों’ मानदंड में समकक्ष समूह के औसत का उल्लंघन	नहीं
	1	आय कर	₹ 1.78 लाख	आय की विवरणी दायर करते समय गलत दावा	नहीं
निपटान	0	0	0	0	0
कंपाउंडिंग शुल्क	0	0	0	0	0

गैर मौद्रिक

	एनजीआरबीसी सिद्धांत	विनियामक / प्रवर्तन एजेंसी / न्यायिक संस्था का नाम	राशि (रुपये में)	मामले का संक्षिप्त सार	क्या कोई अपील दर्ज की गई है (हाँ / नहीं)
कारावास	0	0	0	0	0
सजा	0	0	0	0	0

3. उपर्युक्त प्रश्न 2 में प्रकट की गयी जानकारी में से उन मामलों के ब्योरे जिनके मामले में अपील / संशोधन दर्ज किया गया है जहां मौद्रिक अथवा गैर मौद्रिक कार्रवाई करने की अपील की गयी है.

मामले का ब्योरा	विनियामक / प्रवर्तन एजेंसी / न्यायिक संस्थाओं के नाम
-	-

4. क्या संस्था की कोई भ्रष्टाचार निरोधक अथवा रिश्तखोरी निरोधक नीति है? यदि हाँ, तो उसका संक्षिप्त ब्योरा दें और यदि उपलब्ध हो तो इस नीति से संबंधित वेब लिंक उपलब्ध कराएं.

उत्तर. हाँ, सीवीसी मैनुअल(2021में अद्यतित)के अनुसार रिश्तखोरी, भ्रष्टाचार और सतर्कता संबंधी अन्य मामलों में बैंक केंद्रीय सतर्कता आयोग (सीवीसी) द्वारा जारी नीतियों/दिशानिर्देशों द्वारा संचालित होता है. सीवीसी मैनुअल सीवीसी की वेबसाइट (www.cvc.gov.in) पर उपलब्ध है.

इसके अतिरिक्त, अधिकारी अनुशासन और अपील की नियमावली -2006 (ओडीएआर 2006)पर बैंक की नीति के अनुसार इसमें भ्रष्टाचार करनेवाले अधिकारियों पर कार्रवाई करने के बारे में विस्तृत दिशानिर्देश और प्रक्रिया का उल्लेख किया गया है.

5. निदेशकों/मुख्य प्रबंधकीय कर्मिकों/कर्मचारियों/कामगारों की संख्या जिनके विरुद्ध किसी कानून प्रवर्तन एजेंसी द्वारा रिश्त खोरी/भ्रष्टाचार के लिए अनुशासनात्मक कार्रवाई की गई है:

	वित्तीय वर्ष 2022-23	वित्तीय वर्ष 2021-22
निदेशक	0	0
मुख्य प्रबंधकीय कर्मिकों	0	0
कर्मचारी	2*	2
कामगार	0	0

* केवल सीबीआई के मामलों के संदर्भ में.

6. हितों के टकराव के संबंध में शिकायतों का ब्योरा:

	वित्तीय वर्ष 2022-23		वित्तीय वर्ष 2021-22	
	संख्या	टिप्पणियाँ	संख्या	टिप्पणियाँ
निदेशकों के हितों के टकराव के मामलों के संबंध में प्राप्त शिकायतों की संख्या	0	शून्य	0	शून्य
केएमपी के हितों के टकराव के मामलों के संबंध में प्राप्त शिकायतों की संख्या	0	शून्य	0	शून्य

7. भ्रष्टाचार और हितों के टकराव के मामलों में विनियामकों / कानून प्रवर्तन एजेंसियों / न्यायिक संस्थानों द्वारा लगाये गये दंड / जुर्माने / की गयी कार्रवाई से संबंधित मामलों पर कोई सुधारात्मक कार्रवाई की गई हो या की जा रही हो तो उसका विवरण प्रस्तुत करें.
शून्य.

कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

नेतृत्व संकेतक :

1. मूल्य शृंखला के सहभागियों के लिए वित्तीय वर्ष के दौरान किसी भी सिद्धांत पर चलाये गये जागरूकता कार्यक्रम :

आयोजित किये गये जागरूकता कार्यक्रमों की कुल संख्या	प्रशिक्षण में शामिल किये गये विषय / सिद्धांत	जागरूकता कार्यक्रम के अंतर्गत शामिल किये गये मूल्य शृंखला के सहभागियों का % (ऐसे भागीदारों के साथ किये गये कारोबार मूल्य के आधार पर)
3	खुदरा बैंकिंग समूह (आरबीजी) योजनाएं और प्रक्रियाएं, संरचित खुदरा आस्ति (एसआरए) योजनाएं और तकनीकी कौशल विकास	2.24%*

* - आउटबाउंड सेल्स टीम, आरबीजी सेल्स टीम और बैंक ऑफिस सहायकों का प्रदान किया गया प्रशिक्षण

2. क्या संस्था के पास निदेशक मंडल के सदस्यों के हितों के टकराव को टालने के लिए / प्रबंधन करने के लिए कोई प्रक्रिया मौजूद है? (हां/नहीं) यदि हाँ, तो उक्त का विवरण प्रस्तुत करें.

हाँ, बैंक के पास निदेशक मंडल के सदस्यों के हितों के टकराव को कम करने के लिए प्रणालियाँ और प्रक्रियाएं मौजूद हैं. बैंक की वेबसाइट पर रखी गई सामान्य आचरण संहिता में निदेशकों सहित सभी के हितों का टकराव शामिल है. इसके अतिरिक्त, इच्छुक निदेशक उक्त मद में भाग लेने से बचते हैं.

सिद्धांत 2:- कारोबार को इस प्रकार वस्तुएं और सेवाएं उपलब्ध करानी चाहिए जो टिकाऊ और सुरक्षित हों

आवश्यक संकेतक:

1. संस्था द्वारा कुल आर एंड डी तथा पूंजीगत व्यय निवेशों के लिए योजना एवं प्रक्रियाओं के पर्यावरणीय तथा सामाजिक प्रभावों को सुधारने के लिए विशिष्ट तकनीकों में क्रमशः आर&डी और पूंजीगत व्यय (केपेक्स) निवेशों का प्रतिशत.

	वित्तीय वर्ष 2022-23	वित्तीय वर्ष 2021-22	पर्यावरणीय तथा सामाजिक प्रभावों में आये सुधार का व्योरा
अनुसंधान और विकास	एक वित्तीय सेवा प्रदाता के रूप में परिचालनों की प्रकृति को देखते हुए लागू नहीं		
पूंजीगत व्यय	एक वित्तीय सेवा प्रदाता के रूप में परिचालनों की प्रकृति को देखते हुए लागू नहीं		

2. क. क्या संस्था के पास टिकाऊ सोर्सिंग के लिए प्रक्रियाएं मौजूद हैं? (हाँ/नहीं)

बैंक अपने वेंडरों/सेवा प्रदाताओं के साथ मिलकर काम करने का प्रयास करेगा ताकि वह उन्हें कचरा प्रबंधन, नवीकरणीय संसाधनों का उपयोग, राष्ट्रीय एवं स्थानीय श्रम कानूनों का पालन जैसी स्थायी प्रथाओं के लिए उपाय करने के लिए प्रोत्साहित करते हुए ईएसजी मापदंडों के अंतर्गत अपने प्रदर्शन को बेहतर बनाने के लिए तथा बाल मजदूरी, जबरदस्ती या मानव तस्करी के माध्यम से लाए गये मजदूरों आदि के मानवाधिकारों का संरक्षण कर सके.

- ख. यदि हाँ, तो कितने प्रतिशत निविष्टियों को स्थायी रूप से प्राप्त किया गया?

बैंक इस संबंध में कोई जानकारी नहीं रख रहा है.

3. सुस्थापित प्रक्रियाओं का वर्णन करें जो (क) प्लास्टिक (पैकिंग सामग्री सहित) (ख) ई-कचरा (ग) खतरनाक अपशिष्ट और (घ) अन्य कचरे की री साइकलिंग करते हुए उसका सुरक्षित रूप से दोबारा उपयोग करने के लिए और अंत में उनको नष्ट करने के लिए लागू की गई हैं।

यह प्रश्न बैंक के लिए लागू नहीं है क्योंकि यह संस्था सेवा प्रदाता है और यह विनिर्माण उद्योग नहीं है।

4. क्या संस्था की गतिविधियों के लिए विस्तारित उत्पादक जिम्मेदारी (ईपीआर) लागू है? (हाँ / नहीं) यदि हाँ, तो क्या कचरा उठाने की योजना प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड को प्रस्तुत की गई विस्तारित उत्पादक जिम्मेदारी (ईपीआर) के अनुरूप है? यदि नहीं, तो उक्त के समाधान के लिए उठाए गए कदमों का उल्लेख करें।

लागू नहीं

नेतृत्व संकेतक :

1. क्या संस्था ने अपने किसी भी उत्पाद के लिए (केवल विनिर्माण क्षेत्र के लिए) या अपनी किसी भी सेवा के लिए (केवल सेवा उद्योग के लिए) उसका जीवन चक्र परिदृश्य / मूल्यांकन (एलसीए) किया है? यदि हाँ, तो निम्नलिखित प्रारूप में उसका ब्योरा प्रस्तुत करें।

एनआईसी कोड	उत्पाद / सेवा का नाम	योगदान दिए गये कुल कारोबार का %	सीमा जिसके लिए जीवन चक्र परिदृश्य/ मूल्यांकन किया गया था	क्या किसी बाहरी स्वतंत्र संस्था द्वारा किया गया था? (हाँ / नहीं)	परिणाम सार्वजनिक डोमेन में संप्रेषित किए गए (हाँ / नहीं) यदि हाँ, तो कृपया वेब लिंक उपलब्ध कराएं
लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं

2. यदि आपके उत्पाद के निर्माण अथवा सेवा से कोई महत्वपूर्ण सामाजिक अथवा पर्यावरणीय सरोकार के मुद्दे पैदा हो रहे हैं, जैसा कि जीवन चक्र परिदृश्य / मूल्यांकन में या अन्य किसी माध्यम के जरिये पहचाना गया है, तो उसका संक्षेप में वर्णन करें और उसे घटाने के लिए क्या उपाय किये गये हैं, यह बताएं।

उत्पाद / सेवा का नाम	जोखिम / सरोकार का वर्णन	की गई कार्रवाई
लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं

3. उत्पादन में (विनिर्माण उद्योग के लिए) अथवा सेवा प्रदान करने के लिए (सेवा उद्योग के लिए) उपयोग में लाई गई कुल सामग्री में से री-साइकल की गई या दोबारा उपयोग में लाई गई सामग्री का प्रतिशत (मूल्य के रूप में)।

इनपुट की गई सामग्री का उल्लेख करें *	कुल सामग्री के मुकाबले री-साइकल की गई या दोबारा उपयोग में लाई गई इनपुट सामग्री	
	वित्तीय वर्ष 2022-23	वित्तीय वर्ष 2021-22
लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं

* सेवा क्षेत्र में होने के कारण बैंक के पास ऐसी कोई भी मूर्त सामग्री नहीं है जिसे री-सायकल अथवा दोबारा प्रयोग में लाया जा सकता है।

कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

4. निम्नलिखित प्रारूप में जीवन समाप्त, उत्पाद तथा पैकेजिंग सामग्री के दोबारा प्रयोग में लाई गई, री-साइकल की गई और सुरक्षित रूप से नष्ट की गयी सामग्री की मात्रा (मेट्रिक टन में):

	वित्तीय वर्ष 2022-23			वित्तीय वर्ष 2021-22		
	दोबारा प्रयोग की गई	री-साइकल की गई	सुरक्षित रूप से नष्ट की गई	दोबारा प्रयोग की गई	री-साइकल की गई	सुरक्षित रूप से नष्ट की गई
प्लास्टिक (पैकेजिंग सहित)	0	0	0	0	0	0
ई-वेस्ट	0	0	0	0	0	0
हानिकारक कचरा	0	0	0	0	0	0
अन्य कचरा	0	0	0	0	0	0

5. प्रत्येक उत्पाद श्रेणी के लिए दोबारा दावा किये गये उत्पाद और उनकी पैकेजिंग सामग्री (बचे गये उत्पादों के प्रतिशत के रूप में).

उत्पाद श्रेणी का उल्लेख करें	संबंधित श्रेणी में बचे गये कुल उत्पादों के % के रूप में दोबारा दावा किये गये उत्पाद और उनके पैकेजिंग की सामग्री
0	0

सिद्धांत 3:- कारोबारों को उनकी मूल्य श्रृंखलाओं के कर्मचारियों सहित सभी कर्मचारियों के कल्याण के बारे में सोचना चाहिए और उनकी भलाई को बढ़ावा देना चाहिए.

आवश्यक संकेतक :

1. क) कर्मचारियों के कल्याण के लिए किए गए उपायों का ब्योरा:

श्रेणी	निम्नलिखित द्वारा शामिल किए गए कर्मचारियों का %										
	कुल (ए)	स्वास्थ्य बीमा		दुर्घटना बीमा		प्रसूती लाभ		पितृत्व लाभ		पालना घर सुविधाएं	
		संख्या (बी)	% (बी / ए)	संख्या (सी)	% (सी / ए)	संख्या (डी)	% (डी / ए)	संख्या (ई)	% (ई / ए)	संख्या (एफ)	% (एफ / ए)
स्थायी कर्मचारी											
पुरुष	10,308	10,308	100%	10,308	100%	लागू नहीं	0%	10,308	100%	0	0 %
महिला	5,112	5,112	100%	5,112	100%	5,112	100%	लागू नहीं	0%	0	0%
कुल	15,420	15,420	100%	15,420	100%	5,112	100%	10,308	100%	0	0%
स्थायी कर्मचारियों से इतर											
पुरुष	872	872	100%	872	100%	लागू नहीं	0%	0%	0%	0	0%
महिला	724	724	100%	724	100%	724	100%	लागू नहीं	0%	0	0%
कुल	1,596	1,596	100%	1,596	100%	724	100%	0%	0%	0	0%

- ख) कामगारों के कल्याण के लिए किये गये उपायों का ब्योरा :

श्रेणी	निम्नलिखित द्वारा शामिल किए गए कामगारों का %										
	कुल (ए)	स्वास्थ्य बीमा		दुर्घटना बीमा		प्रसूती लाभ		पितृत्व लाभ		पालना घर सुविधाएं	
		संख्या (बी)	% (बी / ए)	संख्या (सी)	% (सी / ए)	संख्या (डी)	% (डी / ए)	संख्या (ई)	% (ई / ए)	संख्या (एफ)	% (एफ / ए)
स्थायी कामगार											
पुरुष	643	643	100%	643	100%	लागू नहीं	0%	643	100%	0	0%
महिला	191	191	100%	191	100%	191	100%	लागू नहीं	0%	0	0%
कुल	834	834	100%	834	100%	191	100%	643	100%	0	0%

श्रेणी	निम्नलिखित द्वारा शामिल किए गए कामगारों का %										
	कुल (ए)	स्वास्थ्य बीमा		दुर्घटना बीमा		प्रसूती लाभ		पितृत्व लाभ		पालना घर सुविधाएं	
		संख्या (बी)	% (बी / ए)	संख्या (सी)	% (सी / ए)	संख्या (डी)	% (डी / ए)	संख्या (ई)	% (ई / ए)	संख्या (एफ)	% (एफ / ए)
स्थायी कामगारों से इतर											
पुरुष	0	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-
महिला	0	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-
कुल	0	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-

2. चालू वित्तीय वर्ष और पिछले वित्तीय वर्ष के सेवानिवृत्ति लाभों का ब्योरा:

लाभ	वित्तीय वर्ष 2022-23			वित्तीय वर्ष 2021-22		
	कुल कर्मचारियों के प्रतिशत के रूप में शामिल किए गए कर्मचारी	कुल कामगारों के प्रतिशत के रूप में शामिल किए गए कामगार	कटौती कर प्राधिकरण के पास जमा करा दी गई (हाँ / नहीं / लागू नहीं)	कुल कर्मचारियों के प्रतिशत के रूप में शामिल किए गए कर्मचारी	कुल कामगारों के प्रतिशत के रूप में शामिल किये गये कामगार	कटौती कर प्राधिकरण के पास जमा करा दी गई (हाँ / नहीं / लागू नहीं)
भविष्य निधि	2.81%	8.88%	हाँ	3.22%	16.14%	हाँ
ग्रैच्युटी	100%	100%	हाँ	100%	100%	हाँ
ईएसआई	0%	0%	लागू नहीं	0%	0%	लागू नहीं
अन्य - कृपया निर्दिष्ट करें (पेंशन / राष्ट्रीय पेंशन योजना)	97.17%	91.11%	लागू नहीं	96.75%	83.85%	हाँ

3. कार्य स्थलों तक पहुँच

क्या दिव्यांग जन अधिकार अधिनियम, 2016 की अपेक्षाओं के अनुसार संस्था के परिसर / कार्यालय दिव्यांग कर्मचारियों और कामगारों के लिए सुगम्य हैं ? यदि नहीं, तो क्या संस्था इस संबंध में कोई उपाय कर रही है ?

जहाँ कहीं भी तकनीकी तौर पर संभव है, बैंक के परिसर / कार्यालय बैंक के दिव्यांग व्यक्तियों के लिए सुगम्य हैं.

4. क्या संस्था के पास दिव्यांग जन अधिकार अधिनियम, 2016 के अनुसार समान अवसर नीति मौजूद है ? यदि हाँ, तो उक्त नीति की वेब लिंक उपलब्ध कराएं.

हाँ, बैंक की समान अवसर नीति है जो सार्वजनिक रूप से उपलब्ध है. बैंक का यह प्रयास है कि कार्यस्थल पर समान अवसर सृजित करके और विविधता एवं समावेशन को ध्यान में रखते हुए तथा उसका सम्मान करते हुए अनुकूल और सामंजस्यपूर्ण कार्य वातावरण बनाए रखा जाए. बैंक अपने सभी कर्मचारियों और सभी योग्य आवेदकों को उनकी जाति, वंश, धर्म, रंग, वंशज, वैवाहिक स्थिति, लिंग, आयु, राष्ट्रीयता, अक्षमता आदि पर ध्यान दिए बिना समान अवसर प्रदान करने का प्रयास करता है. बैंक की नीति को <https://www.idbibank.in/pdf/Equal-Opportunity-Policy-Employees.pdf> पर देखा जा सकता है.

5. पैतृक लाभ की छुट्टी लेने वाले स्थायी कर्मचारियों और कामगारों की काम पर वापसी एवं काम पर बने रहने की दर.

लिंग	स्थायी कर्मचारी		स्थायी कामगार	
	काम पर लौटने की दर	बने रहने की दर	काम पर लौटने की दर	बने रहने की दर
पुरुष	100%	97.85%	लागू नहीं	लागू नहीं
महिला	97.47%	93.80%	लागू नहीं	लागू नहीं
कुल	98.73%	95.82%	लागू नहीं	लागू नहीं

कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

6. क्या निम्नलिखित श्रेणियों के कर्मचारियों और कामगारों की शिकायतें सुनने का और उनका निवारण करने का कोई तंत्र मौजूद है ? यदि हाँ, तो उस तंत्र का ब्योरा संक्षिप्त में दीजिए.

	हाँ / नहीं (यदि हाँ, तो उक्त तंत्र का ब्योरा संक्षिप्त में दीजिए)
स्थायी कामगार	हां, कर्मचारियों / कामगारों को अपनी शिकायतें दर्ज करने के लिए बैंक के पास ऑन लाइन पोर्टल
स्थायी कामगारों से इतर	अर्थात् आई हृदयो है, जो बैंक के इंटरनेट पर मौजूद है. बैंक ने शिकायतों का निवारण करने को
स्थायी कर्मचारी	सुविधाजनक बनाने की दृष्टि से अपनी विभिन्न नीतियों, क्रियाविधियों और प्रक्रियाओं में अपीलीय तंत्र
स्थायी कर्मचारियों से इतर	को ही अंतर्भूत कर लिया है.
	लागू नहीं

7. सूचीबद्ध संस्था द्वारा मान्यताप्राप्त संघ (घों) अथवा यूनियनों में कर्मचारियों और कामगारों की सदस्यता :

श्रेणी	वित्तीय वर्ष 2022-23			वित्तीय वर्ष 2021-22		
	संबंधित श्रेणी में कुल कर्मचारी / कामगार (ए)	संबंधित श्रेणी में उन कर्मचारियों/ कामगारों की कुल संख्या जो एसोसिएशन(नों) अथवा यूनियनों के सदस्य हैं (बी) [#]	% (बी/ए)	संबंधित श्रेणी में कुल कर्मचारी / कामगार (सी)	संबंधित श्रेणी में उन कर्मचारियों / कामगारों की कुल संख्या जो एसोसिएशन(नों) अथवा यूनियनों के सदस्य हैं (डी) [#]	% (डी/ सी)
कुल स्थायी कर्मचारी	17,016*	10,451	61%	16,495*	10,349	63%
पुरुष	11,180	7,454	67%	10,885	7,411	68%
महिला	5,836	2,997	51%	5,610	2,938	52%
कुल स्थायी कामगार	834	806	97%	935	877	94%
पुरुष	643	643	100%	738	709	96%
महिला	191	163	85%	197	168	85%

* - इसमें संविदा पर कर्मचारी शामिल हैं .

- हालांकि, किसी भी यूनियन/संघ को मान्यता प्राप्त यूनियन का दर्जा नहीं दिया गया है, उपर्युक्त बैंक में संचालित प्रमुख यूनियनों /संघों की अस्थायी सदस्यता स्थिति दर्शाता है.

8. कर्मचारियों और कामगारों को दिए गये प्रशिक्षण का विवरण:

श्रेणी	वित्तीय वर्ष 2022-23					वित्तीय वर्ष 2021-22				
	कुल (ए)	स्वास्थ्य सुरक्षा उपायों पर सं. (बी)	% (बी/ए)	कौशल उन्नयन पर संख्या (सी)	% (सी/ए)	कुल (ए)	स्वास्थ्य सुरक्षा उपायों पर सं. (बी)	% (बी/ए)	कौशल उन्नयन पर संख्या (सी)	% (सी/ए)
कर्मचारी										
पुरुष	11,180	1,768	15.81%	10,765	96.29%	10,885	941	8.64%	10,588	97.27%
महिला	5,836	1,035	17.73%	5,587	95.73%	5,610	849	15.13%	5,377	95.85%
कुल	17,016	2,803	16.47%	16,352	96.10%	16,495	1,790	10.85%	15,965	96.79%
कामगार										
पुरुष	643	539	83.83%	525	81.65%	738	63	8.54%	64	8.67%
महिला	191	170	89.01%	173	90.58%	197	25	12.69%	29	14.72%
कुल	834	709	85.01%	698	83.69%	935	88	9.41%	93	9.95%

9. कर्मचारियों और कामगारों के कार्यनिष्पादन और करियर विकास की समीक्षा का ब्योरा:

श्रेणी	वित्तीय वर्ष 2022-23*			वित्तीय वर्ष 2021-22*		
	कुल (ए)	संख्या (बी)	% (बी/ए)	कुल (सी)	संख्या (डी)	% (डी/सी)
कर्मचारी						
पुरुष	10,028	10,028	100%	10,172	10,172	100%
महिला	4,938	4,938	100%	4,746	4,746	100%
कुल	14,966	14,966	100%	14,918	14,918	100%
कामगार						
पुरुष	735	735	100%	802	802	100%
महिला	206	206	100%	206	206	100%
कुल	941	941	100%	1,008	1,008	100%

* कार्य-निष्पादन मूल्यांकन/समीक्षा के लिए पात्र कर्मचारी और कामगार (निकल गए कर्मचारियों का मूल्यांकन शामिल है) और संविदा पर कर्मचारी शामिल नहीं हैं।

10. स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रबंधन प्रणाली:

- क) क्या संस्था द्वारा कोई व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रबंधन प्रणाली लागू की गई है ? हाँ /नहीं) यदि हाँ, इस प्रणाली की व्याप्ति क्या है ?
हाँ, बैंक के पास व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रणाली मौजूद है। बैंक ने अग्नि सुरक्षा व्यवस्था, प्रधान कार्यालय में तथा कुछ आंचलिक कार्यालयों में चिकित्सा अधिकारी की व्यवस्था (बीएमओ) की है और अपने अधिकारियों के लिए एर्गोनॉमिक कुर्सियों की व्यवस्था की है।
- ख) संस्था द्वारा नियमित और गैर-नियमित आधार पर कार्य से संबंधित खतरों की पहचान करने और जोखिमों का मूल्यांकन करने के लिए उपयोग की जाने वाली प्रक्रियाएं क्या हैं?
बैंक अपने सभी स्टाफ सदस्यों के लिए आवधिक रूप से अग्नि शमन के लिए मॉक ड्रिल का आयोजन करता है। बैंक अपने सभी उपकरणों का निवारक रखरखाव भी आयोजित करता है।
- ग) क्या आपके पास कामगारों द्वारा काम से संबंधित खतरों को रिपोर्ट करने तथा उन्हें स्वयं को वहाँ से हटाने की प्रणाली मौजूद है ? (हाँ /नहीं) ?
हाँ
- घ) क्या संस्था के कर्मचारियों/कामगारों को गैर-व्यावसायिक चिकित्सा और स्वास्थ्य जांच सेवाओं तक पहुँच उपलब्ध है ? (हाँ / नहीं) ?
हाँ

11. सुरक्षा से संबंधित घटनाओं का निम्नलिखित प्रारूप में ब्योरा :

सुरक्षा से संबंधित घटना/संख्या	श्रेणी	वित्तीय वर्ष 2022-23	वित्तीय वर्ष 2021-22
लॉस्ट टाइम इंज्युरी फ्रीक्वेंसी रेट (एलटीआईएफआर) (प्रति दस लाख व्यक्ति घंटे के काम के दौरान)	कर्मचारी	0	0
	कामगार	0	0
काम-काज से जुड़ी दर्ज करने योग्य कुल चोटें	कर्मचारी	0	0
	कामगार	0	0
मृतकों का आंकड़ा	कर्मचारी	0	0
	कामगार	0	0
कार्य से जुड़ी चोट के भारी परिणाम अथवा अस्वास्थ्य (मृतकों की संख्या को छोड़कर)	कर्मचारी	0	0
	कामगार	0	0

12. संस्था द्वारा सुरक्षित और स्वस्थ कार्यस्थल को सुनिश्चित करने के लिए किये गये उपायों का वर्णन करें।

बैंक ने सभी कर्मचारियों के लिए सुरक्षित और स्वास्थ्यकारक कार्यस्थल सुनिश्चित करने के लिए निम्नलिखित उपाय किए गए हैं:

- बैंक के मुंबई स्थित प्रधान कार्यालय में तथा अपने सभी अंचल कार्यालयों में कार्यरत सभी कर्मचारियों के लिए आवधिक रूप से अग्निशमन की कवायद का प्रशिक्षण प्रदान किया;

कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

- सभी कार्यालय परिसरों में अग्निशमन सहायता उपकरण, आग लगने पर खतरे की घंटी, और अग्नि शमन उपकरण का प्रावधान, और
- मुंबई में स्थित बैंक के प्रधान कार्यालय में और कुछ अंचल कार्यालयों में बैंक के चिकित्सा अधिकारी की उपलब्धता.

13. कर्मचारियों और कामगारों द्वारा निम्नलिखित के बारे में की गयी शिकायतों की संख्या :

	वित्तीय वर्ष 2022-23			वित्तीय वर्ष 2021-22		
	वर्ष के दौरान दायर	वर्ष के अंत में अनिर्णीत	टिप्पणियाँ	वर्ष के दौरान दायर	वर्ष के अंत में अनिर्णीत	टिप्पणियाँ
कामकाज की स्थिति	0	0	0	0	0	0
स्वास्थ्य और सुरक्षा	0	0	0	0	0	0

14. वर्ष के लिए मूल्यांकन

	आपके उन संयंत्रों और कार्यालयों का प्रतिशत जिनका मूल्यांकन किया गया (संस्था द्वारा अथवा सांविधिक प्राधिकारियों द्वारा अथवा किसी अन्य पक्ष द्वारा)
स्वास्थ्य और सुरक्षा की प्रथाएं	0
कामकाज की स्थितियाँ	0

15. सुरक्षा संबंधी घटनाओं (यदि कोई हो) को दूर करने के लिए की गई या चल रही किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई का और स्वास्थ्य एवं सुरक्षा प्रथाओं और कामकाजी परिस्थितियों के आकलन से उत्पन्न होने वाली महत्वपूर्ण जोखिमों / मुद्दों का विवरण प्रदान करें.

यह प्रश्न बैंक के लिए लागू नहीं है, क्योंकि वर्ष के दौरान कार्यालयों का मूल्यांकन नहीं किया गया था.

नेतृत्व के संकेतक:

1. क्या संस्था (क) किसी कर्मचारी (हाँ/नहीं)(ख)किसी कामगार(हाँ/नहीं) की मृत्यु होने की स्थिति में कोई जीवन बीमा अथवा कोई क्षतिपूर्ति पैकेज प्रदान करती है ?

उत्तर. हाँ, बैंक अपने कर्मचारियों और कामगारों को जीवन बीमा सुरक्षा और क्षतिपूर्ति पैकेज प्रदान करता है.

2. संस्था द्वारा यह सुनिश्चित करने के लिए कि मूल्य श्रृंखला के भागीदारों द्वारा सांविधिक देयताओं की कटौती की गई तथा उस राशि को जमा किये जाने के बारे में किये गये उपायों के बारे में बताएं.

बैंक यह प्रयास करता है कि उसके मूल्य श्रृंखला के भागीदार भविष्य निधि और उपदान जैसी सांविधिक कटौतियां करते हैं और उनको जमा भी करते हैं.

3. उन कर्मचारियों/कामगारों की संख्या दें जिन्हें काम से संबंधित अत्यधिक गंभीर चोट / बीमारी / मृत्यु हुई है (जैसा कि ऊपर आवश्यक संकेतकों के प्र11 में रिपोर्ट किया गया है), और जिनका पुनर्वसन किया गया है और उन्हें यथायोग्य रोजगार उपलब्ध कराया गया है अथवा जिनके परिवार के सदस्यों को यथायोग्य रोजगार उपलब्ध कराया गया है:

	प्रभावित कर्मचारियों / कामगारों की कुल संख्या		उन कर्मचारियों / कामगारों की कुल संख्या जिनका पुनर्वसन किया गया है और जिन्हें यथायोग्य रोजगार उपलब्ध कराया गया है अथवा जिनके परिवार के सदस्यों को यथायोग्य रोजगार उपलब्ध कराया गया है	
	वित्तीय वर्ष 2022-23	वित्तीय वर्ष 2021-22	वित्तीय वर्ष 2022-23	वित्तीय वर्ष 2021-22
कर्मचारी	0	0	0	0
कामगार	0	0	0	0

4. क्या संस्था सेवानिवृत्ति अथवा रोजगार समाप्त होने के बाद निरंतर नियोजन योग्यता और करियर समाप्ति के प्रबंधन को सुगम बनाने के लिए संक्रमण सहायता कार्यक्रम संचालित करती है? (हां/ नहीं).

हाँ, बैंक अपने सेवानिवृत्त हो रहे कर्मचारियों के लिए विभिन्न कार्यशालाओं का आयोजन करता है जिससे वे कर्मचारी अपना सेवानिवृत्त जीवन आसानी से बिता सकें. ये कार्यशालाएं इस उद्देश्य से चलाई जाती हैं कि वे कर्मचारी सेवानिवृत्ति के बाद होनेवाले शारीरिक तथा मानसिक बदलावों के लिए तैयार हो सकें. आईडीबीआई प्रशिक्षण कॉलेज, हैदराबाद में तीन दिवसीय पाठ्यक्रम में ये कार्यशालाएं चलाई जाती हैं :

- स्वस्थ बुढ़ापा और शारीरिक बदलावों का प्रबंधन
- सेवानिवृत्ति के बाद समग्र जीवन के लिए तंदुरुस्त रहने का एकमात्र व्यक्तिगत लक्ष्य
- आहार और जीवन शैली का अभ्यास
- सर्वांगीण सुख पाने के लिए योग और ध्यान धारणा के मार्ग को अपनाना
- जीवन और जीविका का तत्वज्ञान (आध्यात्मिक पहलू)
- दूसरा करियर, सक्रिय रूप से बुढ़ापे को जीना और सामाजिक संबंध
- सफलतापूर्वक संक्रमण के लिए मानसिक कवायद
- कर संबंधी पहलुओं सहित वित्त और निवेशों का प्रबंध करना
- वसीयत बनाने का महत्व और नामांकन के नियम
- अधिवर्षिता के लाभ

5. मूल्य शृंखला के भागीदारों के मूल्यांकन का ब्योरा:

	मूल्य शृंखला भागीदारों का % (ऐसे भागीदारों के साथ किये गये कारोबार का मूल्य) जिनका मूल्यांकन किया गया
स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रथाएं	0
कार्य स्थल की स्थितियाँ	0

6. स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रथाओं के मूल्यांकन और मूल्य शृंखला भागीदारों की कार्य स्थितियों से उत्पन्न होने वाले महत्वपूर्ण जोखिमों / मुद्दों को दूर करने के लिए की गई या चल रही किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें.

यह प्रश्न बैंक के लिए लागू नहीं है, क्योंकि मूल्य शृंखला भागीदारों का मूल्यांकन नहीं किया गया.

सिद्धांत 4: कारोबारों को अपने सभी हितधारकों के हितों का सम्मान करना चाहिए और उनके प्रति उत्तरदायी होना चाहिए

आवश्यक संकेतक

1. संस्था के प्रमुख हितधारक समूहों का पता लगाने के लिए अपनायी गयी प्रक्रियाओं का वर्णन करें.

बैंक ने अपने संचालनों और लोगों के माध्यम से मूल्य वर्धन की क्षमता को बढ़ाने के लिए एक व्यापक हितधारक-समावेशी दृष्टिकोण लागू किया है. इस दृष्टिकोण के एक भाग के रूप में, बैंक रणनीतिक रूप से व्यक्तियों, संस्थाओं और समूहों को उनके प्रभाव, जिम्मेदारी और एक दूसरे पर निर्भरता के स्तर के आधार पर प्राथमिकताएं तय करता है और उनसे जुड़ा है.

कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

2. उन हित धारक समूहों की सूची जिन्हें आपकी संस्था के लिए अत्यंत महत्वपूर्ण हितधारक के रूप में अभिनिर्धारित किया गया है और हर हित धारक समूह के साथ नियोजन की आवृत्ति

हित धारक समूह	क्या उसे कमजोर और सीमांत समूह के रूप में अभिनिर्धारित किया गया है (हाँ / नहीं)	संप्रेषण के चैनल (ई मेल, एसएमएस, समाचार पत्र, पत्र, विज्ञापनों, समुदाय की बैठकें, नोटिस बोर्ड, वेब साइट), अन्य	नियुक्ति (वार्षिक / छः माह/ अन्य की आवृत्ति निर्दिष्ट करें)	इस तरह की नियुक्ति के दौरान उठाए गए प्रमुख विषय और मुद्दों सहित ऐसी नियुक्ति का उद्देश्य और उनका दायरा
ग्राहक	नहीं	बैंक अपने ग्राहकों के साथ ईमेल, एसएमएस, व्यक्तिगत बैठक, वेबसाइट, नोटिस बोर्ड, प्रिंट और टेलीविजन मार्केटिंग अभियान, ग्राहक सेवा चैनल - ऐप, सोशल मीडिया के माध्यम से संचार करता है।	आवश्यकता - आधारित	<ul style="list-style-type: none"> ग्राहक प्रतिसूचना ग्राहकों की शिकायतें उत्पादों और सेवाओं के संबंध में जानकारी प्रदान करना
समुदाय	नहीं	बैंक अपने समुदाय के सदस्यों के साथ ई मेल के माध्यम से अथवा कार्यान्वयन एजेंसी के साथ प्रत्यक्ष रूप से मिलकर संप्रेषण करता है।	आवश्यकता - आधारित	<ul style="list-style-type: none"> समुदाय की शिकायतें चुनौतियाँ और सुधार की गुंजाइश
कर्मचारी	नहीं	बैंक अपने कर्मचारियों से ई-मेल के माध्यम से, व्यक्तिगत बैठकें, टाउन हाल, सर्वेक्षणों, कर्मचारियों के शिकायत चैनलों, प्रशिक्षण और क्षमता विकास कार्यक्रमों, इंटरनेट पोर्टल के माध्यम से संपर्क करता है।	अक्सर	<ul style="list-style-type: none"> नई नीतियाँ कर्मचारियों की शिकायतें बुद्धिमत्ता प्रबंधन अभ्यास और विकास वार्षिक कार्यानिष्पादन प्रबंधन
निवेशक	नहीं	बैंक अपने निवेशकों के साथ ईमेल, वेबसाइट, वार्षिक महा बैठक, निवेशक शिकायत चैनलों के माध्यम से संप्रेषण करता है।	आवश्यकता - आधारित	<ul style="list-style-type: none"> कार्यानिष्पादन और अद्यतन अत्यावधि / दीर्घावधि कारोबारी रणनीति
विक्रेता और आपूर्तिकर्ता	नहीं	बैंक अपने विक्रेताओं से ईमेल, व्यक्तिगत बैठकें, आभासी बैठकें, वेबसाइट के माध्यम से संप्रेषण करता है।	आवश्यकता - आधारित	<ul style="list-style-type: none"> ऑन-बोर्डिंग के दौरान समुचित सावधानी आपूर्तिकर्ताओं का आवधिक मूल्यांकन

नेतृत्व के संकेतक

1. हितधारकों और बोर्ड के बीच आर्थिक, पर्यावरण और सामाजिक विषयों पर परामर्श के लिए प्रक्रियाएं प्रदान करें अथवा यदि परामर्श प्रत्यायोजित किया जाता है, तो बोर्ड को ऐसे परामर्शों से प्राप्त प्रतिक्रिया कैसे प्रदान की जाती है।

बैंक ने वित्तीय वर्ष 2022-23 में प्रमुख महत्वपूर्ण विषयों की पहचान करने के उद्देश्य से अपना पहला महत्वपूर्ण मूल्यांकन प्रारंभ किया। बैंक इस समय स्टेकधारकों के सभी समूहों में, जैसे ग्राहक, कर्मचारी, निवेशक, समुदाय, विक्रेताओं और वरिष्ठ प्रबंधन की प्रतिक्रिया का अनुमान लगाने के लिए विस्तारित स्टेकधारक नियोजन और महत्वपूर्ण मूल्यांकन में नियोजित है और व्यापार की प्रमुखता के लिए इनपुट दिया जाता है। महत्वपूर्ण विषयों की बैंक द्वारा समीक्षा की गई।

2. क्या पर्यावरणीय और सामाजिक विषयों की पहचान करने और प्रबंधन के लिए हितधारक परामर्श की सहायता ली जाती है? (हाँ / नहीं) यदि हाँ, तो इस बात के ब्योरे प्रस्तुत करें कि किस प्रकार हित धारकों से इन विषयों पर प्राप्त जानकारी को संस्था की नीतियों एवं गतिविधियों में किस प्रकार शामिल किया गया? .

स्टेकधारक नियोजन और महत्वपूर्ण मूल्यांकन की अंतर्दृष्टि के आधार पर, बैंक ऐसे प्रमुख सामाजिक और पर्यावरणीय पहलुओं पर पहुंचा है जो बैंक और उसके स्टेकधारकों के लिए महत्वपूर्ण है। बैंक निर्दिष्ट प्रमुख विषयों के साथ अपने कारोबार रणनीति को संरेखित करने और उपर्युक्त को आगे बढ़ाने के लिए उचित पहल /उपाय करने का प्रयास करेगा।

3. कमजोर / सीमांत हित धारक समूहों के मुद्दों का निवारण करने के लिए नियोजित और कार्रवाई करने की घटनाओं के विवरण प्रदान करें.

बैंक के पास अपने हितधारकों अर्थात ग्राहकों, कर्मचारियों, निवेशकों और सीएसआर लाभार्थियों की शिकायतों / मुद्दों का निवारण करने के लिए नीतियां हैं. मूल्य श्रृंखला के भागीदारों की शिकायत / मुद्दों का मामला-दर-मामला आधार पर निवारण किया जाता है.

सिद्धांत 5- कारोबारों को मानवाधिकारों का सम्मान करना चाहिए और उनको बढ़ावा देना चाहिए

आवश्यक संकेतक

1. कर्मचारियों और कामगारों को संस्था के मानवाधिकारों के मुद्दों और नीति(यों) पर दिये गए प्रशिक्षण का विवरण निम्नलिखित प्रारूप में हैं:

श्रेणी	वित्तीय वर्ष 2022-23			वित्तीय वर्ष 2021-22		
	कुल (ए)	शामिल किये गये कर्मचारियों/ कामगारों की संख्या (बी)	प्रतिशत (बी / ए)	कुल (सी)	शामिल किये गये कर्मचारियों/ कामगारों की संख्या (डी)	प्रतिशत (डी / सी)
कर्मचारी						
स्थायी	15,420	14,922	96.77%	15,477	12,951	83.68%
स्थायी से इतर	1,596	1,430	89.60%	1,018	427	41.94%
कुल कर्मचारी	17,016	16,352	96.10%	16,495	13,378	81.10%
कामगार						
स्थायी	834	698	83.69%	935	160	17.11%
स्थायी से इतर	0	0	0%	0	0	0%
कुल कामगार	834	698	83.69%	935	160	17.11%

* इसमें संबंधित विषयों पर कई बार प्रदान किए गए प्रशिक्षण कार्यक्रम शामिल हैं

2. निम्नलिखित प्रारूप में कर्मचारियों और कामगारों को अदा की गयी न्यूनतम मजदूरी का ब्योरा :

श्रेणी	वित्तीय वर्ष 2022-23					वित्तीय वर्ष 2021-22				
	कुल (ए)	न्यूनतम मजदूरी के समतुल्य		न्यूनतम मजदूरी से अधिक		कुल (डी)	न्यूनतम मजदूरी के समतुल्य		न्यूनतम मजदूरी से अधिक	
		संख्या (बी)	प्रतिशत (बी / ए)	संख्या (सी)	प्रति शत (सी / ए)		संख्या (ई)	प्रतिशत (ई / डी)	संख्या (एफ)	प्रति शत (एफ/डी)
कर्मचारी										
स्थायी	15,420	शून्य	लागू नहीं	15,420	100%	15,461	शून्य	लागू नहीं	15,461	100%
पुरुष	10,308	शून्य	लागू नहीं	10,308	100%	10,408	शून्य	लागू नहीं	10,408	100%
महिला	5,112	शून्य	लागू नहीं	5,112	100%	5,053	शून्य	लागू नहीं	5,053	100%
स्थायी से इतर	1,596	शून्य	लागू नहीं	1,596	100%	1,034	शून्य	लागू नहीं	1,034	100%
पुरुष	872	शून्य	लागू नहीं	872	100%	477	शून्य	लागू नहीं	477	100%
महिला	724	शून्य	लागू नहीं	724	100%	557	शून्य	लागू नहीं	557	100%

कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

श्रेणी	वित्तीय वर्ष 2022-23					वित्तीय वर्ष 2021-22				
	कुल (ए)	न्यूनतम मजदूरी के समतुल्य		न्यूनतम मजदूरी से अधिक		कुल (डी)	न्यूनतम मजदूरी के समतुल्य		न्यूनतम मजदूरी से अधिक	
		संख्या (बी)	प्रतिशत (बी / ए)	संख्या (सी)	प्रति शत (सी / ए)		संख्या (ई)	प्रतिशत (ई / डी)	संख्या (एफ)	प्रति शत (एफ/डी)
कामगार										
स्थायी	834	शून्य	लागू नहीं	834	100%	935	शून्य	लागू नहीं	935	100%
पुरुष	643	शून्य	लागू नहीं	643	100%	738	शून्य	लागू नहीं	738	100%
महिला	191	शून्य	लागू नहीं	191	100%	197	शून्य	लागू नहीं	197	100%
स्थायी से इतर	शून्य	शून्य	लागू नहीं	शून्य	लागू नहीं	शून्य	शून्य	लागू नहीं	शून्य	लागू नहीं
पुरुष	शून्य	शून्य	लागू नहीं	शून्य	लागू नहीं	शून्य	शून्य	लागू नहीं	शून्य	लागू नहीं
महिला	शून्य	शून्य	लागू नहीं	शून्य	लागू नहीं	शून्य	शून्य	लागू नहीं	शून्य	लागू नहीं

3. निम्नलिखित प्रारूप में पारिश्रमिक / वेतन / मजदूरी का ब्योरा:

	पुरुष		महिला	
	संख्या	संबंधित श्रेणी के माध्यिका पारिश्रमिक / वेतन / मजदूरी (₹ में)	संख्या	संबंधित श्रेणी के माध्यिका पारिश्रमिक / वेतन / मजदूरी (₹ में)
निदेशक मंडल (बीओडी)	9*	24,80,000	1**	26,60,000
मुख्य प्रबंधकीय कार्मिक	4	91,04,269	1**	29,70,278
निदेशक मंडल और मुख्य प्रबंधकीय कार्मिकों को छोड़ कर अन्य कर्मचारी	11,184	16,70,189	5,816	14,99,606
कामगार	642	9,39,353	192	13,96,744

* निदेशक मंडल के विवरण में प्रबंध निदेशक और मुख्य कार्यपालक अधिकारी तथा दो डीएमडी के विवरण शामिल नहीं हैं क्योंकि उनके विवरण को प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिक में शामिल किया गया है। इसके अलावा, निदेशक मंडल को पारिश्रमिक का भुगतान नहीं किया जाता है, लेकिन बैठक शुल्क का भुगतान किया जाता है और बैठक शुल्क का विवरण भी प्रदान किया गया है। भारत सरकार के नामित निदेशकों को बैठक शुल्क नहीं मिलता है और इसलिए उन्हें इसमें शामिल नहीं किया गया है।

** माध्यिका की गणना नहीं की जा सकती क्योंकि प्रत्येक श्रेणी में अर्थात् निदेशक मंडल और मुख्य प्रबंधकीय कार्मिक की श्रेणी में केवल एक महिला प्रतिनिधि है।

4. क्या आपका कोई ऐसा केंद्र बिंदु (व्यक्ति/समिति) है जो कारोबार द्वारा उत्पन्न अथवा योगदान द्वारा मानवाधिकारों के प्रभावों या मुद्दों का समाधान करने के लिए जिम्मेदार है? (हां/नहीं)

बैंक ने मानवाधिकार नीति बनायी है, जो कर्मचारियों सहित सभी हितधारकों पर लागू होती है। उक्त नीति में व्यापक रूप से (i) कार्यस्थल पर स्वास्थ्य और सुरक्षा, (ii) कार्यबल विविधता (ii) बाल श्रम और जबरन श्रम का निषेध (iii) उत्पीड़न मुक्त कार्यस्थल (iv) मानव गरिमा (v) न्यूनतम मजदूरी और लाभ (vi) कर्मचारियों से प्राप्त प्रतिक्रिया और शिकायतें और (vii) कारोबार के संबंध में नैतिक आचरण शामिल हैं। बैंक के पास लागू आचरण नियमों/नीतियों में सक्षम प्रावधान हैं जो ऐसे मुद्दों के लिए समाधान प्रदान करते हैं।

5. मानवाधिकारों के मुद्दों से संबंधित शिकायतों के निवारण के लिए मौजूद आंतरिक तंत्र का वर्णन करें।

बैंक उस मूल्यवान भूमिका को स्वीकार करता है जो कारोबार बेहतर भविष्य सुनिश्चित करने के लिए मानवाधिकारों के दीर्घकालिक संरक्षण में निभा सकते हैं। इन मूलभूत सिद्धांतों के प्रति बैंक का समर्थन बैंक की नीतियों और उसके स्टेकधारकों के प्रति निभाये गये कार्यों में परिलक्षित होता है। बैंक ने कर्मचारी शिकायतें दर्ज करने के लिए एक ऑनलाइन पोर्टल अर्थात् i-HRIDAYO चालू किया है जो भेदभाव और उत्पीड़न जिसमें शिकायतकर्ता संतुष्ट न होने पर टैग कर सकता है, से संबंधित शिकायतों की जांच करने के लिए शिकायत निवारण समिति गठित की है। कार्यस्थल पर महिलाओं का यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013 (पोश अधिनियम) के प्रावधानों के अनुसार यौन उत्पीड़न के संबंध में प्राप्त शिकायतों के निवारण के लिए एक तंत्र स्थापित किया गया है। बैंक ने मानवाधिकार नीति भी लागू की है, जो सभी कर्मचारियों सहित सभी स्टेकधारकों पर भी लागू होती है।

6. कर्मचारियों और कामगारों द्वारा निम्नलिखित पर की गयी शिकायतों की संख्या :

	वित्तीय वर्ष 2022-23*			वित्तीय वर्ष 2021-22*		
	वर्ष के दौरान दर्ज की गयी	वर्ष के अंत में लंबित समाधान	टिप्पणियाँ	वर्ष के दौरान दर्ज की गयी	वर्ष के अंत में लंबित समाधान	टिप्पणियाँ
यौन उत्पीड़न	7	5	0	8	1	0
कार्यस्थल पर भेद भाव	9	2	0	4	0	0
बाल श्रमिक	0	0	0	0	0	0
जबरदस्ती श्रम / अनिच्छुक श्रम	0	0	0	0	0	0
मजदूरी	3	2	0	0	0	0
मानवाधिकारों से संबंधित अन्य मामले	0	0	0	0	0	0

*इसमें i-HRIDAYO प्रणाली के माध्यम से प्राप्त तथा शिकायत निवारण समिति (जीआरसी) तक प्रेषित की गयीं शिकायतें भी शामिल हैं।

7. भेदभाव और उत्पीड़न मामलों में शिकायतकर्ताओं को प्रतिकूल परिणामों से बचाने के लिए तंत्र.

बैंक ने सतर्कता तंत्र पर एक नीति बनाई है, जो कार्यस्थल पर देखे गये अनैतिक आचरण, कदाचार, गलत कामों आदि का अत्यधिक गोपनीय तरीके से एक पोर्टल के माध्यम से प्रकटन करने के लिए सभी कर्मचारियों को एक ढांचा उपलब्ध कराती है और इसके लिए उन्हें शक्तियाँ भी प्रदान करती हैं। इस पोर्टल को केवल आंतरिक लेखा परीक्षा विभाग के मुख्य महाप्रबंधक ही देख सकते हैं। ऐसी घटनाओं के बारे में सचेत करनेवाले व्यक्ति (व्हिसल ब्लोअर) ऐसे मुद्दों/शिकायतों को बैंक की इंटरनेट साइट पर बनायी गयी एक अलग ई-मेल लॉग इन सुविधा के माध्यम से बैंक को भेज सकते हैं। व्हिसल ब्लोअर द्वारा भेजे गए मेल को केवल एक प्राधिकृत व्यक्ति ही प्राप्त/एक्सेस कर सकता है। नामित अधिकारी प्राप्त शिकायत/मुद्दों को अत्यंत गोपनीय बनाये रखता है और यह सुनिश्चित करता है कि मुद्दे के सभी विवरण और व्हिसल ब्लोअर की पहचान को गोपनीय रखा जाए। व्हिसल ब्लोअर इस संबंध में सीवीसी द्वारा निर्धारित प्रक्रिया का पालन करते हुए भ्रष्टाचार या पद के दुरुपयोग के किसी भी आरोपों का खुलासा करने के लिए केंद्रीय सतर्कता आयोग (सीवीसी) से भी सीधे संपर्क कर सकता है। बैंक के पास कर्मचारियों के लिए POSH नीति आंतरिक रूप से भी उपलब्ध है। बैंक की मानवाधिकार नीति मानवाधिकारों की रक्षा करने और काम के माहौल को उत्पीड़न मुक्त बनाए रखने की अपनी प्रतिबद्धता को रेखांकित करती है।

8. क्या मानवाधिकार की अपेक्षाएं आपके कारोबारी करारों और संविदाओं का हिस्सा होती हैं? (हाँ/नहीं)

हाँ. बैंक के कारोबारी करारों में और संविदाओं में यह निर्धारित है कि प्रतिपक्ष सभी लागू राष्ट्रीय कानूनों और विनियमनों, जिसमें मानवाधिकारों से संबंधित कानून भी शामिल हैं, का पालन करती है।

9. वर्ष के लिए मूल्यांकन :

	आपके संयंत्रों और कार्यालयों का प्रतिशत जिनका मूल्यांकन किया गया (संस्था द्वारा अथवा सांविधिक प्राधिकारियों द्वारा अथवा किसी अन्य पक्ष द्वारा)
बाल श्रमिक	शून्य
जबरदस्ती अनैच्छिक श्रमिक	शून्य
यौन उत्पीड़न	शून्य
कार्य स्थल पर भेद भाव	शून्य
मजदूरी	शून्य
अन्य, कृपया निर्दिष्ट करें	शून्य

कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

10. उपर्युक्त प्रश्न 9 के मूल्यांकन से उत्पन्न हुई महत्वपूर्ण जोखिमों / मुद्दों का समाधान करने के लिए कोई की गई या की जा रही सुधारात्मक कार्रवाइयों के विवरण प्रदान करें.

ऐसा कोई भी मूल्यांकन नहीं किया गया है.

नेतृत्व के संकेतक

- मानवाधिकार संबंधी शिकायतों/मुद्दों के निपटाने के परिणामस्वरूप संशोधित की जा रही / लागू की गयी कारोबारी प्रक्रिया का ब्योरा.
बैंक ने ऐसी कोई घटना दर्ज नहीं की है जिसमें मौजूदा प्रक्रियाओं में संशोधन की आवश्यकता हो.
- किसी भी मानवाधिकार के लिए की गई समुचित सावधानी की व्याप्ति और उनका दायरा संबंधी विवरण दें.
बैंक ने किसी भी मानवाधिकार के लिए कोई समुचित सावधानी का आयोजित नहीं किया है.
- क्या संस्था का परिसर/कार्यालय दिव्यांग जन अधिकार अधिनियम, 2016 की अपेक्षाओं के अनुसार विकलांग आगंतुकों के लिए पहुँच योग्य हैं ?

दिव्यांग जन अधिकार अधिनियम, 2016 की आवश्यकताओं के अनुसार, बैंक ने दिव्यांग आगंतुकों के लिए पहुँच सुनिश्चित करने के लिए अपने परिसर में जहाँ कहीं भी तकनीकी रूप से संभव हो आवश्यक भौतिक बुनियादी ढांचा तैयार किया है.

4. मूल्य शृंखला भागीदारों के मूल्यांकन का ब्योरा :

	मूल्य शृंखला भागीदारों का प्रतिशत (ऐसे भागीदारों के साथ किये गये कारोबार के मूल्य के साथ) जिनका मूल्यांकन किया गया है.
यौन उत्पीड़न	शून्य
कार्यस्थल पर भेदभाव	शून्य
बाल श्रमिक	शून्य
जबरदस्ती श्रमिक / अनैच्छिक श्रमिक	शून्य
मजदूरी	शून्य
अन्य कृपया निर्दिष्ट करें	शून्य

5. उपर्युक्त प्रश्न 4 के मूल्यांकन से उत्पन्न हुई महत्वपूर्ण जोखिमों/मुद्दों का समाधान करने के लिए की गई कार्रवाई के विवरण प्रदान करें.

बैंक ने अभी तक ऐसा कोई भी मूल्यांकन नहीं किया है.

सिद्धांत 6: कारोबारों को पर्यावरण का सम्मान करना चाहिए और पर्यावरण को संरक्षित करने तथा उसको पुनर्स्थापित करने का प्रयास करना चाहिए¹

आवश्यक संकेतक

- निम्नलिखित फॉर्मेट में ऊर्जा की कुल खपत के ब्योरे (जूल या गुणकों में) और ऊर्जा की तीव्रता:

मापदंड	वित्तीय वर्ष 2022-23	वित्तीय वर्ष 2021-22
बिजली की कुल खपत (ए) गीगाजूल (जीजे)	17,638.64	17,807.03
ईंधन की कुल खपत (बी)(जीजे)	7.95	14.45
अन्य स्रोतों के माध्यम से ऊर्जा की खपत (सी) (जीजे)	-	-
ऊर्जा की कुल खपत (ए + बी + सी) (जीजे)	17,646.59	17,821.48
प्रत्येक रुपये के कुल कारोबार के प्रति ऊर्जा की तीव्रता (जीजे) (ऊर्जा की कुल खपत / रुपये में कुल कारोबार)	0.71	0.78
ऊर्जा की तीव्रता (वैकल्पिक) - संस्था संबंधित मेट्रिक को चुन सकती है	-	-

टिप्पणी: सूचित करें कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा स्वतंत्र रूप से मूल्यांकन / आकलन / आश्वासन दिया गया है? (हाँ/नहीं) यदि हाँ, तो उस बाहरी एजेंसी का नाम बताएं.

नहीं

- क्या संस्था के पास भारत सरकार के कार्यनिष्पादन, उपलब्धि और व्यापार (पीएटी) योजना के अंतर्गत नामित उपभोक्ताओं (डीसी) के रूप में पहचानी गई कोई साइट / सुविधाएं हैं? (हाँ/नहीं) यदि हाँ, तो प्रकट करें कि क्या पीएटी योजना के अंतर्गत निर्धारित लक्ष्यों को प्राप्त किया गया है। यदि लक्ष्यों को प्राप्त नहीं किया गया है, तो की गयी सुधारात्मक कार्रवाई, यदि कोई हो, के बारे में जानकारी प्रदान करें. बैंक सरकार की पीटीए योजना के अंतर्गत नहीं आता है. अतः यह प्रश्न बैंक पर लागू नहीं होता है.
- निम्नलिखित फॉर्मेट में जल से संबंधित निम्नलिखित प्रकटीकरण के ब्योरे प्रस्तुत करें:

मापदंड	वित्तीय वर्ष 2022-23	वित्तीय वर्ष 2021-22
स्रोत से जल की निकासी (किलो लीटर्स में)		
(i) भूपृष्ठीय जल	0	0
(ii) भूजल	0	0
(iii) अन्य पक्ष जल	34,089.22	27,044.56
(iv) समुद्री जल / अलवणीकृत जल (desalinated)	0	0
(v) अन्य	0	0
जल निकासी की कुल मात्रा (किलो लीटर में) (i + ii + iii + iv + v)	34,089.22	27,044.56
जल की खपत की कुल मात्रा (किलो लीटर में)*	34,089.22	27,044.56
प्रति रुपये कुल कारोबार के प्रति जल की खपत की तीव्रता (किलोलीटर/सीआर) (खपत जल / टर्नओवर)	1.37	1.18
जल खपत की तीव्रता (वैकल्पिक) - संस्था द्वारा चयनित किए गए संबंधित मेट्रिक	-	-

* जल निकासी की कुल मात्रा में नगर पालिका से जल और पैकेज्ड पेय जल शामिल है.

टिप्पणी : कृपया यह दर्शाएं कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा स्वतंत्र रूप से आँकलन / मूल्यांकन / आश्वासन दिया गया है ? (हाँ / नहीं) यदि हाँ, तो उस बाहरी एजेंसी का नाम बताएं.

नहीं.

1 - सिद्धांत 6 में प्रस्तुत डेटा - 1 केवल मुंबई स्थित बैंक के प्रधान कार्यालय अर्थात् आईडीबीआई टॉवर से संबंधित है.

कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

4. क्या संस्था ने शून्य तरल निर्वहन के लिए कोई तंत्र लागू किया है ? यदि हाँ, तो इसके व्याप्ति और कार्यान्वयन का विवरण दें.

हाँ, बैंक ने मुंबई स्थित अपने प्रधान कार्यालय में अर्थात् आईडीबीआई टॉवर्स में एसटीपी स्थापित किया है और उपयोग किये गए जल को केन्द्रीकृत वातानुकूलन संयंत्र के लिए दोबारा प्रयोग में लाया जाता है.

5. कृपया संस्था द्वारा वायु उत्सर्जन (जीएचजी उत्सर्जन के अलावा) का विवरण निम्नलिखित प्रारूप में प्रस्तुत करें:

मापदंड	कृपया यूनिट बताएं	वित्तीय वर्ष 2022-23	वित्तीय वर्ष 2021-22
एन ओ एक्स (NO _x)	किलो ग्राम	6.49	11.80
एस ओ एक्स (SO _x)	किलो ग्राम	0.003	0.005
कणिका तत्व (पी एम)	किलो ग्राम	0.34	0.62
अनवरत जैविक प्रदूषक (पी ओ पी)		लागू नहीं	लागू नहीं
वाष्पशील कार्बनिक यौगिक (वीओसी)		लागू नहीं	लागू नहीं
हानिकारक हवा प्रदूषक (एच ए पी)		लागू नहीं	लागू नहीं
अन्य- कृपया निर्दिष्ट करें		लागू नहीं	लागू नहीं

टिप्पणी: कृपया यह दर्शाएं कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा स्वतंत्र रूप से ऑकलन/मूल्यांकन/ आश्वासन दिया गया है? (हाँ/नहीं) यदि हाँ, तो उस बाहरी एजेंसी का नाम बताएं.

नहीं

6. ग्रीनहाउस गैस उत्सर्जन (क्षेत्र 1 और क्षेत्र 2 उत्सर्जन) और इसकी तीव्रता का विवरण निम्नलिखित प्रारूप में प्रदान करें:

मापदंड	यूनिट	वित्तीय वर्ष 2022-23	वित्तीय वर्ष 2021-22
क्षेत्र 1 का कुल उत्सर्जन (जीएचजी का सीओ ₂ , सीएच ₄ , एन ₂ ओ, एचएफसी, पीएफसी, एसएफ ₆ , एनएफ ₃ का अलग-अलग विवरण, यदि उपलब्ध हो).	सीओ ₂ के समकक्ष मेट्रिक टन	1.07	0.59
क्षेत्र 2 का कुल उत्सर्जन (जीएचजी का सीओ ₂ , सीएच ₄ , एन ₂ ओ, एचएफसी, पीएफसी, एसएफ ₆ , एनएफ ₃ का अलग-अलग विवरण, यदि उपलब्ध हो).	सीओ ₂ के समकक्ष मेट्रिक टन	3,479.32	3,908.72
प्रति रुपया कारोबार के हिसाब से क्षेत्र 1 और क्षेत्र 2 का उत्सर्जन	सीओ ₂ /क्रे. का मेट्रिक टन	0.14	0.17
क्षेत्र 1 और क्षेत्र 2 के उत्सर्जन की तीव्रता (वैकल्पिक) - संस्था अपना संबंधित मेट्रिक स्वयं चुन सकती है			

टिप्पणी: कृपया यह दर्शाये कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा स्वतंत्र रूप से ऑकलन/मूल्यांकन/ आश्वासन दिया गया है? (हाँ/नहीं) यदि हाँ, तो उस बाहरी एजेंसी का नाम बताएं.

नहीं

7. क्या संस्था के पास ग्रीनहाउस गैस उत्सर्जन को कम करने से संबंधित कोई परियोजना है ? यदि हाँ, तो विवरण दें.

हाँ. बैंक ने ऊर्जा की खपत को घटाने के लिए बहुत सारी पहलें और जागरूकता अभियान चलाये हैं. ऊर्जा की खपत को घटाने के लिए बैंक ने निम्नलिखित कदम उठाए हैं:

- केंद्रीकृत वातानुकूलन संयंत्र/डक्ट वातानुकूलन संयंत्र/स्प्लीट और खिड़कियों में लगाये जाने वाले वातानुकूलन संयंत्रों का तापमान 25°C पर बनाये रखा जाता है.
- उपयोग में न होने पर केबिन्स और बैंक ऑफिस की सभी लाइट बंद कर दी जाती हैं.
- जब कोई पीसी 30 मिनट से अधिक तक उपयोग में न होने पर उसे बंद कर दिया जाता है.
- टेलीविजन, फोटोकॉपियर, श्रेडर मशीन और अन्य व्यावसायिक स्वचालित उपकरणों को उपयोग में न होने पर बंद किया जाता है.
- प्राकृतिक प्रकाश का अधिकतम उपयोग किया जाता है और बिजली के लाइटों का उपयोग आवश्यकता पड़ने पर ही किया जाता है.
- ऊर्जा की हानि से बचने के लिए सभी उपकरणों का सुचारू रूप से संचालन सुनिश्चित करने के प्रयोजन से वार्षिक रखरखाव अनुबंधों का समयबद्ध तरीके से नवीकरण किया जाता है.

8. संस्था द्वारा कचरा प्रबंधन से संबंधित विवरण निम्नलिखित प्रारूप में प्रदान करें:

मापदंड	वित्तीय वर्ष 2022-23	वित्तीय वर्ष 2021-22
उत्पन्न कुल कचरा (मेट्रिक टन में)		
प्लास्टिक कचरा (ए)	उपलब्ध नहीं	उपलब्ध नहीं
इलेक्ट्रॉनिक कचरा (बी)*	2.87	2.30
जैव-चिकित्सीय कचरा (सी)	उपलब्ध नहीं	उपलब्ध नहीं
निर्माण और विनष्टीकरण का कचरा (डी)	उपलब्ध नहीं	उपलब्ध नहीं
बैटरी कचरा (ई)	उपलब्ध नहीं	उपलब्ध नहीं
रेडियो एक्टिव कचरा (एफ)	उपलब्ध नहीं	उपलब्ध नहीं
अन्य हानिकारक कचरा, यदि कोई हो, कृपया निर्दिष्ट करें (जी)	उपलब्ध नहीं	उपलब्ध नहीं
उत्पन्न हुआ अन्य गैर हानिकारक कचरा (एच) यदि कोई हो तो, कृपया निर्दिष्ट (कचरे के संयोजन के आधार पर ब्रेकअप अर्थात क्षेत्र से संबंधित सामग्री)	408	उपलब्ध नहीं
कुल (ए + बी + सी + डी + ई + एफ + जी + एच)	410.87	2.30
उत्पन्न हुए कचरे की प्रत्येक श्रेणी के लिए पुनर्नवीनीकरण के जरिए पुनः प्राप्त किया गया कुल कचरा, पुनः उपयोग या अन्य पुनर्प्राप्ति से संबंधित परिचालन (मेट्रिक टन में)#		
कचरे की श्रेणी		
(i) री-साइकिल्ड^	170.87	उपलब्ध नहीं
(ii) पुनः उपयोग	उपलब्ध नहीं	उपलब्ध नहीं
(iii) अन्य पुनर्प्राप्ति परिचालन	उपलब्ध नहीं	उपलब्ध नहीं
कुल	170.87	उपलब्ध नहीं

कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

उत्पन्न हुए कचरे की प्रत्येक श्रेणी के लिए, उनका निपटान करने के प्रकार के आधार पर नष्ट किया गया कुल कचरा (मेट्रिक टन में)

कचरे की श्रेणी		
(i) जलाना	उपलब्ध नहीं	उपलब्ध नहीं
(ii) जमीन में भर देना	240	उपलब्ध नहीं
(iii) नष्ट करने के अन्य परिचालन	उपलब्ध नहीं	उपलब्ध नहीं
कुल	240	उपलब्ध नहीं

* उत्पन्न हुए ई-कचरे की मात्रा की गणना भारित औसत पर की गई है।

अन्य हानिकारक कचरे में खाद्य अपशिष्ट सहित मिश्रित अपशिष्ट शामिल हैं। उल्लिखित मात्रा प्रतिदिन उत्पन्न कचरे और कार्यदिवसों की संख्या के आधार पर परिकलित एक मोटा अनुमान है।

^खाद्य अपशिष्ट को कॉम्प्लेक्स के भीतर कम्पोस्ट में री-साइकल किया जाता है और ई-कचरा पंजीकृत री-साइकलर को सौंप दिया जाता है।

टिप्पणी: कृपया यह दर्शाएं कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा स्वतंत्र रूप से आकलन/मूल्यांकन / आश्वासन दिया गया है? (हाँ/नहीं) यदि हाँ, तो उस बाहरी एजेंसी का नाम बताएं।

नहीं

9. अपने प्रतिष्ठानों में अपनायी गयी कचरा प्रबंधन प्रथाओं का संक्षेप में वर्णन करें। अपने उत्पादों में खतरनाक और जहरीले रसायनों के उपयोग को कम करने के लिए आपकी कंपनी ने ऐसे कचरे के प्रबंधन के लिए क्या रणनीतियां एवं प्रथाएं अपनायी है। उनका वर्णन करें।

कंपनी जिस क्षेत्र में है उसके अनुसार इलेक्ट्रॉनिक कचरा सबसे हानिकारक कचरे में से एक है। बैंक ने इलेक्ट्रॉनिक कचरा प्रबंधन नीति बनायी है जिसमें सभी शाखाएं, वॉर्कलॉ, क्षेत्रीय कार्यालयों, आंचलिक कार्यालयों को शामिल किया गया है। पर्यावरण, वन और मौसम परिवर्तन मंत्रालय (एमओईएफसीसी) द्वारा जारी किये गये मौजूदा निपटान संबंधी दिशानिर्देशों का अनुपालन करते हुए, बैंक सुनिश्चित करता है कि सारा इलेक्ट्रॉनिक कचरा उत्पन्न होने के 180 दिनों के भीतर नष्ट कर दिया जाता है। उपर्युक्त सारा कचरे का निपटान पंजीकृत री-साइकलर्स से ही किया जाता है। बैंक ने उत्पन्न हुए तथा निपटान किये गये ई कचरे को ट्रैक करने के लिए एक प्रणाली सुस्थापित की है।

10. यदि संस्था के परिचालन/कार्यालय पारिस्थितिक रूप से संवेदनशील क्षेत्रों में अथवा उसके आस पास स्थित हैं, (जैसे नैशनल पार्क, वन्यजीव अभ्यारण्य, जीवमंडल भंडार, झीलों, जैव विविधता हॉटस्पॉट, वन, तटीय विनियमन क्षेत्र आदि) जहां पर्यावरणीय अनुमोदन / मंजूरी आवश्यक है, कृपया निम्नलिखित प्रारूप में विवरण प्रस्तुत करें।

क्रम संख्या	परिचालन / कार्यालयों का स्थान	परिचालन का प्रकार	क्या पर्यावरणीय अनुमोदन /मंजूरी की शर्तों का अनुपालन किया जा रहा है ? (हाँ/नहीं). यदि नहीं, तो उसका कारण और किये गये सुधारात्मक उपाय, यदि कोई हो.
	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं

11. चालू वित्तीय वर्ष में लागू कानूनों के आधार पर संस्था द्वारा किए गए परियोजनाओं के पर्यावरणीय प्रभाव मूल्यांकन का विवरण:

परियोजना का नाम और संक्षिप्त व्योरे	ईआइए अधिसूचना संख्या	तारीख	क्या किसी स्वतंत्र बाहरी एजेंसी द्वारा आयोजित किया गया? (हाँ/नहीं)	सार्वजनिक डोमेन में संप्रेषित किये गये परिणाम (हाँ/नहीं)	संबंधित वेब लिंक
लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं

12. क्या संस्था भारत में लागू पर्यावरणीय कानून/ विनियमों/ दिशानिर्देशों का अनुपालन करती है, जैसे जल (प्रदूषण का निवारण और नियंत्रण) अधिनियम, वायु, (प्रदूषण का निवारण और नियंत्रण) अधिनियम, पर्यावरण संरक्षण अधिनियम और उसके अंतर्गत बनाये गये नियम (हाँ /नहीं) . यदि नहीं, तो ऐसे सभी गैर-अनुपालनों का विवरण निम्नलिखित प्रारूप में प्रस्तुत करें:

हां, संस्था भारत में लागू सभी पर्यावरणीय कानूनों/ नियमों/ दिशानिर्देशों का अनुपालन करती है, जल (प्रदूषण का निवारण और नियंत्रण) अधिनियम, वायु (प्रदूषण का निवारण और नियंत्रण) अधिनियम, पर्यावरण संरक्षण अधिनियम और उसके अंतर्गत बनाये गये नियम.

क्रम संख्या	उस कानून / विनियम / दिशानिर्देश का उल्लेख करें जिसका अनुपालन नहीं किया गया था	गैर अनुपालन का ब्योरा प्रस्तुत करें	विनियामक एजेंसियों जैसे प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड अथवा अदालतों द्वारा लगाया गया दंड/ जुर्माना/ की गई कार्रवाई आदि	की गई सुधारात्मक कार्रवाई, यदि कोई हो
-------------	---	-------------------------------------	--	---------------------------------------

शून्य

नेतृत्व के संकेतक

1. नवीकरणीय और गैर-नवीकरणीय स्रोतों से खपत की गई कुल ऊर्जा का (जूल अथवा गुणकों में) अलग-अलग विवरण निम्नलिखित प्रारूप में प्रदान करें:

मापदंड	वित्तीय वर्ष 2022-23	वित्तीय वर्ष 2021-22
नवीकरणीय स्रोतों से		
बिजली की कुल खपत (ए) (गीगाजूल)	0.00	0.00
ईंधन की कुल खपत (बी) (गीगाजूल)	0.00	0.00
अन्य स्रोतों से ऊर्जा की खपत (सी) (गीगाजूल)	0.00	0.00
नवीकरणीय स्रोतों (ए+बी+सी) (जीजे) से खपत की गई कुल ऊर्जा	0.00	0.00
गैर-नवीकरणीय स्रोतों से		
बिजली की कुल खपत (डी) (जीजे)	17,638.64	17,807.03
ईंधन की कुल खपत (ई) (जीजे)	7.95	14.45
अन्य स्रोतों से ऊर्जा की खपत (एफ) (जीजे)	0.00	0.00
गैर-नवीकरणीय स्रोतों (डी+ई+एफ) (जीजे) से खपत की गयी कुल ऊर्जा	17,646.59	17,821.48

नोट: कृपया यह सूचित करें कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा स्वतंत्र रूप से कोई आंकलन/ मूल्यांकन/ आश्वासन दिया गया है? (हां/ नहीं) यदि हां, तो उस बाहरी एजेंसी का नाम बताएं.

नहीं

कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

2. छोड़े गए जल से संबंधित निम्नलिखित ब्योरा प्रदान करें:

मापदंड	वित्तीय वर्ष 2022-23	वित्तीय वर्ष 2021-22
गंतव्य और उपचार स्तर से जल छोड़ा गया जल (किलोलीटर में)		
(i) भू-पृष्ठ जल के लिए		
कोई उपचार नहीं	0.00	0.00
उपचरित	0.00	0.00
(ii) भूजल के लिए		
कोई उपचार नहीं	0.00	0.00
उपचरित	0.00	0.00
(iii) समुद्री जल के लिए		
कोई उपचार नहीं	0.00	0.00
उपचरित	0.00	0.00
(iv) अन्य पक्षों को भेजे गए		
कोई उपचार नहीं	0.00	0.00
उपचरित	0.00	0.00
(v) अन्य		
कोई उपचार नहीं	0.00	0.00
उपचरित	0.00	0.00
कुल छोड़ा गया जल (किलोलीटर में)	0.00	0.00

नोट: कृपया यह सूचित करें कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा स्वतंत्र रूप से कोई आकलन / मूल्यांकन / आश्वासन दिया गया है? (हां/नहीं) यदि हां, तो उस बाहरी एजेंसी का नाम बताएं.

नहीं.

3. जल की कमी वाले क्षेत्रों के जल की निकासी, खपत और जल छोड़ने का ब्योरा प्रदान करें (किलोलीटर में): लागू नहीं
जल की कमी वाले क्षेत्रों में स्थित प्रत्येक सुविधा / संयंत्र के बारे में निम्नलिखित जानकारी प्रदान करें:

(i) क्षेत्र का नाम

(ii) परिचालन का स्वरूप

(iii) जल की निकासी, खपत और जल छोड़ने का ब्योरा निम्नलिखित प्रारूप में प्रदान करें:

मापदंड	वित्तीय वर्ष 2022-23	वित्तीय वर्ष 2021-22
स्रोत द्वारा जल की निकासी (किलोलीटर में)		
(i) भू-पृष्ठ	0	0
(ii) भूजल	0	0
(iii) अन्य पक्ष जल	0	0
(iv) समुद्री जल / अलवणीकृत जल	0	0
(v) अन्य	0	0
जल निकासी की कुल मात्रा (किलोलीटर में)	0	0
जल के खपत की कुल मात्रा (किलोलीटर में)	0	0
प्रति रुपया आवर्त के लिए जल की तीव्रता (खपत किया गया जल / आवर्त)	0	0
जल की तीव्रता (वैकल्पिक) - संस्था अपनी संबंधित मेट्रिक चुन सकती है	0	0
गंतव्य और उपचार स्तर से छोड़ा गया जल (किलोलीटर में)		
(i) भू-पृष्ठ के लिए	0	0
कोई उपचार नहीं	0	0
उपचरित - कृपया उपचार स्तर का उल्लेख करें		0
(ii) भूजल के लिए	0	0
कोई उपचार नहीं	0	0
उपचरित - कृपया उपचार स्तर का उल्लेख करें	0	0
(iii) समुद्री के लिए	0	0
कोई उपचार नहीं	0	0
उपचरित - कृपया उपचार स्तर का उल्लेख करें	0	0
(iv) अन्य पक्ष को भेजा गया	0	0
कोई उपचार नहीं	0	0
उपचरित - कृपया उपचार स्तर का उल्लेख करें	0	0
(v) अन्य	0	0
कोई उपचार नहीं	0	0
उपचरित - कृपया उपचार स्तर का उल्लेख करें	0	0
कुल छोड़ा गया जल (किलोलीटर में)	0	0

नोट: कृपया यह सूचित करें कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा स्वतंत्र रूप से कोई आकलन/ मूल्यांकन/ आश्वासन दिया गया है? (हां / नहीं) यदि हां, तो उस बाहरी एजेंसी का नाम बताएं.
नहीं.

कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

4. कृपया कुल दायरा 3 का उत्सर्जन एवं उसकी तीव्रता के ब्योरे निम्नलिखित प्रारूप में प्रस्तुत करें :

मापदंड	इकाई	वित्तीय वर्ष 2022-23	वित्तीय वर्ष 2021-22
कुल दायरा 3 का उत्सर्जन (जीएचजी का सीओ ₂ , सीएच ₄ , एन ₂ ओ, एचएफसी, पीएफसी, एसएफ ₆ , एनएफ ₃ में अलग-अलग विवरण आकड़ें प्रस्तुत करें, यदि उपलब्ध है)	मेट्रिक टन सीओ ₂ के समतुल्य	उपलब्ध नहीं	उपलब्ध नहीं
प्रति एक रुपया आवर्त कुल दायरा 3 का उत्सर्जन		उपलब्ध नहीं	उपलब्ध नहीं
कुल दायरा 3 के उत्सर्जन की तीव्रता (वैकल्पिक) - संस्था अपना संबंधित मेट्रिक चुन सकती है		उपलब्ध नहीं	उपलब्ध नहीं

नोट: कृपया यह सूचित करें कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा स्वतंत्र रूप से कोई आकलन/ मूल्यांकन/ आश्वासन दिया गया है? (हां / नहीं) यदि हां, तो उस बाहरी एजेंसी का नाम बताएं.

नहीं.

5. उपर्युक्त आवश्यक संकेतकों के प्रश्न 10 में रिपोर्ट की गई पारिस्थितिक संवेदनशील क्षेत्रों के संबंध में, ऐसे क्षेत्रों में रोकथाम और उपचारात्मक गतिविधियों के साथ-साथ जैव-विविधता पर संस्था के महत्वपूर्ण प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष प्रभाव का ब्योरा प्रदान करें.

उक्त प्रश्न बैंक के लिए लागू नहीं है.

6. यदि संस्था ने संसाधनों की दक्षता में सुधार लाने, अथवा प्रसार / प्रवाह निर्वहन / उत्पन्न अपशिष्ट के कारण होने वाले प्रभाव को कम करने के लिए कोई विशिष्ट पहल अथवा किसी अभिनव प्रौद्योगिकी या समाधान का उपयोग किया है, तो कृपया उसके साथ-साथ ऐसी पहलों के परिणाम का ब्योरा निम्नलिखित प्रारूप में प्रदान करें:

क्रम संख्या	कोई पहल	पहल का ब्योरा (सारांश के साथ वेब लिंक, यदि कोई हो, प्रदान की जाए)	पहल का परिणाम
	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं

7. क्या संस्था के पास कारोबार निरंतरता और आपदा प्रबंधन योजना है? 100 शब्दों में ब्योरा/ वेब लिंक प्रदान करें.

हां, बैंक के पास आपदाओं के कारण होने वाले कारोबारी/ वित्तीय हानि को रोकने के लिए कारोबार निरंतरता योजना के हिस्से के रूप में सुपरिभाषित आपदा प्रबंधन योजना है. बैंक की कारोबार निरंतरता प्रबंधन प्रणाली (बीसीएमएस) आईएसओ 22301:2012 के अनुपालक है. बैंक ने आपदा प्रतिक्रिया ढांचे को निम्नानुसार लागू किया है: संकट प्रबंधन टीम (सीएमटी), आपदा प्रतिक्रिया टीम (डीआरपी), क्षति मूल्यांकन टीम (डीएटी). विभिन्न व्यवधान परिदृश्यों के तहत इन योजनाओं के लचीलेपन का परीक्षण बीसीपी परीक्षण अभ्यास, डीआर ड्रिल एवं महत्वपूर्ण आईटी अनुप्रयोगों के लिए समग्र डीआर ड्रिल के माध्यम से करवाते हुए बैंक के स्वामित्व वाले परिसर में मॉक निकासी अभ्यास किया जाता है. सिस्टम की विफलता के जोखिम को कम करने के लिए बैंक ने चेन्नई आपदा प्रबंधन साइट तथा मुंबई में डीआर के जैसी साइट की स्थापना की है. बैंक समय-समय पर डीआर साइट की क्षमताओं का परीक्षण करने के लिए डीआर ड्रिल अभ्यास करता है. किसी भी व्यवधान की घटना तथा बीसीएम गतिविधियों की रिपोर्टिंग एक सॉफ्टवेयर एप्लीकेशन यानी i-DaB के माध्यम से स्वचालित रूप से की जाती है. बैंक की वार्षिक रिपोर्ट में इन कारोबार निरंतरता प्रबंधन प्रक्रियाओं (<https://apps.idbibank.in/idbiapp/idbi-bank-annual-report.aspx>) का विवरण प्रदान किया जाता है.

8. संस्था की मूल्य श्रृंखला से पर्यावरण पर पड़ने वाले किसी भी महत्वपूर्ण प्रतिकूल प्रभावों को प्रकट करें. इस संबंध में इन परिणामों को घटाने अथवा अनुकूलन हेतु संस्था ने क्या उपाय किये हैं.

वर्तमान में, बैंक की मूल्य श्रृंखला के भागीदारों की ओर से उत्पन्न किसी महत्वपूर्ण प्रभाव की सूचना प्राप्त नहीं हुई है .

9. मूल्य श्रृंखला के भागीदारों का प्रतिशत (ऐसे भागीदारों के साथ किये गये व्यवसाय के मूल्य द्वारा) जिनका पर्यावरणीय प्रभावों के लिए मूल्यांकन किया गया.

बैंक ने पर्यावरणीय प्रभावों के लिए मूल्य श्रृंखला के भागीदारों का कोई मूल्यांकन नहीं किया है .

सिद्धांत 7: कारोबार जब सार्वजनिक और नियामक नीति को प्रभावित करने में संलग्न हो तो उन्हें ऐसा करते समय जिम्मेदार और पारदर्शी तरीका अपनाना चाहिए.

आवश्यक संकेतक

1. क. व्यापार और उद्योग मंडलों / संघों के साथ संबद्धता की संख्या

बैंक अनेक व्यापार और उद्योग मंडलों / संघों के साथ संबद्ध है.

ख. संस्था जिन व्यापार एवं उद्योग मंडलों / संघों के साथ संबद्ध/ सदस्य है, ऐसे 10 प्रमुख व्यापार एवं उद्योग मंडलों / संघों (ऐसी समिति के कुल सदस्यों की संख्या के आधार पर निर्धारित)की सूची

क्रम सं.	व्यापार और उद्योग मंडल / संघ का नाम	व्यापार और उद्योग मंडल/ संघ का विस्तार (राज्य/राष्ट्रीय)
1	भारतीय वाणिज्यिक एवं उद्योग मंडल(एसोचेम)	राष्ट्रीय
2	भारतीय उद्योग परिसंघ(सीआईआई)	राष्ट्रीय
3	भारतीय वाणिज्यिक एवं उद्योग महासंघ(फिक्की)	राष्ट्रीय
4	भारतीय नियत आय मुद्रा बाजार और व्युत्पन्नी संघ (फिन्डा)	राष्ट्रीय
5	भारतीय विदेशी मुद्रा व्यापारी संघ(फेडआई)	राष्ट्रीय
6	भारतीय बैंक संघ(आईबीए)	राष्ट्रीय
7	भारतीय प्राथमिक व्यापारी संघ(पीडीएआई)	राष्ट्रीय

* - उक्त नामों की सूची सांकेतिक है, पूर्ण नहीं है.

2. विनियामक प्राधिकारियों से प्राप्त प्रतिकूल आदेशों के आधार पर संस्था के गैर-प्रतिस्पर्धा आचरण से संबंधित किसी मुद्दों के बारे में की गयी अथवा की जा रही कार्रवाई की जानकारी प्रदान करें.

प्राधिकारी का नाम	मामले का संक्षिप्त सार	की गयी सुधारात्मक कार्रवाई
0	0	0

नेतृत्व के संकेतक

1. संस्था द्वारा समर्थित सार्वजनिक नीति की स्थिति का विवरण

क्रम संख्या	समर्थित सार्वजनिक नीति	ऐसे समर्थन के लिए अपनाया गया तरीका	क्या इसकी जानकारी सार्वजनिक डोमेन पर उपलब्ध है ? (हाँ / नहीं)	बोर्ड द्वारा की गयी समीक्षा की आवृत्ति (वार्षिक / छः माही / त्रैमासिक/अन्य - कृपया निर्दिष्ट करें)	वेब लिंक, यदि उपलब्ध हो
	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं

कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

सिद्धांत 8: कारोबारों को समावेशी वृद्धि और एक समान विकास को बढ़ावा देना चाहिए

आवश्यक संकेतक

1. चालू वित्तीय वर्ष में, लागू कानूनों के आधार पर, संस्था द्वारा शुरू की गयी परियोजनाओं के सामाजिक प्रभावों के मूल्यांकन(एसआईए) का विवरण:

परियोजना का नाम और संक्षिप्त ब्योरा	एसआईए अधिसूचना संख्या	अधिसूचना की तारीख	क्या किसी स्वतंत्र बाह्य संस्था द्वारा आयोजित किया गया (हाँ / नहीं)	परिणाम सार्वजनिक डोमेन पर प्रदर्शित किये गये हैं (हाँ /नहीं)	संबंधित वेब लिंक
लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं

2. आपकी संस्था द्वारा पुनर्स्थापन और पुनर्वास (आर एवं आर)के लिए चलाए जा रहे परियोजना (ओं)से संबंधित जानकारी निम्नलिखित प्रारूप में प्रदान करें:

क्रम संख्या	उस परियोजना का नाम जिसके लिए आर एवं आर चल रहा है	राज्य	जिला	परियोजना से प्रभावित परिवारों (पीएएफ) की सं.	आर एवं आर में शामिल पीएएफ का प्रतिशत	वित्तीय वर्ष में पीएएफ को अदा की गई राशियाँ (भारतीय रुपये में)
लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं

3. समुदाय की शिकायतें प्राप्त करने और उन शिकायतों के निवारण के लिए मौजूद तंत्र का वर्णन कीजिए.

कंपनी अधिनियम, 2013 में परिभाषित अनुसार, वित्तीय वर्ष 2022-23 में बैंक को सीएसआर में कोई खर्च करने की आवश्यकता नहीं थी. हालांकि, बैंक ने चुनिंदा कार्यों के लिए सहायता प्रदान की है. इन सीएसआर परियोजनाओं में कोई शिकायत दर्ज नहीं हुई थी. इसके अतिरिक्त बैंक ने दिनांक 1 अप्रैल, 2023 से अपनी सीएसआर नीति को संशोधित किया है जिसमें शिकायत निवारण तंत्र के लिए प्रावधान किया गया है.

4. आपूर्तिकारों से जुटाई गई इन पुट सामग्री का प्रतिशत(मूल्य के हिसाब से कुल इन पुट की तुलना में इनपुट):

	वित्तीय वर्ष 2022-23	वित्तीय वर्ष 2021-22
एमएसएमई / छोटे उत्पादकों से प्रत्यक्ष तौर पर जुटाए गए	0	0
जिले के भीतर से और पड़ोस के जिलों से प्रत्यक्ष तौर पर जुटाए गए	0	0

नेतृत्व के संकेतक

1. सामाजिक प्रभाव मूल्यांकन में पाए गए नकारात्मक सामाजिक प्रभावों को कम करने के लिए की गई कार्रवाइयों का ब्योरा दें. (संदर्भ: ऊपर दर्शाये गए आवश्यक संकेतकों का प्रश्न सं 1):

पता लगाए गये नकारात्मक सामाजिक प्रभाव का ब्योरा	की गयी सुधारात्मक कार्रवाई
लागू नहीं	लागू नहीं

2. सरकारी निकायों द्वारा महत्वाकांक्षी जिलों के रूप में पता लगाए गये जिलों में से नामित जिलों में आपकी संस्था द्वारा प्रारंभ की गयी सीएसआर परियोजना के बारे में निम्नलिखित जानकारी प्रदान करें:

क्रम संख्या	राज्य	महत्वाकांक्षी जिला	खर्च की गयी राशि (लाख रुपये में)
	0	0	0

3. क) क्या आपके पास एक प्राथमिकतावाली खरीद नीति मौजूद है जहां आप उपेक्षित /कमजोर समूहों वाले आपूर्तिकर्ताओं से खरीदारी को प्राथमिकता देते हैं? (हां/ नहीं)

हाँ, खरीदारी के लिए वय्य विभाग, भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी एकरूप दिशा-निर्देशों का पालन किया जाता है.
(वेब-लिंक-<https://doe.gov.in/manuals>)

- ख) किस उपेक्षित /कमजोर समूहों से आप खरीद करते हैं?

शून्य

- ग) यह कुल खरीद का कितना प्रतिशत दर्शाता है (मूल्य के हिसाब से) ?

0%

4. आपकी संस्था द्वारा पारंपरिक ज्ञान के आधार पर (चालू वित्तीय वर्ष में) अपनी स्वामित्व वाली या अर्जित बौद्धिक संपदा से प्राप्त और साझा किए गए लाभों का विवरण.

क्रम संख्या	पारंपरिक ज्ञान पर आधारित बौद्धिक संपदा	स्वामित्व वाली / अर्जित (हाँ / नहीं)	साझा किये गये लाभ (हाँ / नहीं)	साझा लाभों की गणना का आधार
	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं

5. बौद्धिक संपदा संबंधी विवादों में किसी प्रतिकूल आदेश के आधार पर की गई या चल रही सुधारात्मक कार्रवाइयों का विवरण जिसमें पारंपरिक ज्ञान का उपयोग शामिल है.

प्राधिकारी का नाम	मामले का संक्षिप्त सार	की गई सुधारात्मक कार्रवाई
लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं

6. सीएसआर परियोजना के लाभार्थियों का ब्योरा:

क्रम संख्या	सीएसआर परियोजना	सीएसआर परियोजना से लाभान्वित व्यक्तियों की संख्या	कमजोर और उपेक्षित समूहों के लाभार्थियों का प्रतिशत
1.	मैत्रीबोध परिवार चैरिटेबल ट्रस्ट, नवी मुंबई को कर्जत के जामरुंग गांव में सैनिटरी पैड की उत्पादन इकाई स्थापित करने और छह महीने की प्रारंभिक अवधि के लिए इसके परिचालन व्यय (सैनिटरी पैड का उत्पादन और वितरण) के लिए वित्तीय सहायता.	1,480	100%
2.	कल्लिकुप्पम, चेन्नई में विशेष बच्चों के लिए आनंदम लर्निंग सेंटर के सभागार में ऑडियो-विजुअल उपकरणों की खरीद और प्रतिस्थापन के लिए आनंदम, चेन्नई को वित्तीय सहायता.	58	100%
3.	पीपुल फॉर एनिमल्स, नई दिल्ली को सदराना गांव, गुरुग्राम, हरियाणा में स्थित पशु अस्पताल एवं आश्रय स्थल के लिए एक्स-रे मशीन और ऑफ-ग्रिड सोलर पैनल खरीदने के लिए वित्तीय सहायता.	लागू नहीं	-
4.	पश्चिम बंगाल के 24 परगना (उत्तर)जिले के दोलताला, गंगानगर, मध्यम ग्राम में वृद्धाश्रम (एलीवेटर की खरीद और स्थापना की लागत) के लिए महिला इंटरलिंक फाउंडेशन, कोलकाता को वित्तीय सहायता.	~ 90	100%

कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

क्रम संख्या	सीएसआर परियोजना	सीएसआर परियोजना से लाभान्वित व्यक्तियों की संख्या	कमजोर और उपेक्षित समूहों के लाभार्थियों का प्रतिशत
5.	आर्थिक रूप से कमजोर वर्गों के, शिक्षक शिक्षा में उत्कृष्टता केंद्र सीईटीई में नामित उन मेधावी छात्रों के शिक्षण शुल्क, छात्रावास और भोजन कक्ष के खर्चों को पूरा करने के लिए टाटा इंस्टीट्यूट ऑफ सोशल साइंसेज, मुंबई को वित्तीय सहायता, जो पहले सेमिस्टर में शिक्षक बनने के इच्छुक हैं.	16	100%
6.	वर्ष 2022-23 के लिए अपनी यशोदा योजना के तहत छात्राओं के शैक्षणिक खर्चों को पूरा करने के लिए वनवासी कन्या छात्रावास, रुद्रपुर को वित्तीय सहायता.	25	100%
7.	कर्नाटक राज्य में वृद्धाश्रमों को सहारा देने के लिए ऑक्सीजन कंसंट्रेटर्स की खरीद हेतु पब्लिक हेल्थ टेक्नोलॉजीज ट्रस्ट, नई दिल्ली को वित्तीय सहायता.	~ 600	100%
8.	सरकारी मेडिकल कॉलेज और अस्पताल, औरंगाबाद को चिकित्सा विशेषज्ञों और गरीब मरीजों को आवाजाही की सुविधा प्रदान करने के लिए सार्वजनिक उपयोगिता वाहन (बस) खरीदने के लिए वित्तीय सहायता.	~12,000/ वर्ष	मापन योग्य नहीं
9.	श्री कांची कामकोटि मेडिकल ट्रस्ट, कोयंबटूर को चार स्थानों अर्थात् आणंद, इंदौर, कानपुर और लुधियाना में वंचित लोगों की मोतियाबिंद सर्जरी करने के लिए वित्तीय सहायता.	1,400	100%
10.	तमिलनाडु के शिवगंगा जिले में पाँच पंचायत संघ के प्राथमिक और माध्यमिक विद्यालयों को स्मार्ट क्लास पैनल की आपूर्ति करने के लिए जिला ग्रामीण विकास एजेंसी, शिवगंगा, तमिलनाडु को वित्तीय सहायता	~1,000	100%
11.	रामकृष्ण अंग्रेजी उच्च प्राथमिक विद्यालय, कमलापुरा, कर्नाटक को फर्नीचर खरीदने के लिए रामकृष्ण विद्या संस्थे, कमलापुरा, कर्नाटक को वित्तीय सहायता.	~ 400	100%

सिद्धांत 9 : कारोबारों को अपने ग्राहकों के साथ जुड़ना चाहिए और उनका जिम्मेदार तरीके से सम्मान करना चाहिए

आवश्यक संकेतक

1. ग्राहकों से शिकायतें और उनसे फीड बैक प्राप्त करने के लिए तथा उनका उत्तर देने के लिए मौजूद तंत्र का वर्णन करें.

शिकायत निवारण के संबंध में बैंक के पास बोर्ड द्वारा अनुमोदित नीति मौजूद है. यह नीति बैंक के ग्राहकों की शिकायतों के बारे में शिकायत निवारण तंत्र को परिभाषित करती है. ग्राहक /गैर-ग्राहक द्वारा सभी शिकायतें मानकीकृत लोक शिकायत निवारण प्रणाली (एसपीजीआरएस) के ग्राहक मूल्य प्रबंधन (सीवीएम) मॉड्यूल में विभिन्न चैनलों के माध्यम से दर्ज की जा सकती हैं ताकि शिकायतों का समय पर और गुणात्मक निवारण सुनिश्चित किया जा सके. निर्धारित समय-सीमा के भीतर समाधान न होने की स्थिति में, शिकायतकर्ता वेबसाइट या शिकायत के समाधान पर ग्राहक को भेजे गए एस एम एस में दिये गये लिंक के माध्यम से शिकायत को आगे भेज सकता है. इस तंत्र में प्रदान किये गये त्रि-स्तरीय वृद्धि मैट्रिक्स के अनुसार शिकायतकर्ता अपनी शिकायत अगले प्राधिकारी तक पहुंचा सकता है. यदि शिकायत दर्ज करने के 30 कार्य दिवसों के भीतर शिकायत का समाधान नहीं होता है, तो ग्राहक मौजूदा दिशानिर्देशों के अनुसार भारतीय रिजर्व बैंक के लोकपाल (ओ आर बी आई ओ) के कार्यालय से संपर्क कर सकता है.

इसके अलावा, आंतरिक लोकपाल योजना, 2018 के अनुसार जो शिकायत बैंक के आंतरिक शिकायत निवारण तंत्र द्वारा अंशतः अथवा पूर्णतः अस्वीकार की जाती है, उसे शिकायतकर्ता को उत्तर देने से पहले समीक्षा के लिए आंतरिक रूप से बैंक के आंतरिक लोकपाल (आई ओ) के पास भेजा जाता है.

2. उन सभी उत्पादों/सेवाओं के टर्नओवर के प्रतिशत के रूप में, उत्पादों और / सेवाओं का टर्नओवर, जिनमें निम्नलिखित के बारे में जानकारी प्रदान की जाती है:

	कुल टर्नओवर के प्रतिशत के रूप में
उत्पाद से जुड़े पर्यावरणीय और सामाजिक मापदंड	लागू नहीं
सुरक्षित और जिम्मेदार उपयोग	लागू नहीं
री-साइक्लिंग और / अथवा सुरक्षित निपटान	लागू नहीं

3. निम्नलिखित के संबंध में ग्राहक शिकायतों की संख्या :

	वित्तीय वर्ष 2022-23		टिप्पणियाँ	वित्तीय वर्ष 2021-22		टिप्पणियाँ
	वर्ष के दौरान प्राप्त	वर्ष के अंत में लंबित समाधान		वर्ष के दौरान प्राप्त	वर्ष के अंत में लंबित समाधान	
डेटा गोपनीयता	0	0	0	0	0	0
विज्ञापन	0	0	0	0	0	0
साइबर सुरक्षा	5,771	4	अनधिकृत इलेक्ट्रॉनिक बैंकिंग लेनदेनों से संबंधित शिकायतें (यूईबीटी)	6,024	0	यूईबीटी से संबंधित शिकायतें
आवश्यक सेवाओं की सुपुर्दगी	573	5	एटीएम कार्ड, चेकबुक, आई-नेट पिन प्राप्त न होने के संबंध में शिकायतें	579	16	एटीएम कार्ड, चेकबुक, आई-नेट पिन प्राप्त न होने के संबंध में शिकायतें
प्रतिबंधात्मक व्यापार प्रथाएं	0	0	0	0	0	0
अनुचित व्यापार प्रथाएं	0	0	‘अनुचित व्यापार प्रथाओं’ के आधार पर भारतीय रिजर्व बैंक के अंतर्गत कोई शिकायत प्राप्त नहीं हुई	0	0	‘अनुचित व्यापार प्रथाओं’ के आधार पर भारतीय रिजर्व बैंक के अंतर्गत कोई शिकायत प्राप्त नहीं हुई
अन्य	36,318	168	उपर्युक्त को छोड़कर अन्य सभी शिकायतें	65,071	270	उपर्युक्त को छोड़कर अन्य सभी शिकायतें

4. सुरक्षा संबंधी मुद्दों के कारण उत्पाद को वापस लेने की घटनाओं का ब्योरा :

	संख्या	वापस लेने के कारण
स्वेच्छा से वापस लिए गए	0	0
जबरदस्ती वापस लिए गए	0	0

5. क्या संस्था के पास साइबर सुरक्षा और डेटा की गोपनीयता से संबंधित जोखिम के लिए कोई ढांचा / नीति मौजूद है ? (हाँ / नहीं) यदि उपलब्ध हैं, तो कृपया उक्त नीति का वेब लिंक उपलब्ध कराएं.

हाँ, बैंक में साइबर सुरक्षा पर बोर्ड द्वारा अनुमोदित नीति है. नीतियां गोपनीय हैं और इसलिए केवल बैंक के कर्मचारियों के लिए ही उपलब्ध हैं.

कारोबारी उत्तरदायित्व और संधारणीयता रिपोर्ट

6. विज्ञापन और आवश्यक सेवाओं की सुपुर्दगी; साइबर सुरक्षा, ग्राहकों की डेटा गोपनीयता; योजनाओं को वापस लेने के उदाहरणों की पुनरावृत्ति से संबंधित मुद्दों पर की गयी या चल रही किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई और योजनाओं / सेवाओं की सुरक्षा पर नियामक प्राधिकरणों द्वारा दंड लगाने / की गई कार्रवाई का विवरण प्रदान करें.

बैंक के समक्ष अभी तक ऐसी कोई घटना नहीं हुई है. ऐसी कोई भी घटना होने पर निर्धारित दिशा-निर्देशों के अनुसार सुधारात्मक कार्रवाई शुरू की जाएगी, आईटी से संबंधित सभी प्रमुख घटनाओं और आईटी सुरक्षा से संबंधित घटनाओं की सूचना बोर्ड की आईटी उप समिति (आईटीएससीबी) को दी जा रही है.

नेतृत्व के संकेतक

1. चैनल / प्लेटफॉर्म जहां पर संस्था की योजनाओं और सेवाओं तक पहुंचा जा सकता है (यदि उपलब्ध हैं, तो वेब लिंक प्रदान करें).

बैंक की योजनाओं और सेवाओं के बारे में जानकारी बैंक की वेबसाइट (www.idbibank.in) पर उपलब्ध है तथा बैंक की योजनाओं और सेवाओं के संबंध में योजनाओं के पोस्ट बैंक के निम्नलिखित सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म पर भी उपलब्ध है -

- फेसबुक (<https://www.facebook.com/IDBIBank/>)
- ट्विटर (https://twitter.com/idbi_bank)
- इंस्टाग्राम (<https://www.instagram.com/idbibankofficial/>)
- लिंक्ड इन (<https://in.linkedin.com/company/idbi-bank>)
- यू ट्यूब (<https://www.youtube.com/IDBIBANK>)

2. योजनाओं और/अथवा सेवाओं का सुरक्षित और जिम्मेदार तरीके से उपयोग करने के लिए ग्राहकों को शिक्षित करने के लिए उठाए गए कदम.

बैंक साइबर अपराध और धोखाधड़ियों सहित सुरक्षित बैंकिंग पर उपभोक्ता को जागरूक करने में एवं उन्हें इस बारे में शिक्षित करने के लिए विभिन्न कदम उठा रहा है, जिनमें नियमित अंतराल पर अपने आधिकारिक सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म और कॉर्पोरेट वेबसाइट पर अपने पोस्ट को होस्ट करना और सोशल मीडिया प्रतियोगिताओं को आयोजित करते हुए साइबर अपराध और धोखाधड़ी के बारे में उनमें जागरूकता लाना शामिल है. ग्राहकों को ईमेल, एसएमएस के माध्यम से और शाखा के साथ चर्चा के दौरान लेन-देन के सुरक्षित तरीकों के बारे में जानकारी प्रदान की जाती है. आशय पत्र और ऋण दस्तावेजों में उल्लिखित विभिन्न खंडों में निबंधन एवं शर्तों को उपयुक्त रूप से शामिल किया गया है.

3. आवश्यक सेवाओं में कोई बाधा उत्पन्न होने पर या उनके खंडित होने का कोई जोखिम उत्पन्न होने पर ग्राहकों को जानकारी देने के लिए उपलब्ध तंत्र.

बैंक के पास अपनी सभी प्रक्रियाओं और स्थानों के लिए एक सुपरिभाषित कारोबार निरंतरता योजना मौजूद है. सभी हितधारकों को ईमेल के माध्यम से और एप्लिकेशन के माध्यम से सूचित किया जाता है जबकि ग्राहकों को यह जानकारी एसएमएस अलर्ट के माध्यम से प्राप्त होती है. किसी भी स्थान पर कोई खराबी आने की गंभीर स्थिति में ग्राहकों को निकटतम स्थानों पर निर्देशित किया जाता है और उनके लेनदेन को यथोचित रूप से पूरा किया जाता है.

4. क्या संस्था स्थानीय कानूनों के अनुसार अनिवार्य रूप से उत्पादों के बारे में जानकारी से अधिक जानकारी प्रदर्शित करती है? (हां / नहीं / लागू नहीं) यदि हां, तो संक्षिप्त में विवरण प्रदान करें. क्या आपकी संस्था ने अपने प्रमुख योजनाओं /सेवाओं, इकाई या संस्था के पूर्ण रूप से संचालन के महत्वपूर्ण स्थानों से संबंधित उपभोक्ता संतुष्टि के संबंध में कोई सर्वेक्षण किया है? (हां / नहीं)

बैंक की योजनाओं और सेवाओं के बारे में बैंक की वेबसाइट (www.idbibank.in) पर पूरी जानकारी उपलब्ध है और बैंक की योजनाओं और सेवाओं के पोस्ट की जानकारी बैंक के सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म पर उपलब्ध है. बैंक समय-समय पर अपने ग्राहकों के साथ उत्पाद और सेवाओं के बारे में ग्राहकों की फीडबैक पाने के लिए उनसे बातचीत भी करता है. बैंक वार्षिक आधार पर ग्राहक संतुष्टि सर्वेक्षण भी करता है.

5. डेटा के उल्लंघनों से संबंधित निम्नलिखित जानकारी प्रस्तुत करें:

क) डेटा के उल्लंघनों के मामलों की संख्या और उसका प्रभाव

बैंक द्वारा ऐसी कोई घटना रिपोर्ट नहीं की गई

ख) ग्राहकों की व्यक्तिगत रूप से पहचान योग्य जानकारी से जुड़े डेटा उल्लंघनों का प्रतिशत

शून्य.

Business Responsibility & Sustainability Report

Statement by Managing Director & Chief Executive Officer

Dear Stakeholders,

I am pleased to present IDBI Bank's first Business Responsibility and Sustainability Report (BRSR). We have embarked on this new journey with a vision of becoming a more responsible and responsive organisation and building long-term valuable relationships with our stakeholders.

We believe that sustainability is a journey that requires consistent effort, focus and diligence. We are committed to integrating sustainability into all aspects of our business operations, and our first BRSR is a testament to this commitment. The report provides a comprehensive overview of our sustainability strategy, performance and achievements during the year.

The Environmental, Social and Governance (ESG) landscape is rapidly changing and to keep up with the developments, we are proactively setting up systems and processes to quantify, report and enhance our ESG performance. To achieve this, IDBI Bank is in the process of adopting practices such as integrating ESG factors into its risk management framework, adopting sustainable lending practices, promoting human capital, implementing sustainable procurement policies and implementing strategies to minimise negative impacts and maximise positive ones, among others.

Being a Bank, people form the core of our business and we have taken measures to develop an organisational culture that is nurturing, safe and provides opportunities for our employees to grow. The resilience and dedication of our employees is the driving force that helps us perform better with every passing year. We also contribute to the empowerment of our communities through CSR initiatives focused on education, healthcare and community upliftment.

We understand that business responsibility and sustainability are not destinations but a journey which requires improvisation as we progress. Towards this end, we commit to take actions that will contribute towards our journey in the upcoming years. As we advance on this path, we plan to contribute significantly to strengthening our sustainability strategy and performance and ensuring that we play our part in creating a more responsible and sustainable world for future generations.

I would like to extend my heartfelt gratitude to our employees, customers, shareholders and other stakeholders for their support and contributions to our journey. We look forward to continuing to work with you to create a better future for all.

Warm regards,
Rakesh Sharma
Managing Director & Chief Executive Officer

SECTION A: GENERAL DISCLOSURES

I – Details of Listed Entity

Sl. No.	Particulars	Response to be filled by
1.	Corporate Identity Number (CIN) of the Listed Entity	L65190MH2004GOI148838
2.	Name of the Listed Entity	IDBI Bank Ltd.
3.	Year of incorporation	2004
4.	Registered office address	IDBI Tower, WTC Complex, Cuffe Parade, Mumbai 400005
5.	Corporate address	IDBI Tower, WTC Complex, Cuffe Parade, Mumbai 400005
6.	E-mail	idbiequity@idbi.co.in
7.	Telephone	+91-22-66553355
8.	Website	www.idbibank.in
9.	Financial year for which reporting is being done	FY 2022-23
10.	Name of the Stock Exchange(s) where shares are listed	BSE Ltd. and National Stock Exchange of India Ltd.
11.	Paid-up Capital	₹ 1,07,52,40,21,750
12.	Name and contact details (telephone, email address) of the person who may be contacted in case of any queries on the BRSR report	Smt. Jayati Chakraborty General Manager E-mail: brsr@idbi.co.in Telephone: +91-22-66553355
13.	Reporting boundary - Are the disclosures under this report made on a standalone basis (i.e. only for the entity) or on a consolidated basis (i.e. for the entity and all the entities which form a part of its consolidated financial statements, taken together).	Standalone

II – Products/ Services

14. Details of business activities (accounting for 90% of the turnover):

S. No.	Description of Main Activity	Description of Business Activity	% of total Turnover contributed
1	Financial and Insurance Service	Banking activities by central, commercial and saving banks	100%

15. Products/ Services sold by the entity (accounting for 90% of the entity's Turnover)

S. No.	Product/ Service	NIC Code	% of total Turnover contributed
1.	Monetary intermediation of commercial banks, saving banks, postal savings bank and discount houses	64191	100%

III – Operations

16. Number of locations where plants and/ or operations/ offices of the entity are situated:

Location	Number of plants	Number of offices	Total
National	NA	1,928 branches	1,928
International	NA	2 branches*	2

* Includes the Bank's International Financial Services Centre (IFSC) Banking Unit (IBU) located at Gujarat International Finance Tec-City (GIFT), Gandhinagar

17. Markets served by the entity:

a. Number of locations

Locations	Number
National (No. of States)	35
International (No. of Countries)	2*

* Includes the Bank's International Financial Services Centre (IFSC) Banking Unit (IBU) located at Gujarat International Finance Tec-City (GIFT), Gandhinagar

b. What is the contribution of exports as a percentage of the total turnover of the entity?

Not Applicable.

c. A brief on types of customers

IDBI Bank Ltd., a universal bank headquartered in Mumbai, provides an entire gamut of financial solutions to its wide range of customers spanning Retail, Agriculture, MSMEs and Corporates. The Bank also extends a wide bouquet of products to the Government departments/ ministries. The Bank's offerings comprise wide range of personalised banking products such as savings account, current account, term deposits, home loan, auto loan, education loan, personal loan, fund-based and non-fund based assistance, treasury & capital market products, trade finance products & services, cash management services, tax collection, etc. The Bank has a large customer base of over one crore customers.

IV – Employees:

18. Details as at the end of Financial Year:

a Employees and workers (including differently abled):

S. No.	Particulars	Total (A)	Male		Female	
			No. (B)	% (B / A)	No. (C)	% (C / A)
EMPLOYEES						
1.	Permanent (D)	15,420	10,308	66.85%	5,112	33.15%
2.	Other than Permanent (E)	1,596	872	54.64%	724	45.36%
3.	Total employees (D + E)	17,016	11,180	65.70%	5,836	34.30%
WORKERS						
4.	Permanent (F)	834	643	77.10%	191	22.90%
5.	Other than Permanent (G)	0	0	-	0	-
6.	Total workers (F + G)	834	643	77.10%	191	22.90%

Business Responsibility & Sustainability Report

b. Differently abled employees and workers:

S. No.	Particulars	Total (A)	Male		Female	
			No. (B)	% (B / A)	No. (C)	% (C / A)
DIFFERENTLY ABLED EMPLOYEES						
1.	Permanent (D)	444	329	74.10%	115	25.90%
2.	Other than Permanent (E)	293	212	72.35%	81	27.65%
3.	Total differently abled employees (D + E)	737	541	73.41%	196	26.59%
DIFFERENTLY ABLED WORKERS						
4.	Permanent (F)	12	10	83.33%	2	16.67%
5.	Other than Permanent (G)	0	0	-	0	-
6.	Total workers (F + G)	12	10	83.33%	2	16.67%

19. Participation/ Inclusion/ Representation of women:

	Total (A)	No. and percentage of Females	
		No. (B)	% (B / A)
Board of Directors	15*	1	6.67%
Key Managerial Personnel	5*	1	20%

* Three out of five Key Managerial Personnel, viz. Managing Director & Chief Executive Officer (MD & CEO) and two Deputy Managing Directors (DMDs), are also part of the Board of Directors of the Bank

20. Turnover rate for permanent employees and workers (Disclose trends for the past 3 years)

	FY 2022-23			FY 2021-22			FY 2020-21		
	Male	Female	Total	Male	Female	Total	Male	Female	Total
Permanent Employees	4.82%	4.59%	4.74%	2.87%	1.98%	2.59%	3.10%	3.16%	3.12%
Permanent Workers	13.51%	8.63%	12.47%	8.16%	3.52%	7.27%	13.74%	7.55%	12.64%

V – Holding, Subsidiary and Associate Companies (including joint ventures)

21. (a) Names of holding/ subsidiary/ associate companies/ joint ventures

S. No.	Name of the holding/ subsidiary/ associate companies/ joint ventures (A)	Indicate whether holding/ subsidiary/ associate/ Joint Venture	% of shares held by listed entity	Does the entity indicated at column A, participate in the Business Responsibility initiatives of the listed entity? (Yes/ No)
1.	IDBI Asset Management Ltd.	Subsidiary	66.67%	No
2.	IDBI Capital Markets & Securities Ltd.	Subsidiary	100.00%	No
3.	IDBI Intech Ltd.	Subsidiary	100.00%	No
4.	IDBI Trusteeship Services Ltd.	Subsidiary	54.70%	No

S. No.	Name of the holding/ subsidiary/ associate companies/ joint ventures (A)	Indicate whether holding/ subsidiary/ associate/ Joint Venture	% of shares held by listed entity	Does the entity indicated at column A, participate in the Business Responsibility initiatives of the listed entity? (Yes/ No)
5.	IDBI MF Trustee Company Ltd.	Subsidiary	100.00%	No
6.	National Securities Depository Ltd.	Associates	26.10%	No
7.	North Eastern Development Finance Corporation Ltd.	Associates	25.00%	No
8.	Biotech Consortium India Ltd.	Associates	27.93%	No
9.	Pondicherry Industrial Promotion Development and Investment Corporation Ltd.	Associates	21.14%	No

VI – CSR Details

22. (i) Whether CSR is applicable as per section 135 of Companies Act, 2013: (Yes/ No):

No. Since the average net profit of the Bank for the preceding three years works out to a loss (for CSR purpose), the Bank was not required to undertake CSR expenditure as per the Companies Act, 2013. However, as a pro-active and socially responsible entity, during the year ended March 31, 2023, the Bank spent ₹ 1.44 crore towards select CSR interventions in areas such as education, healthcare etc.

(ii) Turnover (in ₹): ₹ 24,942 crore

(iii) Net worth (in ₹): ₹ 25,454 crore (Standalone)

VII – Transparency and Disclosures Compliances

23. Complaints/ Grievances on any of the principles (Principles 1 to 9) under the National Guidelines on Responsible Business Conduct:

Stakeholder group from whom complaint is received	Grievance Redressal Mechanism in Place (Yes/ No)	FY 2022-23			FY 2021-22		
		Number of complaints filed during the year	Number of complaints pending resolution at close of the year	Remarks	Number of complaints filed during the year	Number of complaints pending resolution at close of the year	Remarks
Communities	No. However, the Bank has put in place the mechanism with effect from April 1, 2023. (https://www.idbibank.in/pdf/CSR-Policy.pdf)	0	0	NIL	0	0	NIL
Investors (other than shareholders)	Yes. (https://www.idbibank.in/flexi-bond.aspx)	-	-	Reported under the head 'Customers' which includes Flexibond complaints	-	-	Reported under the head 'Customers' which includes Flexibond complaints

Business Responsibility & Sustainability Report

Stakeholder group from whom complaint is received	Grievance Redressal Mechanism in Place (Yes/ No)	FY 2022-23			FY 2021-22		
		Number of complaints filed during the year	Number of complaints pending resolution at close of the year	Remarks	Number of complaints filed during the year	Number of complaints pending resolution at close of the year	Remarks
Shareholders	Yes. (https://www.idbibank.in/idbi-bank-officials-for-shareholder-grievances.aspx)	1,480	0	NIL	1,106	0	NIL
Employees and Workers	Yes, IDBI Bank has put in place i-Hridaya online Grievance redressal system.	38	6	NIL	43	10	NIL
Customers	Yes. (https://www.idbibank.in/banking-complaints-l.aspx)	42,662	177	Includes Flexibonds complaints	71,674	286	Includes Flexibonds complaints
Value Chain Partners	Yes. (https://www.idbibank.in/vigilance-mechanism-notice.aspx)	0	0	NIL	0	0	NIL
Others	Yes. (https://www.idbibank.in/vigilance-mechanism-notice.aspx) Whistle blower portal available on the Bank's Intranet as per the Policy on Vigil Mechanism.	137	4	Complaints from vigilance/ corruption angle	138	21	Complaints from vigilance/ corruption angle

24. Overview of the entity's material responsible business conduct issues

Please indicate material responsible business conduct and sustainability issues pertaining to environmental and social matters that present a risk or an opportunity to your business, rationale for identifying the same, approach to adapt or mitigate the risk along with its financial implications, as per the following format.

S. No.	Material issue identified	Indicate whether risk or opportunity (R/ O)	Rationale for identifying the risk/ opportunity	In case of risk, approach to adapt or mitigate	Financial implications of the risk or opportunity (Indicate positive or negative implications)
1.	Customer privacy and data security	Risk	Customer privacy and data security is critical for banking sector. Instances of data breach can result in driving away business.	<ul style="list-style-type: none"> Implementation of robust policies for customer privacy and data security Effective service recall system 	The Bank's reputation and relationship with customers can be adversely affected in case of any instance of data breach.
2.	Customer satisfaction	Risk and Opportunity	<p>Risk: Customers can spread the word of dissatisfaction, resulting in loss of business.</p> <p>Opportunity: Customer satisfaction can aid in building long-term relationships and business growth.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Customer grievance redressal mechanism Customer feedback 	<p>Risk: Instances of unsatisfied customers can result in losing brand trust.</p> <p>Opportunity: Customer satisfaction can positively impact the business growth.</p>

S. No.	Material issue identified	Indicate whether risk or opportunity (R/ O)	Rationale for identifying the risk/ opportunity	In case of risk, approach to adapt or mitigate	Financial implications of the risk or opportunity (Indicate positive or negative implications)
3.	Risk Management	Risk and Opportunity	Risk: The risk of loss resulting from inadequate or failed internal processes, people and systems or from external events. Opportunity: Effective Risk Management can help in identifying risks and mitigate them in time.	<ul style="list-style-type: none"> Effective Business Continuity Plan Enterprise Risk Management 	Risk: Reputational damage leading to loss of customers. Opportunity: Risk mitigation can lead to business growth.
4.	Digitisation	Opportunity	Digitisation can help in improved customer experience, data-driven decision making, and enhance convenience of banking.	-	Digitisation can help in cost reduction, informed decision-making, and expanding services.
5.	Compliance	Risk and Opportunity	Risk: Compliance is a risk since a bank's reputation is closely linked to its adherence to principles of integrity and fair practices. Opportunity: Effective compliance can help in building brand trust.	<ul style="list-style-type: none"> Effective leadership oversights Robust compliance risk management policies, procedures and culture 	Risk: Instances of non-compliance with applicable rules and regulations can result in fines/penalties, loss of brand image. Opportunity: Effective compliance can help in building brand image and long-term relationship.
6.	Customer awareness	Opportunity	Customer awareness can help in building customer preference and reducing cases of phishing.	-	Greater awareness among customers can help in reducing losses and increasing customer loyalty.
7.	Business Ethics and governance	Risk and Opportunity	Risk: Instances of unethical practices and behaviour can tarnish brand image. Opportunity: Building a culture of integrity and transparency is linked with the fulfilment of mandates as well as strengthening relationships with stakeholders.	<ul style="list-style-type: none"> Code of Conduct to set the standards for all the stakeholders Policies and processes in place to avoid workplace discrimination, harassment, and corruption, among others. 	Risk: Indirect financial impact because of loss of reputation and stakeholder confidence. Opportunity: Ethical practices and behaviour can help in building long term relationship with all the stakeholders.
8.	Competitive behaviour	Risk and Opportunity	Risk: Instances of anti-competitive behaviour can lead to loss of brand image. Opportunity: Competitive behaviour can help in building brand image and trust.	<ul style="list-style-type: none"> Effective leadership oversight Robust policies and procedures 	Risk: Anti-competitive behaviour can result in financial implications and also tarnish the brand reputation. Opportunity: Competitive behaviour can help in long-term business growth.
9.	Employment practices	Opportunity	Employment practices are a critical aspect to a service industry.	-	Efficient risk management through skilled manpower.

Business Responsibility & Sustainability Report

S. No.	Material issue identified	Indicate whether risk or opportunity (R/ O)	Rationale for identifying the risk/ opportunity	In case of risk, approach to adapt or mitigate	Financial implications of the risk or opportunity (Indicate positive or negative implications)
10.	Employee Well-being	Risk and Opportunity	Risk: Might result in low productivity if the well-being of employee is not given due importance. Opportunity: Ensuring the well-being of employee can lead to happy workforce and increased productivity.	<ul style="list-style-type: none"> Initiatives focused on physical and mental well-being. Health check-ups. Corporate benefits such as health insurance etc. Training and development for succession development, skill development, retirement planning, etc. 	Risk: Lack of employee well-being can result in low productivity, higher attrition rate, increased cost for replacement of key employees. Opportunity: Effective employee well-being can lead to increased productivity, higher employee morale, better customer relationship.

SECTION B : MANAGEMENT AND PROCESS DISCLOSURES

This section is aimed at helping businesses demonstrate the structures, policies and processes put in place towards adopting the National Guidelines on Responsible Business Conduct (NGRBC) Principles and Core Elements.

Disclosure Questions		P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 6	P 7	P 8	P 9
Policy and management processes										
1.	a. Whether your entity's policy/ policies cover each principle and its core elements of the NGRBCs. (Yes/ No)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
	b. Has the policy been approved by the Board? (Yes/ No)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
	c. Web-link of the Policies, if available (Please refer the notes)	1,2	3,4	5,6,7	3	5	3	3	8	9,10
2.	Whether the entity has translated the policy into procedures. (Yes/ No)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
3.	Do the enlisted policies extend to your value chain partners? (Yes/ No)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
4.	Name of the national and international codes/ certifications/ labels/ standards (e.g., Forest Stewardship Council, Fairtrade, Rainforest Alliance, Trustee) standards (e.g., SA 8000, OHSAS, ISO, BIS) adopted by your entity and mapped to each principle.	The Bank has adopted and complies with the regulations as prescribed by Ministry of Corporate Affairs (MCA), Reserve Bank of India (RBI), Securities & Exchange Board of India (SEBI) and all other applicable laws/ regulations stipulated by any other statutory authority/ regulator. The Bank's Business Continuity Management (BCM) processes is certified as ISO 22301:2012.								
5.	Specific commitments, goals and targets set by the entity with defined timelines, if any.	N	N	N	N	N	N	N	N	N
6.	Performance of the entity against the specific commitments, goals and targets along with reasons in case the same are not met.	N	N	N	N	N	N	N	N	N
Governance, Leadership and Oversight										
7.	Statement by director responsible for the business responsibility report, highlighting ESG related challenges, targets and achievements - Please refer to the Statement by Managing Director & Chief Executive Officer (MD & CEO).									

Disclosure Questions	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 6	P 7	P 8	P 9
8. Details of the highest authority responsible for implementation and oversight of the Business Responsibility policy (ies).	Shri Rakesh Sharma, Managing Director & Chief Executive Officer								
9. Does the entity have a specified Committee of the Board/ Director responsible for decision making on sustainability related issues? (Yes/ No). If yes, provide details.	The Bank is guided by the ESG policy for sustainability related issues. The Bank's CSR Committee of the Board is responsible for oversight and implementation of ESG initiatives. The Management Committee of CSR (MCCSR) of the Bank, an internal committee, comprising senior executives, will be responsible for monitoring the performance under stated objectives on a periodic basis to provide an added impetus to the Bank's ESG agenda.								

Notes:

- The Bank has put in place Officers Service, Conduct, Discipline & Appeals Rules which is an internal document and have not been made available to the public due to confidentiality reasons.
- The Bank has put in place a General Code of Conduct which can be accessed at <https://www.idbibank.in/idbi-bank-general-code-of-conduct-ethics.aspx#:~:text=IDBI%20Bank%20will%20strive%20for,of%20Sexual%20Harassment%20at%20Workplace>
- The Bank has put in place an ESG policy which can be accessed at <https://www.idbibank.in/pdf/ESG-Policy.pdf>
- The Bank makes disclosures regarding its Business Continuity Management (BCM) processes in its Annual Reports. The Annual Reports can be accessed at <https://apps.idbibank.in/idbiapp/idbi-bank-anual-report.aspx>
- The Bank has put in place a Human Rights policy which can be accessed at <https://www.idbibank.in/pdf/Human-Rights-Policy.pdf>
- The Bank has put in place an Equal Opportunity Policy which can be accessed at <https://www.idbibank.in/pdf/Equal-Opportunity-Policy-Employees.pdf>
- In line with the requirements of The Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013, the Bank has set up two committees to redress the complaints received regarding sexual harassment of women at workplace. The circulars in this regard have been hosted on the Bank's Intranet.
- The Bank's CSR activities are governed by its CSR Policy which can be accessed at <https://www.idbibank.in/pdf/CSR-Policy.pdf>
- The Bank protects the interests and provides value to its customers as per the terms laid out in its Customer Care Policy (https://www.idbibank.in/pdf/policy/Customer_Care_Policy.pdf), Customer Rights Policy (https://www.idbibank.in/pdf/policy/Customer_Rights_Policy.pdf) and Grievance Redressal Policy (https://www.idbibank.in/pdf/policy/Grievance_Redressal_Policy.pdf)
- The Bank has put in place policies/ guidelines pertaining to cyber security which are internal documents and have not been made available to the public due to confidentiality reasons.

Business Responsibility & Sustainability Report

10. Details of Review of NGRBC by the Bank:

Subject for Review	Indicate whether review was undertaken by Director / Committee of the Board/ Any other Committee									Frequency (Annually/ Half yearly/ Quarterly/ Any other – please specify)								
	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 6	P 7	P 8	P 9	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 6	P 7	P 8	P 9
Performance against above policies and follow-up action																		
Compliance with statutory requirements of relevance to the principles, and rectification of any non-compliances																		

11. Has the entity carried out independent assessment/ evaluation of the working of its policies by an external agency? (Yes/No). If yes, provide name of the agency.	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 6	P 7	P 8	P 9
	No	No	No	No	No	No	No	No	No

12. If answer to question (1) above is “No” i.e., not all Principles are covered by a policy, reasons to be stated:

Questions	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 6	P 7	P 8	P 9
The entity does not consider the principles material to its business (Yes/ No)									
The entity is not at a stage where it is in a position to formulate and implement the policies on specified principles (Yes/ No)									
The entity does not have the financial or/ human and technical resources available for the task (Yes/ No)									
It is planned to be done in the next financial year (Yes/ No)									

SECTION C: PRINCIPLE-WISE PERFORMANCE DISCLOSURE

This section is aimed at helping entities demonstrate their performance in integrating the Principles and Core Elements with key processes and decisions. The information sought is categorised as “Essential” and “Leadership”. While the essential indicators are expected to be disclosed by every entity that is mandated to file this report, the leadership indicators may be voluntarily disclosed by entities which aspire to progress to a higher level in their quest to be socially, environmentally, and ethically responsible.

PRINCIPLE 1 : Businesses should conduct and govern themselves with integrity, and in a manner that is Ethical, Transparent and Accountable

Essential Indicators

- Percentage coverage by training and awareness programmes on any of the principles during the financial year:

Segment	Total number of training and awareness programmes held	Topics/ principles covered under the training and its impact	% age of persons in respective category covered by the awareness programmes
Board of Directors	3	Virtual Conference on Financial Markets in India: What the Future Holds, FIBAC 2022, Swift International Banking Operation Seminars (SIBOS)	20%*
Key Managerial Personnel	2	Training Programme for Audit Officer- Senior & Middle Management, Programme on leadership and workplace efficiency	40%*
Employees other than BoD and KMPs	1,089	Curated training programmes covering wide gamut of topics such as but not limited to <ul style="list-style-type: none"> Consumer Protection Prevention of Sexual Harassment Risk management Promotion Training/ Soft skills training Preventive Vigilance & Fraud Management Capacity Building of Bankers for Financing of MSME Sector 	96%
Workers	31	Wellness programme on healthy living and leading a successful professional and personal life and e-learning Modules	84%

* The total count of Board of Directors and Key Managerial Personnel include MD & CEO and two DMDs.

Business Responsibility & Sustainability Report

2. Details of fines/ penalties/ punishment/ award/ compounding fees/ settlement amount in proceedings (by the entity or by directors/ KMPs) with regulators/ law enforcement agencies/ judicial institutions in the financial year in the following format note: the entity shall make disclosures based on materiality as specified in Regulation 30 of SEBI (Listing Obligations and Disclosure Obligations) Regulations, 2015 and as disclosed on entity's website):

Monetary					
	NGRBC Principle	Name of the regulatory/ enforcement agencies/ judicial institutions	Amount (in INR)	Brief of the Case	Has an Appeal been preferred? (Yes/ No)
Penalty/ Fine	9	Reserve Bank of India	₹ 90 lakh	Non-compliance with respect to the RBI directions on fraud reporting, cyber security framework in banks, and advisory on strengthening the controls of payment ecosystem between sponsor banks and SCBs/ UCBs as a Corporate Customer.	No
	9	Reserve Bank of India	₹ 13.90 lakh	ATM cash out and non-compliance of guidelines on exchange of coins and small denomination notes and mutilated notes during incognito visits.	No
	1	Reserve Bank of India	₹ 5.65 lakh	Penalties on currency chest in cases of remittances, made by currency chests to RBI.	No
	1	Reserve Bank of India	₹ 3.95 lakh	Breach of the peer group average in parameter 'Maintainable Complaints per 1,000 Accounts'.	No
	1	Income Tax Department	₹ 1.78 lakh	Incorrect claim while filing return on income.	No
Settlement	0	0	0	0	0
Compounding fee	0	0	0	0	0
Non-Monetary					
	NGRBC Principle	Name of the regulatory/ enforcement agencies/ judicial institutions	Amount (In INR)	Brief of the Case	Has an appeal been preferred? (Yes/No)
Imprisonment	0	0	0	0	0
Punishment	0	0	0	0	0

3. Of the instances disclosed in Question 2 above, details of the Appeal/ Revision preferred in cases where monetary or non-monetary action has been appealed.

Case Details	Name of the regulatory/ enforcement agencies/ judicial institutions
-	-

4. Does the entity have an anti-corruption or anti-bribery policy? If yes, provide details in brief and if available, provide a web-link to the policy.

Yes, the Bank is governed by the policy/ guidelines issued by the Central Vigilance Commission (CVC) with respect to bribery, corruption and other vigilance related matters as per the CVC Manual (updated 2021). The CVC Manual can be viewed on the CVC's website (www.cvc.gov.in).

Further, as per the Bank's policy on Officers' Discipline & Appeal Rules -2006 (ODAR-2006), the detailed guidelines and procedure to deal with the officers indulging in corrupt practices have been mentioned.

5. Number of Directors/ KMPs/ employees/ workers against whom disciplinary action was taken by any law enforcement agency for the charges of bribery/ corruption:

	FY 2022-23	FY 2021-22
Directors	0	0
KMPs	0	0
Employees	2*	2
Workers	0	0

* In respect of CBI Cases only.

6. Details of complaints with regard to conflict of interest:

	FY 2022-23		FY 2021-22	
	Number	Remarks	Number	Remarks
Number of complaints received in relation to issues of Conflict of Interest of the Directors	0	NIL	0	NIL
Number of complaints received in relation to issues of Conflict of Interest of the KMPs	0	NIL	0	NIL

7. Provide details of any corrective action taken or underway on issues related to fines/ penalties/ action taken by regulators/ law enforcement agencies/ judicial institutions, on cases of corruption and conflicts of interest.

Nil.

Leadership Indicators:

1. Awareness programmes conducted for value chain partners on any of the principles during the financial year:

Total number of awareness programmes held	Topics / principles covered under the training	%age of value chain partners covered (by value of business done with such partners) under the awareness programmes
3	Retail Banking Group (RBG) Products and Process, Structured Retail Asset (SRA) products and technical skill development	2.24%*

* - Training imparted to Outbound Sales Team, RBG Sales Team and Back Office Assistants.

Business Responsibility & Sustainability Report

2. Does the entity have processes in place to avoid/ manage conflict of interests involving members of the Board? (Yes/ No) If yes, provide details of the same.

Yes, the Bank has systems and processes in place to mitigate conflict of interests involving members of the Board. The General Code of Conduct hosted on the Bank's website covers conflict of interest including that of directors. Further, interested directors recuse from participating in the said item.

PRINCIPLE 2 : Businesses should provide goods and services in a manner that is sustainable and safe

Essential Indicators:

1. Percentage of R&D and capital expenditure (capex) investments in specific technologies to improve the environmental and social impacts of product and processes to total R&D and capex investments made by the entity, respectively.

	FY 2022-23	FY 2021-22	Details of Improvements in Environmental and Social Impacts
R&D	Not applicable given the nature of operations as a financial service provider.		
Capex	Not applicable given the nature of operations as a financial service provider.		

2. a. Does the entity have procedures in place for sustainable sourcing? (Yes/ No)

The Bank shall endeavour to work closely with its vendors/ service providers to improve its performance under the ESG parameters by encouraging them to take measures for sustainable practices such as waste management, use of renewable resources, adherence to national and local labour laws and protection of human rights including child, forced or trafficked labour, etc.

- b. If yes, what percentage of inputs were sourced sustainably?

The Bank is not maintaining data in this regard.

3. Describe the processes in place to safely reclaim your products for reusing, recycling and disposing at the end of life, for (a) Plastics (including packaging) (b) E-waste (c) Hazardous waste and (d) other waste.

The question is not applicable for the Bank as the entity is a service provider and not in the manufacturing industry.

4. Whether Extended Producer Responsibility (EPR) is applicable to the entity's activities (Yes / No). If yes, whether the waste collection plan is in line with the Extended Producer Responsibility (EPR) plan submitted to Pollution Control Boards? If not, provide steps taken to address the same.

Not Applicable.

Leadership Indicators:

1. Has the entity conducted Life Cycle Perspective/ Assessments (LCA) for any of its products (for manufacturing industry) or for its services (for service industry)? If yes, provide details in the following format?

NIC Code	Name of Product/ Service	% of total Turnover contributed	Boundary for which the Life Cycle Perspective / Assessment was conducted	Whether conducted by independent external agency (Yes/No)	Results communicated in public domain (Yes/No) If yes, provide the web-link.
NA	NA	NA	NA	NA	NA

2. If there are any significant social or environmental concerns and/or risks arising from production or disposal of your products/ services, as identified in the Life Cycle Perspective/ Assessments (LCA) or through any other means, briefly describe the same along with action taken to mitigate the same.

Name of Product/ Service	Description of the risk/ concern	Action Taken
NA	NA	NA
NA	NA	NA
NA	NA	NA

3. Percentage of recycled or reused input material to total material (by value) used in production (for manufacturing industry) or providing services (for service industry).

Indicate input material*	Recycled or re-used input material to total material	
	FY 2022-23	FY 2021-22
NA	NA	NA

* Being in the services sector, the Bank has no tangible input which may be recycled or reused.

4. Of the products and packaging reclaimed at end of life of products, amount (in metric tonnes) reused, recycled, and safely disposed, as per the following format:

	FY 2022-23			FY 2021-22		
	Re-Used	Recycled	Safely Disposed	Re-Used	Recycled	Safely Disposed
Plastics (including packaging)	0	0	0	0	0	0
E-waste	0	0	0	0	0	0
Hazardous waste	0	0	0	0	0	0
Other waste	0	0	0	0	0	0

5. Reclaimed products and their packaging materials (as percentage of products sold) for each product category.

Indicate product category	Reclaimed products and their packaging materials as % of total products sold in respective category
0	0

PRINCIPLE 3: Businesses should respect and promote the well-being of all employees, including those in their value chains.

Essential Indicators:

1. a) Details of measures for the well-being of employees:

Category	% of employees covered by										
	Total (A)	Health insurance		Accident insurance		Maternity benefits		Paternity Benefits		Day Care facilities	
		Number (B)	% (B / A)	Number (C)	% (C / A)	Number (D)	% (D / A)	Number (E)	% (E / A)	Number (F)	% (F / A)
Permanent employees											
Male	10,308	10,308	100%	10,308	100%	NA	0%	10,308	100%	0	0 %
Female	5,112	5,112	100%	5,112	100%	5,112	100%	NA	0%	0	0%
Total	15,420	15,420	100%	15,420	100%	5,112	100%	10,308	100%	0	0%
Other than Permanent employees											
Male	872	872	100%	872	100%	NA	0%	0%	0%	0	0%
Female	724	724	100%	724	100%	724	100%	NA	0%	0	0%
Total	1,596	1,596	100%	1,596	100%	724	100%	0%	0%	0	0%

b) Details of measures for the well-being of workers:

Category	% of employees covered by										
	Total (A)	Health insurance		Accident insurance		Maternity benefits		Paternity Benefits		Day Care facilities	
		Number (B)	% (B / A)	Number (C)	% (C / A)	Number (D)	% (D / A)	Number (E)	% (E / A)	Number (F)	% (F / A)
Permanent workers											
Male	643	643	100%	643	100%	NA	0%	643	100%	0	0%
Female	191	191	100%	191	100%	191	100%	NA	0%	0	0%
Total	834	834	100%	834	100%	191	100%	643	100%	0	0%
Other than Permanent workers											
Male	0	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-
Female	0	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-
Total	0	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-

2. Details of retirement benefits for Current FY and Previous Financial Year:

Benefits	FY 2022-23			FY 2021-22		
	No. of employees covered as a % of total employees	No. of workers covered as a % of total workers	Deducted and deposited with the authority (Y/ N/ N.A.)	No. of employees covered as a % of total employees	No. of workers covered as a % of total workers	Deducted and deposited with the authority (Y/ N/ N.A.)
PF	2.81%	8.88%	Y	3.22%	16.14%	Y
Gratuity	100%	100%	Y	100%	100%	Y
ESI	0%	0%	N.A.	0%	0%	N.A.
Others – please specify (Pension/ National Pension System)	97.17%	91.11%	N.A.	96.75%	83.85%	Y

3. Accessibility of workplaces

Are the premises/ offices of the entity accessible to differently abled employees and workers, as per the requirements of the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016? If not, whether any steps are being taken by the entity in this regard.

Wherever technically feasible, the premises/ offices of the Bank are accessible to differently abled employees of the Bank.

4. Does the entity have an equal opportunity policy as per the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016? If so, provide a web-link to the policy.

Yes, the Bank has in place an Equal Opportunity policy which is available publicly. It is the endeavour of the Bank to maintain conducive and harmonious work environment by creating equal opportunity at workplace and recognising and valuing diversity & inclusion. The Bank strives to provide equal opportunities to all its employees and all qualified applicants for employment without regard to their race, caste, religion, colour, ancestry, marital status, sex, age, nationality, disability etc. The policy may be viewed at <https://www.idbibank.in/pdf/Equal-Opportunity-Policy-Employees.pdf>.

5. Return to work and Retention rates of permanent employees and workers that took parental leave.

Gender	Permanent employees		Permanent workers	
	Return to work rate	Retention rate	Return to work rate	Retention rate
Male	100%	97.85%	N.A.	N.A.
Female	97.47%	93.80%	N.A.	N.A.
Total	98.73%	95.82%	N.A.	N.A.

6. Is there a mechanism available to receive and redress grievances for the following categories of employees and workers? If yes, give details of the mechanism in brief.

	<i>Yes/ No (If yes, then give details of the mechanism in brief)</i>
Permanent Workers	Yes, the Bank has an online portal, viz. i-Hridaya, hosted on its Intranet for employees/ workers to report their grievances. The Bank also has put in place in-built appellate mechanisms in various policies, procedures and processes to facilitate grievance redressal.
Other than Permanent Workers	
Permanent Employees	
Other than Permanent Employees	NA

7. Membership of employees and workers in association(s) or Unions recognised by the listed entity:

Category	FY 2022-23			FY 2021-22		
	Total employees/ workers in respective category (A)	No. of employees/ workers in respective category, who are part of association(s) or Union (B) [#]	% (B / A)	Total employees/ workers in respective category (C)	No. of employees/ workers in respective category, who are part of association(s) or Union (D) [#]	% (D / C)
Total Permanent Employees	17,016*	10,451	61%	16,495*	10,349	63%
Male	11,180	7,454	67%	10,885	7,411	68%
Female	5,836	2,997	51%	5,610	2,938	52%
Total Permanent Workers	834	806	97%	935	877	94%
Male	643	643	100%	738	709	96%
Female	191	163	85%	197	168	85%

* - Includes employees on contract.

- Though recognised union status has not been given to any of the unions/ associations, the above is the tentative membership position of major unions/ associations operating in the Bank.

Business Responsibility & Sustainability Report

8. Details of training given to employees and workers:

Category	FY 2022-23					FY 2021-22				
	Total	On Health Safety measures		On Skill Upgradation		Total	On Health Safety measures		On Skill Upgradation	
	(A)	No. (B)	% (B / A)	No. (C)	% (C / A)	(A)	No. (B)	% (B / A)	No. (C)	% (C / A)
Employees										
Male	11,180	1,768	15.81%	10,765	96.29%	10,885	941	8.64%	10,588	97.27%
Female	5,836	1,035	17.73%	5,587	95.73%	5,610	849	15.13%	5,377	95.85%
Total	17,016	2,803	16.47%	16,352	96.10%	16,495	1,790	10.85%	15,965	96.79%
Workers										
Male	643	539	83.83%	525	81.65%	738	63	8.54%	64	8.67%
Female	191	170	89.01%	173	90.58%	197	25	12.69%	29	14.72%
Total	834	709	85.01%	698	83.69%	935	88	9.41%	93	9.95%

9. Details of performance and career development reviews of employees and workers:

Category	FY 2022-23*			FY 2021-22*		
	Total (A)	No. (B)	% (B / A)	Total (C)	No. (D)	% (D / C)
Employees						
Male	10,028	10,028	100%	10,172	10,172	100%
Female	4,938	4,938	100%	4,746	4,746	100%
Total	14,966	14,966	100%	14,918	14,918	100%
Workers						
Male	735	735	100%	802	802	100%
Female	206	206	100%	206	206	100%
Total	941	941	100%	1,008	1,008	100%

* Employees and workers eligible for performance appraisal/ reviews (includes appraisal of exited employees) and excludes employees on contract.

10. Health and safety management system:

- a) Whether an occupational health and safety management system has been implemented by the entity? (Yes/ No). If yes, the coverage such system?

Yes, the Bank has an occupational health and safety management system in place. The Bank has put in place fire safety arrangement, facility of Bank Medical Officers (BMOs) at the Head Office and some Zonal Offices, and provision of ergonomic chairs for its officers.

- b) What are the processes used to identify work-related hazards and assess risks on a routine and non-routine basis by the entity?

The Bank periodically organises fire mock drill for all their staff members. The Bank also conducts preventive maintenance of all its equipment.

- c) Whether you have processes for workers to report the work-related hazards and to remove themselves from such risks. (Y/ N)?

Yes

- d) Do the employees/ workers of the entity have access to non-occupational medical and healthcare services? (Yes/ No)?

Yes

11. Details of safety related incidents in the following format:

Safety Incident/ Number	Category	FY 2022-23	FY 2021-22
Lost Time Injury Frequency Rate (LTIFR) (per one million-person hours worked)	Employees	0	0
	Workers	0	0
Total recordable work-related injuries	Employees	0	0
	Workers	0	0
No. of fatalities	Employees	0	0
	Workers	0	0
High consequence work-related injury or ill-health (excluding fatalities)	Employees	0	0
	Workers	0	0

12. Describe the measures taken by the entity to ensure a safe and healthy workplace.

The following measures have been taken by the Bank to ensure a safe and healthy workplace for all employees:

- Periodic fire drill training for all employees at its Head Office in Mumbai and all its Zonal Offices;
- Provision of fire aid kit, fire alarm, and fire extinguishers at all office premises; and
- Availability of Bank Medical Officer (BMO) at the Head Office in Mumbai and some Zonal Offices.

13. Number of Complaints on the following made by employees and workers:

	FY 2022-23			FY 2021-22		
	Filed during the year	Pending resolution at the end of year	Remarks	Filed during the year	Pending resolution at the end of year	Remarks
Working Conditions	0	0	0	0	0	0
Health & Safety	0	0	0	0	0	0

14. Assessments for the year

	% of your plants and offices that were assessed (by entity or statutory authorities or third parties)
Health and safety practices	0
Working Conditions	0

15. Provide details of any corrective action taken or underway to address safety-related incidents (if any) and on significant risks/ concerns arising from assessments of health & safety practices and working conditions.

The question is not applicable for the Bank as assessments of its offices were not conducted during the year.

Leadership Indicators:
1. Does the entity extend any life insurance or any compensatory package in the event of death of (A) Employees (Y/ N) (B) Workers (Y/ N)?

Yes, the Bank provides life insurance cover and compensatory packages to its employees and workers.

2. Provide the measures undertaken by the entity to ensure that statutory dues have been deducted and deposited by the value chain partners.

The Bank endeavours to ensure that its value chain partners deduct and deposit statutory dues like PF and Gratuity.

Business Responsibility & Sustainability Report

3. Provide the number of employees/ workers having suffered high consequence work-related injury/ ill-health/ fatalities (as reported in Q11 of Essential Indicators above), who have been rehabilitated and placed in suitable employment or whose family members have been placed in suitable employment:

	Total no. of affected employees/ workers		No. of employees/ workers that are rehabilitated and placed in suitable employment or whose family members have been placed in suitable employment	
	FY 2022-23	FY 2021-22	FY 2022-23	FY 2021-22
Employees	0	0	0	0
Workers	0	0	0	0

4. Does the entity provide transition assistance programs to facilitate continued employability and the management of career endings resulting from retirement or termination of employment? (Yes/ No)

Yes, the Bank conducts various workshops for their retiring employees which help them plan their life ahead. The workshops are conducted to prepare/ assist the employees in planning/ addressing the changes that take place physically and psychologically. The following workshops are conducted over a course of three days at the IDBI Training College, Hyderabad:

- Healthy Ageing and Managing the Physical Transition
- Wellness as an achievable personal goal for holistic life after retirement
- Diet and Lifestyle Practices
- Yoga and Meditation as a Way of Life for all-round happiness
- Philosophy of Life & Living (Spiritual Aspects)
- Second Careers, Productive Ageing and Social Networking
- Psychological Exercises for Successful Transition
- Managing Finances and Investments including Tax Aspects
- Importance of Will Making and Laws of Nomination
- Superannuation Benefits

5. Details on assessment of value chain partners:

	% of value chain partners (by value of business done with such partners) that were assessed
Health and safety practices	0
Working Conditions	0

6. Provide details of any corrective actions taken or underway to address significant risks/ concerns arising from assessments of health and safety practices and working conditions of value chain partners.

The question is not applicable for the Bank since assessment of value chain partners were not conducted.

PRINCIPLE 4 : Businesses should respect the interests of and be responsive to all its stakeholders

Essential Indicators

1. Describe the processes for identifying key stakeholder groups of the entity.

The Bank has implemented a comprehensive stakeholder-inclusive approach to enhance its ability to create value through its operations and people. As part of this approach, the Bank strategically prioritises and engages with individuals, entities and groups based on their level of influence, impact, responsibility and interdependency.

2. List stakeholder groups identified as key for your entity and the frequency of engagement with each stakeholder group.

Stakeholder Group	Whether identified as Vulnerable & Marginalised Group (Yes/ No)	Channels of communication (Email, SMS, Newspaper, Pamphlets, Advertisements, Community Meetings, Notice Boards, Website), Other	Frequency of engagement (Annually/ Half-yearly/ Quarterly/ others – please specify)	Purpose and scope of engagement including key topics and concerns raised during such engagement
Customers	No	The Bank communicates with its customers through emails, SMS, in-person meetings, website, notice boards, print and television marketing campaigns, customer care channels – App, social media.	Need-based	<ul style="list-style-type: none"> Customer feedback Customer grievances Providing information regarding products and services
Community	No	The Bank communicates with its community members through emails, in-person meetings with the implementation agency.	Need-based	<ul style="list-style-type: none"> Community grievance Challenges and scope of improvement
Employees	No	The Bank communicates with its employees through emails, in-person meetings, townhalls, surveys, employee grievance channels, training and capacity development programmes, Intranet portal.	Frequent	<ul style="list-style-type: none"> New policies Employee grievances Talent management Learning and development Annual performance management
Investors	No	The Bank communicates with its investors through emails, website, annual general meetings, investor grievance channels.	Need-based	<ul style="list-style-type: none"> Performance and updates Short/ Long term Business strategy
Vendors and Suppliers	No	The Bank communicates with its vendors through emails, in-person meetings, virtual meetings, website.	Need-based	<ul style="list-style-type: none"> Due diligence during on-boarding Periodic assessments of suppliers

Leadership Indicators

1. Provide the processes for consultation between stakeholders and the Board on economic, environmental and social topics or if consultation is delegated, how is feedback from such consultations provided to the Board.

The Bank initiated its first materiality assessment in FY 2022-23 with the aim to identify the key material topics. The Bank has engaged in an extensive stakeholder engagement and materiality assessment exercise across all

Business Responsibility & Sustainability Report

the groups of stakeholders, viz. customers, employees, investors, community, vendors and senior management to gauge their feedback and input on what is material to the business. The material topics have been reviewed by the Bank.

2. **Whether stakeholder consultation is used to support the identification and management of environmental and social topics (Yes/ No). If so, provide details of instances as to how the inputs received from stakeholders on these topics were incorporated into policies and activities of the entity.**

Based on the insights of the stakeholder engagement and materiality assessment, the Bank has arrived at the key social and environmental aspects that are material to the Bank and its stakeholders. The Bank shall endeavour to align its business strategy with the identified material topics and undertake appropriate initiatives/ measures in furtherance of the same.

3. **Provide details of instances of engagement with, and actions taken to, address the concerns of vulnerable/ marginalised stakeholder groups.**

The Bank has policies in place for addressing the grievance/ concerns of its stakeholders, viz. customers, employees, investors and CSR beneficiaries. The grievance/ concerns of the value chain partners are addressed on a case-to-case basis.

PRINCIPLE 5 : Businesses should respect and promote human rights

Essential Indicators

1. **Employees and workers who have been provided training on human rights issues and policy(ies) of the entity in the following format:**

Category	FY 2022-23			FY 2021-22		
	Total (A)	No. of employees/ workers covered (B)	% (B / A)	Total (C)	No. employees/ workers covered (D)	% (D / C)
Employees						
Permanent	15,420	14,922	96.77%	15,477	12,951	83.68%
Other than permanent	1,596	1,430	89.60%	1,018	427	41.94%
Total Employees	17,016	16,352	96.10%	16,495	13,378	81.10%
Workers						
Permanent	834	698	83.69%	935	160	17.11%
Other than permanent	0	0	0%	0	0	0%
Total Workers	834	698	83.69%	935	160	17.11%

* Includes multiple training programmes covering relevant issues

2. Details of minimum wages paid to employees and workers in the following format:

Category	FY 2022-23					FY 2021-22				
	Total (A)	Equal to Minimum Wage		More than Minimum Wage		Total (D)	Equal to Minimum Wage		More than Minimum Wage	
		No. (B)	% (B / A)	No. (C)	% (C / A)		No. (E)	% (E / D)	No. (F)	% (F / D)
Employees										
Permanent	15,420	Nil	NA	15,420	100%	15,461	Nil	NA	15,461	100%
Male	10,308	Nil	NA	10,308	100%	10,408	Nil	NA	10,408	100%
Female	5,112	Nil	NA	5,112	100%	5,053	Nil	NA	5,053	100%
Other than Permanent	1,596	Nil	NA	1,596	100%	1,034	Nil	NA	1,034	100%
Male	872	Nil	NA	872	100%	477	Nil	NA	477	100%
Female	724	Nil	NA	724	100%	557	Nil	NA	557	100%
Workers										
Permanent	834	Nil	NA	834	100%	935	NIL	NA	935	100%
Male	643	Nil	NA	643	100%	738	Nil	NA	738	100%
Female	191	Nil	NA	191	100%	197	Nil	NA	197	100%
Other than Permanent	Nil	Nil	NA	Nil	NA	Nil	Nil	NA	Nil	NA
Male	Nil	Nil	NA	Nil	NA	Nil	Nil	NA	Nil	NA
Female	Nil	Nil	NA	Nil	NA	Nil	Nil	NA	Nil	NA

3. Details of remuneration/ salary/ wages in the following format:

	Male		Female	
	Number	Median remuneration/ salary/ wages of respective category (In ₹)	Number	Median remuneration/ salary/ wages of respective category (In ₹)
Board of Directors (BoD)	9*	24,80,000	1**	26,60,000
Key Managerial Personnel	4	91,04,269	1**	29,70,278
Employees other than BoD and KMP	11,184	16,70,189	5,816	14,99,606
Workers	642	9,39,353	192	13,96,744

*The details of Board of Directors do not include the details of MD & CEO and two DMDs as their details have been included in Key Managerial Personnel. Further, the Board of Directors are not paid remuneration but sitting fees and details of sitting fees are provided. The Government of India Nominee Directors are not in receipt of sitting fees and hence, excluded.

**Median cannot be calculated as there is one female representative in each category, viz. the Board of Directors and Key Managerial Personnel.

4. Do you have a focal point (Individual/ Committee) responsible for addressing human rights impacts or issues caused or contributed to by the business? (Yes/ No)

The Bank has put in place Human Rights Policy, which is applicable to all stakeholders including employees. The Policy broadly covers (i) Health and Safety at Workplace, (ii) Workforce Diversity, (ii) Prohibition of Child Labour & Forced Labour, (iii) Harassment-Free Workplace, (iv) Human Dignity, (v) Minimum wages and benefits, (vi) Employee Feedback and Grievances and (vii) Ethical Business Conduct. The Bank has enabling provisions in the applicable conduct rules/ policies which address such issues.

Business Responsibility & Sustainability Report

5. Describe the internal mechanisms in place to redress grievances relating to human rights issues.

The Bank recognises the valuable role that businesses can play in the long-term protection of human rights for a better future. The Bank's support for these fundamental principles reflects in its policies and actions towards its stakeholders. The Bank has provided an online portal, viz. i-HRIDAYO for submission of employee grievances and has put in place a Grievance Redressal Committee to examine grievances relating to discrimination and harassment that are tagged as 'not satisfied' by the complainant. Mechanism for redressal of sexual harassment complaints received has been put in place in line with provision of the Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013 (POSH Act). The Bank has also put in place Human Rights Policy, which is applicable to all stakeholders, including employees.

6. Number of Complaints on the following made by employees and workers:

	FY 2022-23*			FY 2021-22*		
	Filed during the year	Pending resolution at the end of year	Remarks	Filed during the year	Pending resolution at the end of year	Remarks
Sexual Harassment	7	5	0	8	1	0
Discrimination at workplace	9	2	0	4	0	0
Child Labour	0	0	0	0	0	0
Forced Labour/Involuntary Labour	0	0	0	0	0	0
Wages	3	2	0	0	0	0
Other human rights related issues	0	0	0	0	0	0

*Includes complaints received through i-HRIDAYO system and those escalated to the Grievance Redressal Committee (GRC).

7. Mechanisms to prevent adverse consequences to the complainant in discrimination and harassment cases.

The Bank has put in place a Policy on Vigil Mechanism, which provides a framework and empowers all the employees to disclose unethical conduct, malpractices, wrongdoings etc. noticed at the workplace in a very confidential manner through a portal exclusively accessed by the Chief General Manager of the Internal Audit Department. The whistle blowers may send such concerns/ complaints to the Bank through a separate email login facility created on the Bank's Intranet site. Only an authorised person can receive/ access mail sent by the whistleblower. The Designated Official maintains utmost secrecy of the complaint/ concern received and ensures the details of the concern and the identity of the whistleblower is kept confidential. The whistle bower can also approach the Central Vigilance Commission (CVC) for complaints for disclosure on any allegation of corruption or misuse of office by following the procedure laid down by the CVC in this regard. The POSH guidelines for employees are also available with the Bank internally. The Bank's Human Rights Policy outlines its commitment to protecting the human rights and maintaining a work environment free of harassment.

8. Do human rights requirements form part of your business agreements and contracts? (Yes/ No)

Yes. The Bank's business agreements and contracts stipulate that the other party adheres to the applicable national laws and regulations, including those pertaining to human rights.

9. Assessments for the year:

	% of your plants and offices that were assessed (by entity or statutory authorities or third parties)
Child labour	Nil
Forced/ involuntary labour	Nil
Sexual harassment	Nil
Discrimination at workplace	Nil
Wages	Nil
Others – please specify	Nil

10. Provide details of any corrective actions taken or underway to address significant risks/ concerns arising from the assessments at Question 9 above.

No such assessments have been conducted.

Leadership Indicators

1. Details of a business process being modified/ introduced as a result of addressing human rights grievances/ complaints.

The Bank has not recorded any instances necessitating modifications to the current processes.

2. Details of the scope and coverage of any human rights due-diligence conducted.

The Bank has not conducted any human rights due-diligence.

3. Is the premise/ office of the entity accessible to differently abled visitors, as per the requirements of the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016?

The Bank has put in place necessary physical infrastructure in its premises, wherever technically feasible, to ensure accessibility for differently abled visitors, as per the requirements of the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016.

4. Details on assessment of value chain partners:

	% of value chain partners (by value of business done with such partners) that were assessed
Sexual Harassment	Nil
Discrimination at workplace	Nil
Child Labour	Nil
Forced Labour/Involuntary Labour	Nil
Wages	Nil
Others – please specify	Nil

5. Provide details of any corrective actions taken or underway to address significant risks/ concerns arising from the assessments at Question 4 above.

The Bank has not conducted any assessments till date.

PRINCIPLE 6: Businesses should respect and make efforts to protect and restore the environment¹

Essential Indicators

1. Details of total energy consumption (in Joules or multiples) and energy intensity in the following format:

Parameter	FY 2022-23	FY 2021-22
Total electricity consumption (A) (Gigajoule (GJ))	17,638.64	17,807.03
Total fuel consumption (B) (GJ)	7.95	14.45
Energy consumption through other sources (C) (GJ)	-	-
Total energy consumption (A+B+C) (GJ)	17,646.59	17,821.48
Energy intensity per rupee of turnover (GJ/Cr.) (Total energy consumption/ turnover in Rupees)	0.71	0.78
Energy intensity (optional) – the relevant metric may be selected by the entity	-	-

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/ assurance has been carried out by an external agency? (Y/ N) If yes, name of the external agency.

No.

¹-Data furnished in Principle 6 pertains only to the Bank's Head Office in Mumbai, viz. IDBI Tower.

Business Responsibility & Sustainability Report

2. Does the entity have any sites/ facilities identified as designated consumers (DCs) under the Performance, Achieve and Trade (PAT) Scheme of the Government of India? (Y/ N) If yes, disclose whether targets set under the PAT scheme have been achieved. In case targets have not been achieved, provide the remedial action taken, if any.

The question is not applicable as the Bank does not fall under the PAT scheme of the Government.

3. Provide details of the following disclosures relating to water in the following format:

Parameter	FY 2022-23	FY 2021-22
Water withdrawal by source (in Kilolitre (KL))		
(i) Surface water	0	0
(ii) Groundwater	0	0
(iii) Third party water	34,089.22	27,044.56
(iv) Seawater/ desalinated water	0	0
(v) Others	0	0
Total volume of water withdrawal (in Kilolitres) (i + ii + iii + iv + v)*	34,089.22	27,044.56
Total volume of water consumption (in Kilolitre (KL))*	34,089.22	27,044.56
Water intensity per rupee of turnover (KL/Cr.) (Water consumed / turnover)	1.37	1.18
Water intensity (optional) – the relevant metric may be selected by the entity	-	-

* Total volume of water withdrawal comprises water from municipal corporation and packaged drinking water.

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/ assurance has been carried out by an external agency? (Y/ N) If yes, name of the external agency.

No.

4. Has the entity implemented a mechanism for Zero Liquid Discharge? If yes, provide details of its coverage and implementation.

Yes, the Bank has installed STP at its Head Office in Mumbai, viz. IDBI Tower and the treated water is reused for centralised air conditioning unit.

5. Please provide details of air emissions (other than GHG emissions) by the entity in the following format:

Parameter	Please specify unit	FY 2022-23	FY 2021-22
NOx	kg	6.49	11.80
SOx	kg	0.003	0.005
Particulate matter (PM)	kg	0.34	0.62
Persistent organic pollutants (POP)		NA	NA
Volatile organic compounds (VOC)		NA	NA
Hazardous air pollutants (HAP)		NA	NA
Others – please specify		NA	NA

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/ assurance has been carried out by an external agency? (Y/ N) If yes, name of the external agency.

No.

6. Provide details of greenhouse gas emissions (Scope 1 and Scope 2 emissions) & its intensity in the following format:

Parameter	Unit	FY 2022-23	FY 2021-22
Total Scope 1 emissions (Break-up of the GHG into CO ₂ , CH ₄ , N ₂ O, HFCs, PFCs, SF ₆ , NF ₃ , if available)	Metric tonnes of CO ₂ equivalent	1.07	0.59
Total Scope 2 emissions (Break-up of the GHG into CO ₂ , CH ₄ , N ₂ O, HFCs, PFCs, SF ₆ , NF ₃ , if available)	Metric tonnes of CO ₂ equivalent	3,479.32	3,908.72
Total Scope 1 and Scope 2 emissions per rupee of turnover	Metric tonnes of CO ₂ /Cr.	0.14	0.17
Total Scope 1 and Scope 2 emission intensity (optional) – the relevant metric may be selected by the entity		-	-

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency.

No.

7. Does the entity have any project relating to reducing Green House Gas emission? If yes, then provide details.

Yes, the Bank has taken initiatives and implemented awareness campaigns to reduce energy consumption. The following measures have been taken up by the Bank for reduction of energy consumption:

- Maintaining AC room temperature 25°C through Central AC/ Duct AC/ Split & Window AC.
- Switching off the lights in cabin and back-office area when not in use.
- Switching off the PC when it is not in use for more than 30 mins.
- Turning off television, photocopier, shredder machine and other business automation equipment when not in use.
- Maximise use of natural light and use electrical lighting only when necessary.
- Renewing Annual Maintenance Contracts for all equipment in a timely manner for ensuring smooth functioning and avoiding energy losses.

8. Provide details relating to waste management by the entity in the following format:

Parameter	FY 2022-23	FY 2021-22
Total Waste Generated (in metric tonnes)		
Plastic waste (A)	Not Available	Not Available
E-waste (B)*	2.87	2.30
Bio-medical waste (C)	Not Available	Not Available
Construction and demolition waste (D)	Not Available	Not Available
Battery waste (E)	Not Available	Not Available
Radioactive waste (F)	Not Available	Not Available
Other Hazardous waste. Please specify, if any. (G)	Not Available	Not Available
Other Non-hazardous waste generated (H). Please specify, if any. (Break-up by composition i.e. by materials relevant to the sector) [#]	408	Not Available
Total (A+B + C + D + E + F + G + H)	410.87	2.30

Business Responsibility & Sustainability Report

Parameter	FY 2022-23	FY 2021-22
For each category of waste generated, total waste recovered through recycling, re-using or other recovery operations (in metric tonnes)		
Category of waste		
(i) Recycled [^]	170.87	Not available
(ii) Re-used	Not Available	Not Available
(iii) Other recovery operations	Not Available	Not Available
Total	170.87	Not Available
For each category of waste generated, total waste disposed by the nature of disposal (in metric tonnes)		
Category of waste		
(i) Incineration	Not Available	Not Available
(ii) Landfilling	240	Not available
(iii) Other disposal operations	Not Available	Not Available
Total	240	Not available

* Quantity of e-waste generated has been calculated based on weighted average.

Other non-hazardous waste comprises of mixed waste inclusive of food waste. The quantity mentioned is an approximation calculated based on waste generated per day and number of working days.

[^] Food waste is recycled into compost inside the complex and e-waste is handed over to the registered recycler.

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/ assurance has been carried out by an external agency? (Y/ N) If yes, name of the external agency.

No.

9. Briefly describe the waste management practices adopted in your establishments. Describe the strategy adopted by your company to reduce usage of hazardous and toxic chemicals in your products and processes and the practices adopted to manage such wastes.

Given the type of sector, E-waste is one of the critical hazardous waste. The Bank has developed e-waste management policy, which covers all the Branches, Verticals, Regional offices, Zonal Offices. Following the extant disposal guidelines laid down by the Ministry of Environment, Forest and Climate Change (MOEFCC), the Bank ensures that all the e-waste is disposed of within 180 days of its generation. All the e-waste is disposed only to the registered recyclers. The Bank has also put in place system for tracking of the e-waste generated and disposed.

10. If the entity has operations/offices in/around ecologically sensitive areas (such as national parks, wildlife sanctuaries, biosphere reserves, wetlands, biodiversity hotspots, forests, coastal regulation zones etc.) where environmental approvals/ clearances are required, please specify details in the following format.

S. No.	Location of operations/offices	Type of operations	Whether the conditions of environmental approval/ clearance are being complied with? (Y/ N). If no, the reasons thereof and corrective action taken, if any.
	NA	NA	NA

11. Details of environmental impact assessments of projects undertaken by the entity based on applicable laws in the current financial year:

Name and brief details of project	EIA Notification No.	Date	Whether conducted by independent external agency (Yes/ No)	Results communicated in public domain (Yes/ No)	Relevant Web-link
NA	NA	NA	NA	NA	NA

12. Is the entity compliant with the applicable environmental law/ regulations/ guidelines in India, such as the Water (Prevention and Control of Pollution) Act, Air (Prevention and Control of Pollution) Act, Environment protection act and rules thereunder (Y/ N). If not, provide details of all such non-compliances in the following format:

Yes, the entity is compliant with the applicable environmental laws/ regulations/ guidelines in India, such as the Water (Prevention and Control of Pollution) Act, Air (Prevention and Control of Pollution) Act, Environment Protection Act and Rules thereunder.

S. No.	Specify the law/ regulation/ guidelines which was not complied with	Provide details of the non-compliance	Any fines/ penalties/ action taken by regulatory agencies such as pollution control boards or by courts	Corrective action taken, if any
--------	---	---------------------------------------	---	---------------------------------

Nil

Leadership Indicators

1. Provide break-up of the total energy consumed (in Joules or multiples) from renewable and non-renewable sources in the following format:

Parameter	FY 2022-23	FY 2021-22
From renewable sources		
Total electricity consumption (A) (Gigajoule (GJ))	0.00	0.00
Total fuel consumption (B) (GJ)	0.00	0.00
Energy consumption through other sources (C) (GJ)	0.00	0.00
Total energy consumed from renewable sources (A+B+C) (GJ)	0.00	0.00
From non-renewable sources		
Total electricity consumption (D) (GJ)	17,638.64	17,807.03
Total fuel consumption (E) (GJ)	7.95	14.45
Energy consumption through other sources (F) (GJ)	0.00	0.00
Total energy consumed from non-renewable sources (D+E+F) (GJ)	17,646.59	17,821.48

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/ assurance has been carried out by an external agency? (Y/ N) If yes, name of the external agency.

No.

2. Provide the following details relating to water discharged:

Parameter	FY 2022-23	FY 2021-22
Water discharge by destination and level of treatment (in kilolitres)		
(i) To Surface water		
No treatment	0.00	0.00
With treatment	0.00	0.00
(ii) To Groundwater		
No treatment	0.00	0.00
With treatment	0.00	0.00
(iii) To Seawater		
No treatment	0.00	0.00
With treatment	0.00	0.00

Business Responsibility & Sustainability Report

Parameter	FY 2022-23	FY 2021-22
(iv) Sent to third-parties		
No treatment	0.00	0.00
With treatment	0.00	0.00
(v) Others		
No treatment	0.00	0.00
With treatment	0.00	0.00
Total water discharged (in kilolitres)	0.00	0.00

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/ assurance has been carried out by an external agency? (Y/ N) If yes, name of the external agency.

No

3. Water withdrawal, consumption and discharge in areas of water stress (in kiloliters): Not Applicable.

For each facility/ plant located in areas of water stress, provide the following information:

(i) Name of the area

(ii) Nature of operations

(iii) Water withdrawal, consumption and discharge in the following format:

Parameter	FY 2022-23	FY 2021-22
Water withdrawal by source (in kilolitres)		
(i) Surface water	0	0
(ii) Groundwater	0	0
(iii) Third party water	0	0
(iv) Seawater/ desalinated water	0	0
(v) Others	0	0
Total volume of water withdrawal (in kilolitres)	0	0
Total volume of water consumption (in kilolitres)	0	0
Water intensity per rupee of turnover (<i>Water consumed / turnover</i>)	0	0
Water intensity (<i>optional</i>) – the relevant metric may be selected by the entity	0	0
Water discharge by destination and level of treatment (in kilolitres)		
(i) To Surface water	0	0
No treatment	0	0
With treatment – please specify level of treatment		0
(ii) To Groundwater	0	0
No treatment	0	0
With treatment – please specify level of treatment	0	0
(iii) To Seawater	0	0
No treatment	0	0
With treatment – please specify level of treatment	0	0

Parameter	FY 2022-23	FY 2021-22
(iv) Sent to third-parties	0	0
No treatment	0	0
With treatment – please specify level of treatment	0	0
(v) Others	0	0
No treatment	0	0
With treatment – please specify level of treatment	0	0
Total water discharged (in kilolitres)	0	0

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/ assurance has been carried out by an external agency? (Y/ N) If yes, name of the external agency.

No.

4. Please provide details of total Scope 3 emissions & its intensity in the following format:

Parameter	Unit	FY 2022-23	FY 2021-22
Total Scope 3 emissions (Break-up of the GHG into CO ₂ , CH ₄ , N ₂ O, HFCs, PFCs, SF ₆ , NF ₃ , if available)	Metric tonnes of CO ₂ equivalent	Not Available	Not Available
Total Scope 3 emissions per rupee of turnover		Not Available	Not Available
Total Scope 3 emission intensity (optional) – the relevant metric may be selected by the entity		Not Available	Not Available

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/ N) If yes, name of the external agency.

No.

5. With respect to the ecologically sensitive areas reported at Question 10 of Essential Indicators above, provide details of significant direct & indirect impact of the entity on biodiversity in such areas along with prevention and remediation activities.

The question is not applicable for the Bank.

6. If the entity has undertaken any specific initiatives or used innovative technology or solutions to improve resource efficiency, or reduce impact due to emissions/ effluent discharge/ waste generated, please provide details of the same as well as outcome of such initiatives, as per the following format:

Sr. No	Initiative undertaken	Details of the initiative (Web-link, if any, may be provided along with summary)	Outcome of the initiative
	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable

7. Does the entity have a business continuity and disaster management plan? Give details in 100 words/ web-link.

Yes, the Bank has well-defined disaster management plan as part of Business Continuity Plan to prevent business/ financial losses on account of disasters. The Bank's Business Continuity Management System (BCMS) is ISO 22301:2012 compliant. The Bank has put in place Disaster Response Structure as follows: Crisis Management Team (CMT), Disaster Response Team (DRP), Damage Assessment Team (DAT). The resilience of these plans under different disruption scenarios are tested on an on-going basis through BCP testing exercises, DR drills & Holistic DR Drill for critical IT applications and, mock evacuation drills at Bank's owned premises. To mitigate the risk of system failure, the Bank has set up a Disaster Recovery (DR) site at Chennai and a near DR site at Mumbai. The Bank periodically carries out DR drill

Business Responsibility & Sustainability Report

exercises to test the capabilities of DR site. Reporting of any disruption incident & BCM activities is automated through an application software i.e. i-DaB. The Bank's Annual Report provides the details of its Business Continuity Management processes (<https://apps.idbibank.in/idbiapp/idbi-bank-anual-report.aspx>).

8. **Disclose any significant adverse impact to the environment, arising from the value chain of the entity. What mitigation or adaptation measures have been taken by the entity in this regard.**

At present, no significant impact has been reported arising from value chain partners of the Bank.

9. **Percentage of value chain partners (by value of business done with such partners) that were assessed for environmental impacts.**

The Bank has not conducted any assessment of value chain partners for environmental impacts.

PRINCIPLE 7: Businesses, when engaging in influencing public and regulatory policy, should do so in a manner that is responsible and transparent

Essential Indicators

1. a. **Number of affiliations with trade and industry chambers/ associations.**

The Bank is affiliated to numerous trade and industry chambers/ associations.

- b. **List the top 10 trade and industry chambers/ associations (determined based on the total members of such bodies) the entity is a member of/ affiliated to -**

S. No.	Name of the trade and industry chambers/ associations*	Reach of trade and industry chambers/ associations (State/ National)
1	Associated Chambers of Commerce and Industry of India (ASSOCHAM)	National
2	Confederation of Indian Industry (CII)	National
3	Federation of Indian Chambers of Commerce & Industry (FICCI)	National
4	Fixed Income Money Market & Derivatives Association of India (FIMMDA)	National
5	Foreign Exchange Dealers' Association Of India (FEDAI)	National
6	Indian Banks Association (IBA)	National
7	Primary Dealers' Association Of India (PDAI)	National

* - The list of names is indicative and not exhaustive .

2. **Provide details of corrective action taken or underway on any issues relating to anti-competitive conduct by the entity, based on adverse orders from regulatory authorities.**

Name of authority	Brief of the case	Corrective action taken
0	0	0

Leadership Indicators

1. **Details of public policy positions advocated by the entity**

S. No.	Public policy advocated	Method resorted for such advocacy	Whether information available in public domain? (Yes/ No)	Frequency of Review by Board (Annually/ Half yearly/ Quarterly/ Others – please specify)	Web-link, if available
	0	0	0	0	0

PRINCIPLE 8 : Businesses should promote inclusive growth and equitable development

Essential Indicators

- Details of Social Impact Assessments (SIA) of projects undertaken by the entity based on applicable laws in the current financial year:

Name and brief details of project	SIA Notification No.	Date of notification	Whether conducted by independent external agency (Yes/ No)	Results communicated in public domain (Yes/ No)	Relevant Web-link
NA	NA	NA	NA	NA	NA

- Provide information on project(s) for which ongoing Rehabilitation and Resettlement (R&R) is being undertaken by your entity in the following format:

S. No.	Name of Project for which R&R is ongoing	State	District	No. of Projects Affected Families (PAFs)	% of PAFs covered by R&R	Amounts paid to PAFs in the FY (In INR)
NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA

- Describe the mechanisms to receive and redress grievances of the community.

There was no requirement for the Bank to incur any spends in CSR in FY 2022-23 as defined in the Companies Act, 2013. However, the Bank has extended support to select interventions. No grievance was reported in these CSR interventions. Further, the Bank has revised its CSR Policy with effect from April 1, 2023 wherein a provision has been made for grievance redressal mechanism.

- Percentage of input material (inputs to total inputs by value) sourced from suppliers:

	FY 2022-23	FY 2021-22
Directly sourced from MSMEs/ small producers	0	0
Sourced directly from within the district and neighbouring districts	0	0

Leadership Indicators

- Provide details of actions taken to mitigate any negative social impacts identified in the Social Impact Assessments (Reference: Question 1 of Essential Indicators above):

Details of negative social impact identified	Corrective action taken
NA	NA

- Provide the following information on CSR projects undertaken by your entity in designated aspirational districts as identified by government bodies:

S. No.	State	Aspirational District	Amount spent (in lakh)
	0	0	0

- Do you have a preferential procurement policy where you give preference to purchase from suppliers comprising marginalised /vulnerable groups? (Yes/No)

Yes, uniform guidelines issued from time-to-time by the Department of Expenditure, Government of India is followed for procurement. (Web-link - <https://doe.gov.in/manuals>)

Business Responsibility & Sustainability Report

b) From which marginalised /vulnerable groups do you procure?

Nil.

c) What percentage of total procurement (by value) does it constitute?

0%

4. Details of the benefits derived and shared from the intellectual properties owned or acquired by your entity (in the current financial year), based on traditional knowledge

S. No.	Intellectual Property based on traditional knowledge	Owned/ Acquired (Yes/ No)	Benefit shared (Yes/ No)	Basis of calculating benefit share
	NA	NA	NA	NA

5. Details of corrective actions taken or underway, based on any adverse order in intellectual property related disputes wherein usage of traditional knowledge is involved.

Name of authority	Brief of the Case	Corrective action taken
NA	NA	NA

6. Details of beneficiaries of CSR Projects:

S. No.	CSR Project	No. of persons benefitted from CSR Projects	% of beneficiaries from vulnerable and marginalised groups
1.	Financial assistance to Maitribodh Parivaar Charitable Trust, Navi Mumbai for setting up of production unit of sanitary pads at Jamrung village of Karjat and its operating expenditure (production & distribution of sanitary pads) for an initial period of six months.	1,480	100%
2.	Financial assistance to Anandam, Chennai, towards purchasing & installation of audio-visual equipment in the auditorium of Anandam Learning Centre for special children at Kallikuppam, Chennai.	58	100%
3.	Financial assistance to People for Animals, New Delhi, towards purchasing an X-ray machine and Off-Grid Solar Panel at its animal hospital cum shelter unit situated at Sadhrana village, Gurugram, Haryana.	Not applicable	-
4.	Financial assistance to Women's Interlink Foundation, Kolkata, for an old-age home (cost of purchase and installation of elevator) at Doltala, Ganganagar, Madhyamgram, 24 Parganas (North), West Bengal.	~90	100%
5.	Financial assistance to Tata Institute of Social Sciences, Mumbai, for meeting tuition fees, hostel and dining hall expenses of meritorious students from economically weaker sections enrolled at Centre of Excellence in Teacher Education (CETE), who are aspiring to be teachers and educators, for the first semester.	16	100%
6.	Financial assistance to Vanvasi Kanya Chhatrawas, Rudrapur towards meeting academic expenses of girl students under its Yashoda Yojana for the year 2022-23.	25	100%

S. No.	CSR Project	No. of persons benefitted from CSR Projects	% of beneficiaries from vulnerable and marginalised groups
7.	Financial assistance to Public Health Technologies Trust, New Delhi for purchase of oxygen concentrators to support old age homes in the state of Karnataka.	~600	100%
8.	Financial assistance to Government Medical College & Hospital, Aurangabad towards purchase of public utility vehicle (bus) to facilitate movement of medical experts and poor patients.	~12,000/ year	Non-measurable
9.	Financial assistance to Sri Kanchi Kamakoti Medical Trust, Coimbatore for performing cataract surgeries to underprivileged people across four locations i.e. Anand, Indore, Kanpur and Ludhiana.	1,400	100%
10.	Financial assistance to District Rural Development Agency, Sivaganga, Tamil Nadu for supply of smart class panels to five Panchayat Union Primary and Middle schools at Sivaganga district of Tamil Nadu.	~1,000	100%
11.	Financial assistance to Ramakrushna Vidya Samsthe, Kamalapura, Karnataka for purchase of furniture for Rama Krishna English Higher Primary School, Kamalapura, Karnataka.	~400	100%

PRINCIPLE 9 : Businesses should engage with and provide value to their consumers in a responsible manner

Essential Indicators

1. Describe the mechanisms in place to receive and respond to consumer complaints and feedback.

The Bank has in place a Board-approved policy on Grievance Redressal. The policy defines Grievance Redressal mechanism for the customer complaints of the Bank. All the complaints by the customer/ non-customer can be lodged through multiple channels in the Standardised Public Grievance Redressal System (SPGRS) module of the Customer Value Management (CVM) so as to ensure timely & qualitative redressal of complaints. In case of non-resolution within the stipulated time-frame, the complainant may escalate the complaint through the website or the link that is provided in the SMS triggered to the customer on resolution of a complaint. The complainant may escalate the complaints to the next authority as per the three tier escalation matrix provided in the mechanism. In case grievance is not resolved within 30 working days of lodging of complaint, the customer can approach Office of the RBI Ombudsman (ORBIO) as per the extant guidelines.

Further, in line with the Internal Ombudsman Scheme 2018, a complaint which is partly or wholly rejected by the Bank's internal grievance redressal mechanism are internally escalated to the Bank's Internal Ombudsman (IO) for review before replying to the complainant.

2. Turnover of products and/ services as a percentage of turnover from all products/service that carry information about:

	As a percentage to total turnover
Environmental and social parameters relevant to the product	Not applicable
Safe and responsible usage	Not applicable
Recycling and/or safe disposal	Not applicable

Business Responsibility & Sustainability Report

3. Number of consumer complaints in respect of the following:

	FY 2022-23		Remarks	FY 2021-22		Remarks
	Received during the year	Pending resolution at end of year		Received during the year	Pending resolution at end of year	
Data privacy	0	0	0	0	0	0
Advertising	0	0	0	0	0	0
Cyber-security	5,771	4	Complaints relating to Unauthorised Electronic Banking Transactions (UEBT)	6,024	0	Complaints relating to UEBT
Delivery of essential services	573	5	Complaints relating to Non-receipt of ATM card, cheque book, I-net Pin	579	16	Complaints relating to Non-receipt of ATM card, cheque book, I-net Pin
Restrictive Trade Practices	0	0	0	0	0	0
Unfair Trade Practices	0	0	No complaints under the RBI ground 'Unfair Trade Practices'	0	0	No complaints under the RBI ground 'Unfair Trade Practices'
Other	36,318	168	All complaints except above	65,071	270	All complaints except above

4. Details of instances of product recalls on account of safety issues:

	Number	Reasons for recall
Voluntary recalls	0	0
Forced recalls	0	0

5. Does the entity have a framework/ policy on cyber security and risks related to data privacy? (Yes/ No) If available, provide a web-link of the policy.

Yes, the Bank has a Board-approved policy on cyber security. The policies are classified and hence are accessible only to the employees of the Bank.

6. Provide details of any corrective actions taken or underway on issues relating to advertising and delivery of essential services; cyber security and data privacy of customers; re-occurrence of instances of product recalls; penalty/ action taken by regulatory authorities on safety of products/ services.

The Bank has not encountered any such incident. Corrective actions shall be initiated as and when any such incidents happen as per laid down guidelines, all major IT incidences and IT Security Incidences are being reported to IT Sub-Committee of Board (ITSCB).

Leadership Indicators

1. Channels/ platforms where information on products and services of the entity can be accessed (provide web-link, if available).

Information regarding the Bank's products and services is available on the Bank's website (www.idbibank.in) and product posts on the Bank's products and services are available on the Bank's social media platforms –

- Facebook (<https://www.facebook.com/IDBIBank/>),
- Twitter (https://twitter.com/idbi_bank),
- Instagram (<https://www.instagram.com/idbibankofficial/>),
- LinkedIn (<https://in.linkedin.com/company/idbi-bank>)
- YouTube (<https://www.youtube.com/IDBIBANK>)

2. Steps taken to inform and educate consumers about safe and responsible usage of products and/or services.

The Bank has been undertaking various consumer awareness and education initiatives on safe banking, including cyber-crime and fraud awareness by way of hosting posts and conducting social media contests on its official social media platforms and corporate website at regular intervals. The customers are informed about the safe mode of transactions through emails, SMSes and during branch interactions. Terms and conditions are suitably incorporated in various clauses mentioned in Letter of Intent and loan documents.

3. Mechanisms in place to inform consumers of any risk of disruption/ discontinuation of essential services.

The Bank has a well-defined Business Continuity Plan for all its processes and locations. The stakeholders are informed by way of emails and through applications whereas customers receive alerts through SMSes. In dire situation for any location facing down time, the customers are directed to the nearest locations and their transactions are attended appropriately.

4. Does the entity display product information on the product over and above what is mandated as per local laws? (Yes/ No/ Not Applicable) If yes, provide details in brief. Did your entity carry out any survey with regard to consumer satisfaction relating to the major products/ services of the entity, significant locations of operation of the entity or the entity as a whole? (Yes/ No)

Information regarding the Bank's products and services are available on the Bank's website (www.idbibank.in) and product posts on the Bank's products and services are available on the Bank's social media platforms. The Bank also periodically interacts with its customers for their feedback on products and services. The Bank also conducts customer satisfaction surveys on an annual basis.

5. Provide the following information relating to data breaches:

- a) Number of instances of data breaches along with impact

No such incidents were reported by the Bank.

- b) Percentage of data breaches involving personally identifiable information of customers

Nil.